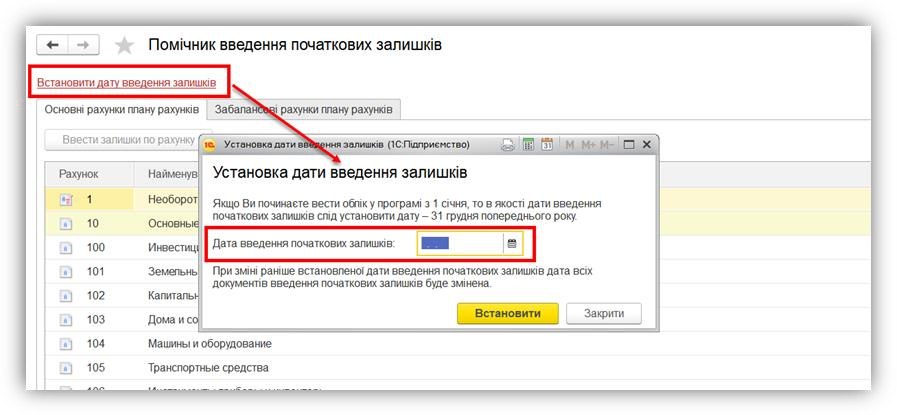
### 1.6. Введення початкових залишків

При веденні початкових залишків використовується допоміжний рахунок «00». Перевіркою коректності ведення залишків є відсутність кінцевого сальдо по рахунку «00».

Початкове введення залишків здійснюється за допомогою обробки «Помічник введення початкових залишків» – це помічник по введенню всіх вхідних залишків в програму, для всіх типів організацій і всіх систем оподаткування.

У формі необхідно вказати організацію, через яку вводяться початкові залишки, а також дату введення початкових залишків (Рис. 33). Всі залишки будуть вводитися в програму на зазначену дату.



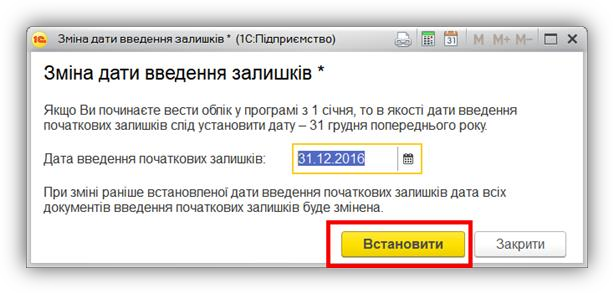
## Рис. 33

Основна частина форми введення початкових залишків візуально схожа на оборотно-сальдову відомість. У формі виводиться план рахунків бухгалтерського обліку. По кожному рахунку виводяться суми початкових залишків (по дебету і кредиту). Після введення нових даних ця інформація автоматично оновлюється. Для більш детального аналізу можна сформувати оборотно-сальдову відомість за рахунком або картку рахунку.

Для введення залишків по рахунку слід виділити рахунок, за яким вводяться початкові залишки, і натиснути на кнопку «Ввести залишки по рахунку» (або на клавішу Ins). Буде відкритий документ «Введення початкових залишків» по вибраному рахунку. У правій частині цього документа розміщена коротка інформація з описом загальних принципів роботи при введенні залишків за відповідним розділом обліку.

Для виклику обробки слід скористатися пунктом меню «Головне – Помічник введення початкових залишків».

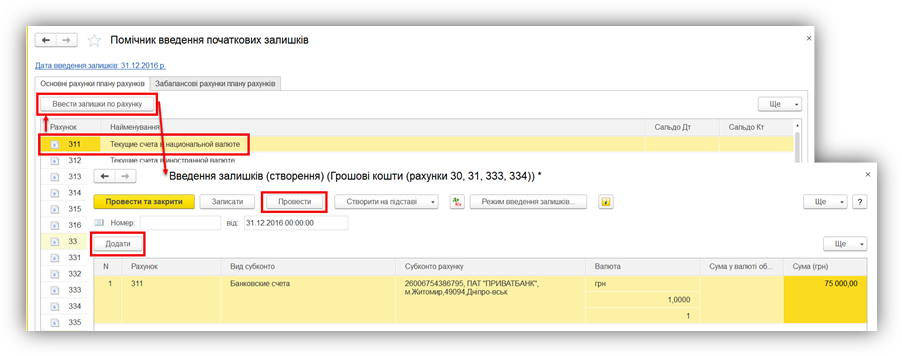
***Приклад:*** Вкажіть дату введення початкових залишків – останній день минулого року (Рис. 34).



