

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
протокол від «25» грудня 2023 р. № 12

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для виконання випускних кваліфікаційних робіт

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

Рекомендовано на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

«27» листопада 2023 р., протокол № 09

Розробники: к.е.н., доц., доцент кафедри ІСУО Ганна ХОМЕНКО,  
д.е.н., проф. професор кафедри ІСУО Ірина ЖИГЛЕЙ  
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир  
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 65 / 2</i>

Г.Ю. Хоменко, І.В. Жиглей. Методичні рекомендації для виконання випускних кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування». Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. – 65 с.

Рецензенти: ТАРАСЮК Галина – д.е.н., проф., декан факультету бізнесу та сфери обслуговування; ВИГОВСЬКА Наталія – д.е.н., проф., завідувач кафедри фінансів та цифрової економіки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 3

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b>	3
<b>1. Загальні положення</b>	4
<b>2. Рекомендації щодо тематики кваліфікаційних робіт бакалавра</b>	6
<b>3. Рекомендації щодо структури кваліфікаційної роботи бакалавра</b>	8
3.1. Титульний аркуш	9
3.2. Завдання до кваліфікаційної роботи бакалавра	9
3.3. Анотація	9
3.4. Відгук та рецензія	9
3.5. Зміст	10
3.6. Перелік умовних позначень	10
3.7. Вступ	11
3.8. Основна частина	11
3.9. Висновки	11
3.10. Список використаних джерел	11
3.11. Додатки	12
3.12 Довідка про впровадження результатів досліджень	12
<b>4. Рекомендації щодо змісту роботи</b>	13
4.1. Загальні рекомендації щодо подання матеріалу	13
4.2. Рекомендації щодо змісту вступної частини роботи	14
4.3. Рекомендації щодо змісту основної частини роботи	16
4.4. Рекомендації щодо змісту висновків	19
<b>5. Рекомендації щодо оформлення роботи</b>	21
5.1. Мова і стиль	21
5.2. Технічне оформлення тексту	21
5.3. Скорочення слів	27
5.4. Переліки	27
<b>Додаток А.</b> Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра для студентів денної і заочної форм навчання за спеціальністю 071 “облік і оподаткування”	
<b>Додаток Б.</b> Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток В.</b> Зразок титульного аркушу до кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток Д.</b> Завдання до кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток Е.</b> Анотація до кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток Ж.</b> Відгук наукового керівника	
<b>Додаток З.</b> Рецензія рецензента на кваліфікаційну роботу бакалавра	
<b>Додаток И.</b> Приклад довідки про впровадження результатів кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток К.</b> Типові фрази при формуванні наукового стилю	
<b>Додаток Л.</b> Типова структура кваліфікаційної роботи бакалавра	
<b>Додаток М.</b> Короткий словник наукових термінів	
<b>Додаток Н.</b> Пам’ятка щодо оформлення роботи	
<b>Додаток П.</b> Зразок оформлення списку використаних джерел	
<b>Додаток Р.</b> Подання голові Екзаменаційної комісії	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 4

## ВСТУП

Необхідність підготовки методичних рекомендацій щодо написання та оформлення кваліфікаційних робіт на міжвузівському рівні визначається потребою у розробці єдиних вимог до тематики, змісту, порядку викладення результатів досліджень та оформлення робіт з метою створення рівних умов участі у щорічному конкурсі кваліфікаційних робіт для студентів закладів вищої освіти України.

Методичні рекомендації призначено для студентів, керівників кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та членів Екзаменаційних комісій.

Методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до тематики, структури, змісту, обсягу й оформлення кваліфікаційних робіт, які будуть враховуватися при оцінюванні представлених робіт на щорічному конкурсі робіт серед студентів вищих навчальних закладів України.

Розроблені методичні рекомендації не регламентують питання наукового керівництва, організації виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, порядку допуску до захисту і процедури захисту кваліфікаційних робіт, а також інші питання організаційного характеру, що належать до компетенції виключно кожного навчального закладу, враховуючи особливості організації навчального процесу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота є самостійною кваліфікаційною науково-дослідною роботою студента, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає нові рішення актуальних проблем практики організації та методики бухгалтерського обліку, аналізу та контролю.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань; їхнє застосування при проведенні теоретичних та практичних досліджень, поглибленому осмисленні професійних проблем, розробці обґрунтованих пропозицій та рекомендацій щодо вирішення цих проблем.

При виконанні кваліфікаційної роботи студент має:

- засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, визначення мети і завдань дослідження;
- відповідно до визначеної мети, аналізувати законодавчі, інструктивні, наукові та інші літературні джерела;
- самостійно збирати, систематизувати, аналізувати фактичні матеріали та узагальнювати результати проведеного дослідження, застосовуючи найсучасніші методики та технічні засоби;
- комплексно застосовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички для вирішення відповідних проблем, конкретного організаційно-виробничого або управлінського завдання з позицій інтересів суб'єкта дослідження;
- приймати обґрунтовані й оптимальні рішення щодо об'єкту дослідження, а також робити відповідні висновки і пропозиції.

Кваліфікаційна робота повинна демонструвати результати вивчення організаційних та методичних питань декількох функцій управління: облік і аналіз, або облік і аудит, а також відображати творчий підхід до вирішення актуальних проблем обліку, аудиту та аналізу.

Згідно Закону України «Про вищу освіту» перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

**Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 6

**Бакалаврська робота** – це самостійно виконана дослідницька праця з конкретної теми, яка повинна носити прикладний характер. Основне її призначення – продемонструвати рівень компетенцій студента і його вміння вирішувати конкретні теоретичні та практичні завдання. У процесі підготовки бакалаврської роботи студенти розвивають широту мислення, набувають навичок дослідницької роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки, що є своєрідним звітом за весь період навчання. Бакалаврська робота повинна бути актуальною та направленою на вирішення економічних проблем сьогодення.

Для написання бакалаврської роботи студент повинен володіти предметною областю з теми дослідження, використовувати сучасні методи аналізу економічних явищ, бути знайомим з звітно-статистичною інформацією, світовими тенденціями досліджуваного явища та загальними положеннями законодавства тощо.

Завдяки виконанню роботи бакалаври опанують: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, правових, виробничих та інших завдань; вміння виявляти проблеми наукового і практичного змісту та пропонувати шляхи їх вирішення; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методами дослідження; розвиток навичок пошуку та систематизації інформації, її оброблення із застосуванням комп'ютерних інформаційних систем, аналітичних методів її оброблення, моделювання та прогнозування; розвиток умінь та навичок у проведенні самостійних аналітичних робіт, а також оволодіння методами їх виконання.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється відкрито і публічно екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Житомирського державного технологічного університету.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з обліку і оподаткування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 7

## 2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ТЕМАТИКИ БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ

Оскільки наукова проблема є сукупністю складних теоретичних або практичних питань, то в процесі наукового дослідження проблему поділяють на складові компоненти – **теми**.

**Тема** – частина наукової проблеми, яка охоплює одне або декілька питань дослідження.

Тема – це не просто назва наукової роботи, а намічений результат дослідження, який спрямований на вирішення конкретного питання. Це відображення наукової проблеми в її характерних рисах, тому формулювання теми уточнює проблему, окреслює межі дослідження, конкретизує основний задум. Разом з цим тема є основною планово-обліковою одиницею при організації наукових досліджень.

### Примітка!

*Тема кваліфікаційної роботи повинна повідомляти про обрані напрямки досліджень: облік, внутрішній контроль, внутрішній або зовнішній аудит, ревізія, економічний аналіз. Не рекомендується для виконання дипломної роботи обирати лише один напрямок. Кваліфікаційна робота має бути комплексною та поєднувати у собі декілька напрямків: облік і контроль; облік і аналіз; облік, контроль і аналіз.*

За напрямками теми поділяють на **теоретичні, методологічні та організаційні**.

**Теоретичні теми** передбачають дослідження окремих концепцій теорії відповідної науки, які стосуються її наукових законів.

**Методологічні теми** стосуються елементів методів конкретних наук, що застосовуються у процесі вивчення їх об'єктів.

**Організаційні теми** включають організацію досліджень за конкретними науковими напрямами і застосування одержаних результатів у практичній діяльності.

За причиною виникнення розрізняють три види тем: **теми, які виникають у результаті розвитку проблем, над якими працює даний науковий колектив; ініціативні теми; «теми на замовлення»**.

Процес формування теми дослідження включає такі **етапи**:

- вибір теми;
- обґрунтування, уточнення теми;
- конкретизація теми;
- формулювання назви теми;
- затвердження теми.

Розглянемо окремі етапи формування теми дослідження.

При виборі теми наукового дослідження можна скористатися такими прийомами: дослідити стан наукових розробок; ознайомитись з новими результатами досліджень у суміжних областях науки; оцінити стан розроблення методів дослідження; здійснити перегляд відомих наукових рішень за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 8

допомогою нових методів, з нових теоретичних позицій, під новим кутом зору, на більш високому рівні з урахуванням нових, істотних наукових фактів.

При обґрунтуванні (уточненні) і конкретизації теми необхідно враховувати такі критерії: актуальність теми; ефективність розроблення, її новизна і перспективність; наявність теоретичної бази; відповідність теми спрямованості наукової роботи відповідного закладу (установи); здійсненність розроблення в умовах конкретного дослідження.

Під **актуальністю теми** розуміється її значущість, тобто необхідність та невідкладність її розгляду для потреб розвитку економіки держави, галузі, підприємства.

#### Примітка!

*Не рекомендується виконувати кваліфікаційну роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб'єкта господарювання.*

**Головним критерієм актуальності теми виступає можливість забезпечення найбільшого ефекту.**

На стадії формування теми наукового дослідження визначають її назву – змістовний заголовок. Назву наукової роботи формулюють за допомогою такого правила: в назві теми наукової роботи повинна бути відображено спрямованість (проблему) дослідження (мету або укрупнене завдання), галузь використання, об'єкт дослідження, предмет дослідження.

Перелік запропонованих тем для написання бакалаврських робіт студентами денної та заочної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” представлено в додатку А.

Для затвердження теми та включення її до наказу по університету студент повинен написати заяву на ім'я завідувача випускаючої кафедри (зразок представлено в додатку Б).



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

### 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СТРУКТУРИ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Оскільки бакалаврська робота є кваліфікаційною працею, її оцінюють не тільки за теоретичною науковою цінністю, актуальністю теми і прикладною значущістю отриманих результатів, а й за рівнем загальної методичної підготовки, що передусім знаходить відображення в її композиції.

Рекомендовано, щоб кваліфікаційна робота містила наступні складові частини:

1. Титульний аркуш.
2. Заява про плагіат.
3. Файл з затвердженим планом бакалаврської роботи, завданням до бакалаврської роботи, відгуком керівника та рецензією рецензента.
4. Зміст.
5. Перелік умовних позначень.
6. Вступ.
7. Основна частина.
8. Висновки.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки.
11. Анотація

Рекомендований обсяг бакалаврської роботи – від 90 до 110 сторінок, без урахування списку використаних джерел та додатків.

#### 3.1. Титульний аркуш

Форма титульного аркушу кваліфікаційної роботи, а також вимоги до його оформлення розробляються виключно вищими навчальними закладами України, але в загальному вигляді титульний аркуш повинен містити наступну інформацію:

- назва відомства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад;
- назва вищого навчального закладу;
- назва структурного підрозділу навчального закладу;
- назва кафедри, де виконана бакалаврська робота;
- тема бакалаврської роботи;
- відомості про студента (група; шифр і найменування напрямку підготовки; прізвище, ім'я, по батькові);
- відомості про наукового керівника і рецензента (науковий ступінь; вчене звання; посада; прізвище, ім'я, по батькові);
- місто і рік виконання.

