ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя
26 серпня 2025 р., протокол № 7
Голова Вченої ради
_____ Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Ділова іноземна мова (професійного спрямування)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»
спеціалізація С1.02 «Міжнародні економічні відносини»
освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
25 серпня 2025 р., протокол №8
Завідувач кафедри
_____ Євгенія КАНЧУРА

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Ірина АБРАМОВА

Розробники: к.ф.н., доц., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики МОГЕЛЬНИЦЬКА Людмила,
старший викладач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки КУХАРЬОНОК Світлана

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (професійного спрямування)» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол №7.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма здобуття вищої освіти</td><td>заочна форма здобуття вищої освіти</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів 3</td><td>Галузь знань
С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність
С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»
Спеціалізація С1.02 «Міжнародні економічні відносини»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних 2
самостійної роботи – 3,6</td><td rowspan="11">Освітній ступінь «магістр»</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>32 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>58 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (професійного спрямування)» є формування та розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, необхідної для здійснення професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин, забезпечення ефективної ділової комунікації в усній і письмовій формах, а також розвиток навичок міжкультурної взаємодії та використання іноземної мови в професійному середовищі.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- формування та розвиток умінь здійснювати ефективну усну та письмову ділову комунікацію іноземною мовою у професійній сфері міжнародних економічних відносин;
- оволодіння професійно орієнтованою лексикою та мовними структурами**,** необхідними для ведення переговорів, ділового листування, підготовки презентацій і участі в міжнародному професійному спілкуванні;
- розвиток навичок сприйняття, аналізу та інтерпретації автентичних іншомовних матеріалів економічного та ділового спрямування;
- формування здатності до міжкультурної комунікації з урахуванням особливостей ділового етикету та професійної взаємодії в міжнародному середовищі;
- удосконалення навичок аргументації, презентації та ведення дискусії іноземною мовою в професійному контексті;
- розвиток умінь використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для здійснення іншомовної ділової комунікації;
- формування навичок самостійної роботи та навчання впродовж життя у процесі вдосконалення іншомовної професійної компетентності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини»:

ЗК1. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини»:

РН1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно

спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. SCIENCE AND SCIENTISTS

Тема 1. What is Science? **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**

1. Notion of science. International Economic Relations as a branch of science.
2. Basic Scientific Terms.

Тема 2. Earning Scientific Degrees **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**

1. Obtaining Master's Degree in the field of International Economic Relations.
2. Obtaining PhD Degree.
3. Obtaining DSc Degree.

Тема 3. Prominent Scientists **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**

1. Science and Scientists of the Past. The outstanding representatives of your field.
2. Science and Scientists of the Present. The outstanding representatives of your field.

Тема 4. The Importance of Science **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**

1. The reasons for doing science.
2. The missions of science.
3. Problems concerning scientific development.

Тема 5. Developing Reading Skills **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Scientific reading vs reading for pleasure.
2. Effective ways of searching for information.
3. Effective ways of processing information.

Тема 6. Research Paper Writing **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Definition of a research paper, its tasks and structure.
2. Requirements for writing a research paper.

Тема 7. Making a Presentation **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Tips for delivering efficient speeches.
2. Tips for making proper slides.
3. Master's research presentation.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. INTERNATIONAL PROFESSIONAL COMMUNICATION IN ECONOMIC ACTIVITY

Тема 8. Fundamentals of Professional Communication in the Field of International Economic Relations **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Types of business communication (oral, written, intercultural).
2. Features of professional English communication for economists.

Тема 9. Business Correspondence in International Economic Activity **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Structure and types of business letters.
2. Style and language clichés.
3. Email communication.

Тема 10. Professional Vocabulary and Structure of International Contracts **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Key terminology.
2. Contract structure. (subject matter, price, delivery terms, liability).

Тема 11. International Settlements and Payment Terms in Business Communication **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Letter of credit, collection, bank transfer.
2. Negotiating payment terms in correspondence and negotiations.

Тема 12. Business Negotiations in International Economic Relations **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Stages of the negotiation process.
2. Functional language for negotiations.

3. Argumentation and persuasion techniques.

Тема 13. Conflict Resolution and Crisis Communication **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Letters of complaint and responses.
2. Communication in case of breach of contract.
3. Maintaining business relationships in crisis situations.

Тема 14. Communication in International Projects and Teams **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Working in a multicultural environment.
2. Online communication.

Тема 15. Presentation of Economic Projects and Analytical Materials **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Structure of a presentation.
2. Working with economic data in English.
3. Handling questions.

