ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин
27 серпня 2025 р., протокол № 8
Голова Вченої ради
_____ Лариса СЕРГІЄНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Міжнародна проєктна діяльність»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»
спеціалізація С1.02 «Міжнародні економічні відносини»
освітня програма «Міжнародні економічні відносини»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту
27 серпня 2025 р.,
протокол № 8
Завідувач кафедри
_____ Ірина ГРАБЧУК

Гарант освітньої програми
_____ Ірина АБРАМОВА

Розробник: кандидат економічних наук, старший викладач кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту ПОПЛАВСЬКИЙ Павло

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «**Міжнародна проєктна діяльність**» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини» освітня програма «Міжнародні економічні відносини» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2025 р., протокол № 8.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь</th><th colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>денна форма здобуття вищої освіти</th><th>заочна форма здобуття вищої освіти</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 5</td><td>Галузь знань
С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність
С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Загальна кількість годин – 150</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4,0
самостійної роботи – 5,4</td><td rowspan="9">Освітній ступінь «магістр»</td><td>32 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>32 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>0 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>86 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: екзамен</td></tr>
</table>

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:
для денної форми здобуття вищої освіти – 42,7 % аудиторних занять, 57,3 % самостійної та індивідуальної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Міжнародна проєктна діяльність» є формування у здобувачів вищої освіти системних знань і практичних компетентностей щодо ініціювання, проєктування, планування, реалізації, моніторингу та завершення міжнародних проєктів, зокрема грантових ініціатив у межах програм ЄС та інших міжнародних донорських інституцій.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розкрити теоретико-методологічні засади управління міжнародними проєктами та особливості проєктного підходу в міжнародному економічному середовищі;
- розвинути навички пошуку грантових можливостей, аналізу конкурсу проєктних заявок, вимог до заявників, критеріїв прийнятності та оцінювання міжнародних проєктних пропозицій;
- навчити здобувачів структурувати міжнародні проєктні пропозиції, формулювати цілі, результати, показники, робочі пакети, етапи та календарні плани;
- сформувати навички командної роботи, координації партнерств, комунікації зі стейкхолдерами та управління міжнародним консорціумом;
- розвинути здатність здійснювати фінансове планування, бюджетування, ризик-менеджмент, моніторинг, оцінювання результативності та підготовку звітності;
- підготувати здобувачів до прийняття обґрунтованих управлінських рішень у проєктному середовищі за умов невизначеності, обмежених ресурсів, міжкультурної взаємодії та вимог прозорості й підзвітності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини»:

ЗК4. Здатність працювати в команді.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.

СК10. Здатність ініціювати, розробляти, обґрунтовувати та управляти міжнародними проєктами і програмами, зокрема в межах грантового фінансування ЄС, інших міжнародних донорських інституцій, із забезпеченням стратегічної доцільності, фінансової ефективності, прозорості та підзвітності їх реалізації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини»:

РН2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на

засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

РН4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.

РН6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.

РН15. Розробляти, структурувати та презентувати грантові заявки і міжнародні проєкти відповідно до вимог програм ЄС, інших міжнародних донорських організацій, здійснювати фінансове планування, бюджетування, моніторинг, оцінювання результативності та підготовку звітності з використанням сучасних цифрових інструментів управління проєктами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмова, усна й невербальна комунікація, ведення дискусії, презентація проєктних ідей та результатів;
- *командна робота*: розподіл ролей у проєктній команді, координація партнерів, взаємооцінювання та колективне прийняття рішень;
- *керування часом*: планування робіт, дотримання дедлайнів, підготовка календарних планів і контрольних точок;
- *критичне й креативне мислення*: аналіз проблем, пошук інноваційних рішень, оцінювання альтернативних сценаріїв реалізації проєкту;
- *лідерські якості*: ініціативність, відповідальність, прийняття рішень в умовах невизначеності, управління змінами та конфліктами;
- *етичність і доброчесність*: прозорість, підзвітність, повага до партнерів, дотримання норм академічної доброчесності та етичних вимог донорів.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1.
Дизайн та підготовка міжнародних проєктів

