

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 1                                 |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)

30 серпня 2021 р., протокол № 9

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Галина ТАРАСЮК

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

факультет бізнесу та сфери обслуговування

(назва факультету)

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні  
та обліку

(назва кафедри)

28 серпня 2021 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Розробник: к.е.н., доц. НАЗАРЕНКО Тетяна

(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир  
2021 – 2022 н.р.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 2                                 |

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників   | Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни   |                       |
|---|---|--|-----------------------|
|   |   | денна форма навчання                   | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів 6  | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»   | нормативна<br>(нормативна, за вибором) |                       |
| Модулів – 2   | Спеціальність 071 «Облік і оподаткування!»        | Рік підготовки:                        |                       |
| Змістових модулів – 2   |   | 1-й                                    | -                     |
| Загальна кількість годин - 180  |   | Семестр                                |                       |
|   |   | 1-й                                    | -                     |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 4,5 | Освітній ступінь «магістр»                        | Лекції                                 |                       |
|   |   | 16 год.                                | 4                     |
|   |   | Практичні                              |                       |
|   |   | 48 год.                                | 5                     |
|   |   | Лабораторні                            |                       |
|   |   | 0 год.                                 | 0 год.                |
|   |   | Самостійна робота                      |                       |
| 116 год.  | -   |  |                       |
|   |   | Вид контролю: екзамен                  |                       |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 3                                 |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації і методики проведення аудиту (незалежної перевірки систем обліку, внутрішнього контролю і фінансової звітності) та виконання інших видів аудиту та аудиторських послуг (супутніх робіт), організації роботи аудиторської фірми, праці аудиторів.

### Завданням дисципліни є :

- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю в Україні;
- вивчення законодавчо-нормативних актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність в Україні, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг;
- набуття практичних навичок з організації, планування та методики виконання аудиторських процедур, оформлення поточних та підсумкових документів аудитора;
- набуття необхідних знань та практичних навичок щодо використання результатів аудиторської перевірки у процесі прийняття управлінських рішень суб'єктами господарювання, організації взаємодії аудиторів та менеджерів різних рівнів управління.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких загальних та фахових **компетентностей**:

### Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Додатково для освітньо-наукових програм:

- ЗК12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

### Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 4                                 |

підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні оволодіти наступними **програмними результатами навчання:**

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 5                                 |

формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Основи організації аудиту**

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

1. Предмет, метод і об'єкти аудиту.
2. Загальна методика аудиту: прийоми та способи контролю

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора

1. Порядок сертифікації аудиторів України.
2. Права, обов'язки та відповідальність аудиторських фірм та аудиторів.
3. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг.
4. Персонал суб'єктів аудиторської діяльності.
5. Організація праці персоналу аудиторської фірми та її оплата.

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення

1. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності.
2. Інформаційне забезпечення процесу аудиторської перевірки фінансової звітності.

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 6                                 |

## **Змістовий модуль 2. Організація методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку**

Тема 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства

1. Мета і завдання аудиту стану організації та ведення обліку. Предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту стану організації та ведення обліку.

2. Способи вивчення стану організації та ведення обліку на підприємстві.

3. Мета і завдання аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань. Предмет та об'єкти аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

4. Джерела інформації для аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

5. Способи вивчення операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

Тема 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій

1. Мета і завдання аудиту операцій з необоротними активами. Предмет та об'єкти аудиту операцій з необоротними активами.

2. Джерела інформації для аудиту операцій з необоротними активами.

3. Способи вивчення операцій з необоротними активами.

Тема 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

1. Мета і завдання аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості. Предмет і об'єкти аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

2. Джерела інформації для аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

3. Способи вивчення операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

Тема 7. Організація і методика аудиту запасів і незавершеного будівництва

1. Мета і завдання аудиту операцій із запасами. Предмет та об'єкти аудиту операцій із запасами.

2. Джерела інформації для аудиту операцій із запасами.

3. Способи вивчення операцій із запасами.

Тема 8. Організація і методика аудиту праці та її оплати

Мета і завдання та джерела інформації для аудиту виплат працівникам.

Послідовність аудиту виплат працівникам

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 7                                 |

Програма аудиту виплат працівникам та практичні аспекти її реалізації

Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в ході аудиту праці та її оплати

Тема 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань

1. Мета і завдання аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Предмет та об'єкти аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

2. Джерела інформації для аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

3. Прийоми і способи вивчення операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції

1. Мета та завдання аудиту операцій з обліку витрат діяльності. Предмет та об'єкти аудиту операцій з обліку витрат діяльності.

2. Джерела інформації для аудиту операцій з обліку витрат діяльності.

