

Огляд інноваційного продукту **UA-Бюджет.** Модель співпраці з освітянами.

Івашин Олексій Олександрович

Комплексні бюджетні системи

- Програмний продукт UA-Бюджет розроблявся відповідно до вимог і положень чинних нормативних документів Мінфіну, Державної казначейської служби та інших законодавчих актів з ведення бюджетного обліку та виконання бюджету.
- Особливістю продукту є можливість в одному інформаційному полі узагальнити всі розділи бухгалтерського, фінансового та кадрового обліку, розрахунку заробітної плати.

- Так при одноразовому введенні первинного документа усі його дані відображаються у відповідних господарських і фінансових операціях. Тобто, підтримується єдиний взаємопов'язаний технологічний процес обробки документів за усіма розділами фінансового, бухгалтерського, кадрового обліку та розрахунку зарплати зі складанням відповідної звітності.

- Фінансування
- Грошові кошти, зобов'язання
- Облік матеріальних цінностей
 - ТМЦ
 - Необоротні активи
- Облік послуг (отриманих та наданих)
- Облік договорів
- Кадри, Розрахунок заробітної плати, Стипендія

- Звітність
 - Меморіальні ордери, Картки аналітичного обліку
 - Звітність за окремими розділами обліку
 - Регламентована звітність
- Нормативно-довідкова інформація
 - Налаштування основних підсистем, облікова політика
- Нормативно-довідкова інформація (зарплата)
 - Налаштування нарахувань, шкали ставок

- Облік у розрізі установ, підрозділів, КПК/КФК, довільної кількості джерел фінансування.
- Весь облік організовано відповідно до бухгалтерського плану рахунків. Відсутнє дублювання облікових даних .
- План рахунків використовується в UA-Бюджет задля фіксації господарських операцій в бухгалтерському обліку, на підставі якого прозоро і зрозуміло будуються всі бухгалтерські, аналітичні та фінансові звіти.
- Повний розподіл господарських операцій за підсистемами:
 - наприклад, облік ТМЦ та необоротних активів

- Фінансовий план рахунків використовується:
 - для ведення обліку кошторису, асигнувань, зобов'язань, касових доходів і видатків;
 - для аналізу отриманих асигнувань, їх використання і співвідношення до кошторису;
 - для контролю відповідності кошторису і договорів, договорів і зобов'язань, зобов'язань і фінансових зобов'язань, фінансових зобов'язань і платіжних доручень, а також контролю виконання договорів з постачальниками;
 - прозорий фінансовий облік та контроль (звичні кореспонденції) у звичайному для бухгалтерських служб вигляді.

- Використовувати для вивчення бухгалтерського обліку:
 - бухгалтерського плану рахунків;
 - правил побудови типових кореспонденцій;
- Основ побудови та контролю бюджетного процесу в бюджетній установі;
- Принципів побудови фінансового обліку.

- Вебінари для користувачів та партнерів;
- Інструкція користувача;
- Конспект слухача «Огляд програмного продукту»;
- Набори практичних прикладів використання;
- Практичний приклад ведення обліку від А до Я.

- Функціональні можливості продукту UA-Бюджет:
 - Детальний огляд функціональності ПП;
 - Підсистеми та їх функціональні можливості;
 - Принципи функціонування підсистем;
 - Порядок взаємодії підсистем;
 - Основні можливості налаштування.

- Організація бухгалтерського обліку запасів та необоротних активів в UA-Бюджет:
 - Основні положення (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби” та 123 “Запаси”;
 - Вибірка з методичних рекомендацій з використання стандартів;
 - Вибірка типових кореспонденцій субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами;
 - Особливості застосування кореспонденцій в ПП за видами господарських операцій;
 - Практичні приклади застосування положень та типових кореспонденцій.