Тема 1. Теоретико-методологічні засади управління міжнародними проєктами (ЗК5, СК1, СК10, РН2, РН4)

1. Сутність, ознаки та типологія міжнародних проєктів.
2. Проєкт, програма, портфель проєктів: співвідношення понять у міжнародному менеджменті.
3. Життєвий цикл міжнародного проєкту: ініціювання, планування, реалізація, моніторинг, оцінювання та завершення.
4. Міжнародне проєктне середовище: донори, партнери, бенефіціари, цільові групи, стейкхолдери.
5. Методології управління проєктами: PMBOK, PM², управління проєктним циклом, логіко-структурний підхід.
6. Особливості управління міжнародними проєктами в умовах невизначеності, міжкультурної взаємодії та обмежених ресурсів.

Тема 2. Дизайн проєкту: концептуалізація, логіка втручання та обґрунтування проєкту (ЗК4, ЗК5, СК10, РН2, РН6, РН15)

1. Дизайн проєкту як початковий елемент управління міжнародним проєктом.
2. Аналіз проблем, потреб, причинно-наслідкових зв’язків та цільових груп.
3. Аналіз стейкхолдерів: ідентифікація, класифікація, інтереси, вплив і залучення зацікавлених сторін.
4. Теорія змін та логіка втручання: формування логіки змін у міжнародному проєкті.
5. Логічна матриця: цілі, результати, індикатори, джерела верифікації, припущення та ризики.
6. Відповідність проєктної ідеї стратегічним пріоритетам програм ЄС та міжнародних донорів.

Тема 3. Розробка міжнародної проєктної пропозиції та грантової заявки (ЗК4, СК1, СК10, РН4, РН6, РН15)

1. Структура міжнародної проєктної пропозиції: резюме, актуальність, цілі, результати, методологія, вплив і сталість.
2. Формулювання загальної мети, специфічних цілей, очікуваних результатів і показників.
3. Побудова робочих пакетів, завдань, заходів, проєктних продуктів, контрольних віх і плану реалізації.

4. Методика підготовки аплікаційної форми та технічного опису проєкту.

5. Критерії оцінювання міжнародних проєктних заявок: релевантність, якість, вплив, сталість, ефективність використання коштів.

6. Типові помилки під час написання грантових заявок і способи їх попередження.

Тема 4. Грантове фінансування, донорські програми та формування міжнародного консорціуму (ЗК5, СК1, СК10, РН2, РН6, РН15)

1. Джерела фінансування міжнародних проєктів: програми ЄС, міжнародні організації, донорські фонди, дипломатичні представництва.

2. Пошук конкурсів і аналіз оголошень про конкурси проєктних пропозицій: мета, пріоритети, критерії прийнятності, критерії оцінювання, бюджетні умови.

3. Партнерство та консорціум: ролі координатора, бенефіціарів, асоційованих партнерів, афілійованих організацій.

4. Підготовка партнерських документів: мандатний лист, лист про наміри, декларація доброчесності, партнерська угода.

5. Стратегічна доцільність, фінансова ефективність, прозорість і підзвітність міжнародного проєкту.

6. Етика, академічна доброчесність, конфлікт інтересів та принципи належного врядування у грантових проєктах.

Змістовий модуль 2.
Реалізація, адміністрування та оцінювання міжнародних проєктів

Тема 5. Планування реалізації міжнародного проєкту та управління проєктною командою (ЗК4, СК1, СК10, РН4, РН15)

1. План управління проєктом: зміст, структура та функції в управлінні міжнародним проєктом.

2. Управління змістом і межами проєкту: визначення меж проєкту, результатів та ієрархічної структури робіт.

3. Календарне планування: діаграма Ганта, критичний шлях, контрольні віхи, кінцеві строки та контрольні точки.

4. Управління ресурсами, ролями та відповідальністю: матриця розподілу відповідальності, командна взаємодія, лідерство.

5. Координація партнерів, організація зустрічей, протоколювання рішень та управління змінами.