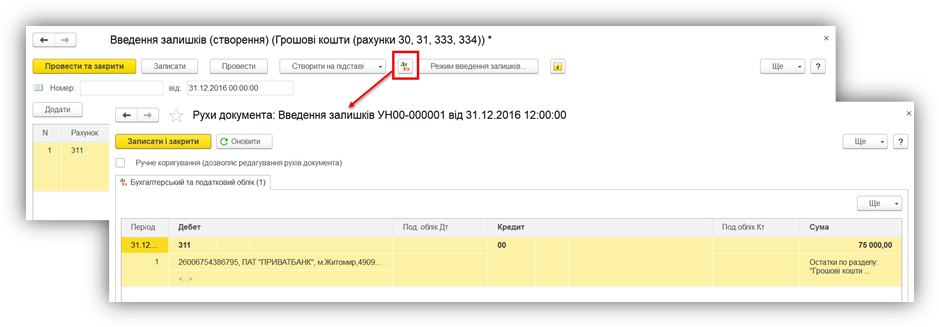
## Рис. 34

**1.6.1. «Поточні рахунки в національній валюті»**

***Приклад:*** Введіть початкові залишки на поточний рахунок в сумі 75 000,00 грн. (Рис. 35). Та перевірте сформовані проводки (Рис. 36).



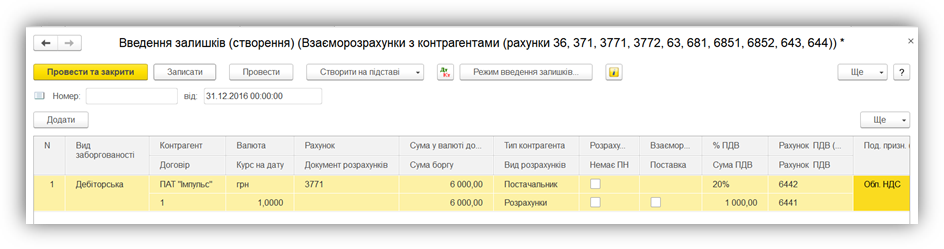
## Рис. 35



## Рис. 36

**1.6.2. «Розрахунки з іншими дебіторами»**

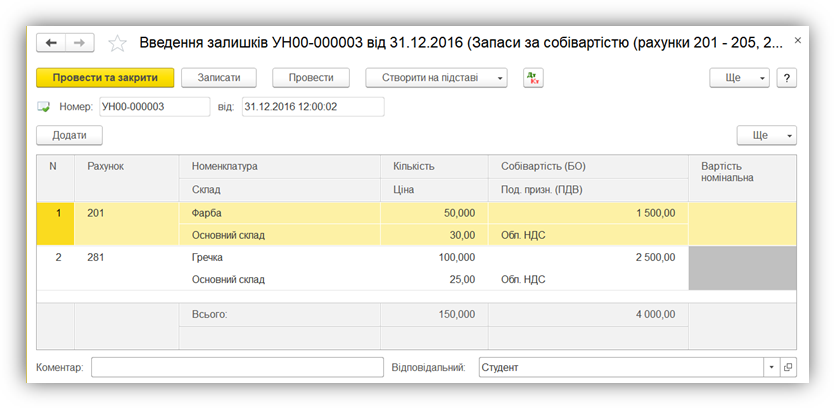
***Приклад:*** Введіть початкові залишки по розрахункам з іншими дебіторами, згідно малюнка (Рис. 37).



