

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету бізнесу
та сфери обслуговування

27 серпня 2026 р., протокол № 10

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»

спеціальність D3 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент»

факультет бізнесу та сфери обслуговування

кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-
адміністрування

25 серпня 2026 р., протокол № 2

В.о. завідувача кафедри

Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Тетяна ОСТАПЧУК

Розробники: зав. кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, д.е.н., проф.
Тетяна ОСТАПЧУК, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування,
к.е.н., доц. Катерина ОРЛОВА, доцент кафедри менеджменту та бізнес-
адміністрування, к.е.н., доц. Світлана БІРЮЧЕНКО

Житомир

2026 – 2027 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 2

Програма науково-дослідної практики та методичні вказівки до її виконання для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальність D3 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2026 р., протокол № 10.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 3

1. Опис освітньої компоненти

Назва та шифр освітньої компоненти	ОК 11 Науково-дослідна практика
Характеристика освітньої компоненти	обов'язкова
Кількість кредитів	6 кредитів ЄКТС
Кількість годин	180 годин
Кількість тижнів	4 тижні
Рік підготовки	1 курс
Семестр	2 семестр
База практики	Державний університет «Житомирська політехніка»
Вид контролю	диференційований залік
Форма проведення контролю	захист звіту з практики перед комісією
Керівники практики	викладачі кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій
Звітність	1) звіт з науково-дослідної практики 2) щоденник практики

2. Мета та завдання науково-дослідної практики

Розвиток пошукових здібностей здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» є важливим компонентом підготовки кваліфікованих фахівців. Вміння визначати проблемні аспекти у сфері управління суб'єктами господарювання є запорукою забезпечення ефективності їх діяльності, що, у свою чергу, передбачає необхідність проведення проблемного аналізу, пошуку шляхів вирішення виявлених проблем та оцінки ефективності альтернативних варіантів управлінських рішень. Освітньою компонентою, що сприяє формуванню відповідних компетентностей у здобувачів вищої освіти спеціальності ДЗ «Менеджмент», є науково-дослідна практика. Зазначене обумовлює важливість науково-дослідної практики у загальному плані підготовки фахівців за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю ДЗ «Менеджмент».

Науково-дослідна практика проводиться після 2 семестру навчання та є логічно пов'язаною із такими освітніми компонентами як ОК 1 «Фахова іноземна та ділова українська мова», ОК 2 «Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності», ОК 3 «Цифрова грамотність», ОК 4 «Діджитал-інструменти для бізнесу та проектування ефективних систем управління», ОК 5 «Організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент», ОК 6 «Ризик-менеджмент», ОК 7 «HR-менеджмент і соціально-етичні принципи діяльності».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/Д3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 4

Метою науково-дослідної практики є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння, а також навичок та умінь щодо організації та проведення індивідуальної науково-дослідної роботи, збору та обробки необхідної інформації, роботи з інформаційними джерелами. Науково-дослідна практика також є важливим етапом у забезпеченні підготовки кваліфікаційної роботи.

Завдання науково-дослідної практики:

- обрати напрям проведення досліджень та обґрунтувати тему дослідження в межах кваліфікаційної роботи;
- ознайомитися із науковими, статистичними та іншими джерелами за обраним напрямом досліджень та сформулювати відповідний список джерел;
- підготувати наукову публікацію за обраним напрямом досліджень (тези доповіді).

Зміст науково-дослідної практики спрямований на формування наступних **компетентностей**, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент»:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Отримані знання під час проходження науково-дослідної практики стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 5

отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію;
- *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно та професійно презентувати результати власних досліджень;
- *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

3. Порядок організації проходження науково-дослідної практики

Відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю D3 «Менеджмент» (освітньо-професійна програма «Менеджмент») науково-дослідна практика є обов'язковою компонентою, що має на меті розвиток умінь та навичок здобувачів вищої освіти щодо організації власних наукових досліджень, представлення їх результатів та підготовки наукових публікацій.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» та навчального плану проведення науково-дослідної практики заплановано на I курсі в обсязі 6 кредитів ECTS.

Тривалість проходження практики – чотири тижні. Графік проходження практики формується на основі графіку освітнього процесу, затвердженого наказом Державного університету «Житомирська політехніка».

