***Лабораторна робота № 3***

**Використання простих форм для уведення й редагування**

**даних**

*Ціль*: Одержання практичних навичок по створенню форм і роботі з ними

1. Запустіть Access.
2. Відкрийте базу даних *Клієнти*.
3. Створіть просту форму для таблиці «*Товари*». Для цього: Перейдіть на вкладку *Создание*. Виділіть таблицю «Товари» і написніть кнопку *Форма*. Повинна з’явиться проста форма. Назвати її «Товари»
4. У режимі *Конструктора* створіть форму для таблиці «*Клієнти*». Для цього виконайте наступні етапи робіт.
* Перейдіть на вкладку *Создание*. Виберіть Конструктор форм. Створиться пуста форма в режимі конструктора.
* Виберіть *Свойства страниц* і підключіть у Вікні властивостей на закладці *Данные – Источник записей* таблицю *Клієнти.*



* Після цього будуть доступні списки полів кнопки Добавить поля 



* Якщо списку доступних полів на екрані немає, то виведіть його на екран (кнопка  з аналогічною назвою на панелі інструментів *Конструктор* *форм*) і *Панель элементов* (кнопка  з аналогічною назвою на панелі інструментів *Конструктор* *форм*);
* Методом перетаскування в *Область данных* зі списку доступних полів форми перенесіть поля: код клієнта, прізвище, ім'я, по батькові, індекс, країна, місто, адреса, телефон, дата народження, підприємство. Розташуйте їх так, як це показано нижче:



* Додайте назви до груп за допомогою об'єкта *Надпись*  на панелі інструментів *Панель элементов* і помістіть їх у рамки, обмереживши прямокутниками (кнопка  на панелі інструментів *Панель элементов*):



* У бланк форми додайте *Область заголовка* й *Область примечаний* − пункт меню *Вид / Заголовок/Примечание формы*.
* Створіть заголовок форми за допомогою кнопки *Надпись* на *Панели элементов*. В області заголовка вкажіть назву форми. Вивчіть властивості даного об'єкта.
* Вставте в області заголовка форми рисунок (*Вставка / Рисунок*) і змініть його розміри *По размеру рамки* (кнопка *Свойства рисунка/ вкладка Макет/ Установка размеров/ По размеру рамки*), як показано у конструкторі форм:



* Збережіть форму в базі даних, привласнивши їй ім'я «Телефонно-адресна книга».
* Створіть поле, що обчислюється, для розрахунку віку клієнтів. Для цього на *Панели элементов* натисніть кнопку *Поле* ; клацніть лівою кнопкою миші в тім місці форми, де хочете, щоб перебувало нове поле. На рисунку це поле 26:



**Напис поля**

**Вільне поле**

* Змініть напис поля «Поле 26:»на напис «*Вік*».
* Зайдіть у властивості поля (виділіть поле й натисніть кнопку *Свойства*  на панелі інструментів *Конструктора форм*); перейдіть на вкладку *Данные*; поставте курсор у рядок *Данные* й викличте *Построитель выражений*, як показано нижче:



Кнопка виклику *Построителя выражений* для обраного поля

* За допомогою *Построителя выражений* побудуйте вираження, за допомогою якого буде проводитися розрахунок віку клієнтів (зверніть увагу на те, що вираження поля для обчислень беруться з поточної форми, а не з таблиці). Використовуйте алгоритм розрахунку віку із практичної роботи 2 (пункт 6), як показано нижче:



1. Створіть кнопку управління в *Области примечаний* форми, клацання по якій дозволить викликати на виконання запит *«Клієнт 2»* (інформація про всіх клієнтів з України). Для цього на панелі управління натисніть кнопку  і в *Области примечаний* форми намалюйте кнопку. Як тільки ви намалювали кнопку, на екрані з'явиться майстер створення кнопок Виберіть категорію *Разное* й дію *Выполнить запрос*, як це показано у вікні створення кнопок:



* Натисніть кнопку *Далее*. Виберіть запит *«Клієнт2».* Натисніть знову кнопку *Далее*. Введіть текст, що буде відображатися на кнопці, наприклад, *«Запит Клієнт2».* Натисніть кнопку *Далее*. На останньому етапі можна задати ім'я для кнопки, яку ви створюєте. Натисніть *Готово*.
* Створеній кнопці управління задайте властивість *Всплывающая подсказка* (вкладка *Другие* вікна діалогу *Свойства* обраного об'єкта). Спливаюча підказка повинна давати коротке пояснення функцій, виконуваних кнопкою управління.
* Форма «*Телефонно-адресна книга*» повинна мати вигляд:



1. Перевірте порядок обходу об'єктів форми при натисканні клавіші Tab. Якщо буде потреба, змініть порядок обходу (меню *Вид/Последовательность перехода*).
2. Введіть у таблицю «*Клієнти*» за допомогою створеної форми кілька нових записів;
3. Збережіть форму в базі даних.