3. Способи вивчення операцій з обліку витрат діяльності.

Тема 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності

1. Мета та завдання аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності. Предмет і об'єкти аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

2. Джерела інформації для аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

3. Способи вивчення операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

Тема 12. Організація і методика аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів

1. Завдання та інформаційна база аудиту податкових розрахунків і платежів.

2. Методика аудиту податкових розрахунків і платежів

3. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в ході аудиту податкових розрахунків

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

1. Порядок формування, склад та вимоги до робочих документів аудитора.

2. Порядок формування аудиторської думки про перевірку фінансової звітності

3. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів.

Тема 14. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                            | <i>Екземпляр № 1</i>  | <i>Арк 15 / 8</i>                          |

аудиту та аудиторських послуг

1. Сутність супутніх послуг аудиту.
2. Характеристика інших послуг аудиту.
3. Організація виконання окремих видів аудиторських послуг.

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

1. Внутрішньогосподарський контроль: поняття, завдання, суб'єкти та об'єкти.
2. Вивчення та оцінка стану внутрішньогосподарського контролю в ході аудиту.

Методика вивчення стану внутрішнього аудиту.



|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 9                                 |

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |              |   |     |     |      |              |              |     |     |     |      |
|---|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|-----|-----|-----|------|
|   | денна форма     |              |   |     |     |      | Заочна форма |              |     |     |     |      |
|   | усього          | у тому числі |   |     |     |      | усього       | у тому числі |     |     |     |      |
|   |                 | л            | п | лаб | інд | с.р. |              | л            | п   | лаб | інд | с.р. |
| 1   | 2               | 3            | 4 | 5   | 6   | 7    | 8            | 9            | 10  | 11  | 12  | 13   |
| <b>Змістовий модуль 1</b>   |                 |              |   |     |     |      |              |              |     |     |     |      |
| <b>Розділ 1. Основи організації аудиту</b>  |                 |              |   |     |     |      |              |              |     |     |     |      |
| Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту   | 14              | 2            | 2 |     | -   | 10   | 12           |              |     |     |     | 12   |
| Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора                       | 14              | 2            | 2 |     | -   | 10   | 13           | 0,5          | 0,5 |     |     | 12   |
| Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення           | 18              | 2            | 6 |     | -   | 10   | 12           |              |     |     |     | 12   |
| <b>Змістовий модуль 2</b>   |                 |              |   |     |     |      |              |              |     |     |     |      |
| <b>Розділ 2. Організація методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку</b>                                  |                 |              |   |     |     |      |              |              |     |     |     |      |
| Тема 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства | 17              | 1            | 4 |     | -   | 12   | 11           | 0,5          | 0,5 |     |     | 10   |
| Тема 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій                           | 17              | 1            | 4 |     | -   | 12   | 12           | 0,5          | 1,5 |     |     | 10   |
| Тема 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості                               | 18              | 2            | 4 |     |     | 12   | 17           | 0,5          | 0,5 |     |     | 16   |
| Тема 7. Організація і методика аудиту запасів і незавершеного будівництва   | 15              | 1            | 4 |     |     | 10   | 17           | 0,5          | 0,5 |     |     | 16   |

|                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 |  |  |  |  |  |  |  | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |  |  |  |
|                         | Екземпляр № 1   |  |  |  |  |  |  |  | Арк. 15 / 10                               |  |  |  |

|   |            |           |           |          |          |            |            |          |           |          |          |            |
|---|------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| Тема 8. Організація і методика аудиту праці та її оплати  | 14,5       | 0,5       | 4         |          |          | 10         | 15         | 0,5      | 0,5       |          |          | 14         |
| Тема 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань  | 15         | 1         | 2         |          |          | 12         | 13,5       | 1        | 0,5       |          |          | 12         |
| Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції  | 17         | 1         | 4         |          |          | 12         | 15         | 0,5      | 0,5       |          |          | 14         |
| Тема 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності  | 16,5       | 0,5       | 4         |          |          | 12         | 15         | 0,5      | 0,5       |          |          | 14         |
| Тема 12. Організація і методика аудиторської перевірки податкових розрахунків і платежів  | 14         | 1         | 1         |          |          | 12         | 15,5       | 0,5      | 1         |          |          | 14         |
| Тема 13. Організація і методика узагальнення результатів аудиту фінансової звітності  | 4          | 1         | 1         |          |          | 2          | 13,5       | 0,5      | 1         |          |          | 12         |
| Тема 14. Організація і методика виконання завдань з огляду фінансової звітності. Організація і методика спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг | 10         |           | 2         |          |          | 8          | 15         | 1        | 2         |          |          | 14         |
| Тема 15. Організація і методика внутрішнього аудиту   | 6          | 0         | 4         |          |          | 2          | 11,5       | 1        | 0,5       |          |          | 10         |
| <b>Усього годин</b>   | <b>210</b> | <b>16</b> | <b>48</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>146</b> | <b>210</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>192</b> |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 11                                |

