**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ**

**«Корпоративні інформаційні системи»**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Текст завдання |
|  | Сукупність методів, виробничих процесів і програмно-технічних засобів, що забезпечує збір, зберігання, обробку, поширення і виведення інформації, це |
| 2 | Документи, які зберігаються на електронних носіях інформації: |
| 3. | Інформаційна система, що призначена, головним чином, для побудови єдиного інформаційного простору підприємства (об'єднання всіх відділів і функцій), ефективного управління всіма ресурсами компанії, пов'язаними з продажами, виробництвом, обліком замовлень – це |
| 4. | Різноманітність використовуваного програмного забезпечення; масштабність та складність розв'язуваних задач; перетинання множини різних предметних сфер; орієнтація на аналітичну обробку даних; територіальна розподіленість – це характерні ознаки: |
| 5. | Агрегований інформаційний ресурс, що містить консолідовану інформацію з усієї проблемної області та використовується для підтримки прийняття рішень |
| 6. | Навчання користувачів роботи з сховищем даних та моніторинг ефективності і доступу кінцевих користувачів відбувається на такому етапі життєвого циклу сховища даних: |
| 7. | Сервіси Amazon S3, Dropbox – це приклади: |
| 8. | Сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів – це: |
| 9. | Сукупність послідовних операцій (реєстрація, передача, накопичення, зберігання, оброблення, видача інформації), дій і зв’язків з обміну інформацією, що здійснюються в системі комунікацій це: |
| 10. | Параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису – це: |
| 11. | Корпоративна інформаційна система для автоматизації управління кадрами – це: |
| 12. | Тривалий життєвий цикл (можливість зростання до великих систем); наявність засобів аналітичної обробки даних; наявність розвинених засобів забезпечення безпеки; тісна взаємодія з фірмами-розроблювачами програмного за­лучення з питань супроводу компонентів інформаційних систем – це характерні ознаки |
| 13. | Одержані з декількох джерел та інтегровані різнотипні інформаційні ресурси, які в сукупності наділені ознаками повноти, цілісності, несуперечності та складають адекватну інформаційну модель проблемної області з метою її аналізу опрацювання та ефективного використання в процесах підтримки прийняття рішень – це: |
| 14. | Визначення основних бізнес-цілей, для досягнення яких реалізується проект, відбувається на такому етапі життєвого циклу сховища даних: |
| 15. | Сервіс Amazon S3: |
| 16. | Електронний цифровий підпис: |
| 17. | Відповідно до Закону України «Про інформацію», сукупність дій, спрямованих на задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб і держави це: |
| 18. | Параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу, – це: |
| 19. | Корпоративна інформаційні система для оптимізації масового обслуговування клієнтів шляхом збереження інформації про клієнтів та історії взаємовідносин з клієнтами, встановлення та покращення бізнес-процедур на основі їх збереження та подальшої оцінки ефективності |
| 20. | Нетривалий життєвий цикл; орієнтація на масове використання (не потребують вартісно­го навчання персоналу); низька ціна; практична відсутність засобів аналітичної обробки даних – це характерні ознаки: |
| 21. | Вітрина даних – це підвид: |
| 22. | Створення структур бази даних, модулів збору даних, модулів до даних відбувається на такому етапі життєвого циклу сховища даних: |
| 23. | Вибрати правильне твердження щодо Dropbox: |
| 24. | Електронний документ не може бути застосовано як оригінал: |
| 25. | Юридична сила електронного документа забезпечується: |
| 26. | Електронний цифровий підпис – це: |
| 27. | Яким нормативно правовим актом регулюються питання електронно-цифрового підпису? |
| 28. | За допомогою чого накладається електронний цифровий підпис: |
| 29. | За допомогою чого перевіряється електронний цифровий підпис: |
| 30. | Підписувач – це особа: |
| 31. | Особистий ключ може працювати: |
| 32. | Які установи чи організації використовують лише посилений сертифікат ключа для засвідчення чинності відкритого ключа: |