На титульному аркуші обов'язково ставляться підписи наукового керівника, рецензента і студента (додаток В).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 10

### 3.2. Завдання до кваліфікаційної роботи

Завдання до кваліфікаційної роботи розробляється науковим керівником кваліфікаційної роботи і має містити цільову настанову кваліфікаційної роботи, її план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання. Вимоги до оформлення завдання до кваліфікаційної роботи висуваються вищими навчальними закладами України (додаток Д).

### 3.3. Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи є формалізованим поданням інформації про виконану роботу. Анотація повинна містити інформацію про обсяг роботи, кількість розділів, рисунків, таблиць, додатків. У текстовій частині анотації повинно бути представлено питання, які досліджувались в кожному розділі роботи та ступінь їх вирішення, ключові слова (додаток Е).

Рекомендований обсяг анотації – 1 сторінка.

### 3.4. Відгук та рецензія

Письмовий відгук керівника на кваліфікаційну роботу має висвітлювати наступні питання:

- 1) повнота та строки виконання поставлених завдань науковим керівником;
- 2) актуальність теми, предмета, об'єкта дослідження, їх відповідність потребам економіки та суспільства;
- 3) економічна ефективність результатів дослідження;
- 4) теоретичне дослідження питань обліку, аудиту, оподаткування та аналізу (залежно від теми бакалаврської роботи);
- 5) аналіз діяльності суб'єкта господарювання та оцінка стану галузі, в якій він здійснює свою діяльність;
- 6) наявність практичних розробок (методик обліку, аналізу; форм звітності, документів тощо);
- 7) обґрунтованість висновків та розкриття пропозицій;
- 8) доцільність матеріалу, розміщеного в додатках роботи;
- 9) правильність оформлення списку використаних літературних джерел;
- 10) відповідність вимогам щодо оформлення роботи;
- 11) загальні висновки, оцінку кваліфікаційної роботи та рекомендації щодо допущення до захисту бакалаврської роботи (додаток Ж).

Кваліфікаційна робота подається на рецензування. Рецензентом може виступати працівник випускової кафедри або фахівець підприємства, установи, організації тощо, на матеріалах якого(-ї) виконана кваліфікаційна робота. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

Рецензія подається у письмовому вигляді та має містити такі складові:

- визначення значення теми кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 11

- аналіз відповідності змісту кваліфікаційної роботи її завданню;
- визначення глибини висвітлення студентом реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в кваліфікаційній роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни;
- позитивні сторони кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту – і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної роботи (додаток 3).

### 3.5. Зміст

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. При цьому не допускаються скорочення чи зміни у формулюванні, послідовності та підпорядкуванні назв розділів та підрозділів.

Заголовки однакових ступенів рубрикації слід розташовувати одні під одними, заголовки кожного наступного ступеня слід зміщувати вправо у відношенні до попередніх. Всі заголовки починаються з великої літери. Останнє слово кожного заголовка з'єднується крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту.

Зміст кваліфікаційної роботи має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

### 3.6. Перелік умовних позначень

Усі прийняті у роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці вимірювання, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який розміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Незалежно від цього за першої появи цих елементів у тексті роботи наводять їх розшифровку.

Перелік друкують двома колонками в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Приклад оформлення умовних позначень:

#### ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ	-	Податок на додану вартість
ПДФО	-	Податок на доходи фізичних осіб
П(с)БО	-	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку
МШП	-	Малоцінні швидкозношувані предмети
МСФЗ	-	Міжнародні стандарти фінансової звітності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 12

### 3.7. Вступ

Вступ до кваліфікаційної роботи – відповідальна частина роботи, у якій рекомендовано коротко викладати оцінку сучасного стану проблеми, відзначаючи практично розв'язані та нерозв'язані задачі, наукові підходи, що існують у даній галузі, провідних вчених і фахівців, світові тенденції розв'язання поставлених задач, обґрунтування доцільності проведення наукових досліджень. У вступі рекомендовано формулювати: актуальність обраної теми; мету і завдання дослідження; об'єкт і предмет дослідження; обрані методи дослідження; наукову новизну і практичну значущість отриманих результатів; інформацію про апробацію результатів роботи та публікації.

Рекомендації щодо змісту вступної частини подано у Розділі 4.

### 3.8. Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи має бути поділена на розділи та підрозділи. У розділах основної частини кваліфікаційної роботи розглядається методика і техніка дослідження і узагальнюються результати. Всі несуттєві для вирішення наукового завдання матеріали виносяться в додатки.

Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю її розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційної роботи стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

Рекомендації щодо змісту основної частини подано у Розділі 4.

### 3.9. Висновки

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, до яких прийшов студент в результаті його досліджень. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повну уяву щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності. Вони повинні бути написані тезово та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам вирішення проблеми дослідження.

Рекомендації щодо змісту висновків подано у Розділі 4.

### 3.10. Список використаних джерел

Список використаних джерел є суттєвою частиною кваліфікаційної роботи та характеризує рівень вивчення студентом поставленої проблеми. До складу списку використаних джерел включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей та практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, на які в роботі є посилання або з якою студент ознайомився.

Рекомендації щодо оформлення списку використаних джерел викладено у Розділі 5.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 13

### 3.11. Додатки

Додатки вміщують матеріал, який:

а) є необхідним для повного висвітлення теми, але включення його до основної частини може порушити впорядкований й логічний виклад тексту роботи;

б) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

в) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатки виносяться:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- допоміжні ілюстрації (схеми, рисунки, діаграми тощо);
- окремі формули та проміжкові економіко-математичні розрахунки;
- форми первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку;
- форми фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності;
- інші матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути введені до основної частини роботи.

Зв'язок тексту з додатками здійснюється за допомогою посилань у тексті кваліфікаційної роботи на конкретний додаток.

Рекомендації щодо оформлення додатків викладено у Розділі 5.

### 3.12. Довідка

Довідка про впровадження результатів надається в довільній формі. У ній обов'язково необхідно вказати точну назву теми бакалаврської роботи та прізвище, ім'я, по батькові її автора.

У тексті довідки необхідно відзначити факт застосування у практичній діяльності реального об'єкта (підприємства, організації або установи) пропозицій та рекомендацій, розроблених студентом або за його особистою участю. При цьому необхідно чітко вказати перелік та сутність використаного матеріалу, відобразити соціально-економічний або організаційний ефект від впровадження запропонованих рекомендацій.

Зразок довідки про впровадження результатів подано у додатку И.

Вірогідність інформації у довідці підтверджується підписом одного з перших керівників організації або структурного підрозділу й засвідчується печаткою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 14

## 4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ РОБОТИ

### 4.1. Загальні рекомендації щодо подання матеріалу

Кваліфікаційна робота виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної фахової літератури (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових видань, нормативної літератури тощо), а також практики організації та здійснення облікових, контрольних та аналітичних робіт на підприємствах, установах, організаціях України.

Кваліфікаційна робота повинна:

- відображувати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- показати такий рівень спеціальної підготовки студента, який відповідає кваліфікаційним вимогам спеціальності “Облік і оподаткування”;
- показати здібності та вміння студента застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач з удосконалення організації і методики обліку, аудиту і аналізу та підвищення їх ефективності на підприємствах, установах, організаціях України;
- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;
- бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік і аудит, або облік і аналіз;
- базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;
- бути спрямована на вирішення актуальних задач організації та методики обліку, аудиту, аналізу;
- містити конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, аудиту і аналізу на обраному підприємстві (установі, організації);

Крім того, кваліфікаційна роботи має:

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;
- відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні досліджень з конкретної проблеми;
- показувати знання студента монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;
- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;
- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, застосуванням різних методів, включаючи економіко-математичні методи і комп'ютерну техніку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 15

Виклад результатів досліджень у бакалаврській роботі повинен бути підпорядкований єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети роботи.

Кожна зі складових частин кваліфікаційної роботи повинна мати своє призначення.

### **Примітка!**

*У кожному розділі кваліфікаційної роботи рекомендовано спочатку подавати загальнотеоретичний матеріал (на основі вивчення суджень, отриманих при вивченні спеціальної літератури), а потім викладати особливості формування цієї інформації на конкретному підприємстві, виявляти недоліки та надавати рекомендації з їх усунення. Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.*

### **Примітка!**

*За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов'язково слід зробити короткі висновки про розглянуте в розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження в практичну діяльність підприємств, установ, організацій.*

*При викладенні матеріалу слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Типові фрази у формуванні наукового стилю представлено в додатку К.*

*Наукову інформацію в роботі слід викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи. Розділи роботи мають бути співрозмірними за обсягом.*

## **4.2. Рекомендації щодо змісту вступної частини роботи**

Вступ – дуже відповідальна частина дипломного проекту, оскільки він містить усі необхідні кваліфікаційні характеристики наукового та практичного дослідження.

*Актуальність* – обов'язкова вимога до будь-якої наукової роботи. Тому цілком зрозуміло, що вступ до неї починають з обґрунтування актуальності обраної теми. Вміння обрати тему, правильно її зрозуміти й оцінити з точки зору своєчасності й соціальної значущості характеризує наукову зрілість і професійну підготовку автора дипломного проекту. Для висвітлення актуальності достатньо 1-2 сторінок, де висвітлюють головне – сутність проблемної ситуації. Чітко й однозначно визначити наукову проблему і, таким чином, сформулювати її суть буде неважко, якщо дипломнику вдасться показати, де пролягла межа між ступенем вирішення та не вирішення проблеми з предмету дослідження. Для з'ясування стану розробки обраної теми складається короткий *огляд літератури*, з якого можна зробити висновок, що дана тема ще не розкрита (розкрита лише частково, або не в тому аспекті) і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 16

тому вимагає подальшого розроблення. Огляд літератури за темою демонструє ґрунтовне ознайомлення дипломника зі спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками, визначати головне у сучасному стані вивчення теми. В огляді називають і критично оцінюють публікації, що мають пряме і безпосереднє відношення до теми дослідження. Зайвим є виклад всього, що стало відомим з прочитаного, і того, що має побічний стосунок до його праці.

Від формулювання наукової проблеми, логічно перейти до формулювання *мети дослідження*, а також зазначення конкретних завдань, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети. Це зазвичай робиться у формі перерахунку (*вивчити...*, *описати...*, *встановити...*, *виявити...*, *вивести залежність... і т. ін.*). Мета дослідження перетинається з назвою бакалаврської роботи (наприклад, назва бакалаврської роботи – «Бухгалтерський облік та аналіз операцій з грошовими коштами», мета – дослідити діючу систему обліку та аналізу операцій з грошовими коштами та розробити рекомендації щодо її удосконалення). В свою чергу, завдання кваліфікаційної роботи перегукуються з назвою її підрозділів.

Обов'язковим елементом вступу є визначення *об'єкта і предмета дослідження*. Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет – міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

*Методи дослідження*, як інструмент добування фактичного матеріалу, – також обов'язкові елементи вступу до бакалаврської роботи і необхідна умова досягнення поставленої мети. Студент зазначає, які саме методи ним були використані та які результати отримано з використанням цих методів.

У вступі описуються й інші елементи наукового процесу. До них, зокрема, відносять посилання, на якому саме фактичному матеріалі виконана дана праця. Тут дається характеристика основних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних), і вказуються методологічні засади проведеного дослідження.

Важливу частину вступу займає *наукова новизна* та практична значущість отриманих результатів. Студент має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (удосконалено, дістало подальший розвиток).