Керівники науково-дослідної практики від кафедри визначаються у встановленому порядку.

Здобувачів вищої освіти направляють на практику згідно з наказом ректора по Університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення здобувачів вищої освіти за керівниками практики від кафедри тощо. Проект наказу готується випусковою кафедрою.

Розпочинаючи проходження практики, здобувач вищої освіти повинен завчасно отримати інструктаж з практики та техніки безпеки на кафедрі. На консультації проводиться ознайомлення здобувачів вищої освіти з вимогами до проходження практики та оформлення необхідних документів. Під час консультації здобувачам надаються щоденники з науково-дослідної практики (**додаток А**) та програма проходження практики (в електронному вигляді).

Підготовка звіту з науково-дослідної практики передбачає реалізацію наступних етапів:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 6

1. Вибір напрямку проведення досліджень (обґрунтування теми наукового дослідження). Рекомендується при виборі теми наукового дослідження ознайомитися із переліком тем кваліфікаційних робіт (**Додаток Б**).

Здобувач вищої освіти має право запропонувати власну тему, яка відсутня у переліку рекомендованої тематики, за погодженням з гарантом програми, за умови, що така тема відповідає предметній області спеціальності ДЗ «Менеджмент». Тема наукового дослідження повинна бути лаконічною та точною.

При виборі теми необхідно враховувати її актуальність; наявність інформаційної бази; можливість отримання й опрацювання фактичного матеріалу конкретного об'єкта дослідження; наявність власних наукових опрацювань та можливість пов'язати тему наукового дослідження з конкретним суб'єктом господарювання, на базі якого планується проводити дослідження.

2. Проведення наукових досліджень. Передбачає збір, систематизацію та аналіз необхідних даних.

Для проведення наукового дослідження рекомендується користуватися наступними інформаційними ресурсами: статистичні щорічники та збірники; фінансова та статистична звітність суб'єкта господарювання; адміністративні та нормативні документи; ресурси галузевих асоціацій; фахові публікації; результати опитувань та спостережень; інші електронні та друковані ресурси.

Останнім кроком проведення наукового дослідження є визначення проблемних питань, які доцільно буде деталізувати при підготовці кваліфікаційної роботи.

3. Оформлення звіту. Полягає у оформленні письмового варіанту звіту з науково-дослідної практики відповідно до вимог, наведених у методичних рекомендаціях, та поданні його остаточного варіанту на кафедру.

4. Підготовка до захисту. Передбачає підготовку доповіді за матеріалами звіту. У доповіді доцільно висвітлити ключові поняття за тематикою дослідження, виявлені основні проблеми за обраною темою дослідження, перспективи подальших наукових розробок.

4. База практики

Базою проходження науково-дослідної практики є Державний університет «Житомирська політехніка».

5. Програма науково-дослідної практики

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Найменування розділів практики і перелік виконуваних робіт			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/Д3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 7

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Розділ 1. Обґрунтування актуальності теми дослідження та визначення ключових його завдань			
1	Консультація щодо проходження науково-дослідної практики та інструктаж з техніки безпеки	2	2
2	Ознайомлення із предметною областю спеціальності, визначення напрямку дослідження та підготовка заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи	6	6
3	Обґрунтування актуальності теми дослідження, визначення проблемних питань, мети та завдань дослідження	20	20
4	Визначення об'єкта, предмета та методів дослідження в межах обраної теми дослідження	10	10
5	Підготовка та оформлення розділу 1 звіту з науково-дослідної практики	4	4
Розділ 2. Список літературних джерел			
6	Пошук та опрацювання вітчизняних та закордонних літературних джерел	30	30
7	Систематизація вітчизняних та закордонних літературних джерел	8	8
8	Підготовка та оформлення розділу 2 звіту з науково-дослідної практики	4	4
Розділ 3. Підготовка публікації за темою наукового дослідження			
9	Визначення тематики тез в межах напрямку наукового дослідження	6	6
10	Пошук та опрацювання джерел для написання тез доповіді	20	20
11	Написання тексту тез доповіді	60	60
Підготовка і оформлення звітних матеріалів			
12	Заповнення щоденника науково-дослідної практики	4	4
13	Оформлення звіту з науково-дослідної практики	6	6
РАЗОМ		180	180

6. Завдання науково-дослідної практики

Тривалість науково-дослідної практики становить 4 тижні відповідно до навчального плану. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми науково-дослідної практики. Письмовий звіт разом з щоденником подається на рецензування керівнику практики від Державного університету «Житомирська політехніка». Звіт зшивається, подається здобувачем вищої освіти на кафедру (ауд. 404).

Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, визначеною наказом, до складу якої входять керівники практики від

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/Д3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 8

кафедри. Захист практики проводиться в усній формі. При цьому береться до уваги зміст звіту; якість описаної інформації; оформлення звіту згідно з вимогами; навички здобувача вищої освіти пов'язувати теоретичні знання з практикою господарювання. Формою контролю є **диференційований залік**. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості.

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем вищої освіти програми науково-дослідної практики, є структурований звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача, набуті ним відповідно до визначеної мети і завдань практики. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем вищої освіти.

Основними структурними елементами звіту з науково-дослідної практики є наступні:

Титульний аркуш. Містить інформацію про назву практики, прізвище, ім'я, по батькові та академічну групу автора роботи, рік виконання. Приклад титульного аркуша звіту з науково-дослідної практики наведено у **додатку В**.

Вступ (1-2 сторінки). Містить наступну інформацію: обґрунтування актуальності дослідження, мету та завдання науково-дослідної практики, об'єкт та предмет дослідження, використані методи дослідження та інформаційні джерела, структуру та обсяг роботи.

Основний текст звіту (15-20 сторінок).

Зміст проведеного здобувачем дослідження розкриває основна частина звіту з науково-дослідної практики, яка складається із трьох розділів та висновків. В питаннях основної частини звіту з науково-дослідної практики детально викладається теоретична частина. Зміст питань звіту з науково-дослідної практики повинен відповідати визначеній у цій програмі. Зазначені питання повинні показати уміння здобувача логічно й аргументовано подавати матеріал, опрацьовувати інформацію та робити відповідні висновки. Виклад і оформлення матеріалу повинні відповідати вимогам, що висуваються до відповідних робіт.

Пропонується наступний перелік питань, що потребують поглибленого вивчення та аналітичного дослідження:

Розділ 1. Обґрунтування актуальності теми дослідження та визначення ключових його завдань

У даному розділі звіту з науково-дослідної практики доцільно обґрунтувати вибір теми магістерського дослідження. На підставі вивчення переліку пропонованих тем (**Додаток Б**), а також наукової літератури здобувач обирає для себе перспективний напрям наукового дослідження, який знайде своє продовження у кваліфікаційній роботі. При виборі теми доцільно консультуватися з керівником з науково-дослідної практики з огляду на доступність інформації, можливості до опрацювання матеріалів та актуальність наукового напрямку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 9

У даному розділі доцільно висвітлити наступні компоненти:

– актуальність обраної теми. Визначається, яку роль дана тема відіграє у забезпеченні ефективності управління діяльністю суб'єкта господарювання; чому дослідження за даним напрямом є важливим та перспективним;

– аналіз останніх досліджень. Доцільно вказати, які українські та закордонні науковці досліджували зазначену тему, які частини проблеми залишаються невирішеними;

– мета наукового дослідження – це той результат, на досягнення якого спрямоване наукове дослідження. Мета дослідження повинна бути пов'язана із темою кваліфікаційної роботи. При формулюванні мети не рекомендується вживати слова «вивчення...», «дослідження...», «аналіз...», «оцінка...», оскільки вони вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету дослідження;

– завдання наукового дослідження. Вони можуть бути як теоретично-пошукові, так і прикладні. Формулювати завдання дослідження рекомендується у формі переліку конкретних засобів досягнення мети: «проаналізувати», «узагальнити», «визначити», «обґрунтувати», «розробити» тощо. Перелік цих завдань необхідно формувати якомога більш ретельно, оскільки опис їхнього вирішення повинен скласти зміст підрозділів майбутньої кваліфікаційної роботи (**додаток Г**);

– об'єкт дослідження – це соціально-, фінансово- чи організаційно-економічний процес або явище в управлінні діяльністю суб'єкта господарювання, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження;

– предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу досліджень співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті дослідження виділяється та його частина, що становить предмет дослідження, на який спрямовується основна увага здобувача вищої освіти. Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи. Об'єкт і предмет, мета і завдання дослідження та тема роботи перебувають у нерозривному зв'язку між собою і зумовлюють зміст кваліфікаційної роботи.