6. Цифрові інструменти управління міжнародними проєктами.

Тема 6. Фінансове управління, бюджетування та адміністрування міжнародних проєктів (ЗК5, СК1, СК10, РН4, РН6, РН15)

1. Принципи фінансового планування міжнародного проєкту.

2. Структура бюджету: персонал, подорожі, обладнання, субпідряд, інші прямі витрати, непрямі витрати.

3. Допустимість витрат, співфінансування, фіксована сума, витрати за одиничними ставками, фактичні витрати та фінансові правила донорів.

4. Закупівлі, документообіг, фінансовий контроль і аудит у міжнародних проєктах.

5. Фінансове звітування, підтвердні документи, прозорість і підзвітність використання коштів.

6. Запобігання фінансовим ризикам, подвійному фінансуванню та порушенням грантових угод.

Тема 7. Управління ризиками, комунікаціями та якістю міжнародного проєкту (ЗК4, ЗК5, СК1, СК10, РН2, РН4)

1. Ідентифікація, аналіз, оцінювання та планування реагування на ризики міжнародного проєкту.

2. Реєстр ризиків, журнал припущень, план дій на випадок непередбачуваних обставин та управління невизначеністю.

3. Комунікаційна стратегія проєкту: внутрішня і зовнішня комунікація, видимість, поширення результатів, використання результатів.

4. Управління зацікавленими сторонами та міжкультурною взаємодією у міжнародному консорціумі.

5. Управління якістю результатів і проєктних продуктів, експертне рецензування, контроль відповідності вимогам донора.

6. Конфлікти у проєктній команді та механізми їх врегулювання.

Тема 8. Моніторинг, оцінювання, звітування та сталість результатів міжнародного проєкту (ЗК5, СК1, СК10, РН4, РН6, РН15)

1. Моніторинг прогресу: індикатори, базовий рівень, цільові значення, джерела верифікації, управління на основі доказових даних.

2. Оцінювання результативності, ефективності, впливу та сталості міжнародного проєкту.

3. Проміжна та фінальна звітність: технічні, фінансові та аналітичні звіти.

4. Підготовка управлінських рішень за результатами моніторингу та оцінювання.

5. План забезпечення сталості, траєкторії впливу, комерціалізація, масштабування та інституціоналізація результатів.

6. Закриття проєкту, передача результатів, архівування документів і засвоєні уроки.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Дизайн та підготовка міжнародних проєктів								
Тема 1. Теоретико-методологічні засади управління міжнародними проєктами	19	4	4	11	-	-	-	-
Тема 2. Дизайн проєкту: концептуалізація, логіка втручання та обґрунтування проєкту	19	4	4	11	-	-	-	-
Тема 3. Розробка міжнародної проєктної пропозиції та грантової заявки	18	4	4	10	-	-	-	-
Тема 4. Грантове фінансування, донорські програми та формування міжнародного консорціуму	18	4	3	11	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	–	1	–	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	75	16	16	43	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Реалізація, адміністрування та оцінювання міжнародних проєктів								
Тема 5. Планування реалізації міжнародного проєкту та управління проєктною командою	19	4	4	11	-	-	-	-
Тема 6. Фінансове управління, бюджетування та адміністрування міжнародних проєктів	19	4	4	11	-	-	-	-
Тема 7. Управління ризиками, комунікаціями та якістю міжнародного проєкту	18	4	4	10	-	-	-	-
Тема 8. Моніторинг, оцінювання, звітування та сталість результатів міжнародного проєкту	18	4	3	11	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	–	1	–	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	75	16	16	43	-	-	-	-
ВСЬОГО	150	32	32	86	-	-	-	-

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Дизайн та підготовка міжнародних проєктів			
1	Теоретико-методологічні засади управління міжнародними проєктами	4	-
2	Дизайн проєкту: концептуалізація, логіка втручання та обґрунтування проєкту	4	-

