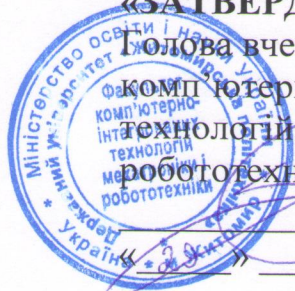


**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Голова вченої ради факультету  
комп'ютерно-інтегрованих  
технологій, мехатроніки і  
робототехніки  
О.А. Громовий  
08 20 19 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### «ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ»

для студентів освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)»  
спеціалізація 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»  
освітньо-професійна програма «Транспортні технології (на автомобільному  
транспорті)»  
факультет комп'ютерно-інтегрованих технологій, мехатроніки і робототехніки  
кафедра автомобілів і транспортних технологій

Робочу програму схвалено на засіданні  
кафедри автомобілів і транспортних  
технологій  
протокол від 29.08.2019р. № 7

Розробник: к.т.н., доцент кафедри А і ТТ

Титаренко Володимир Євгенійович

Житомир  
2019 – 2020 рр.

**ЗМІСТ**

Вступ.....	3
1. Мета і завдання переддипломної практики .....	4
2. Порядок організації проведення переддипломної практики.....	8
3. Загальні положення практики.....	10
4. Зміст практики.....	12
5. Індивідуальні завдання.....	16
6. Вимоги до звіту про практику.....	16
7. Підведення підсумків практики.....	17
Список рекомендованої літератури.....	18
Додаток.....	20

## **ВСТУП**

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання та проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання бакалаврської дипломної роботи.

Переддипломна практика студентів є важливою і невід’ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, практичних та семінарських занять і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи.

Практика студентів є складовою частиною основної освітньої програми вищої професійної освіти. Тому оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання і враховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів.

Практика покликана забезпечити знайомство студентів з головними характеристиками реальних підприємств, установ, організацій, а також на основі участі студентів в їх діяльності - освоєння найважливіших практичних навичок роботи, а також збору матеріалів для виконання бакалаврської дипломної роботи.

В процесі проходження практик студенти закріплюють теоретичні знання, отримані в період навчання з навчальних дисциплін: ОК.18 – «Основи економіки транспорту», ОК.21 – «Інформаційні системи і технології», ОК.24 - «Організація автомобільних перевезень», ОК.25 – «Взаємодія видів транспорту», набувають практичні навички та вміння самостійно вирішувати професійні завдання. Відповідно до кваліфікаційної характеристики випускника, бакалавр повинен бути підготовлений до професійної роботи в службах транспортних підприємств і організацій різних виробництва, до роботи на адміністративних посадах, на посадах, що вимагають базового вищої технічної освіти.

## **1.МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Мета переддипломної практики – формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіти сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі майбутньої спеціальності.

Основними завданнями переддипломної практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних при вивченні навчальних дисциплін , а також набуття практичних навичок проведення наукового пошуку із заданої теми, вивчення методів вирішення поставлених задач, прийняття рішень стосовно виконання поставленого завдання;
- підбір і накопичення необхідних матеріалів для виконання бакалаврської дипломної роботи;
- накопичення практичного досвіду роботи з науковими статтями, монографіями, періодичними виданнями, дисертаційними роботами;
- використання результатів науково-дослідницької роботи (НДР) на виробництві;
- систематизувати одержані знання і використовувати їх для вирішення практичних завдань;
- виявити ступінь підготовленості студентів до наукової роботи, експериментування, розвинення навиків самостійної дослідницької роботи.

У процесі дипломного проектування студенти можуть використовувати результати робіт, які виконувались на автотранспортних підприємствах, проектних, наукових організаціях і установах.

В дипломному проекті студент повинен запропонувати для впровадження у виробничий процес нову техніку, прогресивну технологію і досвід передових підприємств, і за допомогою розрахунків оцінити ефективність впровадження.