■ Надходження (безоплатне надходження). Положення стандарту

- **Пункт 7 стандарту 121.** Первісною вартістю основних засобів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб (крім суб'єктів державного сектору), є їх справедлива вартість на дату отримання з урахуванням витрат, передбачених пунктом 5 цього розділу.
- Первісною вартістю основних засобів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб (крім суб'єктів державного сектору), може бути вартість, щодо якої є достовірна інформація, зокрема згідно з відповідними первинними документами, з урахуванням витрат, передбачених пунктом 5 цього розділу.
- **Пункт 8 стандарту 121.** Первісна вартість основних засобів, отриманих безоплатно від суб'єктів державного сектору, дорівнює первісній (переоціненій) вартості основних засобів суб'єкта державного сектору, що їх передав, з урахуванням витрат, передбачених пунктом 5 цього розділу, з наведенням нарахованої суми зносу.
- У разі якщо відсутня достовірна інформація щодо первісної вартості основних засобів, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої проводиться відповідно до законодавства.

■ Надходження (безоплатне надходження). Типові кореспонденції

1.11 Відображення вартості безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної (комунальної) власності)	10 «Основні засоби», 11 «Інші необоротні матеріальні активи»	2117 (2128) «Інша поточна дебіторська заборгованість», 6211 (6221) «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 6415 (6425) «Розрахунки з іншими кредиторами»
Водночас відображається:		
дохід від безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної (комунальної) власності)	2311 (2321) «Поточні рахунки в банку», 2313 (2323) «Реєстраційні рахунки»	7511 «Доходи за необмінними операціями», 7523 «Інші надходження»
збільшення внесеного капіталу на суму безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної (комунальної) власності)	7511 «Доходи за необмінними операціями», 7523 «Інші надходження»	51 «Внесений капітал»

- Надходження (безоплатне надходження). Документ «Надходження НА»

←

→

☆

Надходження НА 0000000000002 от 03.02.2018 16:50:47

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт Кт

Создать на основании▼

Еще▼

Номер:

0000000000002

Дата:

03.02.2018 16:50:47

Установа:

Управління

▼

Вид операції:

Безоплатне надходження НА

▼

Джерело фінансування:

Благодійний внес

▼

★ Основна

🚚 Необоротні активи (1 поз.)

Дт Кт Облік

👤 Комісія (0 поз.)

Добавить

Підбір

📄 Розрахувати знос

× Очистити

Еще▼

N	Об'єкт		КЕКВ	К-сть	Сума без ПДВ	Ставка ПДВ	Сума ПДВ	Рахунок обл
	Вид НА	Од. вим.		Ціна		Сума з ПДВ		Рахунок вне
1	Робот Да Винчи,1014000001		3110	1,00000	1 200 000,00	Без ПДВ		1014
	Основні засоби	шт		1 200 000,0...			1 200 000,00	5111

- Надходження (безоплатне надходження). Проведення за документом «Надходження НА»

← →

☆ Рух за документом

Документ: Надходження НА 0000000000002 от 03.02.2018 16:50:47

Виводити деталізацію: По горизонталі

Регістр бухгалтерії Бюджетний

Організація: Управління						
Період	Дж. фінансування	Рахунок Дт	Кількість	Рахунок Кт	Кількість	Сума
Номер рядка			Валюта Дт		Валюта Кт	
Зміст			Сума (вал.) Дт		Сума (вал.) Кт	
03.02.2018 16:50:47	Благодійні внески	1014	1,00000	62111		1 200 000,00
1		прн.		прн.		
Оприбутковані НА		Робот Да Винчи, 1014000001		3110		
		склад		Благодійні внески		
		03.02.2018 №0000000000002(1 200 000,00000)		Договір від xx.xx.xxxx		
03.02.2018 16:50:47	Благодійні внески	7511		5111		1 200 000,00
2		прн.		прн.		
Відображення доходів		3110				
		25020100 Благодійні внески, гранти та дарунки				

- Організація фінансового обліку в UA-Бюджет:
 - Призначення та організація фінансового плану рахунків;
 - Порядок документообігу та контролю фінансових показників;
 - Схеми фінансових проводок;
 - Налаштування фінансового обліку та господарських операцій;
 - Вплив фінансового обліку на бюджетну звітність.

