**ТЕСТОВІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням»**

1. Для чого призначені «Довідники»?
2. Що є об'єктом аналітичного обліку?:
3. Для чого призначені «Регістри відомостей»?
4. Чим можна скористатися для запуску програми?
5. Які режими запуску має програма?
6. Що за режим, який дозволяє змінювати можливості програми, призначений для фахівців, добре знайомих з можливостями програми?
7. На які питання користувача відповідає початкова сторінка програми, вводячи його в курс справ?
8. Для чого призначені «Документи»?
9. Для чого призначені «Регістри накопичення»?
10. Для чого призначені «Регістри бухгалтерії»?
11. Що знаходяться на початковій сторінці програми?
12. Для чого призначені «Звіти»?
13. Яка форма використовується для налаштування основних параметрів обліку?
14. В настройках параметрів обліку у якій вкладці потрібно встановити прапорець «Ведення обліку розрахунків у валюті», якщо хоча б одна організація підприємства веде розрахунки в іноземній валюті?
15. За чим завжди ведеться облік на рахунках розрахунків з контрагентами?
16. У яких відповідно полях налаштовуються строк, після закінчення якого борг покупця і обов'язок продавця вважається простроченим?
17. Параметри обліку чого налаштовуються на вкладці «Запаси»?
18. В якому режимі створюється план рахунків бухгалтерського обліку?
19. За чим можливе ведення обліку запасів у програмі 1С?
20. За яким рахунком на вкладці «Торговля» налаштовується аналітичний облік?
21. Під час створення організації в довіднику що необхідно додатково вказати?
22. Про що у регістрі «Облікова політика» зберігається інформація для кожної організації?
23. В якому регістрі зберігається інформація про графік роботи, порядок округлення сум виплат зарплати та про податки та внески по заробітній платі?
24. Де можуть бути задані налаштування: основний представник організації, робоча дата, номенклатура для заповнення податкових накладних?
25. Який співробітник контролює дії користувача і відповідає за правильність оформлення документів?
26. Який елемент довідника описує деяке фізичне місце зберігання товарів (ангар, майданчик, кімната тощо)?
27. Які виділяються види складів?
28. Що використовується для автоматичного заповнення цін в документах, які здійснюють продаж товарів у роздріб?
29. Що може бути введено у довідник «Склади»?
30. Ким (або чим) при зміні роздрібних цін проводиться перерахунок залишків товарів за новими роздрібними цінами?
31. Контрагентом може бути компанія, що має кілька власних юридичних осіб. Що створюється у цьому випадку в довіднику «Контрагенти»?
32. Довідник «Договори контрагентів» призначений для зберігання договорів взаєморозрахунків, укладених з контрагентами. Що задається для кожного такого договору?
33. Чому притаманна характеристика: стає доступним при вигляді договору «З комітентом» або «З комісіонером»?
34. Для того щоб в документах кожного разу вручну не вибирати рахунки розрахунків з контрагентами, ці рахунки можна вказати один раз. Що для цього використовується?
35. У спеціальному регістрі програми зберігається інформація про рахунки обліку розрахунків з контрагентами, які використовуються для підстановки в документи за умовчанням. Що за необхідності роблять з такими рахунками?
36. На яких рахунках довідник «Номенклатурні групи» застосовується для ведення аналітичного обліку?
37. Який довідник призначений для зберігання інформації про товари, продукцію, зворотну тару, матеріали, послуги, об'єкти будівництва, обладнання?
38. Які реквізити заповнюються при створенні нового елемента довідника «Статті витрат»?
39. Який допоміжний рахунок використовується при введенні початкових залишків?
40. Що є перевіркою коректності ведення залишків?
41. В якому режимі здійснюється створення нового рахунку?
42. Які особливості напередвизначених рахунків в програмі 1С?
43. Як в програмі 1С створюється новий план рахунків?
44. Якою датою необхідно ввести початкові залишки на 1 вересня 2017 р.?
45. Яка існує можлива кількість інформаційних баз, встановлених на комп’ютер?
46. В якому режимі здійснюється ведення бухгалтерського обліку?
47. Який довідник призначений для зберігання інформації про товари, продукцію, зворотну тару, матеріали, послуги, об'єкти будівництва, обладнання?