Тема 16. Analysis of International Economic Texts and Reports **(ЗК1, ЗК2, СК9, РН1)**
1. Working with analytical materials (reports, articles).
2. Developing one’s own position.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Science and Scientists								
Тема 1. What is Science?	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 2. Earning Scientific Degrees	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 3. Prominent Scientists	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 4. The Importance of Science	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 5. Developing Reading Skills	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 6. Research Paper Writing	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 7. Making a Presentation	6	-	2	4	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	**42**	**-**	**14**	**28**	**-**	**-**	**-**	**-**
Змістовий модуль 2. International Professional Communication in Economic Activity								
Тема 8. Fundamentals of Professional Communication in the Field of International Economic Relations	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 9. Business Correspondence in International Economic Activity	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 10. Professional Vocabulary and Structure of International Contracts	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 11. International Settlements and Payment Terms in Business Communication	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 12. Business Negotiations in International Economic Relations	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 13. Conflict Resolution and Crisis Communication	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 14. Communication in International Projects and Teams	5	-	2	3	-	-	-	-
Тема 15. Presentation of Economic Projects and Analytical Materials	6	-	2	4	-	-	-	-
Тема 16. Analysis of International Economic Texts and Reports	6	-	2	4	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	**48**	**-**	**18**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**
ВСЬОГО	**90**	**-**	**32**	**58**	**-**	**-**	**-**	**-**

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Science and Scientists			
1	What is Science?	2	-
2	Earning Scientific Degrees	2	-
3	Prominent Scientists	2	-
4	The Importance of Science	2	-
5	Developing Reading Skills	2	-
6	Research Paper Writing	2	-
7	Making a Presentation	2	-
Змістовий модуль 2. International Professional Communication in Economic Activity			
8	Fundamentals of Professional Communication in the Field of International Economic Relations	2	-
9	Business Correspondence in International Economic Activity	2	-
10	Professional Vocabulary and Structure of International Contracts	2	-
11	International Settlements and Payment Terms in Business Communication	2	-
12	Business Negotiations in International Economic Relations	2	-
13	Conflict Resolution and Crisis Communication	2	-
14	Communication in International Projects and Teams	2	-
15	Presentation of Economic Projects and Analytical Materials	2	-
16	Analysis of International Economic Texts and Reports	2	-
	РАЗОМ	**32**	**-**

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Science and Scientists			
1	***Тема 1.*** *What is Science?* 1. Write a short essay defining science and explaining its role in modern society. 2. Research and summarize the role of science in the field of international economic relations.	4	-

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
2	***Тема 2.*** *Earning Scientific Degrees* 1. Compare the process of earning scientific degrees in different countries, focusing on the field of international economic relations. 2. Identify the benefits of obtaining a master's degree in the field of international economic relations and explain how it can impact your career.	4	-
3	***Тема 3.*** *Prominent Scientists* 1. Choose a prominent scientist whose work influenced international economic relations and write a summary of their contributions. 2. Prepare a list of at least five scientists who have made significant advances in international economic relations and describe their achievements. 3. Prepare a presentation on the topic: "Contributions of Leading Scientists to the International Economic Relations"	4	-
4	***Тема 4.*** *The Importance of Science* 1. Prepare a presentation on the topic: "The Role of Scientific Research in the Field of International Economic Relations" 2. Analyze how scientific innovations have transformed international economic relations over the last 20 years.	4	-
5	***Тема 5.*** *Developing Reading Skills* 1. Select an academic article related to international economic relations, summarize its main points, and present your own opinion on the topic. 2. Identify reading strategies that can help you better understand complex academic texts in your field.	4	-
6	***Тема 6.*** *Research Paper Writing* 1. Write a report on a recent scientific discovery related to international economic relations and its potential implications. 2. Create a written analysis of a case study focusing on the application of scientific principles in international economic relations management.	4	-
7	***Тема 7.*** *Making a Presentation* 1. Prepare and present an oral report on the role of science in solving the international economic relations challenges. 2. Develop and deliver an oral presentation on a prominent figure in the history of international economic relations.	4	-
Змістовий модуль 2. International Professional Communication in Economic Activity			
8	***Тема 8.*** *Fundamentals of Professional Communication in the Field of International Economic Relations* 1. Prepare a short overview (180–220 words) of the main types of business communication used in international economic relations: oral, written, and intercultural communication**.** Use at least three examples from the field of economics, finance, trade, or international business. 2. Write an analytical paragraph (180–200 words) explaining the main features of professional English communication for economists.	3	-
9	***Тема 9.*** *Business Correspondence in International Economic Activity* 1. Choose one type of business letter **(**letter of enquiry, commercial offer,	3	-

