

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
з науково-педагогічної роботи

« _____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Бухгалтерський облік з використанням
інформаційних технологій»**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

для студентів освітнього рівня «бакалавр»

Напрямів підготовки 6.030509 «Облік і аудит»

6.030508 «Фінанси і кредит»

6.030504 «Економіка підприємства»

6.030505 «Управління персоналом і економіка праці»

6.030503 «Міжнародна економіка»

6.050102 «Комп'ютерна інженерія»

6.050103 «Програмна інженерія»

6.070106 «Автомобільний транспорт»

6.050903 «Телекомунікації»

факультет обліку і фінансів
кафедра обліку і аудитуРобочу програму схвалено на засіданні
кафедри обліку і аудиту
протокол від «28» серпня 2017 р. № 8

Завідувач кафедри

обліку і аудиту

(назва кафедри)

Легенчук С.Ф.

(підпис, ПІБ)

Розробники:

Грабчук Ірина Леонідівна (доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доц.)*Вольська Катерина Олександрівна* (асистент кафедри обліку і аудиту, к.е.н.)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань (шифр і назва)	За вибором	
	Напрямок підготовки (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування):	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		5-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,63	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
Індивідуальні завдання:			
0 год.			
Вид контролю:			
залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: $32/56 = 0,57$

для заочної форми навчання: $8/82 = 0,10$

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни є ознайомлення студентів з теоретичними основами та закріплення практичних навичок ведення бухгалтерського обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік з використанням інформаційних технологій” є формування компетентності в галузі використання можливостей сучасних засобів інформаційних технологій; навчання студентів застосовувати засоби інформаційних технологій у професійній діяльності бухгалтера; формування навиків роботи з практичними інструментами фахівця з обліку - програмними комплексами та інформаційними ресурсами.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

- **знати:**
 - основи роботи в бухгалтерській програмі;
 - способи ведення господарських операцій в бухгалтерській програмі;
- **вміти:**
 - вести бухгалтерський облік в автоматизованому режимі;
 - формувати облікову і звітну документацію в програмі, призначеній для ведення бухгалтерського обліку.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. Загальні засади бухгалтерського обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій

Змістовний модуль 1. Основи роботи в програмі для ведення обліку

Тема 1. Початок роботи з програмою.

Тема 2. Робота з планом рахунків.

Тема 3. Порядок введення господарських операцій в програмі.

Змістовний модуль 2. Облік найбільш поширених операцій

Тема 4. Облік операцій з придбання та реалізації товарів.

Тема 5. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами.

Тема 6. Облік операцій з грошовими коштами.

Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами.

МОДУЛЬ 2. Облік розрахунків з працівниками. Облік виробництва.

Змістовний модуль 3. Облік розрахунків з працівниками.

Тема 8. Кадровий облік. Облік заробітної плати.

Змістовний модуль 4. Облік виробництва.

Тема 9. Облік виробництва.

Тема 10. Закриття періоду та визначення фінансового результату

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання						
МОДУЛЬ 1. Загальні засади бухгалтерського обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій													
Тема 1. Початок роботи з програмою	2,5	-	0,5	X	X	2	6,5	0,5	-	X	X	6	
Тема 2. Робота з планом рахунків	3	0,5	0,5	X	X	2	6,5	0,5	-	X	X	6	
Тема 3. Порядок введення господарських операцій в програмі	2,5	0,5	1	X	X	1	7	-	-	X	X	7	
Тема 4. Облік операцій з придбання та реалізації товарів	7	1	1	X	X	5	6,5	0,5	1	X	X	6	
Тема 5. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами	8	2	1	X	X	5	7	-	-	X	X	7	
Тема 6. Облік операцій з грошовими коштами	8	2	1	X	X	5	7	-	1	X	X	6	
Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами	8	2	1	X	X	5	7,5	0,5	-	X	X	7	
Модульна контрольна робота № 1	6	X	2	X	X	4	X	X	X	X	X	X	
Разом за змістовим модулем 1	45	8	8	X	X	29	45	2	2	X	X	41	
МОДУЛЬ 2. Облік розрахунків з працівниками. Облік виробництва													
Тема 8. Кадровий облік. Облік заробітної плати	15	4	2	X	X	9	17	1	1	X	X	15	
Тема 9. Облік виробництва	12	2	2	X	X	8	17	1	1	X	X	15	
Тема 10. Закриття періоду та визначення фінансового результату	12	2	2	X	X	8	11	-	-	X	X	11	
Модульна контрольна робота № 2	6	X	2	X	X	4	X	X	X	X	X	X	
Разом за змістовим модулем 2	45	8	8	X	X	29	45	2	2	X	X	41	
Разом годин	90	16	16	X	X	58	90	16	X	16	X	82	

