

# ПРАЦІВНИК VS РОБОТОДАВЕЦЬ В ЕПОХУ ЕКОНОМІКИ ЗНАНЬ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЇ

- 1.Роботодавець – хто він?
- 2.Найманий працівник – чого очікують від нього?
- 3.Ринок праці – для чого?
- 4.Компенеції-2030.

# РОБОТОДАВЕЦЬ

**власник  
підприємства,  
установи,  
організації або  
уповноважений  
ним орган**

**фізична особа -  
підприємець**

- використовує найману працю в межах трудових функцій
- наймає працівника за трудовим договором (контрактом)

# РОБОТОДАВЕЦЬ

## ПРАВА

- управляти підприємством;
- змінювати організацію виробництва;
- укладати договори з найманими працівниками;
- наймати/звільняти працівників;
- встановлювати випробувальний термін при прийомі на роботу;
- притягати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників;
- заохочувати працівників.

## ОБОВ'ЯЗКИ

- фактично забезпечити роботою працівників;
- створити належні (гідні) умови для продуктивної праці та дисципліни праці;
- оплата праці;
- соціальна відповідальність (зокрема, соціальне страхування працівників);
- зростання продуктивності праці та дотримання норм з охорони праці.

# НАЙМАНИЙ ПРАЦІВНИК

- фізична особа
- працює за трудовим договором (контрактом)

на  
підприємстві,  
в установі,  
організації

у фізичної  
особи -  
підприємця

# НАЙМАНИЙ ПРАЦІВНИК

## Права

- укладати та розривати трудовий договір;
- оплата праці;
- час на відпочинок (вихідні і святкові дні, перерви на відпочинок, відпустки);
- гідні умови праці.

## Обов'язки

- своєчасне та точне виконання трудових завдань, розпоряджень роботодавця;
- додержання дисципліни (трудової, технологічної, виробничої);
- працювати чесно, сумлінно, підвищувати кваліфікацію та продуктивність праці;
- дбайливо ставитися до майна роботодавця.

# РИНОК ПРАЦІ

*(глобально)* – це система, що включає в себе сукупність суспільних (трудових, соціально-економічних і правових) відносин, які узгоджують інтереси роботодавців і найманих працівників з метою забезпечення нормального відтворення робочої сили і ефективного використання праці зайнятих.

- *(у вузькому розумінні)* – система відносин між покупцем (роботодавцем) і продавцем (найманим працівником), що пов'язані з купівлею-продажем робочої сили (послуг праці);
- це економічний простір – сфера працевлаштування, в якій взаємодіють покупці і продавці робочої сили.



# ЧИМ ТОРГУЮТЬ НА ТАК ЗВАНИХ РИНКАХ ПРАЦІ?

## ПРЕДМЕТОМ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ Є:

- тимчасове право на використання трудових послуг
- право власності — лише на результати праці

# РИНОК ПРАЦІ ОХОПЛЮЄ:

- всіх здатних працювати: як зайнятих, так і не зайнятих найманою працею
- відносини від моменту наймання працівників на роботу до їхнього звільнення



## ФУНКЦІЇ РИНКУ ПРАЦІ:

- узгодження різних, іноді й протилежних інтересів працівника і роботодавця;
- організація зустрічі працівника і роботодавця;
- встановлення рівноважної ставки заробітної плати (середньоринкової ціни);
- забезпечення конкурентного середовища;
- сприяння зайнятості населення.

**Ринок праці потребує регулювання з боку держави**

## РОБОТОДАВЕЦЬ ПРАГНЕ ПРИЙНЯТИ НА РОБОТУ ФАХІВЦЯ, ЯКИЙ:

- буде продуктивно працювати і виконувати покладені на нього трудові функції
- зможе налагодити добрі стосунки з колегами.