При формулюванні наукової новизни можна, зокрема, вживати такі вирази: «вперше формалізовано...» «розроблено метод, який відрізняється від...», «доведена залежність між...», «досліджена поведінка... і показано...», «доопрацьовано (відомий) метод в частині... і розповсюджено на новий клас



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 17

систем...», «створена концепція, що узагальнює... і розвиває...», «розроблено нову систему... з використанням відомого принципу...».

*Практична значущість* кваліфікаційної роботи показує, що знання та розробки, отримані студентом в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

На завершення вступу доцільно подати структуру кваліфікаційної роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст кваліфікаційної роботи, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

### 4.3. Рекомендації щодо змісту основної частини роботи

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна складатися із розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на 2-3 параграфи. Розкриття сутності кожного розділу кваліфікаційної роботи має бути підпорядковане загальній цілі. Типова структура бакалаврської роботи представлена в додатку Л.

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи. Він містить початкові номери сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків, додатків та списку використаної літератури.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів, підрозділів.

Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу передуює передмова з коротким описом вибраного напрямку й обґрунтуванням застосованих методів досліджень.

**У кінці кожного розділу** формулюються **висновки** зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою та вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- експериментальну частину та методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні та практичні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Загальний обсяг огляду та цитування літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини кваліфікаційної роботи.

**Перший розділ** (орієнтовно 25-30 с.) структурно складається з 4 підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди на ті чи інші аспекти, виявити питання, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 18

наукових інформаційних джерел, розкрити теоретичні положення з організації і методики обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, зазначити сутність за МСФЗ, П(с)БО, Господарським кодексом, Податковим кодексом, Цивільним кодексом тощо).

У параграфі 1.2. надається характеристика нормативно-правових документів, які регламентують здійснення бухгалтерського обліку і аудиту (аналізу) об'єкта дослідження, визначається облікова політика підприємства. При цьому обов'язковим є посилання на Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Господарський кодекс, Податковий кодекс, а також на Закон України «Про аудиторську діяльність» Перелік інструктивних та нормативних матеріалів доцільно подати у вигляді таблиці та винести в додатки.

У другому розділі (орієнтовно 25-30 с.) слід розглянути стан та розвиток галузі економіки і базових підприємств, організацій і установ. Встановити місце обраного підприємства серед аналогічних підприємств галузі. Студент повинен провести ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваного об'єкта виключно на матеріалах конкретного підприємства.

У цьому розділі можна виділити 4 відносно самостійних підрозділів, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження.

Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємств за останніх 3 – 5 років.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів підприємства, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, опитувань тощо.

У розділі надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на побудову обліку, аналізу та аудиту, а також аналіз основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності підприємства. При цьому доцільно подати аналітичну таблицю, яка розкриває основні техніко-економічні показники, котрі комплексно характеризують господарсько-фінансову діяльність підприємства за звітний період. Визначається прибутковість та конкурентоспроможність продукції. На підставі даних балансу підприємства подається оцінка його фінансового стану. Подається характеристика майна підприємства, власного та позиченого капіталу, розраховуються показники, що характеризують фінансову стійкість та ліквідність, виявляються тенденції їх розвитку. Обов'язковим підрозділом даного розділу є «Аналіз фінансового стану підприємства», у якому із застосуванням фінансових коефіцієнтів проводиться аналіз фінансового стану).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 19

Досліджуючи організацію бухгалтерського обліку об'єкту дослідження на підприємстві слід описати форми організації та ведення обліку, закріплення об'єкта в обліковій політиці, розробка робочого плану рахунків, розрізів аналітики розробка графіку документообігу, виявлення недоліків в існуючій організації обліку, наведення пропозицій щодо їх вирішення).

Досліджуючи методичне забезпечення бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на підприємстві необхідно надати характеристику первинних документів та приклади їх заповнення на підприємстві, оцінка об'єкту дослідження та її багатоваріативність, відображення на рахунках та характеристика нетипових операцій, облікові реєстри, інвентаризація, відображення в розрахунках за податками і платежами.

Крім того, необхідно описати особливості відображення об'єкту дослідження в бухгалтерській звітності (*фінансова, статистична, податкова, соціальна звітність, консолідована звітність*) та розробити пакет внутрішньої звітності)

Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

**Третій розділ** (орієнтовно 20-30 с.) структурно вміщує 3 підрозділи. Важливе місце в даному розділі посідає викладення методики аналізу або аудиту визначених об'єктів. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу, контролю/аудиту і на основі їхнього критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напрямку дослідження. В розділі мають міститися обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Особлива увага приділяється конкретизації аналізу або аудиту щодо конкретного об'єкта дослідження. Визначаються напрями підвищення ефективності діяльності об'єкта або варіанти запобігання помилок та шахрайства.

Слід обґрунтувати особливості здійснення аудиту об'єкту дослідження, охарактеризувати склад методів аудиту, розробити план та програму аудиту, інформаційне забезпечення, розробити пакет робочих документів, сформувавши висновки аудитора, щодо об'єкту дослідження.

Необхідно обґрунтувати методи аналізу об'єкту дослідження на підприємстві, визначити інформаційні джерела аналізу, сформувавши порядок розрахунку аналітичних показників, розробити аналітичні таблиці та на основі запропонованого порядку здійснення аналізу в п. 3.2 розрахувати показники на прикладі підприємства галузі, зробити висновки та розробити аналітичну записку.

За результати розрахунків та зроблених на цій основі висновки відповідальність несе студент- автор кваліфікаційної роботи.

Однією з ознак високої якості кваліфікаційної роботи є застосування економіко-математичних методів та інформаційних систем в обліку, аналізі та аудиті, інформаційних технологій як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 20

Всі частини кваліфікаційної роботи необхідно органічно пов'язати між собою: теоретичні та методичні положення мають бути відправними моментами для аналізу. Структура та зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта (підприємства, організації, установи тощо). Кожний з розділів бакалаврської роботи залежно від обсягу матеріалу, що викладається, може складатися з декількох параграфів (як правило, 2-3 параграфи).

При підготовці кожного розділу кваліфікаційної роботи студент має застосувати і довести свої професійні контрольно-обліково-аналітичні компетенції.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи має містити конструктивний підрозділ, де обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Характер і зміст пропонованих заходів мають базуватися на теоретичному дослідженні в першому підрозділі та аналізі, проведеному у другому та третьому розділах кваліфікаційної роботи. Невід'ємною частиною обґрунтування запропонованих студентом заходів має бути розрахунок їх економічної ефективності.

В разі, якщо третій розділ кваліфікаційної роботи присвячений аудиту тематичного дослідження, обов'язково має розглядатися аналітичний підхід до оцінки основних економічних показників за темою дослідження.

За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе студент – автор кваліфікаційної роботи.

Однією з ознак високої якості кваліфікаційної роботи є застосування економіко-математичних методів та АРМ бухгалтера як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи повинен містити висвітлення конструктивного підходу щодо виокремлення проблемних моментів та напрямів і шляхів їх вирішення.

При вирішенні проблемних питань, що окреслені темою бакалаврської роботи варто акцентувати увагу на таких питаннях:

- логічності зв'язку заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, із проведеним аналізом статистичних та фактичних матеріалів, що характеризують діяльність організації;
- обґрунтуванні та розрахункам ефективності запропонованих рішень;
- використанні зарубіжного досвіду у процесі проектування авторських пропозицій та рекомендацій.

#### **4.4. Рекомендації щодо змісту висновків**

Викладають найважливіші наукові та практичні результати, що отримані при написанні кваліфікаційної роботи. Загальний обсяг висновків до кваліфікаційної роботи близько 3-5 сторінок. Висновки до розділу не більше 3 сторінок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 21

Текст висновків має підтвердити здатність автора кваліфікаційної роботи успішно реалізувати поставлену мету і завдання. Загальні висновки не можуть відтворювати текст висновків до розділу, вони лаконічно узагальнюють результати дослідження всієї кваліфікаційної роботи. Висновки подаються у формі нумерованого списку.

Студент повинен стисло охарактеризувати проведений аналіз діяльності організації, узагальнити власні пропозиції, оцінити їх практичне значення та ефективність, виокремити власний внесок в економічну теорію та практику господарювання.

**УВАГА!**

**Усі надані документи повинні бути взаємопов'язані між собою та відноситись до одного облікового періоду**

**УВАГА!**

**Розділ слід максимально наситити фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що візуально підтверджує результати діяльності підприємства за останні роки.**

На основі матеріалів проведеного аналітичного дослідження студент повинен сформулювати висновки, в яких мають знайти відображення основні результати досліджень та їх оцінка.

**УВАГА!**

**Зміст кваліфікаційної роботи носить науковий характер і має за кожним розділом відображати вміння студента окреслювати проблеми, що є в сфері дослідження, давати обґрунтовану оцінку накопиченим раніше теоретичним здобуткам і розробляти рекомендації з удосконалення існуючої теорії і практики за темою дослідження. Студент може розробляти свої підходи до оцінки активів і пасивів підприємства, документування операцій, форми облікових реєстрів, звітності, які сприяють більш реальному формуванню інформації про об'єкт дослідження, нові методики контролю та аналізу.**

У висновках необхідно подавати найважливіші наукові та практичні результати, отримані в дипломній роботі, викладати значення досягнень для науки і практики, викладати рекомендації щодо використання здобутих результатів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 22

## 5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

### 5.1. Мова і стиль

Кваліфікаційна робота повинна виконуватися державною мовою. Мовностилістичне оформлення кваліфікаційної робота обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології. Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Короткий словник наукових термінів подано у додатку М.

Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зацентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи (“...автор рекомендує”) або від першої особи множини (“...на нашу думку”, “...зазначаємо, що”), часто використовують безіменну форму подачі інформації (“...як було сказано”). Текст кваліфікаційної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

### 5.2. Технічні вимоги до оформлення бакалаврської роботи

Важливим етапом виконання кваліфікаційної є оформлення її тексту. Від того, наскільки вимогливо поставиться автор до форми своєї роботи, суттєво залежатиме її якість, а отже, і підсумкова оцінка.

Кваліфікаційна робота має бути виконана з додержанням усіх вимог, що висуваються до наукових публікацій.

Текст виконується українською мовою на комп'ютері, друкується за допомогою принтера з однієї сторони листа білого паперу формату А4. Робота друкується у Word 6.0 (7.0, 8.0) for Windows. Розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки проставляється зверху, по правому краю сторінки.

Використовується науковий стиль із дотриманням ustalених термінів. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки і пропозиції слід формулювати чітко і зрозуміло. Слід уникати надмірної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 23

описовості, зайвої інформації, не пов'язаної з темою дослідження, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Висновки і пропозиції мають бути конкретними, аргументованими і базуватися на аналізі законодавства, наукових джерел та практики господарювання організації.

Робота починається з титульного аркуша. За титульним аркушем послідовно розташовуються: заява на плагіат, файл (у якому мають бути затверджений план бакалаврської роботи, відгук наукового керівника, рецензія), зміст, вступ, перший, другий, третій розділи, висновки, список джерел, додатки.

У змісті кваліфікаційної роботи зазначають початкові сторінки кожного розділу і пункту. Назви розділів і пунктів у змісті та тексті мають бути тотожними.

Вступ, кожний розділ і висновки розпочинаються з нової сторінки.

Розділи позначаються однією арабською цифрою, а пункти – двома арабськими, перша з яких відповідає номеру розділу, друга – номеру параграфа (наприклад, 1.1; 1.2 або 2.1; 2.2 і т.д.).

Заголовки основних структурних частин роботи **«ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично (по центру) до тексту **напівжирним**. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) **напівжирним**.