## Рис. 37

### 1.6.3. «Запаси»

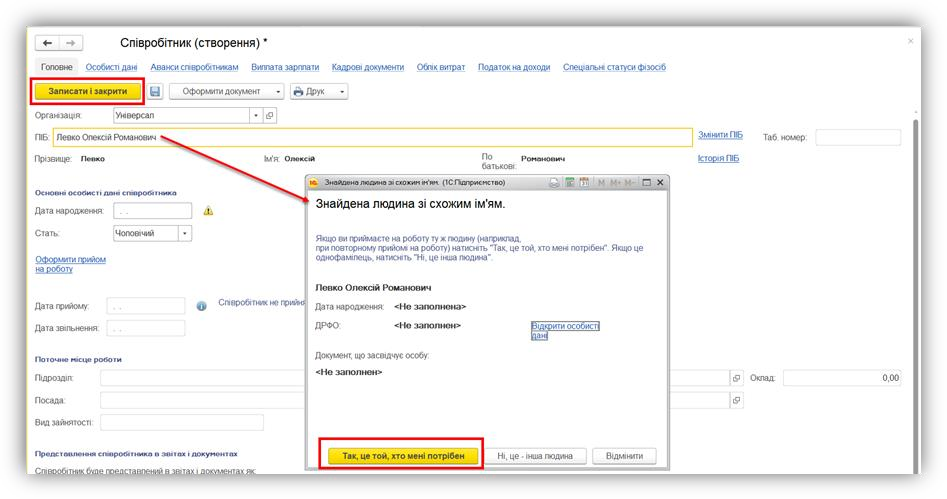
***Приклад:*** Введіть початкові залишки (Рис. 36): на складі «Основний склад» Фарба у кількості 50 штук по ціні 30,00 грн та Гречка у кількості 100 штук по ціні 25,00 грн (Рис. 38).



## Рис. 38

### 1.6.4. «Зарплата»

***Приклад:*** В довіднику «Співробітники» (Зарплата і кадри → Співробітники) створіть двох співробітників: «Левко О.Р.» і «Олексійко О.М.» (Рис. 39).

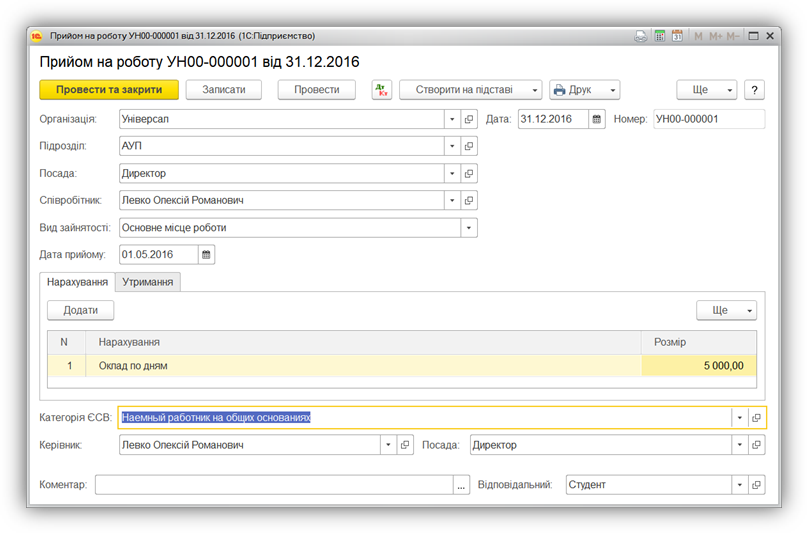


## Рис. 39

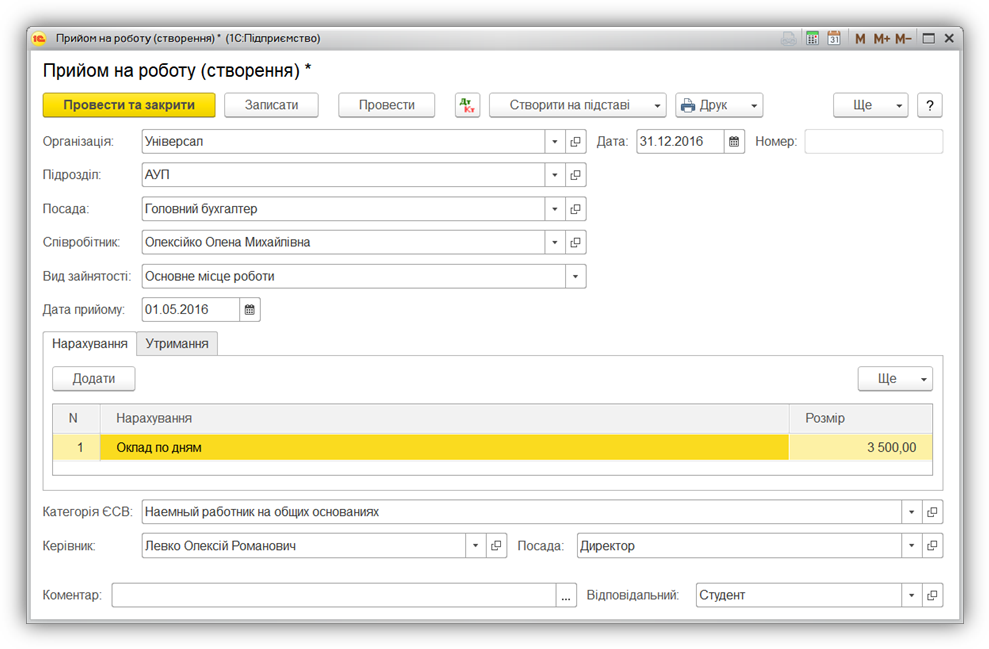
***Приклад:*** Прийміть цих робітників на роботу за допомогою документа