| 33. | Посилений сертифікат ключа – це: |
| 34. | Яким нормативно-правовим актом регулюється захист прав споживачів послуг електронного цифрового підпису, а також механізм реалізації захисту цих прав: |
| 35. | Процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається [системою](http://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0), ‑ це: |
| 36. | Обов’язковим реквізитом електронного документа є: |
| 37. | Автоматизована система, призначена для організації збереження, поповнення, обробки і надання користувачам інформації відповідно до їхніх запитів – це: |
| 38. | Сукупність відомостей, які сприймають із навколишнього середовища, видають у навколишнє середовище або зберігають всередині певної системи, ‑ це: |
| 39. | Електронний цифровий підпис накладається за допомогою: |
| 40. | Сукупність процесів створення, обробки, відправлення, передачі, отримання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які відбуваються з використанням перевірки цілісності та, в разі необхідності, з підтвердженням факту одержання таких документів ‑ це: |
| 41. | Пошкодження інформації або програм з метою перешкоди функціонуванню комп’ютерів або телекомунікаційних систем називається: |
| 42. | Сукупність відомостей зафіксованих на визначеному носії, у формі придатній для постійного збереження, передачі і обробки. ‑ це: |
| 43. | У разі надсилання електронного документа кільком адресатам або його зберігання на кількох електронних носіях інформації, який з електронних примірників вважається оригіналом електронного документа: |
| 44. | Електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію фізичної, юридичної особи, інформаційної або інформаційно-телекомунікаційної системи та/або походження та цілісність електронних даних ‑ це: |
| 45. | Стан захищеності інформаційної сфери, який забезпечує формування та розвиток інформації в інтересах громадян, підприємств та держави це: |
| 46. | Безпеку корпоративних інформаційних систем поділяють на: |
| 47. | До мети захисту інформації не відноситься: |
| 48. | За порушення закону та здійснення комп’ютерних злочинів передбачається: |
| 49. | Загрози інформації в корпоративних інформаційних системах залежно від впливу на людину поділяють на: |
| 50. | Процес розпізнання об’єкта в комп’ютерній системі – це: |
| 51. | Процедура використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які однозначно визначають фізичну, юридичну особу або представника юридичної особи, – це: |
| 52. | Засоби, необхідні для зовнішнього захисту засобів обчислювальної техніки, території та об'єктів, – це: |
| 53. | Порушення авторських прав власника програмного забезпечення, незаконне копіювання та розповсюдження інформації це: |
| 54. | Загрози порушення конфіденційності спрямовані на: |
| 55. | Будь-яка інформація, втрата або неправильне використання якої (модифікація, ознайомлення) може нанести шкоду власникові інформації або інформаційній системі, або будь-якій іншій фізичній (юридичній) особі чи групі осіб: |
| 56. | Загрози порушення цілісності інформації, що зберігається в комп’ютерній системі або передається по каналу зв’язку, спрямовані на: |
| 57. | За розміром принесеного збитку, загрози класифікують: |
| 58. | За характером нанесення збитку загрози класифікують: |
| 59. | Забезпечити неможливість виникнення в комп'ютерній системі несприятливих інформаційних потоків є метою: |
| 60. | Запобігання витоку інформації від об'єктів з високим рівнем доступу до об'єктів з низьким рівнем доступу, є метою: |
| 61. | Сукупність норм, правил і практичних рекомендацій, що регламентують роботу засобів захисту корпоративної інформаційної системи від заданої множини загроз безпеки – це: |
| 62. | Вставте пропущені слова: «Загроза – це \_\_\_\_\_\_\_ або навмисні дії, що виводять підприємство, незалежно від виду його діяльності зі стану безпеки в стан \_\_\_\_\_\_, всього підприємства або його частин»: |
| 63. | Надання визначеній особі чи групі осіб прав на виконання визначених дій, а також процес перевірки даних прав при спробі їх виконання – це: |
