**Питання**

до іспиту/заліку

з навчальної дисципліни

**«Українська мова професійного спрямування»**

**Орфографія**

1. Написання мʼякого знака.
2. Написання апострофа.
3. Написання префіксів.
4. Спрощення в групах приголосних.
5. Зміна приголосних.

**Іменник**

1. Відмінювання іменників.
2. Відміни та групи іменників.
3. Творення чоловічих та жіночих імен по батькові.
4. Форми кличного відмінка.

**Прикметник**

1. Як називається частина мови, що виражає ознаку предмета, граматично виявлену в категоріях роду, числа і відмінка?
2. Ступені порівняння прикметників.
3. Написання прикметників.

**Числівник**

1. Як називається частина мови, що означає абстрактно-математичне число або певну кількість однорідних предметів чи порядок предметів при лічбі?
2. Зв'язок іменника з числівником.
3. Відмінювання числівників.

**Займенник**

1. Розряди займенників.
2. Написання займенників.

**Дієслово**

1. Як називається частина мови, що означає дію або стан предмета і відповідає на питання що робити? що зробити?
2. Укажіть рядок, у якому всі дієслова записані в неозначеній формі.
3. Дієслова доконаного та недоконаного виду.
4. Перехідні та неперехідні дієслова.
5. Дієвідміни дієслів.
6. Дійсний, умовний, наказовий спосіб дієслів.
7. Написання частки *не* з дієсловами.
8. Дієприкметник.
9. Дієприслівник.

**Прислівник**

1. Написання прислівників.
2. Укажіть, які норми літературної мови регулюють правильність написання слів.
3. Укажіть, які норми літературної мови регулюють вибір правильних словоформ, а також правила побудови речень і словосполучень.
4. Укажіть, які норми літературної мови регулюють правила вимови й наголосу.
5. Укажіть, які норми літературної мови регулюють використання мовних засобів, властивих певному стилю.
6. Укажіть, які норми літературної мови регулюють уживання розділових знаків.
7. Мова, яка є сумішшю кількох мов – це…
8. Для якого стилю характерне вживання метафор?

**Лексика**

1. Синоніми. Антоніми. Омоніми. Пароніми.
2. Фразеологія.
3. Що таке тавтологія?

**Класифікація документів**

1. Як називається другий примірник документа, який видається при втраті оригіналу?
2. Документи, що створюються окремими особами поза сферою їх службової діяльності…
3. Основний вид документа, перший і єдиний його примірник – це…
4. За місцем виникнення виділяють такі види документів…
5. За походження виділяють такі види документів…
6. Документ, у якому міститься прохання – це…

**Культура укладання документів**

1. Від першої особи однини викладається текст у таких документах…
2. Як називається коротка форма протоколу?
3. Як називається документ, адресований керівникові даної чи вищої установи з інформацією про ситуацію, що склалася, про наявні факти, явища, про виконану роботу з висновками та пропозиціями автора.
4. Види доручень.
5. Реквізити заяви.

**Просте речення**

1. Тире між підметом і присудком.
2. Як відрізняється просте речення від складного?

**Написання складних слів**

1. Написання складних іменників, прикметників.

**Складне речення**

1. Складне безсполучникове речення.
2. Складносурядне речення.
3. Складнопідрядне речення.