

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 27 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)



28 серпня 2025 р., протокол № 07

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
(назва кафедри)

25 серпня 2025 р., протокол №07

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Розробник: к.е.н., доц. доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Тетяна НАЗАРЕНКО, бухгалтер-експерт ТОВ «РС Аутсорсинг» Іван БУЛАВКО

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 2

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 5	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 1	Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 150		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 4 самостійної роботи – 5,7	Освітній ступінь «магістр»	32 год.	6 год.
		Практичні	
		32 год.	8 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		86 год.	136 год.
		Вид контролю: екзамен	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 42,7 % аудиторних занять, 57,3 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 9,3 % аудиторних занять, 90,7 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – оволодіння здобувачами вищої освіти базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації і методики проведення аудиту (незалежної перевірки систем обліку, внутрішнього контролю і фінансової звітності) та виконання інших видів аудиту та аудиторських послуг (супутніх робіт), організації роботи аудиторської фірми, праці аудиторів.

Завданням дисципліни є :

- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю в Україні;
- вивчення законодавчо-нормативних актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність в Україні, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг;
- набуття практичних навичок з організації, планування та методики виконання аудиторських процедур, оформлення поточних та підсумкових документів аудитора;
- набуття необхідних знань та практичних навичок щодо використання результатів аудиторської перевірки у процесі прийняття управлінських рішень суб'єктами господарювання, організації взаємодії аудиторів та менеджерів різних рівнів управління.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 5

стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 6

інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальні завдання.

Здобувачам вищої освіти надається можливість отримати знання про принципи сталого розвитку, а також навички, необхідні для розв'язання складних викликів сучасності. Це сприяє підготовці кваліфікованих кадрів, які зможуть ефективно впливати на розвиток суспільства відповідно до принципів сталого розвитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Витуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 7

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Основи організації аудиту

ТЕМА 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

1.1 Предмет, метод і об'єкти аудиту.

1.2. Загальна методика аудиту: прийоми та способи контролю

ТЕМА 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

2.1. Порядок сертифікації аудиторів України.

2.2. Права, обов'язки та відповідальність аудиторських фірм та аудиторів.

2.3. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту та надання інших послуг.

2.4. Персонал суб'єктів аудиторської діяльності.

2.5. Організація праці персоналу аудиторської фірми та її оплата.

ТЕМА 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

3.1. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності.

3.2. Інформаційне забезпечення процесу аудиторської перевірки фінансової звітності.

3.3. Використання цифрових технологій при проведенні аудиту

Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку

ТЕМА 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

4.1. Мета і завдання аудиту стану організації та ведення обліку. Предмет, об'єкти та джерела інформації аудиту стану організації та ведення обліку.

4.2. Способи вивчення стану організації та ведення обліку на підприємстві.

4.3. Мета і завдання аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань. Предмет та об'єкти аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

4.4. Джерела інформації для аудиту операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 8

4.5. Способи вивчення операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань.

ТЕМА 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

5.1. Мета і завдання аудиту операцій з необоротними активами. Предмет та об'єкти аудиту операцій з необоротними активами.

5.2. Джерела інформації для аудиту операцій з необоротними активами.

5.3. Способи вивчення операцій з необоротними активами.

ТЕМА 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

6.1. Мета і завдання аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості. Предмет і об'єкти аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

6.2. Джерела інформації для аудиту операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

6.3. Способи вивчення операцій з грошовими коштами та дебіторської заборгованості.

ТЕМА 7. Організація і методика аудиту запасів (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

7.1. Мета і завдання аудиту операцій із запасами. Предмет та об'єкти аудиту операцій із запасами.

7.2. Джерела інформації для аудиту операцій із запасами.

7.3. Способи вивчення операцій із запасами.

ТЕМА 8. Організація та методика аудиту праці та її оплати (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

8.1. Мета і завдання та джерела інформації для аудиту виплат працівникам.