Усі заголовки формулюються лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не можна робити переноси слів. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам. У кінці заголовків крапок не ставлять.

### **Таблиці**

Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст і розміщується по центру таблиці. Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу).

У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку праворуч над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Оформлюючи таблицю, слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці – не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 24

поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку замінити відповідними номерами стовпців.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковик. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці.

Зразок конструкції таблиці

Таблиця \_\_\_\_\_ (номер)

		Назва таблиці			
Головка таблиці					
Рядки					
		Боковик	Стовпці		

Заголовки стовпців  
Підзаголовки стовпців

Наприклад:

Таблиця 3.2

### Розкриття інформації про власний капітал в регістрах обліку та фінансовій звітності

Шифр та назва рахунку	Регістри обліку	Номер рядка в Балансі (ф. №1)	Звіт про власний капітал (ф. №5)
40 “Зареєстрований (пайовий)”	Журнал 7	1400	Графа 3
41 “Капітал в дооцінках”	Журнал 7	1405	Графа 4
42 “Додатковий капітал”	Журнал 7, відомість 7.1.	1410	Графа 5, 6
43 “Резервний капітал”	Журнал 7	1415	Графа 7
44 “Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”	Журнал 7, відомість 7.2.	1420	Графа 8
45 “Вилучений капітал”	Журнал 7	1425	Графа 10
46 “Неоплачений капітал”	Журнал 7	1430	Графа 9

### Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки, карти, креслення тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Якщо ілюстрація створена не автором роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 25

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Єдиної системи конструкторської документації» та «Єдиної системи програмної документації».

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 3.1.» (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Наприклад:



#### Примітки:

1. Сільське господарство, мисливство та лісове господарство

2. Рибальство, рибицтво

3. Добувна промисловість

4. Переробна промисловість

5. Виробництво та розподілення електроенергії, газу та води

6. Будівництво

7. Торгівля; ремонт автомобілів, побутових виробів та предметів особистого вжитку

8. Діяльність готелів та ресторанів

9. Діяльність транспорту та зв'язку

10. Операції з нерухомим майном, оренда, інжиніринг та надання послуг підприємцям

11. Освіта

12. Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

13. Надання комунальних та індивідуальних послуг; діяльність у сфері культури та спорту

**Рис. 3.1.** Обсяги залучення позикового капіталу підприємствами України за видами економічної діяльності<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Статистичні дані Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat\\_id=84961](http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=84961)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 26

### **Формули**

Формули створюються за допомогою «Редактора формул» і розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули слід зазначати у круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад:

$$K = \frac{a \times d - b \times c}{\sqrt{(a + b) \times (c + d) \times (a + c) \times (b + d)}}, \quad (1.3)$$

Коефіцієнт контингенції Пірсона =  
де a і b – фактори впливу

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знакові операції множення, використовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

### **Цитування та посилання на використані джерела**

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи, для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору, слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей з цитованого документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту тощо. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 27

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

На запозичену з літературних і статистичних джерел інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання: або внизу цієї самої сторінки, або у тексті, наводячи у квадратних дужках порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію, наприклад [23, с. 153].

У посиланнях на наукові статті, що опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо обов'язково зазначається прізвище автора та назва праці, назва видання, рік, номер випуску, сторінки, на яких розміщено дану працю.

### *Додатки*

У додатки виносяться громіздкі таблиці, схеми, діаграми, форми документів, ксерокопії статистичних звітів про господарську діяльність організацій тощо.

Додатки оформлюються як продовження дипломної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток мусить мати заголовок, надрукований угорі симетрично відносно тексту сторінки (по центру).

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: Рис. Д. 1.2. – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

### *Бібліографічний опис використаних джерел*

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 28

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами таких стандартів: ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові і бібліографічному описі.

Для нормативно-правових актів необхідно вказувати офіційні видання (Відомості Верховної Ради України, Офіційний вісник України, газета “Урядовий кур’єр”, Зібрання постанов Уряду України). Не слід посилатися на електронні бази даних та інші видання (книги), які не є офіційними джерелами змісту нормативноправових актів.

### **Зовнішнє оформлення**

Кваліфікаційна робота опрацюється у тверду обкладинку в такий спосіб, щоб листи не випадали і їх не можна було виймати без пошкодження.

#### **5.3. Скорочення слів**

Всі слова в кваліфікаційній роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно стандартів ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”;

В кваліфікаційній роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

- а) після перерахування (наприклад: та інше – та ін.; і так далі – і т.д.; і тому подібне – і т.п.);
- б) при посиланнях (наприклад: дивись – див.; рисунок – рис.; таблиця – табл.);
- в) при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік – р.; роки – рр.; тисяч гривень – тис. грн);
- г) загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад, США, СОТ, ЄС ТОЦО)

Не рекомендується скорочувати слова "наприклад", "формула", "рівняння" і т.п.

Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у кваліфікаційній роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках теля повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

#### **5.4. Переліки**

В тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як з закінчених, так і незакінчених фраз.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою.

*Наприклад:*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 29

Продукція сільського господарства включає: 1) продукцію рослинництва, 2) продукцію тваринництва.

Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс. Такі переліки подають з малої літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка,

*Наприклад:*

Сукупні ресурси домогосподарств включають:

- а) грошові доходи;
- б) вартість спожитої продукції, отриманої з особистого господарства.
- в) пільги та субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого, рідкого палива;
- г) пільги на оплату санітарно-курортних путівок, послуг, міжміського транспорту, зв'язку;
- д) інші надходження.

Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюють один від іншого крапкою,

*Наприклад:*

Взявши за основу класифікацію систем В.П. Белогурова, можна дати таку характеристику системі розрахунків:

1. За здатністю до змінення вона є динамічною – під впливом зовнішніх і внутрішніх факторів елементи системи розрахунків здатні переміщуватись, перегруповуватись, трансформуватись, не руйнуючи при цьому системи.

2. За умовами функціонування вона є імовірнісною – тобто це система, кінцевий стан якої можна передбачити з певним ступенем імовірності.

3. За типом вона є соціальною – тобто системою, виникнення та цілісність якої визначається наявністю та взаємодією людей із спільністю конкретних цілей та інтересів.

4. За обсягом вона може бути і малою, і середньою, і великою, залежно від кількості її елементів і внутрішніх зв'язків.

5. За становищем у процесі взаємодії вона може бути як зовнішньою, так і внутрішньою, залежно від того, з ким взаємодіє: з державою, контрагентом, філіалом, робітником, покупцем (фізичною особою) і т. ін.

Текст усіх елементів переліку граматично підпорядковується головній увідній фразі. Її не рекомендується переривати на прийменнику або сполучнику (на, із, від, те, що).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 30

## Додаток А

### ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування”

1. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з інвестиційною нерухомістю
2. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій із земельними ресурсами сільськогосподарського призначення
3. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) будинків та споруд і операцій з їх утримання
4. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з експлуатації машин та обладнання на виробничих підприємствах
5. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з експлуатації транспортних засобів
6. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) прав інтелектуальної власності
7. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) зносу основних засобів
8. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) амортизації нематеріальних активів
9. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) фінансових інвестицій
10. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) об'єктів капітального будівництва
11. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) лізингових операцій в лізингових компаніях
12. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) лізингових операцій в лізингоотримувача
13. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з операційної оренди
14. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з фінансової оренди
15. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) гудвілу
16. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) сировини та матеріалів на виробничих підприємствах галузі
17. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) паливно-мастильних матеріалів
18. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з управління відходами на підприємствах галузі
19. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з будівельними матеріалами
20. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з тарою й тарними матеріалами на підприємствах торгівлі
21. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з тари й тарних матеріалів на виробничих підприємствах
22. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з запасними частинами
23. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з давальницькою сировиною.
24. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) довгострокових біологічних активів
25. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) поточних біологічних активів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 31

26. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з оборотними та необоротними швидкозношуваними предметами

27. Бухгалтерський облік собівартості продукції (послуг) на підприємствах галузі

- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) собівартості та реалізації транспортних послуг в судноплавних компаніях
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) собівартості та реалізації транспортних послуг в авіакомпаніях
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) собівартості та реалізації транспортних послуг АТП
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) собівартості та реалізації послуг залізничного транспорту
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) собівартості та реалізації послуг професійних спортивних клубів
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) виробничих витрат підприємства-утилізатора відходів
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) виробничих витрат лікеро-горілчаних підприємств
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) виробничих витрат підприємств харчової промисловості
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) виробничих витрат підприємств важкої промисловості
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) продукції сільськогосподарського виробництва
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю будівельних підприємств
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю колекторських компаній
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю благодійних та громадських організацій
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю туристичних підприємств
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємств готельно-ресторанного бізнесу
- Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю страхових компаній
- За бажанням студента може бути обрана інша галузь

28. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) виробничого браку на підприємствах галузі

29. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) напівфабрикатів

30. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) посередницьких операцій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 32

31. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з товарами на підприємствах торгівлі

- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з товарами на підприємствах оптової торгівлі
  - Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з товарами на підприємствах роздрібно торгівлі
  - Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій при дистанційній торгівлі
  - Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій при виїзній торгівлі
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з продажу товарів через Інтернет

32. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з грошовими коштами в національній та іноземній валюті

33. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) валютних операцій

- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з експорту товарів
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з експорту послуг
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з імпорту товарів
- Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з імпорту послуг

34. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) поточних фінансових інвестицій

35. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з покупцями та замовниками

36. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з підзвітними особами

37. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків за нарахованими доходами

38. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків за претензіями

39. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) за відшкодуванням завданих збитків

40. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з різними дебіторами

41. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) резерву сумнівних боргів

42. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) витрат майбутніх періодів

43. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) формування та використання зареєстрованого (пайового) капіталу

44. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) капіталу в дооцінках

45. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) додаткового капіталу

46. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) резервного капіталу

47. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) формування та використання прибутку

48. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) вилученого капіталу

49. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій з облігаціями

50. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) забезпечень майбутніх виплат і платежів



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 33

51. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) цільового фінансування і цільових надходжень
52. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій із залучення кредитів та позик
53. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з постачальниками та підрядниками
54. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з ПДВ
55. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з податку на прибуток
56. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків за соціальним страхуванням
57. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з оплати праці
58. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків з учасникамми
59. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) доходів майбутніх періодів
60. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) доходів від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг
61. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) спільної діяльності
62. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) доходів від фінансових операцій підприємства
63. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операційних витрат підприємства
64. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) активів та зобов'язань на позабалансових рахунках
  - Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) заставних операцій
  - Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операцій за договорами гарантії та поручительства
65. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) франчайзингових операцій
66. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) факторингових операцій
67. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) розрахунків за операціями з деривативами
68. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) операції з розрахунками векселями
69. Бухгалтерський облік і аналіз (або аудит) інноваційної діяльності підприємства
70. Тема відповідно до індивідуального побажання здобувача освіти (за погодженням з науковим керівником)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 34

**Додаток Б**

*Зразок заяви на затвердження теми бакалаврської роботи*

Завідувачу кафедри  
інформаційних систем в  
управлінні та обліку  
д.е.н., проф. Сергію ЛЕГЕНЧУКУ  
Студента(ки) \_\_ курсу, групи

\_\_\_\_\_  
ПІБ

**Заява**

Прошу затвердити мені тему кваліфікаційної роботи бакалавра:

“ \_\_\_\_\_ ”

Дата

Підпис

--

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 35

**Додаток В**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

*Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку*

Ім'я По батькові Прізвище

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
БАКАЛАВРА**

**на тему**

**«Бухгалтерський облік та/і аналіз/аудит...»**

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник  
д.філос. Дмитро ЗАХАРОВ

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Рецензент  
к.е.н., доц. Ганна ХОМЕНКО

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач кафедри інформаційних  
систем в управлінні та обліку  
д.е.н., проф. Сергій ЛЕГЕНЧУК

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Житомир  
2024 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 36

## Додаток Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

*ЗАТВЕРДЖУЮ*  
*Зав. кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку*

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу студента

1. Тема роботи: \_\_\_\_\_

затверджена Наказом університету від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Термін здачі студентом закінченої роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані роботи (зазначається тема, предмет і об’єкт дослідження) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Консультанти з бакалаврської роботи із зазначенням розділів, що їх стосуються

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 38

Додаток Е

## АНОТАЦІЯ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

*Іванова Івана Івановича*

### **“Бухгалтерський облік і аудит руху грошових коштів на рахунках в банку”**

Кваліфікаційної роботи бакалавра *денної (заочної)* форми навчання зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”. Державний університет «Житомирська політехніка». Факультет бізнесу та сфери обслуговування. Житомир, 2023.

Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаної літератури і додатків. Основний зміст роботи викладено на 111 сторінках друкованого тексту. Робота містить 25 таблиць, 3 рисунки, 6 додатків. Список використаної літератури налічує 111 найменувань.

У роботі розглянуто питання організації та методики бухгалтерського обліку і аудиту руху грошових коштів на рахунках в банку.

**У першому розділі “Теоретичні положення бухгалтерського обліку та аналізу (аудиту) руху грошових коштів на рахунках в банку”** розглянуто грошові кошти в системі економічних категорій та об’єктів бухгалтерського обліку, аналізу (аудиту), досліджено нормативно-правове регулювання, зокрема Міжнародні стандарти фінансової звітності та/або Міжнародні стандарти аудиту, що визначають основні правила щодо ведення обліку та/або здійснення аудиту руху грошових коштів на рахунках в банку.

**Другий розділ “Організація та методичне забезпечення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках в банку на ПАТ “Житомирський маслозавод”** присвячений удосконаленню та розробці організаційно-методичних аспектів обліку руху грошових коштів на рахунках в банку на підприємствах молочної галузі, визначенню особливостей оподаткування операцій з грошовими коштами та удосконаленню форм звітності в частині руху грошових коштів на рахунках в банку.

**У третьому розділі “Організаційно-методичне забезпечення аудиту руху грошових коштів на рахунках в банку на підприємствах молочної галузі”** розглядаються теоретичні та методичні аспекти організації аудиту руху грошових коштів на підприємствах молочної галузі.

*Ключові слова:* грошові кошти, рахунки в банку, рух грошових коштів, аудит, бухгалтерський облік.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 39

Додаток Ж

**Відгук  
на кваліфікаційну роботу бакалавра  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

(ПІБ)

виконану на тему: \_\_\_\_\_

Вимоги до роботи	Бали
<i>Повнота та строки виконання поставлених завдань науковим керівником:</i>	
робота виконана у встановлені строки, завдання наукового керівника виконані повною мірою	3
робота виконана у встановлені строки, завдання наукового керівника виконані частково	2
робота виконана з порушенням строків, завдання наукового керівника виконані частково	1
<i>Актуальність теми, предмета, об'єкта дослідження, їх відповідність потребам економіки та суспільства:</i>	
науково обгрунтовані, підтверджені статистичними даними	3
науково обгрунтовані, статистичні дані не наведені або застарілі	2
недостатньо обгрунтовані, статистичні дані не наведені або застарілі	1
<i>Економічна ефективність результатів дослідження:</i>	
розрахована, підтверджена довідками про впровадження	2
розрахована, не підтверджена довідками про впровадження	1
не наведена	0
<i>Теоретичне дослідження питань обліку, аудиту, оподаткування та аналізу (залежно від теми бакалаврської роботи):</i>	
змістовне, оригінальне та обгрунтоване на основі світового досвіду, про що свідчать порівняння та використані наукові публікації	9-10
оригінальне і обгрунтоване, однак переважно враховує лише досвід вчених України	6-8
декларативне, але не обгрунтоване, або відсутні оригінальні результати та ідеї	1-5
<i>Організація та методичне забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування</i>	
Розглянуто повний спектр методичного забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування предмета дослідження, особливості організації обліку на об'єкті дослідження, проаналізовано основні тенденції розвитку галузі (виключення можливе для специфічних теоретичних тем)	9-10
Розглянуто окремі аспекти методичного забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування предмета дослідження, наведені окремі аспекти обліку об'єкта дослідження (виключення можливе для специфічних	6-8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 40

теоретичних тем)		
Розглянуто лише окремі аспекти методичного забезпечення бухгалтерського обліку та оподаткування предмета дослідження	1-5	
<i>Організаційно-методичне забезпечення економічного аналізу, аудиту / удосконалення за темою дослідження</i>		
Проведено аналіз господарської діяльності за широким набором показників з детальним обґрунтуванням висновків, наведено організацію та методику аналізу / аудиту предмета дослідження, з конкретними розрахунками та висновками	9-10	
Наведено організацію та методику аналізу / аудиту предмета дослідження, з конкретними розрахунками та висновками	6-8	
Наведено організацію та методику аналізу / аудиту предмета дослідження, висновків не наведено	1-5	
<i>Наявність практичних розробок (методик обліку, аналізу; форм звітності, документів тощо)</i>		
наведені практичні розробки, підтверджені числовими даними, з наявною довідкою про впровадження	4-5	
наведені практичні розробки, проте вони не підтверджені числовими даними	2-3	
практичні розробки не обґрунтовані, а цінність від їх впровадження є сумнівною	0-1	
<i>Наявність апробації результатів кваліфікаційної роботи бакалавра</i>		
Наявність опублікованої статті / тези з виступом на конференції	4	
Наявність 2-х і більше опублікованих тез	2-3	
Наявність 1 опублікованої тези	1	
<i>Обґрунтованість висновків та розкриття пропозицій:</i>		
висновки узагальнюють результати дослідження за всіма розділами роботи, достатньо обґрунтовані, пропозиції наведені	3	
висновки узагальнюють результати дослідження за всіма розділами роботи, недостатньо обґрунтовані, пропозиції наведені	2	
висновки розкривають не всі результати дослідження, необґрунтовані, пропозиції не наведені	1	
<i>Додатки:</i>		
містять доцільний матеріал	2	
містять недоцільний матеріал	1	
Відсутні	0	
<i>Список використаних літературних джерел:</i>		
містить іноземні джерела, оформлений правильно, обсяг достатній, посилання у тексті наявні	3	
не містить іноземні джерела, проте оформлений правильно, обсяг достатній, посилання у тексті наявні	2	
оформлений з незначними порушеннями, обсяг недостатній	1	



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 41

оформлений неправильно, посилання у тексті відсутні, обсяг недостатній	0	
<i>Оформлення роботи:</i>		
таблиці та рисунки оформлені правильно, висновки до них наявні	3	
таблиці та рисунки оформлені з незначними порушеннями, висновки до них наявні	2	
таблиці та рисунки оформлені неправильно, висновки до них відсутні	1	
<b>Сумарна оцінка за критеріями:</b>	<b>58</b>	

**Висновок.** В цілому при написанні роботи студент \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

виявив знання з таких економічних дисциплін: бухгалтерський облік фінансовий облік, управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, звітність підприємств, економічний аналіз, основи наукових досліджень, аудит,

вміння / невміння підібрати необхідну літературу, цифровий матеріал, проаналізувати його, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження в бакалаврській роботі (необхідне підкреслити).

Вважаю, що робота студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

на тему \_\_\_\_\_  
відповідає / не відповідає профілю підготовки бакалавра та може / не може бути допущена до захисту в Екзаменаційній комісії.

### Науковий керівник

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 42

### Додаток 3

## Рецензія

на кваліфікаційну роботу студента \_\_\_ курсу  
спеціальності 071 “Облік і оподаткування”

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

виконану на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структура і зміст роботи відповідає / не відповідає назві теми, а також профілю підготовки бакалавра.

Основний зміст роботи викладено на \_\_\_\_\_ сторінках друкованого тексту, містить \_\_\_ таблиць, \_\_\_ рисунків, \_\_\_ додатків. Список використаних літературних джерел нараховує \_\_\_\_\_ найменувань.

У вступі автор достатньо / недостатньо обґрунтовує актуальність теми, визначає / не визначає мету і завдання дослідження, розкриває / не розкриває об'єкт та предмет дослідження.

Як позитивне у роботі слід відмітити

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недоліками роботи є:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Таблиці** оформлені правильно (неправильно), висновки та коментарі наявні (відсутні) (необхідне підкреслити).

**Рисунки** оформлені правильно (неправильно), висновки наявні (відсутні) (необхідне підкреслити).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 43

## Висновки

(вказати, що викладено у висновках та ступінь їх обґрунтованості)

**Список використаних літературних джерел** оформлений правильно (неправильно/ з порушеннями), обсяг достатній (недостатній) для даної кваліфікаційної роботи, посилання в тексті наявні (відсутні), цитати наявні (відсутні), оформлені правильно (неправильно) (необхідне підкреслити).

**Додатки** містять доцільний / не доцільний матеріал, на них посилання в тексті роботи наявні / відсутні (необхідне підкреслити).

**Нумерація сторінок** здійснена правильно / неправильно.

**Висновок.** В цілому при написанні бакалаврської роботи студент \_\_\_\_\_ (прізвище, і., б.) виявив знання з таких економічних дисциплін: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, облік і звітність в оподаткуванні, звітність підприємств, економічний аналіз, основи наукових досліджень, аудит, вміння / невміння підібрати необхідну літературу, цифровий матеріал, проаналізувати його, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження в бакалаврській роботі (необхідне підкреслити).

Вважаю, що робота студента \_\_\_\_\_ (прізвище, і., б.)  
на тему \_\_\_\_\_

відповідає / не відповідає профілю підготовки бакалавра, написана на достатньо / недостатньо високому рівні, а її автор заслуговує на присвоєння / не присвоєння кваліфікації бакалавр.

**Сумарна оцінка за критеріями, передбаченими у рецензії (Q11 від 1 до 12) \_\_\_\_\_ балів**

## Рецензент

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 44

## Додаток И

*Приклад довідки про впровадження результатів кваліфікаційної роботи*

### НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ

Ректору Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
д.е.н., професору Віктору ЄВДОКИМОВУ

### ДОВІДКА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ

Виконана студентом ІV курсу групи ОО-1 факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка» Івановим Петром Олеговичем бакалаврська робота зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на тему «Бухгалтерський облік та аудит операцій з основними засобами» має практичну значущість, оскільки запропоновані методичні підходи до проведення аудиту операцій з основними засобами дозволяють підвищити ефективність проведення аудиторської перевірки та обґрунтувати думку аудитора щодо підтвердження показників фінансової звітності в частині операцій з основними засобами. Зазначені пропозиції плануються до впровадження в роботі Аудиторської фірми «Аудит-Профі».

\_\_\_\_\_  
Посада уповноваженої особи із зазначенням  
назви підприємства, установи, організації

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
Ініціали, прізвище

**Увага:** довідка може бути виконана не на фірмовому бланку, якщо підпис буде завіреним печаткою підприємства (установи, організації)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

## Додаток К

### ТИПОВІ ФРАЗИ У ФОРМУВАННІ НАУКОВОГО СТИЛЮ ТЕКСТУ

Актуальною і значимою проблемою бухгалтерського обліку є ...

Для її вирішення необхідно переглянути концептуальні основи...

Основною метою впровадження і використання виявлених підходів є зниження вартості, підвищення ефективності...