Бакалаврська дипломна робота (тема) може бути достатньо різноманітною, але за характером задач, що розв’язуються, пов’язана з організацією процесів перевезень та системи

управління на транспорті. У зв'язку з цим, в результаті проходження практики і в залежності від тематики бакалаврської дипломної роботи, студент має вміти вирішувати проблеми за напрямками:

1. Технологія і організація вантажних перевезень.
2. Технологія і організація пасажирських перевезень.
3. Організація та безпека дорожнього руху.
4. Міжнародні перевезення пасажирів і вантажів.
5. Логістика.
6. Проектування транспортної інфраструктури.
7. Організація функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.
8. Економіка авто-транспортних підприємств.
9. Розробка логістичних схем поставок.
10. Менеджмент вантажних перевезень.
11. Менеджмент пасажирських перевезень.
12. Маркетинг транспортних послуг.
13. Безпека транспортного процесу.
14. Мультиmodalьні і інтерmodalьні перевезення.
15. Маркетингові дослідження ринку.
16. Нові методи оцінки якості роботи рухомого складу.
17. На основі знань відповідних правил розробити інструкції з техніки безпеки на конкретне робоче місце та посаду.

Під час проходження переддипломної практики студент повинен виконати такі завдання:

1. Ознайомитись з організаційною структурою, основними виробничими та допоміжними цехами підприємства автомобільного транспорту, яке є базою практики.
2. Вивчити основні маршрути перевезень, особливості управління та організації перевезень на підприємстві, вивчити основні технологічні та виробничі процеси, що є на підприємстві, для виконання бакалаврської дипломної роботи за визначеною темою.
3. Зібрати необхідну технічну, статистичну, інформаційну документацію згідно індивідуального завдання на практику.
4. Виконати роботи по розробці нових чи вдосконаленні базових технологій на підприємстві із відповідними аналітичними технологічними розрахунками.
5. Ознайомитись з системою безпеки життєдіяльності на підприємстві та заходами щодо безпеки в надзвичайних ситуаціях.
6. Оформити звіт з практики згідно вимог.

В результаті проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти отримують наступні програмні результати (згідно ОПП):

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК-9. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК-10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК-12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-13. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (ФК):

СК-1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних процесів і систем

СК-3. Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів автомобільним транспортом

СК-4. Здатність організовувати та управляти перевезенням пасажирів та вантажу автомобільним транспортом

СК-5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків

- СК-6. Здатність організувати взаємодію видів транспорту
- СК-8. Здатність проектувати транспортні (транспортно-виробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи.
- СК-9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень
- СК-11. Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності
- СК-12. Здатність організувати міжнародні перевезення
- СК-13. Здатність оцінювати плани та пропозиції щодо організації та технології перевезень, складені іншими суб'єктами, та вносити необхідні зміни виходячи з техніко-експлуатаційних параметрів та принципів функціонування об'єктів та пристроїв транспортної інфраструктури, транспортних засобів
- СК-14. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування та геоінформаційні системи при організації перевізного процесу
- СК-15. Здатність організувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів
- СК-16. Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях.
- Програмні результати навчання:
- РН-6 Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій
- РН-8 Розробляти, проектувати, управляти проектами у сфері транспортних систем та технологій
- РН-9 Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та технологій
- РН-10 Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища
- РН-13 Організувати та управляти перевезенням вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів та маршрутів руху. Контролювати хід виконання перевезення.
- РН-15 Оцінювати параметри транспортних потоків. Проектувати схеми і мережі транспортних систем. Розробляти технології оперативного управління транспортними потоками.
- РН-16 Вибирати ефективні технології взаємодії видів транспорту. Аналізувати можливості застосування різноманітних варіантів взаємодії видів транспорту.
- РН-17 Розробляти ланцюги постачань та оцінювати їх ефективність. Установлювати зв'язки між різними ланцюгами постачань. Визначення функцій логістичних центрів. Аналізувати особливості супутніх інформаційних і фінансових потоків.
- РН-18 Досліджувати види і типи транспортних систем. Знаходити рішення оптимізації параметрів транспортних систем. Оцінювати ефективність інфраструктури та технології функціонування транспортних систем.
- РН-19 Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.
- РН-20 Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність.
- РН-21 Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності.
- РН-22 Організувати міжнародні перевезення. Застосовувати методи оформлення митної документації. Використання методів митного контролю.
- РН-24 Вибирати інформаційні системи для організації перевезень. Експлуатувати автоматизовані системи керування та навігаційні системи у перевізному процесі. Використовувати електронні карти.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Переддипломну практику організовує випускаюча кафедра «Автомобілі і транспортні технології» спільно з університетським центром сприяння зайнятості студентів та працевлаштування випускників. Підставою для проведення практики є договір встановленої форми, укладений між університетом і підприємством. Договір, як правило, укладається на поточний навчальний рік. Не пізніше, ніж за один місяць до початку практики ректор університету видає наказ про практику (за поданням випускаючої кафедри), який доводиться до студентів на організаційних зборах.