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Початок роботи з програмою. Робота з планом рахунків. Порядок введення господарських операцій в програмі	2
2	Облік операцій з придбання та реалізації товарів. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами	2
3	Облік операцій з грошовими коштами. Облік розрахунків з підзвітними особами	2
4	МКР № 1	2
5	Кадровий облік	2
6	Облік заробітної плати	2
7	Облік виробництва. Закриття періоду та визначення фінансового результату	2
8	МКР № 2	2

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає 36 %.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Початок роботи з програмою	2
2	Робота з планом рахунків	2
3	Порядок введення господарських операцій в програмі	1
4	Облік операцій з придбання та реалізації товарів	5
5	Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами	5
6	Облік операцій з грошовими коштами	5
7	Облік розрахунків з підзвітними особами	5
8	Кадровий облік. Облік заробітної плати	9
9	Облік виробництва	8
10	Закриття періоду та визначення фінансового результату	8
11	Підготовка до МКР	8
Всього		58

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

Технічні засоби для проведення аудиторних занять

№ теми	Назва теми	Технічні засоби
1	Початок роботи з програмою. Робота з планом рахунків. Порядок введення господарських операцій в програмі	Проектор
2	Облік операцій з придбання та реалізації товарів. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами	Проектор
3	Облік операцій з грошовими коштами. Облік розрахунків з підзвітними особами	Проектор
4	Кадровий облік	Проектор
5	Облік заробітної плати	Проектор
6	Облік виробництва. Закриття періоду та визначення фінансового результату	Проектор

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та семестрового контролю.

Поточний контроль виконання самостійної роботи

№ з/п	Модулі (перелік тем)	Завдання	К-ть годин	Контролюючі заходи	Терміни виконання (тиждень)
1	Модуль 1. Загальні засади бухгалтерського обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій	1. Підготовка до лекційних занять	8	Усне опитування під час практичних занять, міні-колоквиуми	2-7
		2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи	8	Виконання завдання на комп'ютері	1-7
		3. Домашнє завдання	9	Перевірка домашнього завдання, тестування	2-7
		4. Підготовка до МКР	4	Проведення МКР	8
Всього на 1-й модуль			29		
2	Модуль 2. Облік розрахунків з працівниками. Облік виробництва	1. Підготовка до лекційних занять	8	Усне опитування під час практичних занять, міні-колоквиуми	9-15
		2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи	8	Виконання завдання на комп'ютері	9-15
		3. Домашнє завдання	9	Перевірка домашнього завдання, тестування	9-15
		4. Підготовка до МКР	4	Проведення МКР	16
Всього на 2-й модуль			29		
Всього на дисципліну			58		

Модульний контроль здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

Семестровий контроль здійснюється шляхом написання та оцінювання залікових робіт студентів.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

ПРОМІЖНИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Розподіл балів за модулями

Модуль 1							Модуль 2				
Поточне тестування та самостійна робота							МКР 1	Поточне тестування та самостійна робота			МКР 2
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			T8	T9	
2	3	2	5	5	4	4	25	9	8	8	25