Різні аспекти досліджень в сфері ... знайшли своє відображення в роботах вітчизняних і зарубіжних вчених...

Віддаючи належне науковій та практичній значимості праць вищезгаданих авторів, необхідно відзначити, що певне коло завдань, пов'язаних з ... не досить сформовано і вимагає їх подальшого розвитку.

На думку дослідників, атрибутом сучасного стану бухгалтерського обліку ... є наступні недоліки: низький рівень адаптивності і гнучкості..., втрата здатності до...

Більшість перерахованих проблем сформування протягом багатьох років на базі підходів ... (кого).

Аналіз літературних джерел дозволяє визначити певні недоліки...

Визначені недоліки ініціювали пошук нових методів...

Аналізуючи історію... необхідно виділити (кого), який запропонував...

Надалі основні положення обліку... були розвинені і представлені в праці (кого)...

Дане положення сприяє удосконаленню... і підсилює вплив...

Присвячені проблеми публікації можна розділити на дві групи

Важливою особливістю аналізу джерел [...] пропонується наступне визначення...

Питання оптимізації ... нерозривно пов'язане з ...

При цьому фахівцями у сфері ... констатується недостатній вплив реформ на стан обліку...

Надзвичайно важливою з теоретичного боку є розуміння...

Особливої уваги заслуговує розгляд...

Сучасна методологічна література наводить висновки про те, що ...

Аналіз спеціальної літератури [...] стану та тенденцій розвитку... дозволяє виокремити основні чинники, які впливають та впливатимуть на розвиток... у довгостроковій перспективі.

Вирішальним і стратегічно важливим напрямом в удосконаленні обліку повинно стати...

Ця обставина обумовила необхідність переосмислення економічного змісту поняття "...” з урахуванням сучасних реалій і особливостей реформування національної економіки.

При дослідженні питання про ... науковці відзначають необхідність проведення наукового дослідження.

Таким чином, на нашу думку, найправильнішим у цьому контексті є підхід, який полягає...

На думку більшості фахівців у сфері... поняття слід розуміти як...

Разом із тим, відсутність єдиної точки зору при визначенні поняття..., розбіжності в дефініціях даних понять визначають необхідність подальших досліджень в даному напрямі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 46

В даний час виникають труднощі, які пов'язані не тільки з прикладними аспектами цього питання, але й з уточненням та систематизацією понятійного апарату перелічених процесів.

У зв'язку з цим найважливішим напрямом економічних досліджень є розробка адекватного існуючим умовам господарювання підходу до ...

Необхідність проведення моніторингу... на рівні держави, регіону і на рівні підприємств обумовлена наступними причинами: ...

Широке трактування смислового змісту цієї дефініції дозволяє використати його у різних галузях науки.

Аналіз спеціалізованої літератури, монографічних видань, присвячених досліджуваній проблематиці дозволяє виділити ... (наприклад, чотири) підходи щодо трактування сутності терміну та розуміння .... різними дослідниками.

Слід мати на увазі, що одні автори не враховують ..., а інші пропонують ...

Проілюструємо застосування описаної вище методики на прикладі діяльності... (або, – на прикладах, узагальнених на основі періодичних видань)

Нові цілі, врахування нових відмінностей породжують нові класифікації.

Вивчення ... поглиблює наші уявлення про закономірності ..., розширює арсенал застосування методичних принципів.

На наш погляд у сучасних умовах недостатньо розглядати дане питання з точки зору ..., але необхідно здійснити...

Слушно зазначають деякі фахівці, що ...

Доцільно зазначити, що ...

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 47

## Додаток Л

### ЗРАЗОК СТРУКТУРИ ПЛАНУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

#### **РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ (АУДИТУ) ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

##### **1.1. Економічна сутність об'єкта дослідження як об'єкта бухгалтерського обліку та аналізу (аудиту)**

*(рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел, розкрити теоретичні положення з організації і методики обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, зазначити сутність за П(с)БО, Господарським кодексом, Податковим кодексом)*

##### **1.2. Анотований огляд вітчизняного законодавства та періодичної літератури з обліку та аналізу (аудиту)**

*(надається характеристика нормативно-правових документів, які регламентують здійснення бухгалтерського обліку і аудиту об'єкта дослідження, визначається облікова політика підприємства. При цьому обов'язковим є посилання на Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Господарський кодекс, Податковий кодекс, а також на Закон України «Про аудиторську діяльність» Перелік інструктивних та нормативних матеріалів доцільно подати у вигляді таблиці та винести в додатки, здійснюється огляд періодичних видань (за останні 3 роки) за темою дослідження.)*

##### **1.3. Міжнародні стандарти фінансової звітності та Міжнародні стандарти аудиту, що регулюють облік і аудит операцій з об'єктом дослідження**

*(зазначити сутність за МСФЗ, детальний огляд МСФЗ та МСА за темою дослідження)*

##### **1.4. Динаміка розвитку галузі та місце обраного підприємства в ній**

*(розглянути стан та розвиток галузі економіки і базових підприємств, організацій і установ. Встановити місце обраного підприємства серед аналогічних підприємств галузі. Визначається прибутковість та конкурентоспроможність продукції.)*

#### **Висновки до розділу 1**

#### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ГАЛУЗІ (НА ПРИКЛАДІ ДІЯЛЬНОСТІ)**

##### **2.1. Економічно-організаційна характеристика підприємства та організація бухгалтерського обліку на ньому**

*(надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 48

*побудову обліку, аналізу та аудиту, обрана система оподаткування, вибір форми організації та ведення обліку, розробка робочого плану рахунків, виявлення недоліків в існуючій організації обліку, наведення пропозицій щодо їх вирішення)*

## **2.2. Організаційне та методичне забезпечення бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на підприємстві**

*(закріплення об'єкта в обліковій політиці, розробка графіку документообігу для операцій з об'єктом дослідження, характеристика первинних документів та приклади їх заповнення на підприємстві, оцінка об'єкту дослідження та її багатоваріативність, розрізи аналітики, відображення на рахунках бухгалтерського обліку та характеристика нетипових операцій, облікові реєстри, інвентаризація)*

## **2.3. Оподаткування операцій з об'єктом дослідження**

*(особливості оподаткування операцій за об'єктом дослідження, розрахунки за податками і платежами, штрафи, пені за порушення нормативних вимог до операцій з об'єктом дослідження)*

## **2.4. Відображення об'єкту дослідження в звітності**

*(фінансова, статистична, податкова, соціальна звітність, консолідована звітність, розробка пакету внутрішньої звітності)*

## **Висновки до розділу 2**

# **РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АУДИТУ ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ ГАЛУЗІ**

## **3.1. Оцінка основних аналітичних показників діяльності досліджуваного підприємства**

*(аналіз основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності використання ресурсів підприємства та ефективності діяльності підприємства в цілому – див. табл. Л 1)*

## **3.2. Організаційні засади аудиту за об'єктом дослідження**

*(обґрунтувати особливості здійснення аудиту об'єкту дослідження охарактеризувати склад методів аудиту, розробити план та програму аудиту, інформаційне забезпечення, розробити пакет робочих документів щодо об'єкту дослідження)*

## **3.3. Методика здійснення аудиту в частині об'єкту дослідження на підприємстві**

*(здійснити аудит фінансової звітності за об'єктом дослідження на основі запропонованого порядку здійснення аудиту в п.4.1, сформулювати висновки аудитора)*

## **Висновки до розділу 3**



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 49

## АБО

### РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНАЛІЗУ ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ ГАЛУЗІ

#### 3.1. Оцінка основних аналітичних показників діяльності досліджуваного підприємства

*(аналіз основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності використання ресурсів підприємства та ефективності діяльності підприємства в цілому – див. табл.)*

#### 3.2. Інформаційне та методичне забезпечення економічного аналізу об'єкту дослідження на підприємстві

*(обґрунтувати методи аналізу об'єкту дослідження на підприємстві, визначити інформаційні джерела аналізу, сформулювати план, програму та етапи здійснення аналізу, описати методіку аналізу на кожному з виділених етапів, розробити аналітичні таблиці)*

#### 3.3. Аналіз об'єкта дослідження на підприємстві галузі

*(на основі запропонованого порядку здійснення аналізу за кожним з етапів, описаних у п. 3.2, розрахувати показники на прикладі підприємства (галузі), зробити висновки та розробити аналітичну записку)*

#### Висновки до розділу 3

#### ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

Таблиця Л 1

#### Аналіз основних показників діяльності (назва підприємства, період аналізу)

Показники	Роки				Відносне відхилення, %	
	2021	2022	2023	2024	2024 р. до 2021 р.	2024 р. до 2023 р.
1	2	3	4	5	6	7
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)						
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)						
Валовий прибуток						
Інші операційні доходи						
Адміністративні витрати						
Витрати на збут						
Інші операційні витрати						
Фінансовий результат від операційної діяльності						

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 50

Продовження табл. Л 1

1	2	3	4	5	6	7
Інші фінансові доходи						
Інші доходи						
Фінансові витрати						
Інші витрати						
Фінансовий результат до оподаткування						
Витрати з податку на прибуток						
Чистий фінансовий результат						
Основні засоби						
Оборотні активи						
Власний капітал						
Поточні зобов'язання і забезпечення						
Довгострокові зобов'язання і забезпечення						
Валюта балансу						
Матеріальні витрати						
Витрати на оплату праці						
Середня кількість працівників						
Середньорічна вартість основних засобів						
Середньорічна вартість оборотних засобів						
Середньорічна вартість активів						
Рентабельність продукції						
Рентабельність продажу						
Рентабельність підприємства (загальна рентабельність)						
Коефіцієнт покриття (загальної ліквідності)						
Коефіцієнт автономії						
Коефіцієнт оборотності оборотних засобів						
Тривалість операційного циклу						
Матеріаломісткість						
Зарплатомісткість						
Продуктивність праці						
Фондовіддача						
Фондомісткість						
Фондоозброєність						

--

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 51

## Додаток М

### КОРОТКИЙ СЛОВНИК НАУКОВИХ ТЕРМІНІВ

**Абстрагування** – особливий прийом мислення, який дозволяє залишити осторонь властивості, зв'язки й відношення предметів, водночас фіксувати ті риси, які в певному дослідженні розглядаються як істотні, суттєві.

**Аксіома** – вихідне твердження наукової теорії яке приймається за істинне без доведення.

**Аксіоматичний метод** – спосіб побудови наукової теорії у вигляді системи постулатів (аксіом) і правил висновку (аксіоматики), за якими певні твердження теорії приймаються без доведень, а інші похідні поняття виводяться з них шляхом логічної дедукції.

**Алгоритм** – система правил виконання обчислювального процесу, що приводить до розв'язання певного класу задач після скінченого числа операцій.

**Аналіз** – метод пізнання, основою якого є поділ цілісного предмета на частини з метою його всебічного вивчення. Аналіз є протилежністю синтезу.

**Аналогія** – умовивід, за яким на основі схожості чи подібності двох об'єктів за деякими ознаками роблять висновок щодо їх схожості за іншими ознаками.

**Апостеріорі та апріорі** – філософські категорії за допомогою яких позначаються знання, набуті з досвіду і знання, що передують досвіду. Таке розмежування насправді відносне, оскільки будь-яке знання так чи інакше пов'язане з досвідом і практикою.

**Аргумент** – положення, яке використовується для доведення істинності тези.

**Аргументування** – логічний процес, суть якого – довести істинність власних суджень (тезу доказу) за допомогою інших суджень (аргументів, доказів).