Студент при проходженні переддипломної практики зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, календарно-тематичним планом і завданням;
- вивчати та суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства, виконувати діючі на підприємстві та у вузі правила внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки;
- ознайомитись з вимогами щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, заслухати ввідний інструктаж у відділі ТБ підприємства, поставити підпис у журналі інструктажу;
- вести робочий щоденник, де занотувати важливу інформацію під час вивчення матеріалів виробництва згідно програми практики та індивідуального завдання керівника, для складання звіту;
- працювати відповідно до графіка проходження практики, підписаного керівниками практики від університету та підприємства, повністю виконувати програму навчальної практики та завдання;
- бути на проведенні, передбачених розкладом, аудиторних практичних занять;
- систематично і своєчасно накопичувати матеріали для звіту з практики;
- проводити пошук необхідної інформації, здійснювати розрахунки, аналіз та обробку матеріалів для виконання завдання практики;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками підприємства;
- брати активну участь у суспільному житті колективу;
- підготувати звіт з практики та після закінчення практики підписати його у керівника від виробництва, повернути навчальну, технічну документацію та перепустку підприємства;
- після закінчення практики здати письмовий звіт про проходження практики на перевірку і своєчасно, у встановлені терміни, захистити після усунення зауважень керівника;
- захистити звіт (не пізніше, як через три дні після практики) і здати його на кафедру.

Керівник практики від університету проводить всю організаційну роботу, забезпечує і контролює проведення практики відповідно до її програми, перевіряє зміст звіту та його оформлення.

Керівник практики від підприємства забезпечує здобувачів засобами індивідуального захисту, проводить екскурсії по виробництву, надає необхідні матеріали, контролює присутність та дотримання правил безпеки, складає відгук на звіт, в якому характеризує міру засвоєння програми практики, а також контролює ведення щоденника.

Керівник практики від університету:

- забезпечує виконання всіх організаційних заходів перед початком проходження практики;
- забезпечує високу якість проходження практики студентами і відповідність її навчальним планам;
- розробляє і видає студентам завдання для проходження практики;
- несе відповідальність за дотримання студентами правил техніки безпеки;
- забезпечує науково-методичне керівництво практикою в суворій відповідності з навчальним планом, її програмою;

- здійснює проведення передбачених розкладом регулярних консультацій студентів з питань, що виникають під час проходження практики;
  - здійснює контроль за роботою студентів під час практики та її змістом;
  - надає методичну допомогу студентам при виконанні ними завдань з практики, зборі та обробці необхідних матеріалів;
  - розглядає звіти студентів про практику;
  - проводить приймання захистів звітів в навчальних групах;
  - підводить підсумки проходження практики.
- Матеріали щоденника і звіту є основою для складання звіту з практики.

### 3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Практика проводиться на різних робочих місцях підприємства в залежності від виду та змісту практики відповідно до робочої програми. Крім практикуму на робочих місцях організовуються екскурсії, тематика яких узгоджуються з керівництвом підприємств. По можливості в період практики можуть організовуватися екскурсії на різні підприємства, що відповідають вимогам спеціальності 275 «транспортні технології». Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу, підбирати для себе базу практики.

У навчальному плані за спеціальністю 275 «транспортні технології» передбачено проведення переддипломної практики, яка проводиться після екзаменаційної сесії 8-го семестру в січні, тривалість 2 тижні.

Переддипломна практика завершує практикум майбутнього бакалавра і спрямована на підготовку студента до вирішення організаційно-технологічних завдань на виробництві відповідно до профілю спеціальності, виконання (дублювання) функцій фахівця і на виконання випускної дипломної кваліфікаційної роботи.

- В результаті переддипломної практики в звіті повинні бути опрацьовані такі питання:
- аналіз господарської діяльності підприємства для обґрунтування теми дипломної роботи;
  - принципові рішення по структурі і плануванні підприємства, корпусів, цехів і дільниць;
  - принципові рішення по організації технологічних процесів перевезення вантажів та пасажирів;
  - принципові рішення по використанню технологічного устаткування, оснащення і інструменту;
  - напрямки вирішення завдань з економіки та організації виробництва, безпеки життєдіяльності, екології та охорони праці.