3	Розробка міжнародної проєктної пропозиції та грантової заявки	4	-
4	Грантове фінансування, донорські програми та формування міжнародного консорціуму	3	-
5	Модульний контроль 1	1	-
Змістовий модуль 2. Реалізація, адміністрування та оцінювання міжнародних проєктів			
6	Планування реалізації міжнародного проєкту та управління проєктною командою	4	-
7	Фінансове управління, бюджетування та адміністрування міжнародних проєктів	4	-
8	Управління ризиками, комунікаціями та якістю міжнародного проєкту	4	-
9	Моніторинг, оцінювання, звітування та сталість результатів міжнародного проєкту	3	-
10	Модульний контроль 2	1	-
	РАЗОМ	32	-

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Дизайн та підготовка міжнародних проєктів			
1	**Тема 1. Теоретико-методологічні засади управління міжнародними проєктами** Порівняльний аналіз методологій PMBOK, PM² та управління проєктним циклом у міжнародному проєктному середовищі.	11	-
2	**Тема 2. Дизайн проєкту: концептуалізація, логіка втручання та обґрунтування проєкту** Кейс «Побудова дерева проблем, дерева цілей та логічної матриці для міжнародної проєктної ідеї».	11	-
3	**Тема 3. Розробка міжнародної проєктної пропозиції та грантової заявки** Аналіз типових критеріїв оцінювання грантових заявок у програмах ЄС та міжнародних донорів.	10	-
4	**Тема 4. Грантове фінансування, донорські програми та формування міжнародного консорціуму** Кейс «Пошук актуального оголошення про конкурс проєктних пропозицій та підготовка короткого аналітичного профілю конкурсної програми».	11	-
Змістовий модуль 2. Реалізація, адміністрування та оцінювання міжнародних проєктів			
5	**Тема 5. Планування реалізації міжнародного проєкту та управління проєктною командою** Розробка ієрархічної структури робіт, матриці розподілу відповідальності та календарного плану міжнародного проєкту.	11	-
6	**Тема 6. Фінансове управління, бюджетування та адміністрування міжнародних проєктів**	11	-

	Формування кошторису проєкту з урахуванням допустимості витрат, співфінансування та вимог фінансової звітності.		
7	**Тема 7. Управління ризиками, комунікаціями та якістю міжнародного проєкту** Ситуаційне завдання «Від проблеми до логіки втручання»	10	-
8	**Тема 8. Моніторинг, оцінювання, звітування та сталість результатів міжнародного проєкту** Підготовка системи індикаторів, плану моніторингу та матриці оцінювання результативності міжнародного проєкту.	11	-
	РАЗОМ	86	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час опанування блоку самостійної роботи здобувачі мають виконати індивідуальне завдання у вигляді підготовки міжнародної проєктної заявки та її презентації. За погодженням з викладачем індивідуальне завдання може бути трансформоване у підготовку тез доповіді, наукової статті або проєктної заявки для участі у реальному грантовому конкурсі.

Обов’язкові структурні елементи індивідуального завдання:

- назва, акронім, коротке резюме проєкту та відповідність обраній грантовій програмі;
- обґрунтування проблеми, аналіз цільових груп, бенефіціарів і зацікавлених сторін;
- дизайн проєкту: теорія змін, логіка втручання, цілі, результати, індикатори та припущення;
- опис робочих пакетів, ключових заходів, проєктних продуктів, контрольних віх і календарного плану;
- структура партнерства, розподіл ролей і механізми координації міжнародного консорціуму;
- попередній бюджет, обґрунтування витрат і джерела співфінансування;
- ризики проєкту, заходи реагування, комунікаційний план, план моніторингу та оцінювання;
- очікуваний вплив, сталість результатів і можливості масштабування.

Підготовлена проєктна заявка та презентаційні матеріали подаються викладачу не пізніше ніж за 2 тижні до екзамену. Захист індивідуального завдання здійснюється у формі публічної презентації з елементами самооцінювання та взаємооцінювання.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей)
РН4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.	
РН6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.	
РН15. Розробляти, структурувати та презентувати грантові заявки і міжнародні проєкти відповідно до вимог програм ЄС, інших міжнародних донорських організацій, здійснювати фінансове планування, бюджетування, моніторинг, оцінювання результативності та підготовку звітності з використанням сучасних цифрових інструментів управління проєктами.	