# ВИСНОВКИ «THE FUTURE OF JOBS REPORT, 2018»

- розвиток новітніх технологій змінює потребу в навичках до вже відомих професій
- понад третину працівників, що вже мають певний фах, повинні будуть перевчатись вже протягом наступних 3-4 років
- розвиток штучного інтелекту змінює баланс у виконанні робіт: якщо сьогодні співвідношення «людина/робот» (у відсотках) становить приблизно 70/30, то незабаром становитиме десь 58/42
- близько 75% роботодавців вже сьогодні хочуть вести бізнес саме за допомогою «місцевих» фахівців, а не шукати працівників деінде
- в інформаційну епоху людині потрібно підвищувати чи змінювати кваліфікацію щонайменше тричі в житті

# ЯКИМИ ЯКОСТЯМИ МАЄ ВОЛОДІТИ ЛЮДИНА, ЯКА ШУКАЄ РОБОТУ?

- професіоналізм (або компетентність)
- найкращі особистісні якості, вміння взаємодіяти з іншими

# ОСНОВНІ РОБОЧІ НАВИКИ 2016-2020

| Здібності  |   | Крос-функціональні навички   |  |
|--|---|--|--|
| Розумові здібності   | Базові навички  | Навички спілкування  | Управління ресурсами   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Когнітивна гнучкість</li> <li>✓ Креативність</li> <li>✓ Логічне обґрунтування</li> <li>✓ Точність розуміння завдань</li> <li>✓ Математичне обґрунтування</li> <li>✓ Візуалізація</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Активне навчання</li> <li>✓ Усне мовлення</li> <li>✓ Розуміння прочитаного</li> <li>✓ Письмове мовлення</li> <li>✓ Грамотність у сфері інформаційно-комунікативних технологій</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Взаємодія з іншими</li> <li>✓ Емоційний інтелект</li> <li>✓ Переговори</li> <li>✓ Вміння переконувати</li> <li>✓ Сервісна орієнтація</li> <li>✓ Навчання інших</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Управління фінансами</li> <li>✓ Управління матеріально-технічними цінностями</li> <li>✓ Управління людьми</li> <li>✓ Тайм-менеджмент</li> </ul>   |
| Фізичні здібності  | Аналітичні навички  | Системні навички   | Технічні навички   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фізична сила</li> <li>✓ Точність і спритність рук</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Активне слухання</li> <li>✓ Критичне мислення</li> <li>✓ Самоконтроль та контроль інших</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Розсудливість і прийняття рішень</li> <li>✓ Системний аналіз</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обслуговування та ремонт обладнання</li> <li>✓ Експлуатація обладнання</li> <li>✓ Програмування</li> <li>✓ Контроль якості</li> <li>✓ Удосконалення продукту</li> <li>✓ Пошук і усунення неполадок</li> </ul> |
| <p>Червоним шрифтом виділені ТОП- 10 компетенцій, які будуть затребувані у 2020 році.</p>  |   | <p><b>Навички комплексного вирішення проблем</b></p>   |  |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комплексне вирішення проблем</li> </ul>   |  |

# КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

## (ДАВОСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ФОРУМ)

2015 р.

1. Рішення комплексних завдань
2. Взаємодія з іншими
3. Управління людьми
4. Критичне мислення
5. Ведення переговорів
6. Контроль якості
7. Орієнтація на клієнта
8. Оцінка та прийняття рішень
9. Активне слухання
10. Креативність (творчість)

2020-2025 р.

1. Рішення комплексних завдань
2. Критичне мислення
3. Креативність
4. Управління людьми
5. Ведення переговорів
6. Взаємодія з іншими
7. Емоційний інтелект
8. Оцінка та прийняття рішень
9. Орієнтація на обслуговування
10. Когнітивна гнучкість

# ТОП-10 НАВИЧОК

## 2016 р.

1. Комунікабельність
2. Вміння працювати в команді
3. Рішення комплексних проблем
4. Аналітичне мислення
5. Здатність швидко навчатися
6. Адаптивність / гнучкість
7. Ініціативність
8. Грамотна усна та письмова мова
9. Емоційний інтелект
10. Відповідальність

## 2030 р.

1. Емоційний інтелект
2. Вміння працювати в команді
3. Рішення комплексних проблем
4. Здатність швидко навчатися
5. Адаптивність / гнучкість
6. Аналітичне мислення
7. Критичне мислення
8. Управління проектами
9. Стратегічне мислення
10. Ініціативність / управління змінами

# РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

через невідповідність навичок працівників  
їхнім робочим обов'язкам європейська  
економіка втрачає понад 2% продуктивності  
на рік — мінус 80 євроцентів з кожної  
години роботи.





ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!