- Документ «Платіжне доручення». Опис
 - Платежное поручение – это расчетный документ, содержащий поручение плательщика банку осуществить перевод определенной денежной суммы со своего счета на счет получателя.
 - Платежное поручение регистрирует операции перечисления денежных средств внешним контрагентам на расчетные счета, собственным сотрудникам и другие операции.
 - Документ не формирует движений по бухгалтерскому учету, поэтому не влияет на остаток денежных средств на расчетном счете (счет 23) и не влияет на взаиморасчеты с контрагентами.

■ Документ «Платіжне доручення». Формування

- Документ может быть введен на основании финансового обязательства с максимальным заполнением данных нового документа.
- Решение предусматривает два режима ввода на основании:
 - Обычный режим ввода на основании – при этом режиме выполняется копирование данных из документа «Финансовое обязательство»;
 - Ввод по данным распределения по КЭКР и кодам единого закупочного словаря – при этом режиме рассчитываются остатки по финансовому обязательству в разрезе кодов единого закупочного словаря. Предусмотрена возможность формирования платежных поручений по каждому коду единого закупочного словаря отдельно.

■ Документ «Платіжне доручення». Створення

←

→

☆

Фінансове зобов'язання 0000000000001 від 07.08.2018 00:00:00

×

Провести та закрити

Записати

Провести

Дт Кт

Створити на підставі

Ще

Номер:

0000000000001

Дата:

07.08.2018

Платіжне доручення

Вид операції:

Фінансове зобов'язання

Створити платіжне доручення (за розподілом)

Розрахунковий рахунок:

Заг фонд

Фінансове зобов'язання

★ Основна

🌐 Розподіл за кодами закупівель (1 поз.)

Зобов'язання:

Зобов'язання 0000000000001 від 06.08.2018 12:12:22

Підрозділ:

Контрагент:

Київстар

Категорія платежу:

☐ Без договору

Договір:

Договір 0976543765 від 06.08.2018

Кінцева дата оплати:

31.12.2018

Минулі бюджетні періоди:

☐

Документ розрахунків:

Отримання послуг 0000000000001 від 06.08.2018 12:12:22

Дата погашення:

31.12.2018

Попередня оплата:

☐

Розрах. рах. контрагента:

26003254654625

Дата прийняття рішення про оплату:

07.08.2018

№ док. постачальника:

23765-ПР

Дата вивант. у казн.:

Номер реєстру:

1

Дата док. постачальника:

06.08.2018

Інформація про обмеження оприлюднення:

Номер та дата документа постачальника дорівнюють номеру та даті реєстру:

☐

Сума з ПДВ:

1 680,00

Ставка ПДВ:

Без ПДВ

Сума ПДВ:

0,00

Сума без ПДВ:

1 680,00

■ Документ «Платіжне доручення»

- Платежное поручение – это расчетный документ, содержащий поручение плательщика банку осуществить перевод определенной денежной суммы со своего счета на счет получателя.
- Платежное поручение регистрирует операции перечисления денежных средств внешним контрагентам на расчетные счета, собственным сотрудникам и другие операции.
- Документ не формирует движений по бухгалтерскому учету, поэтому не влияет на остаток денежных средств на расчетном счете (счет 23) и не влияет на взаиморасчеты с контрагентами.

■ Документ «Платіжне доручення». Проведення

- При проведенні документа «Платежное поручение» формуються следующие проводки:

Счет дебета	Счет кредита	Описание суммы проводки
пп		Отражаются суммы зарегистрированных платежных поручений в разрезе КЭКР, контрагентов, их договоров, платежных поручений и кодов единого закупочного словаря.
	ФО	Выполняется уменьшение сумм по ранее зарегистрированному финансовому обязательству в разрезе КЭКР, контрагентов, их договоров, обязательств и кодов единого закупочного словаря.