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:

Результат навчання	Методи контролю
РН2. Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх, практичних та ситуаційних завдань – Перевірка фрагментів проєктної заявки, логічної матриці, бюджету, плану моніторингу
РН4. Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати	

на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.	– Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуального завдання – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН6. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, грамотно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали.	
РН15. Розробляти, структурувати та презентувати грантові заявки і міжнародні проєкти відповідно до вимог програм ЄС, інших міжнародних донорських організацій, здійснювати фінансове планування, бюджетування, моніторинг, оцінювання результативності та підготовку звітності з використанням сучасних цифрових інструментів управління проєктами.	

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;

– поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі написання модульної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена

у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	-
Виконання завдань підсумкового контролю	-
Підсумкова семестрова оцінка	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	**60**	**-**

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виступи на заняттях	15	-
Участь у дискусії, обговорення питань	15	-
Виконання практичних та ситуаційних завдань, вправ	15	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**45**	**-**

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$Р_{НЗ} = \sum(Р_i \times ВК_i) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $Р_{НЗ}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$Р_і$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$ВК_і$ – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	**40**

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 25–35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Бенефіціар	Beneficiary
2	Бюджет проєкту	Project budget
3	Грант	Grant
4	Грантова заявка	Grant proposal
5	Дизайн проєкту	Project design
6	Донор	Donor
7	Життєвий цикл проєкту	Project life cycle
8	Зацікавлена сторона	Stakeholder
9	Індикатор	Indicator
10	Календарний план	Schedule
11	Консорціум	Consortium
12	Логічна матриця	Logical Framework Matrix
13	Міжнародний проєкт	International project
14	Моніторинг	Monitoring
15	Оцінювання	Evaluation
16	Партнерська угода	Partnership agreement
17	План управління проєктом	Project management plan
18	Проєктна діяльність	Project activities
19	Проєктна команда	Project team
20	Проєктна пропозиція	Project proposal
21	Реєстр ризиків	Risk register
22	Ризик проєкту	Project risk
23	Робочий пакет	Work package
24	Сталість результатів	Sustainability of results
25	Теорія змін	Theory of Change
26	Траєкторія впливу	Impact pathway
27	Управління комунікаціями	Communication management
28	Управління міжнародними проєктами	International Project Management
29	Фінансова звітність	Financial reporting
30	Цільова група	Target group

12. Рекомендована література

Основна література

1. Абрамова І. В., Поплавський П. Г. Фінансування міжнародних грантових угод у сферах науки та інновацій через призму декомпозиційної моделі. Бізнес Інформ. 2024. № 4. С. 26–31. DOI: https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-4-26-31.
2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870.
3. Грицишен Д. О., Поплавський П. Г. Аналіз бюджету ЄС для фінансування досліджень та інновацій. Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка. 2024. № 20. С. 79–85. DOI: https://doi.org/10.32782/2708-0366/2024.20.9
4. Дунська А. Р. Управління проєктами розвитку міжнародного бізнесу: конспект лекцій, навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного бізнесу». КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 134 с. URL: https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/b54e90f4-f2e6-45e0-b2c9-8cbb62e1b71f/content
5. Сазонець І.Л. Управління науковими проектами: навч. посіб. / І.Л. Сазонець, Н.Е. Ковшун. К.: ЦУЛ, 2021. 208 с.
6. European Commission. PM² Project Management Methodology Guide 3.1. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2023. URL: https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-project-management_en.
7. European Commission. EU Grants: Annotated Grant Agreement (AGA). Version 2.0, 01.04.2025. Brussels : European Commission, 2025. URL: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf.
8. ISO 21502:2020. Project, programme and portfolio management – Guidance on project management. Geneva : International Organization for Standardization, 2020. URL: https://www.iso.org/standard/74947.html.
9. PM4NGOs. Project DPro: Project Management for Development Professionals Guide (PMD Pro – 2nd Edition). [S. l.] : PM4NGOs, 2020. 215 p. URL: https://pm4ngos.org/methodologies-guides/project-dpro/.
10. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and The Standard for Project Management. 7th ed. Newtown Square : Project Management Institute, 2021. 370 p. URL: https://www.pmi.org/standards/pmbok.