| 64. | Вставте пропущене слово: «Комп’ютерна злочинність – це сукупність \_\_\_\_\_\_, де комп’ютерна [інформація](http://ua-referat.com/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F) є предметом злочинних посягань, а також злочинів, які вчиняються за допомогою суспільно небезпечних діянь, предметом яких є комп’ютерна інформація: |
| 65. | Звіт, що складається в електронній формі відповідними суб’єктами у спеціальному програмному забезпеченні, інформація в якому фіксується у вигляді електронних даних з обов’язковими реквізитами та засвідчується необхідними цифровими підписами – це: |
| 66. | Автентифікація – це |
| 67. | Надання визначеній особі чи групі осіб прав на виконання визначених дій, а також процес перевірки даних прав при спробі її виконання – це: |
| 68. | Абревіатура CRM означає: |
| 69. | ERP-система це: |
| 70. | Відкрита інформаційна система це: |
| 71. | Система електронного документообігу – це: |
| 72. | Рух службових документів з часу їх створення або одержання суб’єктом документаційного забезпечення управління до часу завершення виконання, надсилання або знищення, це: |
| 73. | Матеріальний носій, що містить інформацію, основними функціями якого є її збереження та передавання у часі та просторі, це: |
| 74. | Документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов’язкові реквізити документа, це: |
| 75. | Система всебічного використання в управлінській діяльності засобів обчислювальної техніки і телекомунікацій це: |
| 76. | Людино-комп’ютерна система, для підтримки прийняття рішень і створення інформаційних продуктів, що використовують комп’ютерну, інформаційну технологію: |
| 77. | Інформаційна система, що реалізується на автономному комп’ютері: |
| 78. | Інформаційна система, що орієнтована на колективне використання інформації учасниками робочої групи: |
| 79. | Стискання одного або багатьох файлів з метою зменшення обсягу даних при їхзберіганні на носіях інформації, це: |
| 80. | Фізична або юридична особа, якв створила електронний документ, це: |
| 81. | Суб’єкти електронного документообігу: |
| 82. | Оптимально організована база даних корпорації, що забезпечує максимально швидкий доступ до інформації необхідної для управління корпорацією: |
| 83. | Корпоративна інформаційна система – це: |
| 84. | Інформаційна система – це: |
| 85. | Сукупність засобів і методів збору, обробки і передачі даних для отримання інформації нової якості про стан об’єкта, процесу або явища, – це: |
| 86. | Основні завдання, що вирішуються за допомогою КІС – це: |
| 87. | Сховище даних- це: |
| 88. | Формат XBRL відповідає таким вимогам: |
| 89. | Планування як один із етапів створення сховища даних передбачає: |
| 90. | Опис вимог як один із етапів створення сховища даних передбачає: |
| 91. | Аналіз вимог як один із етапів створення сховища даних передбачає: |
| 92. | Програмне забезпечення поділяється на: |
| 93. | Навмисні та ненавмисні види загроз інформаційної безпеки виділяють за такою ознакою, як: |
| 94. | Випадкові або навмисні дії, що виводять підприємство незалежно від виду його діяльності зі стану безпеки в стан непрацездатності всього підприємства, – це: |
| 95. | Блокований посилений сертифікат ключа поновлюється: |
| 96. | Електронний цифровий підпис повинен мати такі властивост: |
| 97. | Електронний цифровий підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: |
| 98. | Залежно від впливу людини загрози бувають: |
| 99. | Електронні таблиці Excel забезпечують: |
| 100. | Комплекс апаратно-програмних засобів і технологій, використовуваних для створення архіву документів у електронному вигляді, це: |
| 101. | Комп’ютерна програма «М.Е.Dоc» – це: |
| 102. | Імпортувати податкову накладну, створену в іншій бухгалтерській системі (1С, ІС-Про тощо) необхідно: |
| 103. | При роботі зі звітом закладка «Наступні дії» дає можливість: |
| 104. | Розрізняють такі варіанти встановлення програми «М.Е.Doc»: |
| 105. | Редагування відомостей про підприємство відбувається в програмі «М.Е.Doc» у розділі: |
| 106. | В програмі «М.Е.Doc» в розділі Адміністрування відбувається: |
| 107. | Для того, щоб створити звіт в програмі «М.Е.Doc» в Реєстрі звітів, необхідно обрати: |
