**Контрольні питання до лекції 4.**

1. Концепція нового урбанізму (New Urbanism).
2. Ідеї розумних, креативних міст, еко-міст, зелених міст.
3. Поняття та концепція “зеленого міста” (green city).
4. Термін та проект “розумне місто” (smart city)
5. Концепція "креативного міста".
6. Типи стратегій розвитку, характерних для креативних міст.
7. Концепція нового урбанізму: принципи “розумного урбанізму”

**2. Індивідуальні домашні завдання на теми:**

**2.1. «Покоління».**

***На карті міста позначити будь-якою символікою відповіді на питання:***

Де ви можете знайти людей свого покоління? Позначте на мапі.

Де, як правило, можна зустріти старших людей? А дітей? Знайдіть ці місця і позначте їх на мапі.

Поспілкуйтеся з деякими старшими людьми та з дітьми. Яким би вони хотіли бачити місто у майбутньому? Чи є у них улюблені місця? У старших людей також можете запитати про улюблені місця з минулого.

Поспілкуйтеся з різними віковими групами людей про графіті, мурали в місті, що вони думають про це? Чи вважають це видом мистецтва?

Запишіть усі креативні ідеї, як можна зібрати різні покоління разом, у одному місці.

**3. Завдання для самостійної роботи студентів**

**Робота над проектом у групі:**

**Етапи робіт до виконання:**

1. *Здійснити розподіл функцій та відповідальностей по розробці проекту:* у формі таблиці:

Таблиця 1

**Розподіл функцій та відповідальності між проектною командою**

***(потребує постійного доповнення в процесі роботи над проектом***

 ***для поточного контролю)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види запланованих робіт, функцій по розробці проекту | Розподіл відповідальності між учасниками команди по проекту (ПІБ студента) | Терміни виконання |
| Формулювання концепції ідеї проекту | Приймає участь … |  |
| Складання резюме проекту |  | До 21.02.2020 р. |
| Розподіл функцій та відповідальностей по розробці проекту |  | До 28.03.2020р. |
| Розділ 1. Опис управлінської команди проекту: | .. | До 04.04.2020 р. |
| *Вибір форми організації бізнесу* |  | До 28.03.2020р. |
| *Побудувати схематично організаційну структуру по проекту* |  | До 28.03.2020р. |
| *Визначити потребу в персоналі для реалізації проекту на перший рік, в розрізі підрозділів, відділів або локацій* |  | До 04.04.2020 р. |
| *Визначити основні напрями кадрової політики* |  | До 04.04.2020 р. |
| Розділ. Аналіз потенційного ринку продукту проекту | Спільна робота .. |  |
| Техніко-економічне обґрунтування проекту |  |  |
| Управління комунікаціями проекту |  |  |
| Очікувані вигоди проекту |  |  |
| Підготовка презентації проекту |  |  |
| Представлення проекту стейкхолдерам  |  |  |
| …. |  |  |

**1.4) В єдиний документ проекту внести інформацію по розділу:**

**Розділ 1. Опис управлінської команди по проекту.**

***В даному розділі проводиться опис таких складових:***

*1. Вибір форми організації бізнесу*, наприклад, здійснювати свою діяльність як приватний підприємець, приватне підприємство, товариство з обмеженою відповідальністю і т.д. Вказати, які фактори вплинули на вибір організаційно-правової форми бізнесу, вигода такої форми, чи передбачається зміна юридичного статусу в майбутньому.

1. *Побудувати схематично організаційну структуру по проекту*, що дає можливість зрозуміти, хто кому підпорядкований, з яких підрозділів складається компанія і як буде координуватися діяльність цих підрозділів. На основі встановлених посад формуються підрозділи, відділи, локації (норма управління не більше 5-6 чоловік).
2. *Визначити потребу в персоналі для реалізації проекту на перший рік, в розділі підрозділів, відділів або локацій.*.

Таблиця 2

Потреба компанії у персоналі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посадипрацівників | Якості, необхідні для виконання виду діяльності (кваліфікація, досвід, ділові якості тощо) | К-ть осіб | Заробітна плата, рн... | Форма залучення(на основному місці, погодинно, на окремі види робіт) |
| В місяць | В рік(п.4. Х 12 міс.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Зазначається відділ (підрозділ, локація)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього**  |  |  |  | **?** |  |

1. *Визначити основні напрями кадрової політики:*
* вказати конкретні строки комплектування штату фірми.
* як відбуватиметься добір, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та оплата праці у майбутньому.
* які інструменти мотивація та винагородження керівників фірми.