Допоміжна література

1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. / Харківська обласна державна адміністрація. Харків, 2016. URL:

https://economy.cg.gov.ua/web_docs/966/2017/02/docs/%D0%A5%D0%B0%D1%80%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%9E%D0%94%D0%90.pdf.

2. Марченко О. В., Сушко Д. О. Методичні рекомендації щодо участі у грантових програмах та конкурсах. Дніпро : ДДУВС, 2018. 68 с. URL: https://dduvs.edu.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/plans/mg.pdf.
3. Ващук О. та ін. Грант: керівництво до дії : посібник. Запоріжжя: ФОП Однорог Т.В., 2024. 114 с. URL: https://www.knuba.edu.ua/wp-content/uploads/2024/01/grant_kerivnycztvo_do_diyi_posibnyk_240126_102053.pdf.
4. Маматова Т. В., Молоканова В. М., Чикаренко І. А., Чикаренко О. О. Управління проектами : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с. URL: https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2018_ProjectManag_navch_pos.pdf.
5. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ : НАДУ, 2017. 344 с. URL: https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2017_ProjectManagPubl_pidruchn.pdf.
6. Краплич Р. 30 інструментів фандрейзингу для фонду громади. Рівне : Видавництво «Естеро», 2025. 84 с. URL: https://globalfundcommunityfoundations.org/wp-content/uploads/2025/11/30-Fundraising-Tools-ENG.pdf
7. Грантові інструменти фінансування МЕР. Частина 5 : практичний посібник / Н. Балдич, Н. Гринчук, Н. Ходько та ін. ; упоряд. І. Лепьошкін. Київ : Проєкт ПРОМІС, 2020. 64 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/605/PLEDDG_LED_Finance_Guide_Part_5.pdf.
8. Кобеля-Звір М. Я. Фандрейзинг, грантрайтинг як особливий інструмент відновлення України у воєнний та післявоєнний час. Приазовський економічний вісник. 2023. Вип. 3(35). С. 34–39. DOI: https://doi.org/10.32782/2522-4263/2023-3-6. URL: https://pev.kpu.zp.ua/journals/2023/3_35_ukr/8.pdf.
9. OECD. Better Criteria for Better Evaluation: Revised Evaluation Criteria Definitions and Principles for Use. Paris : OECD Publishing, 2019. URL: https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2019/12/better-criteria-for-better-evaluation_f7a307eb/15a9c26b-en.pdf.
10. Asian Development Bank. Guidelines for Preparing and Using a Design and Monitoring Framework: Sovereign Operations and Technical Assistance. Manila : Asian Development Bank, 2024. 46 p. ISBN 978-92-9277-135-5. DOI: 10.22617/TIM240566-2. URL: https://www.adb.org/documents/guidelines-design-monitoring-framework
11. UNDP Independent Evaluation Office. UNDP Evaluation Guidelines (revised edition, June 2021). New York : United Nations Development Programme, 2021.

URL: https://erc.undp.org/pdf/UNDP_Evaluation_Guidelines.pdf.

12. European Commission. Horizon Europe Work Programme 2025. General Introduction. Brussels : European Commission, 2025. URL: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/document/download/88368da6-fd77-4d76-8ef5-331d35b8b7e1_en.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. EU Funding & Tenders Portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/
2. Horizon Europe: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en
3. Erasmus+ Programme Guide: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide
4. LIFE Programme: https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en
5. Interreg Europe: https://www.interregeurope.eu/
6. CORDIS – EU research results: https://cordis.europa.eu/
7. PM² Methodologies of the European Commission: https://pm2.europa.eu/
8. Project Management Institute: https://www.pmi.org/
9. OECD Evaluation Criteria: https://www.oecd.org/en/topics/evaluation.html
10. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка»: https://learn.ztu.edu.ua/