«Прийом на роботу» (Зарплата і кадри → Прийоми на роботу) з

01.05.мин.року. Задайте їм оклад в розмірі 5 000,00 (Левко О.Р.) (Рис. 40) і 3 500,00 (Олексійко О.М.) (Рис. 41).

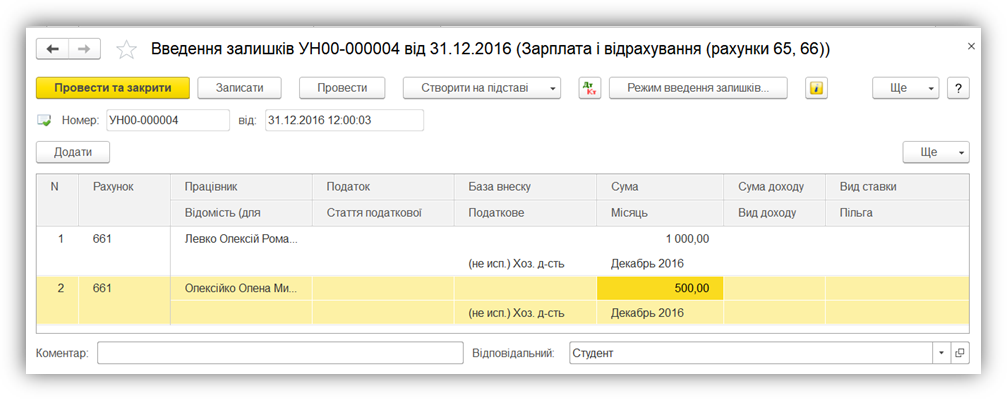


## Рис. 40



## Рис. 41

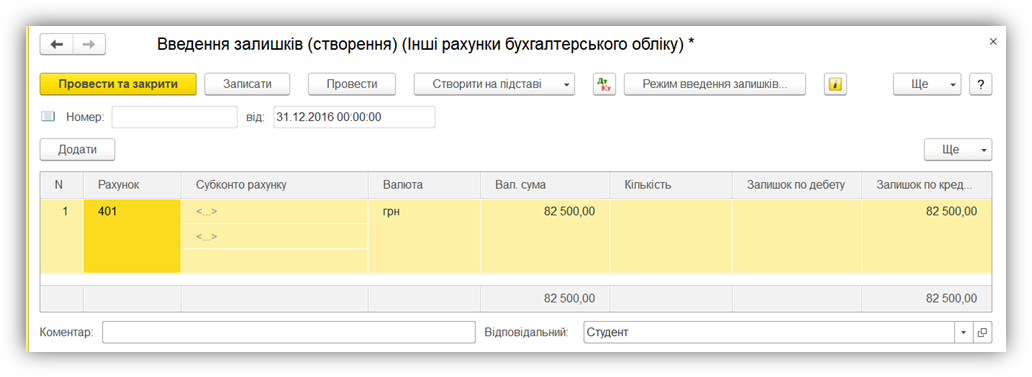
***Приклад:*** Введіть початкові залишки (Рис. 42) по зарплаті за грудень минулого року: Левко О.Р. – 1 000.00 і Олексійко О.М. – 500,00.



## Рис. 42

### 1.6.5. «Статутний капітал»

***Приклад:*** Введіть початкові залишки по статутному капіталі в сумі 82 500,00 грн (Рис. 43).



*Рис. 43*