#### Календарний графік проходження практики

№ п/п	Складові практики	Тривалість проходження, днів
1	Оформлення перебування на підприємстві	1
2	Проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки	1
3	Ознайомлення з підприємством згідно програмним задачам практики	4
4	Збір та обробка інформації у виробничих корпусах, цехах та підрозділах підприємства	6
5	Збір та обробка інформації у службах та основних відділах підприємства	2
6	Оформлення матеріалів практики	2
	Разом:	14

#### **4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Протягом першого тижня студент повинен ознайомитися з підприємством на якому проходить переддипломну практику, як-то:

##### **I. Аналіз діяльності підприємства:**

– представити географічне розташування і коротку історичну довідку про підприємство; його призначення, організаційно-правову форму, основні задачі та напрямки виробничої діяльності; структуру управління підприємством з характеристикою виду діяльності кожного із підрозділів; послуги, що надаються; характеристику замовників та основних конкурентів;

– навести зону діяльності, функції, схеми місця проходження практики із зазначенням служб та організації руху транспортних засобів; інформаційного, технічного, організаційного забезпечення.

##### **1.2. Аналіз динаміки основних показників роботи підприємства:**

– навести обсяги перевезень та вантажообігу, що виконується парком рухомого складу за останні 3 роки в цілому по підприємству, за напрямками перевезень, за видами вантажів і т. і.; фінансові показники роботи підприємства;

– представити інформацію про кількість та спеціалізацію транспортних засобів, що надходять на обслуговування.

##### **1.3. Аналіз ефективності використання парку рухомого складу:**

– навести структуру парку рухомого складу (за типами, марками, вантажопідйомністю); навести техніко-експлуатаційні показники роботи транспортних засобів за останні 3 роки.

##### **1.4. Аналіз існуючих видів послуг з перевезення вантажів і пасажирів:**

– проаналізувати структуру вантажів, що представлені до перевезення;  
– визначення характеристик пасажиропотоків.

##### **1.5 Аналіз основних напрямків перевезень:**

– навести географічну структуру перевезень, існуючі маршрути та обсяги перевезень по них.

**1.6 SWOT–аналіз роботи підприємства:** провести SWOT-аналіз роботи підприємства, зробити оцінку внутрішнього середовища підприємства.

**Організація і технологія перевезень:**

##### **2.1. Характеристика обраного до перевезення вантажу:**

– навести транспортну характеристику вантажу та його об'ємно-масові характеристики;

– навести фізико-хімічні властивості вантажу та визначити сумісність вантажів при транспортуванні та зберіганні; вказати заходи щодо підвищення рівня збереження вантажів при перевантаженні та транспортуванні;

– представити різні види маркування обраного вантажу;

– класифікувати обраний вантаж у відповідності до правил перевезень вантажів в Україні.

##### **2.2. Визначення вимог до організації транспортного процесу:**

– навести вимоги до перевезення (згідно з правилами перевезення) та зберігання обраного вантажу;

– використовуючи вимоги до упаковки конкретного вантажу, вибрати необхідну тару та розрахувати її кількість;

– розробити заходи щодо пакетування та контейнеризації обраного вантажу;

– обрати засоби укрупнення вантажних місць (надалі – ЗУВМ);



– здійснити та обґрунтувати вибір транспортного засобу для перевезення обраного вантажу та навести його основні характеристики, необхідні для подальших розрахунків;

– обґрунтувати принцип розміщення та представити розрахунок оптимального розміщення вантажу на ЗУВМ в кузові автомобіля, яке сприятиме збільшенню завантаження автомобіля та росту коефіцієнта використання вантажопідйомності; розрахувати параметри ЗУВМ із вантажем;

– надати класифікацію та вимоги до засобів механізації навантажувально-розвантажувальних робіт, що використовуються при виконанні перевезення обраного вантажу; обрати можливі навантажувально-розвантажувальні механізми; розрахувати час на виконання навантажувально-розвантажувальних робіт.

2.3. Навести транспортно-технологічну схему доставки обраного вантажу.

2.4. Характеристика процесу підготовки товаро-супровідних документів:

- комерційних;
- транспортних;
- митних.

2.5. Нормативно-правове регулювання транспортної діяльності:

– навести нормативно-правові акти, що регулюють організацію перевезень обраного вантажу;

– навести вимоги до транспортних засобів, персоналу транспортного підприємства та екіпажів транспортних засобів.

Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена пасажирським перевезенням, то заходи у другій частині можуть бути наступними.