Критерії оцінювання модульного контролю

<i>Форма контролю</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>	
	<i>Модуль 1</i>	<i>Модуль 2</i>
– оцінювання відвідування	8	8
– усні опитування	5	5
– письмові опитування, виконання завдань на комп'ютері	12	12
Модульна контрольна робота	25	25
<i>Всього за модуль</i>	<i>50</i>	<i>50</i>

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 1

<i>Структурна частина картки</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Правильно вибраний варіант тестового завдання	10x2=20
Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади	5
Разом	25

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 2

<i>Структурна частина картки</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Правильно вибраний варіант тестового завдання	10x2=20
Питання, на яке дано повну відповідь і наведено	5
Разом	25

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Оцінювання якості засвоєння дисципліни за всіма видами навчальних занять проводиться без участі студента на підставі усіх попередніх модульних контролів, що передбачені навчальним планом шляхом визначення середньозваженого балу (округленого до сотих) результатів модульних контролів за попередню та поточну чверті (формула 1).

$$CB = \frac{\sum_{i=1}^n B_i T_i}{\sum_{i=1}^n T_i}, \quad (1)$$

де СБ – результат попереднього семестрового контролю; B_i – бал за i -й модуль; T_i – кількість годин за планом на засвоєння i -го модуля (аудиторна та самостійна робота); n – число модулів за видами занять згідно з річним робочим навчальним планом на строк проведення семестрового контролю

2. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю виставляється в залікову відомість.

3. У разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в залікову відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незараховано” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS). Складання заліку оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату.

Критерії оцінювання залікової роботи

<i>Структурна частина картки</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Правильно розв’язана задача на комп’ютері	50
Правильно вибраний варіант відповіді	20x2,5=50
Разом	100

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Бали</i>
A	Зараховано	90 – 100
B		82 – 89
C		74 – 81
D		64 – 73
E		60 – 63
FX	Незараховано, з можливістю повторного складання семестрового контролю	35 – 59
F	Незараховано, з обов’язковим повторним вивченням залікового кредиту	1 – 34

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для освоєння навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік з використанням інформаційних технологій” розроблено та видано навчальні підручники/посібники:

1. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: підручник / Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук Т.В. – 2-е вид., перероб. і доп. – Ж. : Рута, 2002. – 544с. (кількість примірників в бібліотеці ЖДТУ – 291),

а також розроблено додаткове методичне забезпечення:

1. Грабчук І.Л. Плани та методичні вказівки до практичних та лабораторних занять для студентів денної та заочної форми навчання з курсу “Бухгалтерський облік з використанням інформаційних технологій”. – Житомир: ЖДТУ, 2017 (в електронному вигляді)

**11. РЕКОМЕНДОВАНА
ЛІТЕРАТУРА**

Базова

1. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: підручник / Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук Т.В. – 2-е вид., перероб. і доп. – Ж. : Рута, 2002. – 544с. (кількість примірників в бібліотеці ЖДТУ – 291).

2. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи і технології в обліку: підручник / Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Євдокимов В.В., Легенчук С.Ф. – 3-тє вид., перероб. та доп. – Ж.: ПП"Рута", 2007. – 468с. (кількість примірників в бібліотеці ЖДТУ – 2).

3. Клименко О.В. Інформаційні системи та технології в обліку: навч. посібник / Клименко О.В. – К.: ЦУЛ, 2008. – 320с. (кількість примірників в бібліотеці ЖДТУ – 2).

4. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник / Шквір В.Д. – Л.: Львівська політехніка, 2003. – 268с. (кількість примірників в бібліотеці ЖДТУ – 4).

Допоміжна

1. Євдокимов В.В. Бухгалтерський облік з використанням інформаційних технологій: проблеми впровадження та аналіз ефективності [Електронний ресурс] / В. В. Євдокимов // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. - 2009. - Вип. 16(1). - С. 227-235. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Nrkntu_e_2009_16\(1\)_40.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Nrkntu_e_2009_16(1)_40.pdf)

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку

Електронні бази даних

learn.ztu.edu.ua