#### 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № практичного заняття (денна форма навчання) | Назва теми, яка розглядається на практичному занятті  | Години |        |
|--|---|--------|--------|
|  |   | денна  | заочна |
| Практичне заняття № 1                        | Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту   | 2      |        |
| Практичне заняття № 2                        | Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів                      | 2      | 0,5    |
| Практичне заняття № 3                        | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення         | 6      |        |
| Практичне заняття № 4                        | Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 5                        | Організація і методика аудиту необоротних активів   | 4      | 1,5    |
| Практичне заняття № 6                        | Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості                               | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 7                        | Організація і методика аудиту запасів   | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 8                        | Організація та методика аудиту праці та її оплати   | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 9                        | Організація та методика аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань                              | 2      | 0,5    |
| Практичне заняття № 10                       | Організація і методика аудиту витрат діяльності і собівартості продукції                                  | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 11                       | Організація і методика аудиту формування доходів і фінансових результатів                                 | 4      | 0,5    |
| Практичне заняття № 12                       | Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності                 | 1      | 1      |
| Практичне заняття № 13                       | Організація виконання аудиторських послуг   | 1      | 1      |
| Практичне заняття № 14                       | Організація внутрішнього аудиту   | 2      | 2      |
| Разом  |   | 48     | 10     |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 12                                |

## 6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацює теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед іспитом, опрацює та готує огляд опублікованих у фахових та інших виданнях статей, здійснює переклад іноземних джерел встановленої тематики, готує та оформлює схеми, таблиці тощо.

| № з/п | Змістові модулі (перелік тем)   | Завдання  | К-ть годин | Контролюючі заходи   | Терміни виконання (тиждень) |
|-------|---|---|------------|--|-----------------------------|
| 1     | Аудит як метод господарського контролю, його предмет, об'єкти, мета і завдання. Класифікація аудиту. Організація аудиторської діяльності та її нормативно-правове забезпечення. Організація процесу аудиту та його оформлення. Планування аудиту. Робочі документи аудитора. Аудиторський висновок та звіт. Аудиторський ризик. Відхилення і порядок виявлення їх в обліку та звітності. Аудиторські послуги. Внутрішній аудит: особливості організації і проведення. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі. Організація роботи аудиторської фірми (аудитора). Планування діяльності аудиторської фірми | 1. Підготовка до лекційних занять                       | 14         | Усне опитування під час практичних занять, міні-колоквиуми   | 1-6                         |
|       |   | 2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи | 14         | Усне опитування під час практичних занять, виконання завдання біля дошки, розв'язок задач під наглядом викладача | 1-6                         |
|       |   | 3. Домашнє завдання                                     | 10         | Перевірка домашнього завдання, тестування  | 2-6                         |
|       |   | 5. Підготовка до МКР                                    | 6          | Проведення МКР   | 7                           |
|       |   | <b>Всього на 1-й модуль</b>                             |            |  | <b>44</b>                   |
| 2     | Загальна методика аудиту фінансової звітності. Методика дослідження стану звітності. Аудит стану організації та ведення обліку. Система внутрішнього контролю як об'єкт аудиту. Аудит операцій з необоротними активами. Аудит операцій із запасами. Аудит операцій з коштами, іншими активами та стану розрахунків. Аудит операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань. Аудит операцій з довгостроковими та поточними зобов'язаннями. Аудит операцій з обліку доходів і фінансових   | 1. Підготовка до лекційних занять                       | 26         | Усне опитування під час практичних занять, міні-колоквиуми   | 7-16                        |
|       |   | 2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи | 18         | Усне опитування під час практичних занять, ділові ігри, розв'язок задач під наглядом викладача                   | 7-16                        |
|       |   | 3. Домашнє завдання                                     | 18         | Перевірка домашнього завдання, тестування  | 7-16                        |
|       |   | 5. Підготовка до МКР                                    | 10         | Проведення МКР   | 17                          |
|       |   |   |            |  |                             |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 13                                |

|  |            |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|
| результатів діяльності. Аудит операцій з обліку витрат діяльності. Аудит позабалансового обліку. Особливості аудиту діяльності акціонерного товариства. Аудит діяльності суб'єктів малого бізнесу. Узагальнення матеріалів дослідження та звітність аудиторів за результатами роботи |            |  |  |  |
| <b>Всього на 2-й модуль</b>  | <b>72</b>  |  |  |  |
| <b>Всього на дисципліну</b>  | <b>116</b> |  |  |  |

## 7. Індивідуальні завдання

В якості індивідуальних завдань є тестові завдання.

