***Завдання 1.1.*** Створіть користувача (Адміністрування → Управління користувачами і доступом → Список користувачів):

* Повне ім'я – ваше ПІБ;
* Мова інтерфейсу програми – «Українська»;
* Натиснути «Записати»;
* Натиснути «Права доступу»;
* Встановити флаг навпроти «Адміністратор»;
* Натиснути «Записати»;
* Натиснути «Закрити» у вікні «Права доступу» та у вікні користувача натиснути «Записати та закрити».

Завершіть роботу в програмі.

***Завдання 1.2.*** Зайдіть в програму під вашим користувачем.

Створіть організацію (Головне → Організації) таким чином:

* Повне найменування – ТОВ «ЖДТУ»
* Найменування – ЖДТУ, префікс – ТУ

В «Персональні настройки» встановіть основну організацію «ЖДТУ».

***Завдання 1.3.*** Створіть два підрозділи (Довідники → Підрозділи) організації: АУП і Цех (Перейменуйте вже створений підрозділ «Основное подразделение»).

***Завдання 1.4.*** Створіть дві фізичні особи (Довідники → Фізичні особи): Шевко Олег Михайлович і Вартук Марина Олександрова.

***Завдання 1.5.*** Створіть нові склади (Довідники → Склади):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  | Відповідальна особа  | Вид складу  |
| Оптовий склад  | Вартук Марина Олександрова  | Оптовий  |
| Основний склад  | Шевко Олег Михайлович  | Оптовий  |

***Завдання 1.6.*** В довідник «Класифікатор одиниць вимірювання» (Довідники → Класифікатор одиниць вимірювання) додайте нові елементи:

|  |  |
| --- | --- |
| Гривня (2454)  | Пакунок (2110)  |
| Літр (0138)  | м3 (0134)  |

***Завдання 1.7.*** Створіть банк в довіднику «Банки» (Довідники → Банки):

* ПАТ «ЗАХІДІНКОМБАНК», м.Житомир (МФО 311670).

***Завдання 1.8.*** Створіть банківський рахунок (Головне → Організації → Банківські рахунки) організації:

* Номер рахунку 26005674839513;
* Валюта – гривня.
* Банк – ПАТ «ЗАХІДІНКОМБАНК», м.Житомир Вкажіть даний рахунок основним для організації.

***Завдання 1.9.*** В довіднику «Посади організацій***»*** (Зарплата і кадри →

Посади) створіть дві посади: Директор та Головний бухгалтер

***Завдання 1.10.*** На початок року вкажіть дані про відповідальних осіб (Головне → Організації → Відповідальні особи організації):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організація  | Відповідальна особа  | Фізична особа  | Посада  |
| ЖДТУ  | Керівник  | Шевко Олег Михайлович  | Директор  |
| ЖДТУ  | Головний бухгалтер  | Вартук Марина Олександрова  | Головний бухгалтер  |

***Завдання 1.11.*** Заповніть параметри обліку (Головне → Параметри обліку) даними:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Банк і каса*  | *Розрахунки*  | *Запаси*  | *Торговля*  | *План рахунків*  |
| Не вести облік грошових коштів за відокремленими підрозділами  | За документами розрахунків – √  | Ведеться облік зворотної тари – √  | Використовувати знижки – √  | Не використовува ти класи рахунків в якості груп  |
| За партіями – √  | По номенклатурі (обороти) – √  |
| По складах – √  | По ставках ПДВ – √  |
| За кількістю і сумою – √  |

***Завдання 1.12.*** Заповніть дані облікової політики (Головне → Облікова політика) організації на останній день минулого року:

|  |
| --- |
| Схема оподаткування - Налог на прибыль и НДС  |
| Спосіб оцінки вартості МПЗ – ФІФО  |
| Спосіб оцінки товарів у роздробі – По продажній вартості  |
| Використовувані класи рахунків витрат – Класи 8 і 9  |

***Завдання 1.13.*** В довідник «Контрагенти» (Довідники → Контрагенти) створіть нові підприємства та заповніть інформацію по ним:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Контрагент / Показник*  | *Банківський рахунок*  | *Банк* *(МФО)*  | *Найменування договору*  | *Вид договору*  | *Ведення взаєморозрахунків*  | *Складний* *облік* *ПДВ*  |
| *Верес (Товариство з обмеженою* *відповідальністю «Верес»)*  | 26005672859041  | 311670  | № 1  | з постачал ьником  | За договором в цілому  | +  |
| *Магкомлайн* *(Товариство з обмеженою* *відповідальністю «* *Магкомлайн»)*  | 26009034678219  | 311670  | № 2  | з постачал ьником  | За договором в цілому  | +  |
| *Кварц-зв’язок* *(Товариство з обмеженою* *відповідальністю* *«Кварц-зв’язок»)*  | 26002367483921  | 311670  | № 3  | з постачал ьником  | За договором в цілому  | +  |
| *АТП-16840* *(Відкрите акціонерне* *товариство «АТП16840»)*  | 26002309375649  | 311670  | № 4  | з постачал ьником  | За договором в цілому  | +  |
| *Ітак (Відкрите акціонерне* *товариство* *«Ітак»)*  | 26009674832673  | 311670  | № 5  | з покупце м  | За договором в цілому  | −  |

***Завдання 1.14.*** В довіднику «Номенклатурні групи» (Довідники → Номенклатурні групи) створіть нові групи:

* Крупи – Под. призн. (ПДВ) у виробництві – Обл. ПДВ,
* Приправи – Под. призн. (ПДВ) у виробництві – Обл. ПДВ

***Завдання 1.15.*** В довіднику «Номенклатура» (Довідники → Номенклатура) створіть нові групи: Горючі матеріали та Канцтовари. Та створіть нові елементи в групах (та всім вкажіть ставку ПДВ 20%):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Товары*  | *Материалы*  | *Горючі матеріали*  | *Канцтовари*  | *Услуги*  |
| Рис довгозернистий: Од. вим. – кг, Номенклатурна група – Крупи  | Дошка: Од. вим. – м3  | Бензин АІ–76, Од. вим. – л  | Бумага Ballet, Од. вим. – пак  | Оренда будівлі офісу, Од. вим. – грн.  |
| Кукурудзяна крупа: Од. вим. – кг, Номенклатурна група – Крупи  | Тирса: Од. вим. – кг  |
| Приправа «10 овочів 70 гр ТМ Торчин»: Од. вим. – пак, Номенклатурна група –  |  |  |
| Приправи  | Лак декоративний: Од. вим. – кг  |  |  | Послуги зв'язку, Од. вим. – грн  |
| Приправа «Азербайджанська 25 гр ТМ Любисток»: Од. вим. – пак, Номенклатурна група – Приправи  |

***Завдання 1.16.*** Вкажіть рахунки (Довідники → Рахунки номенклатури[[1]](#footnote-1)) за замовчуванням для номенклатури:

|  |  |
| --- | --- |
| Номенклатура – Група номенклатури «Горючі матеріали»  | Номенклатура – Група номенклатури «Канцтовари»  |
| Рахунок– 203  | Рахунок– 209  |
| Рахунок передачі – 206  | Рахунок передачі – 206  |
| Податкове призначення – Обл. ПДВ  | Податкове призначення – Обл. ПДВ  |
| Податкове призначення доходів і витрат – (не исп.) Хоз. д-сть  | Податкове призначення доходів і витрат – (не исп.) Хоз. д-сть  |

1. За допомогою «Настройка навігації» виведіть даний елемент у список розділу «Довідники». [↑](#footnote-ref-1)