| 108. | Редагування відомостей про співробітників відбувається в програмі «М.Е.Doc» у розділі: |
| 109. | Бланки податкової звітності фізичних осіб-підприємців в програмі «М.Е.Doc» мають у позначенні букву: |
| 110. | Чи можна встановлювати на один комп’ютер декілька програм «М.Е.Dоc»: |
| 111. | Для початку роботи з «М.Е.Doc» необхідно мати: |
| 112. | Бланки до Держкомстату мають у позначенні букву: |
| 113. | Для відправки податкової накладної на узгодження контрагентом необхідно обрати маршрут: |
| 114. | Запуск підрозділу Єдиний внесок можливий з розділу: |
| 115. | Функція створення звітів дозволяє |
| 116. | Розділ Первинні документи призначений: |
| 117. | Підрозділ Реєстр звітів дозволяє: |
| 118. | Картка підприємства містить: |
| 119. | Автоматична обробка кореспонденції призначена для: |
| 120. | Чи можна в програмі налаштувати автоматичне створення архіву програми по часу: |
| 121. | Розділ Контрагенти запускається у розділі: |
| 122. | Розділ Звітність містить такий модуль: |
| 123. | Створення податкової накладної у Реєстрі первинних документів здійснюється: |
| 124. | Для реєстрації нового підприємства необхідно обрати: |
| 125. | Розділ Облік ПДВ дозволяє: |
| 126. | Підрозділ Сертифікати складається з вкладок: |
| 127. | Бланки податкової звітності юридичних осіб мають у позначенні букву: |
| 128. | Автоматична обробка кореспонденції запускається з: |
| 129. | Нові звіти – це |
| 130. | Чи можна створити податкову накладну в Реєстрі звітів? |
| 131. | Для того, аби мати змогу подавати звіту у контролюючі органи в електронному вигляді необхідно мати? |
| 132. | Щоб подати звіти через «М.Е.Dоc» необхідно: |
| 133. | На який колір змінюються жовті поля в бланку звіту в програмі «М.Е.Dоc» при натисканні на них курсором: |
| 134. | Бланки податкової звітності для юридичних осіб шифруються позначкою: |
| 135. | Бланки податкової звітності для фізичних осіб шифруються позначкою? |
| 136. | Для роботи з первинними документами в «М.Е.Dоc» призначені такі основні розділи: |
| 137. | Щоб створити податкову накладну в «М.Е.Dоc», необхідно зайти в розділ: |
| 138. | В модулі електронний документообіг можна створювати: |
| 139. | Декларацію з ПДВ можна створювати: |
| 140. | Як дізнатися скільки податкових накладних та розрахунків-коригування до них зареєстровано на Ваш податковий номер в ЄРПН; |
| 141. | Оберіть правильний ланцюг пов’язаних документів: |
| 142. | Вкладка Відсутні у реєстрі містить: |
| 143. | Запити в ЄРПН щодо інформації про зареєстровані податкові накладні відправляються з модулів: |
| 144. | В Реєстрі первинних документів можна створити? |
| 145. | Податкова декларація, створена на основі Реєстру виданих та отриманих ПН знаходиться в: |
| 146. | «М.Е.Dоc» – це програмний продукт, що призначений для: |
| 147. | Для того, щоб встановити «М.Е.Dоc» на комп’ютер необхідно: |
| 148. | Щоб створити базу підприємства в «М.Е.Dоc» необхідно: |
| 149. | Офіційні дані підприємства для заповнення інформації в програмі «М.Е.Dоc» можна дізнатися з: |
| 150. | Дані, внесені при створенні бази підприємства: |
| 151. | Доступ до інформації, що не порушує встановлені правила розмежування доступу, – це: |
| 152. | Зловмисне фізичне знищення апаратних засобів та комп’ютерних систем – це: |
| 153. | Електронні таблиці - це: |
| 154. | Бази даних – це: |
| 155. | Для реляційної бази даних основною властивістю є: |
| 156. | Структура бази даних – це: |
| 157. | Система управління базами даних – це: |
| 158. | Інформаційні ресурси – це: |
| 159. | Процес, з якого починається вся інформаційна робота., який полягає в отриманні інформаційними службами повідомлень всіх видів по різних каналах зв'язку, – це: |
| 160. | Процес, пов'язаний із забезпеченням збереженості зібраних і оброблених (в інформаційних службах) повідомлень для передачі їх у просторі та часі – це: |
| 161. | Процес знаходження у певному упорядкованому безлічі тих повідомлень, які відповідають запитам споживача або містять необхідні споживачеві факти, дані, – це: |
| 162. | Завершальний інформаційний процес, суть якого полягає у видачі відповіді на запит споживача – це: |