2.1. Розробка або коригування маршрутів перевезень пасажирів, які можуть включати:

- розробку ефективних схем організації перевезення пасажирів в міському, приміському та міжміському сполученні;
- вибір ефективного рухомого складу для перевезення пасажирів і багажу;
- розв'язок задач нормування швидкостей руху та розробка розкладу роботи рухомого складу;
- організація праці і відпочинку водіїв.

2.2. Оцінка якості та безпеки роботи громадського транспорту.

2.3. Впровадження сучасних засобів контролю і фіксації роботи рухомого складу, включаючи супутникові навігаційні системи.

2.4. Підбір оптимального способу переміщення людей різними видами транспорту, контроль і налагодження руху потоків через мережу різних видів транспорту, моніторинг прохідності транспортних вузлів, перерозподіл потоків на транспортних мережах.

2.5. Розробка проектів інтермодальних транспортних вузлів (системи пересадки з одного виду транспорту на інший), розрахунок їх пропускної спроможності (пасажирів), оцінка потенціалу їх розвитку.

2.6. Впровадження інтелектуальних транспортних систем на пасажирському транспорті, включаючи сучасні методи регулювання руху громадського транспорту, сучасні системи оплати проїзду і т.д.

Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена транспортному плануванню, то заходи у другій частині можуть бути наступними:

2.1 Проектування міських транспортних систем.

2.2 Визначення загальної рухливості населення міста і визначення обсягу пасажирських перевезень. Оцінка матриці кореспонденцій (вантажний і пасажирський транспорт).

- 2.3. Оцінка транспортного попиту на основі показники використання територій.
- 2.4. Проектування маршрутної системи масового пасажирського транспорту.
- 2.5. Визначення необхідної кількості транспортних споруд і терміну окупності витрат.
- 2.6. Проектування транспортного обслуговування району нової забудови міста.
- 2.7. Визначення основних напрямків і перспектив розвитку міського транспорту. Якщо випускна кваліфікаційна робота присвячена організації дорожнього руху, то заходи у другій частині можуть бути наступними:

- 2.1. Розробка більш ефективних, ніж існуючі, схем організації дорожнього руху на перехрестях.
  - 2.2. Оцінка якості та безпеки роботи транспортної інфраструктури.
  - 2.3. Проектування координованої системи організації руху транспорту за принципом «зеленої хвилі».
  - 2.4. Впровадження інтелектуальних транспортних систем.
- Розділ 2 не повинен бути суто теоретичним, а має містити необхідні інженерні розрахунки у межах поставлених у бакалаврській роботі задач.

Збір матеріалів до дипломних робіт студенти можуть виконувати у відділі служби перевезень, контрольно-пропускному пункту, бухгалтерії, головного механіка, планово-економічних, планово-диспетчерському відділах і в інших службах підприємства.

Місця перебування студентів у відділах, цехах і службах підприємства визначають і готують керівники практики від підприємства. Для збору матеріалів до окремих частин випускної роботи керівник практики від підприємства спрямовує студента у відповідні служби підприємства

При виконанні бакалаврської дипломної роботи дослідницького характеру необхідно:

- вивчити маршрут, графік руху автотransпортних засобів, метод дослідження пасажиро-вантажопотоку;
- ознайомитися з організацією проведення досліджень;
- взяти участь у проведенні досліджень на базі практики;
- по можливості виконати дослідницьку частину проекту в умовах бази практики;
- набути практичних навичок роботи з обробкою статистичних та досліджених даних.

Студенти перед початком практики зобов'язані пройти в установленому порядку інструктаж із безпеки життєдіяльності і тільки після цього можуть бути допущені на виробничі об'єкти.

Особлива увага студентам варто звернути на небезпеку травматизму на підприємстві, а також дотримання правил дорожнього руху, у раз участі студента у перевізному процесі на маршруті автотransпортного засобу.

Без супроводу представників підприємства або керівника практики забороняється самовільно ходити по виробничим відділам, що мають небезпеку травматизму автоматичним лініям, роботизованим ділянкам, механоскладальним цехам і т.д. приділяти особливу пильність при відвідуванні ділянок; що мають підвищену небезпеку, наприклад, ремонту устаткування, комунікацій і т.д.

## **5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва і одночасно відповідати цілям і завданням навчального процесу.

Індивідуальне завдання оформляється у вигляді відповідного бланку завдання.

## **6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ**

Всі матеріали як графічні так і текстові, зібрані в період переддипломної практики, повинні бути розміщені по розділам, пронумеровані і зброшуровані у вигляді єдиного звіту.