48. Як перевірити правильність відображення операцій щодо введення залишків?
49. Що є об’єктом аналітичного обліку в програмі «1С: Бухгалтерія»?
50. Якою датою відображається бухгалтерська проводка, сформована документом «Платіжне доручення вихідне»?
51. Для яких рахунків може бути сформований стандартний звіт типової конфігурації «Оборотно-сальдова відомість»?
52. Яким документом оформлюється у типовій конфігурації операція вступу малоцінних активів на склад?
53. В якій системі визначається набір прав, яким наділяється користувач?
54. Де в програмі призначаються ролі для конкретного користувача?
55. За якої умови встановлений на рахунку аналітичний розріз може бути видалений в режимі "1С: Підприємство"?
56. Яка особливість дати операції введення початкових залишків по рахунках бухгалтерського обліку?
57. За допомогою якого документу у типовій конфігурації реєструється операція отримання готівкових грошових коштів з банку?
58. Які системи оподаткування підтримує типова конфігурація?
59. На основі чого режим «Введення документу на основі» дозволяє здійснювати введення документу?
60. Що припускає включення режиму контролю посилальної цілісності?
61. Які можна виконати дії за допомогою кнопки «Змінити»?
62. Де проставляється флаг «Сума включає ПДВ»?
63. З якою операцією здійснюється продаж товарів за допомогою документа «Реалізація товарів і послуг»?
64. За допомогою якого документа здійснюється закупівля товарів?
65. На якій вкладці вказуються рахунки доходів і витрат в документі «Реалізація товарів і послуг»?
66. Який вид договору контрагента повинен бути при покупці товарів?
67. За допомогою якого документа документа відображаються додаткові витрати на придбані товари?
68. За допомогою яких кнопок можна заповнити табличну частину документа «Надходження товарів і послуг»?
69. На якій вкладці зазначаються рахунки розрахунків та авансів, а також рахунок обліку податкового кредиту (ПДВ)?
70. За допомогою документа проводиться продаж ТМЦ?
71. За допомогою кнопки «Змінити», які можна виконати дії?
72. На якій вкладці вказується номер і дата оригіналу документа?
73. Який регістр відомостей використовується для автоматичного заповнення «Схеми реалізації»?
74. Яку інформацію можна побачити, якщо використовується функція «Підбір»?
75. По кнопці «Провести» документ оприбуткує придбані ТМЦ в бухгалтерському обліку, а також яку дію здійснить додатково?
76. Які послуги, відображаються на вкладці «Послуги»?
77. Які документи автоматично заповнюються у табличній частині документа «Надходження дод. витрат» по кожній товарній позиції?
78. З якого регістра відомостей усі рахунки обліку заповнюються автоматично?
79. По якій кнопці документ оприбутковує придбані ТМЦ в бухгалтерському обліку (сформує проводки)?
80. Що вказується на вкладці «Додатково»?
81. Для чого призначений Документ «Надходження на банківський рахунок»?
82. Яка опнрація відсутня у документі «Надходження на банківський рахунок»?
83. Для чого призначений документ «Платіжне доручення”?
84. Яка операція відсутня у документі «Списання з банківського рахунку»?
85. Для чого призначений Документ «Списання з банківського рахунку»?
86. Яку кількість операцій відображає кожен документ «Списання з банківського рахунку»?
87. Яке визначення поняття «Банківські виписки»?
88. Для чого призначена «Банківські виписки»?
89. Для чого призначена оплата «Оплата постачальнику»?
90. Що визначається за допомогою реквізиту «Рахунок обліку»?
91. Що відносять до основних операцій з готівкою?
92. Для чого використовується реквізит «Призначення коштів»?
93. Яким чином здійснюється переміщення коштів між банком і касою?
94. Який документ не формує проводок?
95. Для чого призначений реквізит “Стаття РГК”?
96. В якому випадку документ «Списання з банківського рахунку» сформує проводки?
97. Який документ рекомендується сформувати, якщо формування платіжного доручення та введення даних для відображення в обліку списання грошових коштів рознесені в часі або по виконавцях?
98. З якого розділу формується касова книга?
99. Яка послідовність дій може бути, якщо оформленням платіжних доручень та реєстрацією виписки банку займається одна людина, а також якщо на момент оформлення платіжного доручення відомі всі дані для відображення в обліку?