8.2. Послідовність аудиту виплат працівникам

8.3. Програма аудиту виплат працівникам та практичні аспекти її реалізації

8.4. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в ході аудиту праці та її оплати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Витуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 9

ТЕМА 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

9.1. Мета і завдання аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями. Предмет та об'єкти аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

9.2. Джерела інформації для аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

9.3. Прийоми і способи вивчення операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

ТЕМА 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

10.1. Мета та завдання аудиту операцій з обліку витрат діяльності. Предмет та об'єкти аудиту операцій з обліку витрат діяльності.

10.2. Джерела інформації для аудиту операцій з обліку витрат діяльності.

10.3. Способи вивчення операцій з обліку витрат діяльності.

ТЕМА 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

11.1. Мета та завдання аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності. Предмет і об'єкти аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

11.2. Джерела інформації для аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

11.3. Способи вивчення операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності.

11.4. Застосування методів оцінки збитків під час війни.

ТЕМА 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

12.1. Порядок формування, склад та вимоги до робочих документів аудитора.

12.2. Порядок формування аудиторської думки про перевірку фінансової звітності

12.3. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів.

ТЕМА 13. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 10

РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

13.1. Сутність супутніх послуг аудиту.

13.2. Характеристика інших послуг аудиту.

13.3. Організація виконання окремих видів аудиторських послуг.

ТЕМА 14. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності (СК03, СК04, СК06, СК07, СК09, СК10, РН04, РН05, РН06, РН08, РН09, РН17)

14.1. Внутрішньогосподарський контроль: поняття, завдання, суб'єкти та об'єкти.

14.2. Вивчення та оцінка стану внутрішньогосподарського контролю в ході аудиту. Методика вивчення стану внутрішнього аудиту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 11

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Розділ 1. Основи організації аудиту (1 семестр)								
Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	9	2	2	5	7	0,5	0,5	6
Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора	9	2	2	5	9	0,5	0,5	8
Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення	9	2	2	5	10	1	1	8
Разом за змістовий модуль 1	27	6	6	15	26	2	2	22
Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку (1 семестр)								
Тема 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Тема 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій	14	4	4	6	15	0,5	0,5	14
Тема 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	12	2	4	6	11	0,5	0,5	10
Тема 7. Організація і методика аудиту запасів	12	2	4	6	11,5	0,5	1	10
Тема 8. Організація і методика аудиту праці та її оплати	11	2	2	7	11	0,5	0,5	10
Тема 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань	11	2	3	6	11	0,5	0,5	10
Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції	10	2	2	6	10,5	-	0,5	10
Тема 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності	10	2	2	6	12,5	-	0,5	12
Тема 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	12	2	4	6	11	0,5	0,5	10
Тема 13. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та	13	2	3	8	11	0,5	0,5	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 12

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
аудиторських послуг								
Тема 14. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	10	2	2	6	8,5	-	0,5	8
Разом за змістовий модуль 2	123	26	26	71	124	4	6	114
Модульний контроль	2	2	–	–	–	–	–	-
ВСЬОГО	150	32	32	86	150	6	8	136

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Розділ 1. Основи організації аудиту			
1.	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	2	0,5
2.	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора	2	0,5
3.	Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення	2	1
Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку			
4.	Тема 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства	2	0,5
5.	Тема 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій	4	0,5
6.	Тема 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	4	0,5
7.	Тема 7. Організація і методика аудиту запасів	4	1
8.	Тема 8. Організація і методика аудиту праці та її оплати	2	0,5
9.	Тема 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань	3	0,5
10.	Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції	2	0,5
11.	Тема 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності	2	0,5
12.	Тема 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності	4	0,5
13.	Тема 13. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг	3	0,5
14.	Тема 14. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності	2	0,5
РАЗОМ		32	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 13