Документацію оформляють відповідно до ДСТУ 3008-95 на стандартних аркушах паперу з однієї сторони. Одиначний інтервал. Відступи від країв аркуша: зверху, знизу і зліва – 20 мм; справа – 10 мм. Абзац – 5 знаків.

Нумерація сторінок проставляється у правому верхньому кутку, починаючи зі змісту (за першу сторінку приймається титульний лист). Заголовки структурних частин, розділів великими літерами посередині рядка, всі інші з абзацу малими літерами починаючи з великої. Слово “Додатки” малими літерами з першої великої посередині рядка.

Звіт повинний мати титульний лист, зразок якого приводиться в додатку.

Звіт підписується керівником від підприємства і завіряється печаткою. Після повернення в університет на кафедру протягом тижневого терміну студент захищає звіт перед спеціально призначеною комісією, після чого звіт повертається студенту для використання його під час написання випускної роботи. Перед захистом бакалаврської дипломної роботи звіт здається для зберігання на кафедрі.

## **7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – подання звіту та щоденника практики, оцінених і підписаних керівником практики від підприємства (організації, установи).

Звіт разом з щоденником практики подається на рецензування відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами програми переддипломної практики.

Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі, викладач-керівник студента та керівник практики від підприємства (організації, установи).

Комісія приймає диференційований залік у студентів на останньому тижні проведення практики.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причини, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік, але за власний рахунок. Таке ж право надається і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом відповідального за практику і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-баловою шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	Іспит	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90–100
B	Добре	Зараховано	82–89
C			74–81
D	Задовільно	Зараховано	64–73
E			60–63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35–59
F			0–34

**8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. –Режим доступу:  
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98>  
Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94-%E2%F0>.
2. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>.
4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.
5. Біліченко В. В. Основи логістики [навчальний посібник] / Біліченко В. В., Буренніков Ю. Ю., Романюк С. О. – Вінниця: ВНТУ, 2017. – 129 с.
6. Мурований І. С. Взаємодія видів транспорту : [ методичні вказівки] / І. С. Мурований. – Луцьк: РВВ ЛНТУ, 2015. – 25 с.
7. Пасічник А. М. Інтегровані транспортні системи: навчальний посібник / А. М. Пасічник. –Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
8. Кашканов В. А. Організація автомобільних перевезень : [навчальний посібник] / В. А. Кашканов, А. А. Кашакнов А. А., В. В. Варчук // Вінниця: ВНТУ, 2017. – 139.
9. Яновський П. О. Пасажирські перевезення :[навчальний посібник] / П. О. Яновський. – Київ: НАУ, 2012. – 436 с.
10. Діденко В. М. Менеджмент : [підручник] / В. М. Діденко. – К.: Кондор, 2008. – 584 с.
11. Парсяк В. Н. Маркетинг : сучасна концепція та технології : [підручник] / В. Н. Парсяк. – Херсон: Олді-плюс, 2015. – 326 с.
12. Пасічник В. Г. Виробничий маркетинг : [навчальний посібник] / В. Г. Пасічник, О. В. Акіліна. – К. : Центр навч. літ-ри, 2005. – 112 с.
13. Кашканов А. А. Спеціалізований рухомий склад автомобільного транспорту : [конструкція: навчальний посібник] / А. А. Кашканов, В. М. Ребедайло. – Вінниця : ВДТУ, 2002. – 164 с.
14. Литвиненко С. Л. Транспортно-експедиторська діяльність / С. Л. Литвиненко, Т. Ю. Габрієлова, П. О. Яновський, Г. І. Нестеренко. – Київ: Кондор, 2016. – 184 с. Дніпропетровськ: АМСУ, 2011. – 181 с.
15. Біліченко В. В. Основи технічної діагностики колісних транспортних засобів : [навчальний посібник] / В. В. Біліченко, В. Л. Крещенецький, Ю. Ю. Кукурудзяк, С. В. Цимбал. – Вінниця: ВНТУ, 2012 – 118с.
16. Рудзинский В.В., Ильченко А.В., Мельничук С.В., Титаренко В.Е., Шумляковський В.П. Экологические основы интеллектуальных транспортных систем / И-во: Житомир, РИО ЖГТУ, 2014, - 176 с.

**КАФЕДРА АВТОМОБІЛІВ І ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗВІТ**

з \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(вид практики)

студента \_\_\_\_\_  
(група, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики  
від університету \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики  
від підприємства \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув „\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ р Вибув „\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ р

Дата захисту \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

ЖИТОМИР 2019