100. Де використовується «Надходження коштів від ФСС»?
101. За допомогою якого документа підзвітна особа звітується про витрачені кошти?
102. Де оформляється документ «Авансовий звіт»?
103. На якій вкладці «Авансового звіту» вказується сума витрачених коштів?
104. Які табличні частини має документ «Авансовий звіт» ?
105. Що вказується на вкладці «Інше»?
106. На якій вкладці відображається інформація про грошові кошти, отримані підзвітною особою?
107. За допомогою якого документа відбувається повернення коштів підзвітної особи?
108. Що необхідно вказати в табличній частині авансового звіту для коректного відображення операцій ?
109. За допомогою якого документа відбувається оприбуткування товарів куплених підзвітною особою ?
110. Які при проведенні документа формуються бухгалтерські записи по дебету рахунків, зазначених в табличній частині документа, і кредитом рахунка?
111. Оплата постачальнику за придбані товари підзвітною особою відбувається заа допомогою якого документа?
112. Журнал реєстрації містить інформацію про дії, що виконуються користувачем при якій роботі?
113. В якій валюті фіксується оплата постачальнику за придбані товари підзвітною особою?
114. В чому полягає відмінність дій «Видалити безпосередньо» і «Помітити на видалення» ?
115. На якому рахунку відбувається розрахунки з підзвітними особами?
116. Виходячи з наявних в регістрах відомостей даних, як може бути виконана первісна установка рахунків бухгалтерського обліку ?
117. На якій вкладці відображаються транспортні витрати підзвітної особи відображаються в «Авансовому звіті» ?
118. Що автоматично коригується при проведенні авансового звіту, пов’язаного з оплатою постачальнику?
119. За допомогою якого документа відбувається видача коштів підзвітній особі ?
120. На якій вкладці заповнюються додаткові витрати підзвітної особи (витрати на проїзд, витрати на бензин тощо)?
121. Що є основним рахунком з обліку ПДВ ?
122. Який документ використовується для підтвердження податкових зобов’язань з ПДВ?
123. Якщо по документу-підстави не виникає податкових зобов’язань, то що рекомендується для створення податкової накладної ?
124. Що передбачає визначення першої події «нальоту» кожним з первинних документів, що накладає ряд додаткових вимог на реєстрацію цих документів і уповільнює роботу системи ?
125. За допомогою яких рахунків в програмі формуються проводки з обліку ?
126. На що впливає вибір операції?
127. Що відносять до операцій звільнених від ПДВ?
128. За допомогою якого звіту здійснюється перевірка податкового кредиту?
129. За допомогою якої функції створюється податкова накладна?
130. Податкові зобов'язання визначаються на вказаний момент часу, при цьому враховуються виписані (проведені) до зазначеної дати податкові документи це?
131. За допомогою чого формуються дані з обліку ПДВ ?
132. За допомогою якого документа реєструється підтверджений податковий кредит?
133. Податкові зобов'язання будуть визначаються з точністю до дня, проте в разі одночасного здійснення операцій з різними ставками ПДВ це ?
134. При чому друкується друкована форма податкової накладної ?
135. На якій вкладці потрібно вносити номер податкової накладної?
136. Що відносять до оподатковуваних операцій?
137. Який спеціальний документ використовується для коректного відображення даних по ПДВ?
138. Що потрібно робити в кінці кожного періоду для всіх документів, для відновлення коректності проводок?
139. Скільки режимів роботи має обробка «Формування податкових накладних»?
140. На підставі якого документу формується реєстрація вхідного документа?
141. Які містить способи довідник «Способи відображення витрат»?
142. В якому довіднику вказується стаття для відображення витрат на ремонти і поліпшення необоротних активів?
143. Як в програмі обліковуються ТМЦ, які купуються з метою використання в якості ОЗ?
144. В розрізі чого ведеться облік витрат на виготовлення, монтаж, модернізацію необоротних активів?
145. Про що міститься інформація в довіднику «Номенклатура»?
146. Який код має рахунок «Основні засоби»?
147. За допомогою якого документа здійснюється купівля основних засобів ?
148. Який довідник використовується для зберігання даних про основні засоби?
149. За чим ведеться аналітичний облік необоротних активів?