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни здобувач вищої освіти самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед екзаменом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Розділ 1. Основи організації аудиту			
1.	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту <i>Предмет, метод і об'єкти організації аудиту. Методи та методичні прийоми</i>	5	6
2.	Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудитора <i>Принципи етики аудитора. Основні етапи та послідовність виконання аудиторських робіт</i>	5	8
3.	Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення <i>Напрями застосування цифрових технологій в діджитал аудиті Критерії оцінювання достовірності звітності. Методи аудиту</i>	5	8
Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами бухгалтерського обліку			
4.	Тема 4. Організація і методика аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства <i>Ознайомлення аудитора зі змістом Наказу про облікову політику клієнта-замовника та способи вивчення стану організації і ведення обліку на підприємстві. Перевірка обґрунтованості зміни величини зареєстрованого капіталу та правильності відображення даних операцій в обліку</i>	8	10
5.	Тема 5. Організація і методика аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту необоротних активів та інвестицій і важливість їх усунення</i>	6	14
6.	Тема 6. Організація і методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості та важливість їх усунення</i>	6	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 14

7.	Тема 7. Організація і методика аудиту запасів <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва та важливість їх усунення</i>	6	10
8.	Тема 8. Організація і методика аудиту праці та її оплати <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту праці та її оплати. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту праці та її оплати і важливість їх усунення</i>	7	10
9.	Тема 9. Організація і методика аудиту довгострокових та поточних зобов'язань <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту довгострокових і короткострокових зобов'язань. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту довгострокових і короткострокових та важливість їх усунення</i>	6	10
10.	Тема 10. Організація і методика аудиту витрат і собівартості продукції <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту витрат і собівартості продукції. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту витрат і собівартості продукції та важливість їх усунення</i>	6	10
11.	Тема 11. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів діяльності <i>Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Типові порушення, що зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів та важливість їх усунення</i>	6	12
12.	Тема 12. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності <i>Підготовка та передання замовникові аудиторського звіту. 120. Події після дати балансу в аудиторському звіті. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.</i>	6	10
13.	Тема 13. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг <i>Поняття та зміст супутніх аудиту послуг. Організаційні та методологічні засади виконання супутніх та інших послуг з аудиту.</i>	8	10
14.	Тема 14. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності <i>Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю</i>	6	8
РАЗОМ		86	136

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 15

7. Індивідуальні самостійні завдання

МОДУЛЬ 1

Необхідно здійснити огляд нормативної бази, яка регулює питання бухгалтерського обліку та аудиту за об'єктами, визначити основні етапи здійснення перевірки та методи та методичні прийоми які необхідно застосовувати. Розробити план та програму аудиторської перевірки за об'єктами, розробити зразки робочих документів (3-5). Зазначити типові помилки.

Перелік індивідуальних самостійних завдань:

1. Аудит розрахунків з оплати праці
2. Аудит операцій з власним капіталом та забезпеченням зобов'язань
3. Аудит операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями
4. Аудит операцій з випуску та реалізації готової продукції
5. Аудит основних засобів
6. Аудит операцій з виробничими запасами
7. Аудит діяльності суб'єктів малого бізнесу
8. Аудит розрахунків з покупцями та замовниками
9. Аудит операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності підприємства
12. Аудит операцій з обліку витрат діяльності підприємства
13. Аудит операцій з коштами на рахунках у банку

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)
РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	– Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод
РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	– Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота)
РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	– Ситуаційний метод
РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для	– Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 16

Результат навчання	Методи навчання
суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Н17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	статей (за бажанням здобувача вищої освіти))

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 17

політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	60	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40	40
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	50	50

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 18

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

В кожному модулі здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	10
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	25	25
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	50

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 19

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{нз}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{нз}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{нз}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{нз}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025 Арк 27 / 20
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	

також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15-19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 21