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	letter of complaint**)** and write a sample letter (150–180 words). 2. Write a professional email responding to a business partner's request for information.		
10	***Тема 10.*** *Professional Vocabulary and Structure of International Contracts* 1. Prepare a glossary of 12–15 key terms with definitions in English related to international contracts. *Examples:* contract, delivery terms, liability, governing law, arbitration clause, force majeure, etc. 2. Find a short sample of an international contract or contract extract and identify its main parts. Write a brief report (150–180 words) describing: • subject matter; • price; • delivery terms; • responsibilities of the parties.	3	-
11	***Тема 11.*** *International Settlements and Payment Terms in Business Communication* 1. Write a short report (180–200 words) comparing the following international payment methods: • letter of credit • documentary collection • bank transfer Explain how each method works. Describe advantages and disadvantages. Indicate which method is more secure and why. 2. Write a short business email (100–120 words) negotiating payment terms with an international partner. • Propose a payment method. • Explain your reasons. • Use polite negotiation language.	3	-
12	***Тема 12.*** *Business Negotiations in International Economic Relations* 1. Prepare a short presentation (5–7 slides) explaining the stages of a business negotiation. Include: • preparation; • opening; • discussion; • bargaining; • agreement. 2. Create a list of useful negotiation phrases. Include phrases for: • opening negotiations; • making proposals; • agreeing and disagreeing; • asking for clarification; • closing the negotiation.	4	-

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	Write 2–3 example sentences for each function.		
13	***Тема 13.*** *Conflict Resolution and Crisis Communication* 1. Write a formal letter of complaint (150–180 words) concerning a delayed delivery, damaged goods, or incorrect payment. 2. Write a short reflection on why maintaining professional communication during crisis situations is important in international business. Mention possible communication risks. Suggest strategies for preserving business relationships.	3	-
14	***Тема 14.*** *Communication in International Projects and Teams* 1. Write a short essay (180–200 words) on the importance of intercultural communication in international teams. Discuss cultural differences in communication styles. Explain possible misunderstandings and suggest ways to improve cooperation. 2. Prepare a checklist of 8–10 recommendations for effective online communication in international professional teams.	3	
15	***Тема 15.*** *Presentation of Economic Projects and Analytical Materials* 1. Prepare a short presentation of an economic project, business idea, or market analysis. Include: • objective; • background information; • key data; • conclusions. 2. Prepare five possible questions that may be asked after your presentation and write short model answers.	4	
16	***Тема 16.*** *Analysis of International Economic Texts and Reports* 1. Read an analytical article or short report (400–500 words) on an international economic issue. Write a summary covering: • the main topic; • key arguments; • important conclusions. 2. Write an essay expressing your own opinion on the issue discussed in the article. State your position clearly; support it with arguments; use professional vocabulary.	4	
	РАЗОМ	**58**	**-**

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти

можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

Ці завдання сприяють розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, а також покращують мовну компетенцію студентів. Індивідуальні завдання включають:

- підготовку письмових есе на задану тему;
- виконання тематичних перекладів текстів із англійської мови на рідну та навпаки;
- підготовку усних презентацій на актуальні теми з курсу;
- розробку проєктів, що демонструють застосування набутих знань на практиці;
- аналітичне читання наукових статей та їх критичний огляд;
- виконання завдань з лексичних та граматичних тем, що виходять за межі основної програми курсу.

Індивідуальні завдання виконуються за попереднім погодженням із викладачем і враховують рівень знань студента, а також його особисті інтереси у вивченні іноземної мови.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (презентація, демонстрація відеоматеріалів) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, творчі завдання) – Комунікативний метод (навчання користуватись мовою залежно від конкретної ситуації, навчання комунікації у процесі самої комунікації) – Дискусійний метод (практикувати мову в ситуаціях, близьких до реальних професійних ситуацій) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, резюме, підготовка тез доповідей, підготовка презентацій)

Результат навчання	Методи навчання
	– Метод кейс-стаді (аналіз реальних або змодельованих ситуацій, що дозволяє студентам застосовувати набуті знання у вирішенні практичних завдань) – Метод проектів (виконання студентами групових або індивідуальних проектів на основі професійних потреб)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН1. Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Перевірка виконання самостійних, індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура

складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
Підсумкова семестрова оцінка	**100**	**-**

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	**100**	**-**

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	30	-
Участь у дискусії	20	-
Виконання тестових завдань	10	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**80**	**-**