## 8. Методи навчання

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

## 9. Методи контролю

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю, контролю виконання індивідуальних завдань та семестрового контролю.

**Модульний контроль** здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

**Семестровий контроль** здійснюється шляхом написання та оцінювання залікових робіт студентів.

## 10. Розподіл балів

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |      |                    |    |    |    |    |     |      | Сума |
|---|----|----|----|------|--------------------|----|----|----|----|-----|------|------|
| Змістовий модуль 1                      |    |    |    |      | Змістовий модуль 2 |    |    |    |    |     |      |      |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | МКР1 | T5                 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | МКР2 | 100  |
| 8                                       | 5  | 5  | 2  | 30   | 3                  | 3  | 4  | 3  | 3  | 4   | 30   |      |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                         | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 14                                |

### Шкала оцінювання

| За шкалою | Екзамен      | Залік         | Бали   |
|-----------|--------------|---------------|--------|
| A         | Відмінно     | Зараховано    | 90-100 |
| B         | Добре        | Зараховано    | 82-89  |
| C         |              |               | 74-81  |
| D         | Задовільно   | Зараховано    | 64-73  |
| E         |              |               | 60-63  |
| FX        | Незадовільно | Не зараховано | 35-59  |
| F         |              | Не зараховано | 0-34   |

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Для освоєння навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» розроблено навчальні посібники:

### *Основна література*

1. Стандарти аудиту, надання впевненості та етики Міжнародної федерації бухгалтерів: тести Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 та 8.050106 “Облік і аудит”. / За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 208 с.
2. Назаренко Т.П. Плани та методичні вказівки до практичних та семінарських занять, виконання контрольних робіт та підготовки до іспиту студентами денної форми навчання з курсу “Аудит” / Т.П. Назаренко, Ж.М.Ющак. – Житомир: ЖДТУ, 2013.
3. Назаренко Т.П. Аудит. Методичні вказівки до написання курсової та розрахунково-графічної робіт студентів денної та заочної форми навчання спеціальності “Облік і аудит” / Т.П. Назаренко [Електр. видання]. – Житомир: ЖДТУ, 2012.
4. Назаренко Т.П. Аудит. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Т.П. Назаренко. – Житомир: ЖДТУ, 2013.
5. Збірник завдань з дисципліни «Організація і методика аудиту» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування». Антонюк О.Р., Назаренко Т.П.: Навчальне видання – Житомир: Вид-во. О.О.Євенок, 2017. – 124с.
6. А. Аудит: підручник / [О.А.Петрик, В.О.Зотов, Б.В.Кудрицький та ін.]; за заг. ред. проф. О.А.Петрик. – К.: КНЕУ, 2015. – 498 с.
7. Аудит: підручник / Г.М.Давидов, І.Г.Давидов, Ю.Г.Давидов та ін.; за ред. Г.М.Давидова, М.В.Кужельного. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: Знання, 2009. – 495 с.

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф-19-04-<br>05.01/071.00.1/М/ОК8 –<br>2021 |
|                            | Екземпляр № 1   | Арк 15 / 15                                |

### *Додаткова література*

#### Українські навчальні видання

1. Загородній А.Г., Вознюк Г.Л., Партин Г.О. Облік і аудит: термінологічний словник. – Львів: Центр Європи, 2002. – 671 с.
2. Зубілевич С.Я., Голов С.Ф. Основи аудиту. – К.: Ділова Україна, 1996. – 378 с.
3. Петрик О.А., Фенченко М.Т. Аудит в зарубіжних країнах: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / За заг. ред. О.А. Петрик. – К.: КНЕУ, 2002. – 168 с.

#### Українські наукові видання

1. Бардаш С.В. Інвентаризація: теорія, практика, комп'ютеризація: Монографія. – Житомир: ЖІТІ, 1999. – 372 с.
2. Білуха М. Бухгалтерська наука України в ХХІ столітті // Бухгалтерський облік і аудит. – 2001. – № 2. – С. 21-25.
3. Костирко Р.О. Удосконалення аудиту фінансової звітності акціонерних товариств: Монографія. – Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2003. – 300 с.

### *Інформаційні ресурси*

Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту.  
Електронні бази даних  
Освітній портал [learn.ztu.edu.ua](http://learn.ztu.edu.ua)

\*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про затвердження організаційної структури Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

\*\*\* Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).