| 163. | Корпоративна інформаційна система, що забезпечує автоматизацію та оптимізацію всіх процесів складської роботи профільного підприємства, це: |
| 164. | Корпоративна інформаційна система, призначена для автоматизації управління ланцюгами постачань та контролю товарообігу на підприємстві, це: |
| 165. | Виберіть функціональні модулі, які повинна включати CRM-система: |
| 166. | Багатоплатформне обслуговування як характеристика корпоративної інформаційної системи означає: |
| 167. | Робота в неоднорідному обчислювальному середовищі як характеристика корпоративної інформаційної системи означає: |
| 168. | Масштабність як характеристика корпоративної інформаційної системи означає: |
| 169. | Система АВВ (Activity Based Budgeting) передбачає: |
| 170. | За допомогою системи «Контролінг» в корпоративних інформаційних системах вирішуються задачі: |
| 171. | Такі характеристики, як масштабність, робота в неоднорідному обчислювальному середовищі, багатоплатформне обслуговування, характеризують: |
| 172. | При організації електронного документообігу слід дотримуватися таких принципів, як: |
| 173. | Різні електронні, електронно-механічні та інші пристрої, які вмонтовуються в серійні блоки електронних систем обробки і передачі даних для внутрішнього захисту засобів обчислювальної техніки: терміналів, пристроїв введення та виведення даних – це: |
| 174. | Заходи захисту інформації, що складають сукупність заходів щодо підбору, перевірки та навчання персоналу, який бере участь у всіх стадіях інформаційного процесу – це: |
| 175. | Інформація про контрагентів в програмі «М.Е.Doc» зберігається у: |
| 176. | Інформація про співробітників в програмі «М.Е.Doc» зберігається у: |
| 177. | «М.Е.Doc» – це система електронного документообігу, яка працює: |
| 178. | В програмі «М.Е.Doc» жовті поля: |
| 179. | В довіднику «Контрагенти» в програмі «М.Е.Doc» є можливість створення групи контрагентів: |
| 180. | Створюючи контрагента в програмі «М.Е.Doc» є можливість: |
| 181. | В програмі «М.Е.Doc» реалізована можливість роботи із Довідниками (розділ Довідники), в які можна вносити інформацію про: |
| 182. | Картка підприємства в програмі «М.Е.Doc» – це: |
| 183. | При створенні звіту в програмі «М.Е.Doc» використовуються такі критерії для його відбору: |
| 184. | При заповненні окремих форм в програмі «М.Е.Doc» додані поля розробника: |
| 185. | Фізична або юридична особа, яка в установленому законодавством порядку здійснює приймання, передавання (доставку), зберігання, перевірку цілісності електронних документів для задоволення власних потреб або надає відповідні послуги за дорученням інших суб'єктів електронного документообіг, – це: |
| 186. | Якщо автором створюються ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ на папері, то: |
| 187. | З електронним документом можуть виконуватися такі операції: |
| 188. | Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить: |
| 189. | При зберіганні електронних документів обов'язкове додержання таких вимог: |
| 190. | Датою і часом відправлення електронного документа вважаються: |
| 191. | Строк зберігання електронних документів на електронних носіях інформації повинен бути не меншим: |
| 192. | Суб'єкти електронного документообігу повинні зберігати електронні документи: |
| 193. | У разі неможливості зберігання електронних документів на електронних носіях інформації протягом строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері, суб'єкти електронного документообігу повинні: |
| 194. | Унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити фізичну, юридичну особу або представника юридичної особи, – це: |
| 195. | Електронні дані, які пов’язують інші електронні дані з конкретним моментом часу для засвідчення наявності цих електронних даних на цей момент часу, – це: |
| 196. ] | Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається: |
| 197. | Джерелами зовнішніх загроз інформаційні безпеці підприємства є: |
| 198. | Для оцінки ефективності впровадження корпоративних інформаційних систем враховують такі критерії, як: |
| 199. | Концепція AIS (Accounting Information System): |
| 200. | До корпоративних інформаційних систем належать: |