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$Р_{НЗ} = \sum(Р_i \times ВК_i) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $Р_{НЗ}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$Р_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$ВК_i$ – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних

занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
1	International contract	Міжнародний контракт
2	Incoterms	Інкотермс
3	Bill of lading	Коносамент
4	Invoice	Інвойс
5	Letter of credit	Акредитив
6	Documentary collection	Документарне інкасо
7	Advance payment	Авансовий платіж
8	Delivery terms	Умови поставки
9	Force majeure	Форс-мажор
10	Arbitration clause	Арбітражне застереження
11	Governing law	Застосовне право
12	Business negotiations	Ділові переговори
13	Business correspondence	Ділове листування

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
14	Letter of enquiry	Лист-запит
15	Commercial offer / Business proposal	Комерційна пропозиція
16	Letter of complaint	Лист-претензія
17	Supply chain	Ланцюг постачання
18	Trade barriers	Торговельні бар'єри
19	Customs duty	Мито
20	Customs clearance	Митне оформлення
21	Foreign exchange transactions	Валютні операції
22	Exchange rate	Валютний курс
23	Risk management	Управління ризиками
24	Intercultural communication	Міжкультурна комунікація
25	Negotiation strategy	Стратегія переговорів

12. Рекомендована література

Основна література

1. Могельницька Л.Ф. Англійська мова для магістрів. Житомир, 2022. 77с. Режим доступу: http://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=856.
2. Acharyya R. International Economics: An Introduction to Theory and Policy. 2nd edition. Oxford University Press, 2022.
3. Gerber J. International Economics. Global Edition. 8th ed. Pearson, 2024.
4. Krugman P.R., Obstfeld M., Melitz M.J. International Economics: Theory and Policy. Global Edition. 12th ed. Pearson, 2024.

Допоміжна література

1. Англійська мова для міжнародних відносин / Дмитро Турчин. 3-е вид., перероб. і доп. Вінниця: Нова книга, 2018. 256 с.
2. Жихарєва О. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. К.: Арій, 2020. 128 с.
3. Мазур О.В., Совач К.О. Англійська для економістів. К.: Гельветика, 2021. 232 с.
4. Bailey Stephen. Academic Writing: A Handbook for International Students. Third edition. NY: Routledge, 2011. 293 p.
5. Cotton D., Falvey D., Kent D. Market Leader. Business English Course Book. Harlow: Pearson Education Limited, 2010.
6. Current Trends in Young Scientists' Research: XI All-Ukrainian Scientific and Practical Conference (April 25, 2024) Zhytomyr: Zhytomyr Polytechnic State University, 2024. URL: https://conf.ztu.edu.ua/current-trends-in-young-scientists-researches/

7. Current Trends in Young Scientists' Research: XII All-Ukrainian Scientific and Practical Conference (April 16, 2025) Zhytomyr: Zhytomyr Polytechnic State University, 2025. URL: https://conf.ztu.edu.ua/current-trends-in-young-scientists-researches/
8. Donovan J. How to deliver a TED talk. Library of Congress, 2014. 220 p.
9. English for Academic Purposes: Approaches and Implications / Paul Thompson, Giuliana Diani – Cambridge Scholars Publishing, 2015. 351 p.
10. Kindersley D. English for Everyone. Business English. Pearson, 2018. 192 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. 307 p.
12. O'Keeffee M., Lansford L. Business Partner. Pearson, 2018. 160 p.
13. Rosenberg M., Barrall I., Rogers J. Business Partner B2. Pearson Education Ltd., 2019.160 p.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. BBC Learning English URL: https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. Business English. URL: https://www.fluentu.com/blog/business-english/english-for-economics/
3. English vocabulary: how to talk about the economy. URL: https://www.youtube.com/watch?v=vmU1OzFdems
4. EngVid // https://www.engvid.com/
5. http://easy-english.com.ua/english-grammar/
6. https://breakingnewsenglish.com/
7. https://grammarway.com/ua
8. International Economic Relations. URL: https://www.rand.org/topics/international-economic-relations.html
9. Ted Talks. URL: https://www.ted.com/talks
10. The Benefits of a Master's Degree in Today's Job Market (northeastern.edu)
11. The Ultimate Master's Degree Guide for International Students (masterstudies.com) URL: https://www.masterstudies.com/articles/the-ultimate-guide-to-master-s-degrees
12. Top 10 Benefits of Earning a Master's Degree | Indeed.com
13. Платформа для вивчення англійської мови British Council. URL: www.britishcouncil.org.ua
14. Платформа для вивчення англійської мови Linguahouse. URL: www.linguahouse.com