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	аудит	auditing, audit
2	аудит вибірковий	sampling auditing
3	аудит ініціативний	initiative auditing
4	аудит обов'язковий	compulsory auditing
5	аудит суцільний	overall auditing
6	аудитор	auditor
7	вибірка	sampling
8	вибірка аудиторська	auditing sampling
9	вибірка випадкова	random sample
10	вибірка механічна	mechanical sample
11	вибірка серійна	serial sample
12	вибірка типова	typical sample
13	достовірність	validity
14	інформація суттєва	essential information, relevant information
15	контроль внутрішньо-господарський	internal business control
16	нормативи аудиту національні	national auditing standards
17	план аудиту	Audit plan
18	планування аудиту	audit planning
19	ризик аудиторський	auditing risk
20	сертифікат аудитора	auditor's certificate
21	спосіб дослідження документів вибіркового	sampling method of documents study
22	суб'єкт аудиторської діяльності	subject of auditing
23	суттєвість	importance

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 22

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
24	звіт аудиторський	auditor's report, audit report
25	звітність бухгалтерська	accounting reporting
26	звітність внутрішня	internal reporting
27	звітність консолідована	consolidated financial reporting
28	звітність податкова	tax reporting
29	звітність статистична	statistic reporting
30	звітність управлінська	management reporting
31	вивчення фінансової звітності	study of financial reports, studying of financial statements
32	перевірка арифметична	arithmetic check
33	перевірка взаємна	mutual check
34	перевірка вибіркова	selective examination
35	перевірка за змістом	conceptual checking
36	перевірка зустрічна	mutual check
37	перевірка логічна	logical checking
38	перевірка нормативно-правова	legal checking
39	перевірка формальна	formal control
40	перевірка хронологічна	chronological checking
41	спосіб дослідження документів комбінований	combined method of documents study
42	аудиторська перевірка активів	audit of assets
43	аудиторська перевірка пасивів	audit of liabilities
44	внутрішній контроль	internal control
45	суб'єкти внутрішнього контроль	subjects of internal control
46	інвентаризація	inventory

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ M/OK8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 23

12. Рекомендована література

Основна література

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
2. Про критерії відбору зовнішнього аудитора державних банків : Постанова Каб. Міністрів України від 02.10.2019 р. № 859. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2019-p#Text>.
3. Про затвердження Порядку формування відкритого переліку незалежних аудиторів у рамках спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014-2020 : Наказ М-ва фінансів України від 19.12.2018 р. № 1045. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0051-19#Text>.
4. Про затвердження Порядку ведення Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності : Наказ М-ва фінансів України від 27.09.2018 р. № 1107/32559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1107-18/sp:max100#Text>.
5. Про затвердження Порядку зарахування теоретичних знань : Наказ М-ва фінансів України від 01.06.2020 р. № 256. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0547-20#Text>.
6. Про затвердження Порядку проходження стажування : Наказ М-ва фінансів України від 06.07.2020 р. № 398. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0689-20#Text>.
7. Про затвердження Порядку складання іспитів при атестації аудиторів : Наказ М-ва фінансів України від 06.07.2020 р. № 399. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1100-20#Text>.
8. Про затвердження Порядку безперервного професійного навчання аудиторів : Наказ М-ва фінансів України від 06.07.2020 р. № 400. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0999-20#Text>.
9. Про затвердження Порядку проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг та інших перевірок : Наказ М-ва фінансів України від 17.05.2023 р. № 253. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1127-23#Text>.
10. Про затвердження Критеріїв до аудиторських фірм, які мають право проводити оцінку фінансово-господарської діяльності банку та визначення вартості акцій з метою визначення наявності/відсутності шкоди, завданої учаснику (учасникам) банку : Постанова Нац. банку України від 22.06.2020 р. № 80. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0080500-20#Text>.
11. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2020 року. Частина III.
12. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2020 року. Частина I.
13. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2020 року. Частина II.
14. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності). Видання 2022 р.
15. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2015 року, частина 1: пер. з англ. Ольховікова О. Л., Селезньов О. В. URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1038/Part_1_2015.pdf.
16. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2015 року, частина 2: пер. з англ. Ольховікова О. Л., Селезньов О. В. URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1038/Part_2_2015.pdf.
17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: видання 2015 року, частина 3: пер. з англ. Ольховікова О. Л., Селезньов О. В. URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1038/Part_3_2015.pdf.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/D1.00.1/ М/ОК8-1-2025
	Випуск 01	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 24

18. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019.324 с.