150. В який документ вводяться дані про спосіб амортизації купленого ОЗ?
151. За яким документом здійснюється розрахунок амортизації ОЗ?
152. Яке призначення документу «Списання ОЗ»?
153. За допомогою чого здійснюється вартісний аналіз параметрів ОЗ?
154. Що таке інвентарна книга ОЗ?
155. Для чого використовується документ «Підготовка до передачі ОЗ»?
156. В якому документі вказується рахунок обліку основних засобів?
157. В яких випадках можна оприбуткувати декілька основних засобів за допомогою одного документа «Введення в експлуатацію основного засобу»?
158. Який реквізит є обов’язковим для заповнення в довіднику «Основні засоби»?
159. Як в програмі ввести в експлуатацію МНМА?
160. Як ввести початкові залишки ОЗ?
161. Який потрібно оформити документ в першу чергу, якщо у працівника є пільга по ПДФО?
162. З яким видом, операції здійснюється сплата всіх податків, пов'язаних із заробітною платою за допомогою документа «Списання з банківського рахунку»?
163. За допомогою чого можна переглянути підсумки по документу?
164. Якою можна скористатися кнопкою, якщо нарахування треба зробити для одного або кількох співробітників?
165. Що таке витрати на оплату праці?
166. Якою проводкою буде відображатись перерахування ЄСВ при виплаті зарплати за першу половину травня через банк?
167. Яким документом проводиться виплата заробітної плати готівкою?
168. Що не підлягає індексації заробітної плати?
169. Якою кнопкою можна скористатися, якщо нарахування треба зробити для одного або кількох співробітників?
170. Який необхідно зняти прапорець, якщо відкориговані суми не слід перераховувати в подальшому?
171. На підставі якого документа, можна створити відомість на виплату в програмі 1С?
172. Що потрібно обов’язково вказати у документі «Нарахування зарплати»?
173. Який строк виплати зарплати?
174. Якими документами фіксуються будь-які зміни в кадрах?
175. В який розділ потрібно перейти для того щоб оформити прийом на роботу?
176. Що повинно бути задано в програмі для виплати зарплати через банк?
177. Яку потрібно відкрити закладку, щоб переглянути інформацію про внески ЄСВ?
178. Де можна отримати потрібну інформацію для заповнення даних в «Норма днів (годин) за місяць»?
179. Що показують за дебетом субрахунку 661?
180. За допомогою якого документа здійснюється нарахування зарплати і формування проводок по нарахованій зарплаті в обліку?
181. Який документ призначений для оформлення операції видачі ТМЦ зі складу у виробництво?
182. За допомогою якого документа накопичуються прямі і непрямі витрати, в залежності від зазначених в документі параметрів обліку витрат?
183. На якому рахунку відображається списання ТМЦ, як непрямих витрат?
184. На якому рахунку відображається списання ТМЦ, як прямих витрат?
185. Для відображення яких операцій в бухгалтерському та податковому обліку призначений документ «Звіт виробництва за зміну»?
186. У якому довіднику ведеться обліку послуг?
187. За допомогою якого документа відображається отримання послуг ?
188. Який документ використовується для списання матеріалів під конкретний випуск продукції ?
189. Який довідник використовується для автоматичного заповнення матеріалів, що списуються на випуск продукції?
190. Де вказуються правила розподілу прямих витрат на випущені послуги?
191. По чому після проведення документа «Звіт виробництва за зміну» заповнюється собівартість виробленої продукції?
192. За допомогою якого документа відбувається розподіл транспортно-заготівельних витрат?
193. Яким документом визначається фактична собівартість випущеної продукції ?
194. Яким чином відбувається списання доходів і витрат на рахунок 79?
195. На якому рахунку відображаються ТЗВ?
196. Які види витрат можна відобразити в документі “Вимога-накладна”?
197. Який документ проводить більшу частину регламентних операцій по бухгалтерському та податковому обліку?
198. За допомогою якого документа здійснюється визначення фінансового результату діяльності підприємства шляхом закриття доходів і витрат, а також формується залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)?
199. Коли на вкладці «Матеріали» з’являться додаткові колонки: номенклатурна група, рахунок витрат, стаття витрат та податкове призначення витрат?
200. Як часто, в документі «Закриття місяця» повинна бути виконана кожна регламентна операція?