**Верифікація** – емпіричне підтвердження істинності наукових тверджень шляхом емпіричності їх перевірки.

**Вимірювання** – процедура надання числових значень властивостям реальних об'єктів за допомогою одиниць виміру.

**Висловлювання** – думка, виражена розповідним реченням, яка може бути істинною або помилковою.

**Гіпотеза** – наукове припущення щодо певних властивостей, явищ, яке потрібно обґрунтувати теоретично та довести на практиці.

**Дедукція** – метод пізнання за яким висновок щодо конкретного явища робиться на підставі загальних наукових положень: висновок від загального до часткового (особливого). Дедукція – протилежність індукції.

**Детермінізм** – вчення про всеохоплюючий об'єктивний взаємозв'язок і причинну зумовленість явищ соціоприродного середовища.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 52

**Диз'юнкція** – логічна операція, за допомогою якої із двох чи більше суджень вибудовується нове судження шляхом оператора диз'юнкції, якому відповідає сполучник "або".

**Дискурсив** – міркування, аргумент, який спирається на розум і логічне міркування. В теорії пізнання протиставляється інтуїції.

**Діалектика** – фундаментальний науковий принцип і метод пізнання багатопланової та суперечливої дійсності у всіх її проявах. Діалектичний підхід має можливість обґрунтувати причинно-наслідкові зв'язки, процеси диференціації та інтеграції, постійну суперечливість між сутністю та явищем, змістом і формою.

**Доведення** – процедура, за допомогою якої встановлюють істинність гіпотези чи будь-якого твердження.

**Догматизм** – спосіб мислення, за яким певне вчення або положення вважають істиною, не враховуючи конкретних умов життя.

**Достовірність** – достатня правильність, те, що не викликає сумнівів, доказ того, що названий результат (закон, закономірність, сукупність фактів та ін.) є істинним, правдивим.

**Евристика** – сукупність прийомів і методів, які сприяють більш швидкому організованому й цілеспрямованому пошуку істини, хоча й не гарантують її безумовного знаходження.

**Експеримент** – метод пізнання об'єктивної дійсності, пов'язаний з активним і цілеспрямованим втручанням дослідника в природні умови існування предметів і явищ або створення штучних умов, необхідних для виявлення відповідної властивості.

**Експлікація** – уточнення понять і суджень за допомогою засобів символічної чи математичної логіки.

**Екстраполяція** – процедура перенесення й поширення властивостей, відношень і закономірностей з однієї предметної галузі на іншу.

**Емпіричні дані** – відомості, отримані на основі досвіду, практики.

**Епістемологія** – теорія пізнання, розділ філософії, у якому вивчаються закономірності й можливості пізнання, відношення знання до відчуттів, уявлень, понять об'єктивної реальності, досліджуються ступені й форми процесу пізнання, умови та критерії його достовірності й істинності.

**Знання** – перевірений практикою результат пізнання дійсності, адекватне її відбиття у свідомості людини.

**Інтеграція** – об'єднання в ціле будь-яких окремих частин; об'єднання та координація дій різних частин цілісної системи.

**Ідеалізація** – уявне конструювання об'єктів, яких немає в дійсності або які практично нездійсненні.

**Ідея** – інтуїтивне пояснення явищ (процесів) без проміжної аргументації, без усвідомлення всієї сукупності зв'язків, на основі яких робиться висновок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

**Імплікація** – логічна операція, що об'єднує два судження в нове шляхом зв'язки, словесно виражається за допомогою граматичної конструкції "Якщо..., то...".

**Індукція** – метод пізнання, за яким здійснюється перехід від часткового (особливого) до загального. Індукція – протилежний дедукції метод пізнання.

**Інтерпретація** – тлумачення, роз'яснення, розкриття змісту явища, яке сприяє його розумінню.

**Інтуїція** – здатність осягти істину, не звертаючись до розгорнутого логічного міркування. В логіці та методології розглядається як догадка, що потребує перевірки.

**Ірраціональний** – поняття чи судження, протилежне розумному, обґрунтованому фактами та логікою.

**Композиція наукової роботи** – послідовність розташування її частин: основного тексту та довідково-супроводжувального апарату.

**Концепція** – система поглядів, теоретичних положень, основних думок щодо об'єкта дослідження, які об'єднані певною головною ідеєю.

**Кон'юнкція** – логічна операція утворення складного висловлення із двох чи більше простих висловлювань за допомогою зв'язків, якій відповідає сполучник "і".

**Кон'юнктура** – сукупність певних умов, збіг обставин, стан речей, здатний впливати на вирішення, розв'язання якої-небудь справи, питання тощо.

**Кореляція** – співвідношення, відповідність, взаємозв'язок предметів або понять; у статистиці – залежність між явищами або величинами, що не має чіткого функціонального характеру.

**Метод** – сукупність прийомів і операцій теоретичного пізнання й практичного освоєння дійсності, підпорядкований вирішенню конкретного завдання. Наукові методи ґрунтуються на певних принципах, теоріях і законах.

**Методологія наукового пізнання** – вчення про систему наукових принципів, форм і способів дослідницької діяльності.

**Методика** – система правил використання методів, прийомів та операцій у науковому дослідженні.

**Монографія** – наукова праця у вигляді книги, яка містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми.

**Моделювання** – метод пізнання явищ і процесів, який ґрунтується на заміні об'єкта дослідження (оригінала) моделлю.

**Наука** – сфера людської діяльності, спрямована на вироблення та систематизацію нових знань про дійсність; одна з форм суспільної свідомості.

**Наукова діяльність** – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття й використання нових знань.

**Наукова проблема** – протиріччя у пізнанні, яке характеризується невідповідністю між новими фактами (даними) й старими засобами їх пояснення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	
		Арк. 65 / 54

**Наукова творчість** – мислення в його найвищій формі, що виходить за межі відомого, а також діяльність, результатом якої є створення нового.

**Наукова стаття** – один з основних видів публікацій, містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження.

**Наукове дослідження** – цілеспрямоване пізнання, результати якого виступають як система понять, законів і теорій.

**Науковий результат** – нове знання, здобуте в процесі наукового дослідження та зафіксоване на носіях наукової інформації.

**Науковий факт** – подія чи явище, яке є основою для висновку чи підтвердження; як складова наукового знання відображає об'єктивні властивості явищ та процесів. На основі наукових фактів визначаються закономірності явищ, вибудовуються теорії, виводяться закони.

**Парадигма** – система творчих методологічних і ціннісних установок, прийнятих усіма членами наукового співтовариства за зразок вирішення наукових завдань.

**План** – система взаємопов'язаних завдань, що визначають терміни, порядок і послідовність виконання програм, окремих робіт, операцій. Послідовність викладу матеріалу.

**Поняття** – форма мислення, що забезпечує пізнання сутності явищ (процесів), узагальнення їх ознак та взаємозв'язків.

**Порівняння** – процес встановлення подібності або відмінності предметів та явищ дійсності, а також знаходження спільних, притаманних різним об'єктам рис.

**Постулат** – твердження, попереднє припущення наукової теорії, що береться за вихідне і стає основою теоретичних узагальнень.

**Пояснення** – найважливіша функція науки, сутність якої полягає в розкритті мотивів та причин певних процесів, явищ, подій, підведенні фактів щодо них під загальні твердження (закони, теорії і принципи).

**Принцип** – вихідний пункт теорії; те, що становить основу певної сукупності знань.

**Прогнозування** – сукупність засобів і прийомів мислення, що дають змогу на основі аналізу ретроспективних даних вивести судження певної достовірності стосовно майбутнього розвитку об'єкта.

**Публікація** – оприлюднення результатів наукового дослідження за допомогою преси, радіо або телебачення.

**Синергетика** – науково-філософський принцип, що розглядає природу, світ як самоорганізовану, комплексну систему.

**Синтез** – об'єднання раніше виділених чи уже існуючих елементів у єдине ціле. Такими елементами можуть бути частини предмета, ознаки, відношення.

**Системний підхід** – комплексне дослідження великих і складних об'єктів (систем) як єдиного цілого з узгодженням функціонування усіх елементів і частин.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 55

**Спостереження** – систематичне цілеспрямоване вивчення об'єктів дослідження без втручання в їх буття.

**Судження** – думка, в якій за допомогою взаємопов'язаних понять стверджується або заперечується що-небудь. Судження про предмет або явище можна отримати або через безпосереднє спостереження фактів, або опосередковано – за допомогою умовиводу.

**Сутність** – головне, основне, визначальне в предметі.

**Теза** – коротко сформульовані основні положення доповіді, лекції, повідомлення тощо.

**Теорія** – вчення, система ідей, поглядів, положень, тверджень, спрямованих на цілісне відображення певного фрагмента дійсності, тлумачення того чи іншого явища конкретної предметної галузі. Найважливішими компонентами теорії є: фундаментальні поняття й закони; ідеалізовані об'єкти, що в абстрактній формі відображають властивості реальних об'єктів; логіка теорії, що дозволяє виводити одні твердження з інших.

**Термін** – поняття, що увійшло до наукового обігу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

## Додаток Н

### ПАМ'ЯТКА ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Оформлення роботи Брошурування в тверду обкладинку  
Обсяг роботи 90-110 сторінок (без врахування додатків та списку використаних джерел)

Приблизна структура роботи, %: Вступ – 4 %  
Розділ 1 – 30 %  
Розділ 2 – 30 %  
Розділ 3 – 30 %  
Висновки – 6 %  
Список використаних джерел – не менше 70-80 найменувань

Шрифт Times New Roman

Розмір шрифту 14

Інтервал 1,3-1,5

Абзац 10-12 мм

Поля на сторінці  
Верхнє – 20мм  
Нижнє – 20мм  
Ліве – 30 мм  
Праве – 10 мм

Розташування нумерації Правий верхній кут

Комплект роботи:

1. Титульний аркуш.
2. Заява на плагіат.
3. Файл (затверджений план роботи, відгук наукового керівника, рецензія, завдання на роботу)
4. Зміст.
5. Перелік умовних позначень.
6. Вступ.
7. Основна частина.
9. Висновки.
- 10.Список використаних джерел.
- 11.Додатки.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 57

## Додаток П

### ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

(можна використовувати ресурс <https://www.grafiati.com/uk/>)

*Приклади оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел згідно з ДСТУ 8302:2015*

Нижче наводимо приклади готових посилань у списках літератури, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015, для різних типів джерел.

#### **Книга одного автора**

Іванова В. Д. Технологія виробництва продуктів бджільництва : курс лекцій. Миколаїв : МДАУ, 2009. 245 с.

Пономарів О. Д. Культура слова: мовностилістичні поради. 2-ге вид., стер. Київ : Либідь, 2001. 240 с.

Браун Д. Код да Вінчі. Харків : КСД, 2006. 478 с.

Пономарьов А. П. Українська етнографія : курс лекцій. Київ : Либідь, 1994. 315 с.

Прищенко С. В. Кольорознавство : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і допов. Київ : Кондор, 2018. 436 с.

Parker J. Principles of scientific research. 7th ed. London : Editorial, 2017. 301 p.

#### **Книга двох або трьох авторів**

Боярин М. В., Нетробчук І. М. Основи гідроекології: теорія й практика : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 365 с.

Вихованець І. Р., Городенська К. Г. Теоретична морфологія української мови. Київ : Пульсари, 2004. 398 с.

Марисова І. В., Кедров Б. Ю. Систематика хордових тварин. Ніжин : НДПУ ім. М. Гоголя, 2003. 132 с.

Артеменко А. П., Бобловський О. Ю. Від глобалізації до індивідуалізації: топологія міжкультурної взаємодії : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2014. 215 с.

Клименко Н. Ф., Карпіловська Є. А., Кислюк Л. П. Динамічні процеси в сучасному українському лексиконі. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2008. 336 с.