19. Антонюк О.Р., Остапчук Т.П., Вакун О.В., Назаренко Т.П., Хоменко Г.Ю. Організаційно-правові основи управління аудиторською діяльністю в Україні: навч.посібник. Житомир: Вид-во ПП «Рута», 2020. 200 с.

20. Супрунова І. В., Назаренко Т. П., Данюк В.М. Протидія корупції в публічних закупівлях під час воєнного стану. Інвестиції: практика та досвід. 2022. №24. С. 85-89

21. Антонюк О.Р., Назаренко Т.П. Збірник завдань з дисципліни "Організація і методика аудиту" для студентів спеціальності "Облік і оподаткування": Навчальне видання - Житомир: Вид-во. О.О. Євенок, 2017. - 124 с.

Додаткова література

1. Аудит в умовах сталого розвитку : колективна монографія / за загальною редакцією проф. О. А. Петрик. Київ : КНЕУ, 2021. 231

2. Василюк М. М. Концептуальні основи якості аудиту : монографія. Івано-Франківськ : Видавник Кушнір Г. М., 2019. 588 с.

3. Лисенко А. М. Акімов С. С. Аудиторські послуги у контексті виникнення загроз незалежності аудиту. Держава та регіони. Серія : Економіка та підприємництво. 2022 р. № 3 (126). С. 67-72.

4. Манько Н. Ф. Доказовість професійного судження в аудиті: теорія та практика: дис. ... док. екон. наук : 08.00.09. Київ : 2020. URL : http://nasoa.edu.ua/wp-content/uploads/zah/manko_dis.pdf

5. Назарова К.О. та ін. Аналіз та аудит в системі економічної безпеки цифрової держави : монографія / за заг. ред. К.О. Назарової. Київ : «Фенікс», 2023. 322 с.

6. Петрик О.А. та ін. Аудит в умовах сталого розвитку : колективна монографія / за загальною редакцією проф. О. А. Петрик. Київ : КНЕУ, 2021. 231 с.

7. Редько О.Ю. Наука та аудит. Гештальт ще не закрито. Статистика України. 2023. № 1. С. 165-173.

8. Синергія концентрації аудиторської документації для забезпечення якості аудиторських послуг: погляд крізь призму розбудови системи управління якістю. Комітет з контролю якості аудиторських послуг Аудиторської палати України. URL: https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2019/10/10_%D0%9C%D0%A1%D0%90-230.pdf

9. Шульга С. В. Розвиток теорії та методології аудиту в Україні в 124 контексті процесів Євроінтеграції : монографія. Київ : Позднішев, 2019. 440 с.

10. Пермінова, Д. (2024). НАПРЯМИ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ДІДЖИТАЛ АУДИТІ. Молодий вчений, 3 (127), 95-99. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2024-3-127-15>

11. Онешко, С. В., Вітер, С. А. та Віремейчик, А. М., 2021. Стратегія розвитку аудиту в умовах цифрової економіки. Інвестиції: практика та досвід, 15, с. 64-69. DOI: 10.32702/2306- 6814.2021.15.64

12. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія, 2021 / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. Полтава: ПУЕТ, 410 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів – www.ifac.org.

Офіційний сайт Аудиторської палати України – apu.com.ua.

Офіційний сайт Верховної ради України – www.rada.gov.ua.

Офіційний сайт Спілки аудиторів України – spilka-audit.org.ua.

Електронний журнал «Аудитор» (Офіційне видання АПУ) – <http://audukr.com.ua/>.