- Розрахунок заробітної плати в UA-Бюджет:
 - Правила ведення та організація кадрового обліку;
 - Основні методики ведення нормативно-довідкової інформації;
 - Порядок налаштування основних елементів підсистеми;
 - Методика виконання розрахунку заробітної плати;
 - Практичні приклади розрахунку заробітної плати і побудови документообігу.

- Практичний приклад ведення обліку від А до Я:
 - Містить приклад ведення бухгалтерського, бюджетного, фінансового обліку та розрахунку заробітної плати від чистої інформаційної бази до готового балансу;
 - Містить розширений набір реальних господарських операцій, відповідний веденню обліку у більшості бюджетних установ;
 - У поєднанні з іншими методичними матеріалами може використовуватися для повноцінного вивчення курсу бюджетного бухгалтерського обліку.

- Плани проведення вебінарів:
 - Новий вебінар: «Бюджетна і фінансова звітність»:
 - Детальний опис правил заповнення та перевірки даних фінансової і бюджетної звітності;
 - Дозволить зв'язати попередні вебінари у єдиний логічний ланцюжок.
 - Новий вебінар: «Налаштування підсистеми розрахунку заробітної плати в практичних прикладах»:
 - Показати як оптимально налаштувати підсистему розрахунку заробітної плати для вирішення тих чи інших прикладних задач.
 - Новий вебінар: «Взаємодії з зовнішніми системами».


- Конспект слухача «Огляд програмного продукту»
 - Доповнити практичними завданнями і контрольними запитаннями.
- Курс: Ведення бухгалтерського обліку в UA-Бюджет з поглибленим вивченням основ і методик ведення бухгалтерського обліку в бюджетній установі.

- Всі методичні матеріали та вебінари доступні у вільному доступі і розміщені на сайті:
 - www.ua-budget.com.ua.
 - У розділі «Методичні, демонстраційні матеріали».
- Додатково в розділі розміщені відеозаписи бюджетних форумів.

ГОЛОВНА	ПРАЙС-ЛИСТ	НОВИНИ	КОНТАКТИ	ПАРТНЕРИ	ПРО НАС	▼
----------------	-------------------	---------------	-----------------	-----------------	----------------	---

РЕЛІЗ КОНФІГУРАЦІЇ UA-БЮДЖЕТ, ВЕРСІЯ 1.1.14.1

Випущено нову версію конфігурації UA-Бюджет
Комплексний облік для бюджетних установ, версія 1.1.14.1



Новини

Акції

Навчання, книги

Законодавчі зміни

Поточні версії програми

Плани виходу оновлень

Методичні, демонстраційні матеріали

Інформаційні партнери

РОЗПОВСЮДЖЕННЯ, СУПРОВІД, ПЕРЕХІД З ІНШИХ ПРОДУКТІВ

Опис правил поширення програмних продуктів UA - Бюджет. Умови супроводу, порядок переходу з програмних продуктів інших виробників.

[ДЕТАЛЬНІШЕ](#)

ПРО ПРОГРАМУ

Опис функціональних можливостей програмних продуктів UA - Бюджет. Демонстраційна версія.

[ДЕТАЛЬНІШЕ](#)

НОВИНИ, ПОДІЇ

Новини компанії. Семінари та конференції. Заходи наших технічних та інформаційних партнерів.

[ДЕТАЛЬНІШЕ](#)

АКЦІЇ, ЗАХОДИ

Навчальні та освітні заходи, вебінари, форуми. Інформація про курси навчання. Новини розділу методичної підтримки. Акції на поширення і обслуговування програмних продуктів UA-Бюджет.

[ДЕТАЛЬНІШЕ](#)

Дякуємо за увагу!

Івашин Олексій Олександрович

Комплексні бюджетні системи