Коваленко А. Д., Герасимчук О. П., Данилюк А. С. Міжнародне кредитування. 2-ге вид. Київ : Наука, 2018. 155 с.

Wilson D., Lister P., Andrews A. Modern surgery. Manchester : MAN, 2011. 240 p.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 58

### **Книга чотирьох і більше авторів**

Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.

Міжнародна торгівля / Ю. Г. Козак та ін. 5-те вид., перероб. та допов. Київ : Центр учб. літ., 2015. 272 с.

Сучасна українська мова / О. М. Григор'єв та ін. 3-тє вид., перероб. Київ : Либідь, 2005. 488 с.

Referencing styles / G. R. Edwards et al. Los Angeles : International Publishing, 2010. 280 p.

### **Книга без зазначення автора (з редактором тощо)**

Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.

Атлас зоології / уклад.: Х. Тола, Є. Інф'єста. Харків : Ранок, 2005. 96 с.

Мінералогічний словник / уклад.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь : Сх. вид. дім, 2016. 488 с.

Routledge handbook of international statebuilding / ed. by D. Chandler, T. D. Sisk. London : Routledge, 2013. 448 p.

### **Книга – окремий том (частина) багатотомного видання**

Антологія української юридичної думки / Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка. Київ : Юрид. кн., 2002. Т. 1 : Загальна теорія держави і права, філософія та енциклопедія права. 568 с.

Етимологічний словник української мови : у 7 т. / уклад.: Р. В. Болдирєв та ін. Київ : Наук. думка, 1989. Т. 3 : Кора—М. 552 с.

Шишкін В. І. Судові системи країн світу : навч. посіб. : у 3 кн. Київ : Юрінком Інтер, 2001. Кн. 2. 336 с.

Мала гірнича енциклопедія : у 3 т. / за ред. В. С. Білецького. Донецьк : Донбас, 2007. Т. 2 : Л—Р. 652 с.

### **Частина книги (розділ тощо)**

Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. *Практикум з ботаніки* / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22—36.

Ярошевич Н. Б., Чубка О. М., Якимів А. І. Інструменти боргового фінансування суб'єктів підприємництва в Україні: правовий статус, структурна динаміка, податкові наслідки. *Теорія та методологія формування*

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 59

*інвестиційно-фінансової стратегії розвитку національного господарства* : монографія / за ред. Л. М. Савчук, А. В. Череп. Дніпро, 2019. С. 55—89.

Goehr L. The concept of opera. *The Oxford handbook of opera* / ed. by H. M. Greenwald. Oxford, 2014. P. 92—136.

**Стаття (публікація) в періодичному виданні**

**Стаття в журналі**

Зайцева О. М. Варіантність у родовій категоризації іменників: (на матеріалі мовлення сучас. укр. телебачення). *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія»*. 2018. Т. 21, № 1. С. 121—130.

Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. *Питання хімії та хімічної технології*. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2020).

Капируля М. Ядерний тероризм в сучасній міжнародній системі. *Актуальні проблеми міжнародних відносин*. 2008. Вип. 73, ч. 2. С. 66—68.

Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. *Therapeutic hypothermia and temperature management*. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89—91. URL: <https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001> (date of access: 06.05.2020).

**Стаття в газеті**

Андрущенко В. Академічна недоброчесність як виклик інтелектуальній спроможності нації. *Голос України*. 2018. 20 лип. С. 10.

Монаенко А. Поза чергою не рахується? Особливості звільнення суддів за порушення присяги. *Юридична газета*. 2017. 17 січ. С. 28—29.

Величко О. Р., Лисенко Д. П. Відшкодування матеріальних витрат. *Газета про бухгалтерський облік*. 2019. Квітень. С. 16

**Електронний ресурс**

**Сайт**

«Файлу» чи файла»: який родовий відмінок слова «файл»? *Kyiv Dictionary*. URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk3/failu-faila/> (дата звернення: 20.05.2020).

Офіційний курс гривні щодо іноземних валют на дату 11.06.2020. *Національний банк України*. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

<https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates?date=11.06.2020&period=daily>  
(дата звернення: 11.06.2020).

Приймак Д. М., Томіленко О. В., Ковальчук З. Ю. «Підодіяльник»: як правильно сказати українською?. *Kyiv Dictionary*. URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/how-to-say/pidodiialnyk/> (дата звернення: 09.06.2020).

Київський національний університет імені Тараса Шевченка. URL: <http://www.univ.kiev.ua/> (дата звернення: 05.11.2019).

APA Style Introduction. *Purdue University*. URL: [https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_style\\_introduction.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html) (date of access: 09.06.2020).

### **Диск**

Тараненко Ю. А. Енциклопедія українського козацтва. Запоріжжя, 2006. 2 електрон.-опт. диски (DVD-R).

Тартак. Сімка. Наш формат, 2012. 1 електрон.-опт. диск (CD).

### **Дисертація**

Герасименко Ю. А. Рецепція української історії в західноєвропейській прозі кінця XX – початку XXI століття : дис. ... канд. філол. наук : 10.01.05. Бердянськ, 2018. 259 с.

Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Одеса, 2015. 225 с.

Урба С. І. Пріоритети та інструменти розвитку аграрного сектора в системі забезпечення економічної безпеки України : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Львів, 2019. 562 с.

### **Автореферат дисертації**

Скарга О. О. Транснаціоналізація туристичних послуг в умовах глобалізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Маріуполь, 2019. 22 с.

Єргієва К. І. Фортепіанна гра як жанрово-комунікативний та інтерпретативно-стильовий феномен : автореф. дис. ... канд. мистецтвознавства : 17.00.03. Одеса, 2019. 17 с.

Заяць А. Є. Міське суспільство Волині XVI – першої половини XVII ст. : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.01. Львів, 2019. 39 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 61

## ***Матеріали конференції***

### **Тези доповіді**

Святецька А. В. Діалектизми у повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків» : семантико-стилістичний аспект. *Стратегії розвитку та пріоритетні завдання філологічних наук* : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 19—20 жовт. 2018 р. / Класич. приват. ун-т. Запоріжжя, 2018. С. 19—23.

Киридон А., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. *Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського* : тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л.-Р. та ін. Острог, 2016. С. 44—47.

Івченко В. О. Проблема правового регулювання імпичменту в Україні. *Актуальні проблеми сучасної науки і правоохоронної діяльності* : тези доп. учасників XXV Наук.-практ. конф. курсантів та студентів, м. Харків, 17 трав. 2018 р. / Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 35—36.

### ***Закон, нормативний акт***

Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 р. № 2704-VIII : станом на 19 квіт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 11.06.2020).

Митний кодекс України : Закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : станом на 02 квіт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 09.06.2020).

Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб : Постанова Каб. Міністрів України від 30.08.2017 р. № 704 : станом на 29 січ. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/704-2017-%D0%BF> (дата звернення: 05.05.2020).

Про відзначення державними нагородами України працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» : Указ Президента України від 09.06.2020 р. № 215/2020. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/2152020-34077> (дата звернення: 11.06.2020).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	

Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук : Постанова Верховної Ради України від 05.02.2019 р. № 2676-VIII. *Голос України*. 2019. 19 лют. С. 4.

Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань : Постанова Каб. Міністрів України від 28.06.1997 р. № 644. *Офіційний вісник України*. 1997. № 27. С. 105.

Конституція України : від 28.06.1996 р. : станом на 01 січ. 2006 р. Київ : Ін Юре, 2006. 144 с.

### **Препринт**

Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пулюй і архів Івана Пулюя. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ISMP–20–01).

Протидія агресивному податковому плануванню в Україні / С. С. Брехов та ін. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2017. 108 с. (Препринт. Наук.-дослід. ін-т фіскал. політики Ун-ту ДФС України).

Simon J. Physics of oscillations. Poznań : University of Poznań, 2019. 121 p. (Preprint. University of Poznań ; UP-02).

### **Патент**

Верстат для поздовжнього розпилювання круглих колод : пат. 123197 Україна : В27В 7/00. № u 2017 10306 ; заявл. 25.10.2017 ; опубл. 12.02.2018, Бюл. № 3. 4 с.

Рентгенодіагностичний препарат на основі конусно-променевого комп'ютерного томографа для обстеження кінцівок : пат. 140662 Україна : А61В 6/03, А61В 8/13, Н05G 1/02, G03В 42/02, G01N 23/04. № u 2019 07999 ; заявл. 12.07.2019 ; опубл. 10.03.2020, Бюл. № 5 (кн. 1). 1 с.

Розбірний візок для транспортування надувного човна : пат. 121790 Україна : В60Q 5/00. № u 2017 09803 ; заявл. 24.07.2017 ; опубл. 11.12.2017, Бюл. № 23. 5 с.

### **Стандарт**

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 63

ДСТУ 8746:2017. Автомобільні дороги. Методи вимірювання зчпних властивостей поверхні дорожнього покриття. На заміну ДСТУ Б В.2.3-2-97 (ГОСТ 30413-96), ДСТУ Б В.2.3-8-2003, СОУ 45.2-00018112-042:2009 ; чинний від 2019-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 20 с.

ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу I. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ: УкрНДНЦ, 2019. 18 с.

### *Архівні матеріали*

Закон про громадянство Української Народної Республіки. 15 листопада 1921 р. *ЦДАВО України* (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1065. Оп. 4. Спр. 96. Арк. 48—50. Оригінал. Машинопис.

Листування [Грушевського М. С.] з друкарнями в Празі, Відні та інших містах про видання і продаж книг. 4 лютого 1922 р. – грудень 1923 р. *ЦДІАК України* (Центр. держ. іст. архів України). Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 95.

Шевченко Т. Г. Лист Щепкіну М. С. 1858 р. *ЦДАМЛМ* (Центр. держ. архів-музей літ. і мистецтва України). Ф. 506. Оп. 1. Спр. 33.

Для автоматичного заповнення літературних джерел за вищезазначеними правилами можна використовувати інтернет-ресурси, зокрема, <https://www.grafiati.com/uk/>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 64

## Додаток Р

Державний університет «Житомирська політехніка»

**ПОДАННЯ  
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент(-ка) \_\_\_\_\_ до захисту випускної  
(прізвище та ініціали)

кваліфікаційної роботи

галузь знань \_\_\_\_\_ 07 «Управління та адміністрування» \_\_\_\_\_ ,  
(шифр та назва)

спеціальність \_\_\_\_\_ 071 «Облік і оподаткування» \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Випускна кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)

д.е.н., проф. Г.М. Тарасюк  
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

### Довідка про успішність

\_\_\_\_\_ за період навчання на факультеті бізнесу та  
(ПІБ студента(-ки))

сфери обслуговування з 20 \_\_\_\_\_ року до 20 \_\_\_\_\_ повністю виконав(-ла)  
навчальний план за галуззю знань, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:  
національною шкалою: відмінно \_\_\_\_\_%, добре \_\_\_\_\_%, задовільно \_\_\_\_\_%;  
шкалою ЄКТС: А \_\_\_\_\_%; В \_\_\_\_\_%; С \_\_\_\_\_%; D \_\_\_\_\_%; E \_\_\_\_\_%.

Секретар факультету (відділення) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04 05.02/071.00.1/Б/ ОК32-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 65 / 65

2

**Висновок керівника випускної кваліфікаційної роботи**

Студент(-ка)

(ПІБ студента(-ки))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник роботи

(ПІБ та підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**Висновок кафедри про випускну кваліфікаційну роботу**

Випускну кваліфікаційну роботу розглянуто.

Студент(-ка)

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту цієї роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

(назва)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Сергій ЛЕГЕНЧУК

(ПІБ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року