Розділ 2. Список літературних джерел

У даному розділі доцільно сформулювати перелік джерел, доцільних до використання при дослідженні обраної наукової теми та при написанні кваліфікаційної роботи в подальшому.

Відповідно до обраної теми наукового дослідження здобувач самостійно підбирає джерела: законодавчі акти України, офіційні документи, монографії, брошури, фахові статті в сфері менеджменту, навчально-методичну літературу, накопичує матеріали з теми, вивчає їх.

Ознайомлення з опублікованими за темою наукового дослідження науковими працями починається одразу після розробки ідеї, тобто задуму

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 10

наукового дослідження. Починати пошук варто з нової та сучасної літератури. Орієнтовно не менше, ніж 50 % використаних джерел має бути за останні 5 років.

Під час вивчення літературних джерел бажано ознайомитися із зарубіжною літературою з досліджуваної проблеми, з трактуванням понять, термінів, характеристиками бізнес-процесів управління суб'єкта господарювання, дослідити погляди та пропозиції провідних науковців.

У розділі наводиться 30-35 джерел, доцільних для використання при написанні майбутньої кваліфікаційної роботи. Оформлюється відповідно до вимог стандарту ДСТУ 8302:2015 (*додаток Д*).

Важливо! Заборонено використання наукових та / або інших джерел російською мовою, або опублікованих авторами з російської федерації або Республіки Білорусь!

Розділ 3. Підготовка публікації за темою наукового дослідження

Важливим компонентом наукової діяльності є оприлюднення її результатів. З метою здобуття відповідних навичок підготовки та оприлюднення наукових публікацій здобувачі вищої освіти під час проходження науково-дослідної практики готують тези доповіді за обраним напрямом для участі у конференції.

Орієнтовні вимоги для оформлення тез доповіді наведені у *Додатку Е*.

Структура тез доповіді може бути представлена наступним чином:

- вступ (обґрунтування актуальності теми дослідження + постановка завдання);
- основні результати дослідження;
- висновки.

Висновки. Містять узагальнення основних результатів, одержаних під час проходження науково-дослідної практики та формування відповідного звіту.

Додатки. Містять допоміжні матеріали, що були використані при написанні звіту з практики. В обов'язковому порядку в додатках має бути заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи (у випадку, якщо здобувач вищої освіти не подавав відповідну заяву на кафедру раніше). Приклад оформлення заяви наведений у *додатку Ж*.

Програма звіту з науково-дослідної практики:

Вступ

Розділ 1. Обґрунтування актуальності теми дослідження та визначення ключових його завдань

Розділ 2. Список літературних джерел

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 11

Розділ 3. Підготовка публікації за темою наукового дослідження

Висновки

Додатки (заява на призначення теми кваліфікаційної роботи)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/Д3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 12

Вимоги до оформлення звіту з науково-дослідної практики

Звіт з науково-дослідної практики має бути надрукований чітко, розбірливо, без помилок та виправлень, з одного боку білого паперу формату А4 (210x297 мм) з дотриманням наступних вимог: 1,5 інтервал, 14 шрифт, гарнітура Times New Roman, абзацний відступ – 1-1,25 см, інтервал перед та після абзацу – 0 пт.

Текстова частина має бути одного кольору (чорного, синього, фіолетового) за винятком титульної сторінки, таблиць, графіків, формул, для яких застосовується тільки чорний колір чорнила або туші.

Аркуш звіту повинен мати поля: ліве – 25 мм, верхнє – 20 мм, праве – 10 мм, нижнє – 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ» друкують великими літерами, вирівнювання по центру. Кожну структурну частину роботи (вступ, основний зміст, висновки, додатки) треба починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який виконується за формою, поданою в **додатку В**. На титульному аркуші номер сторінки не проставляють, на наступних сторінках – проставляють у правому верхньому куті. Звертаємо увагу на те, що нумерація сторінок визначається з урахуванням попередньої титульної сторінки, на якій номер не проставляється. Всі сторінки підлягають суцільній нумерації.

Ілюстрації та таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно. Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією, вирівнювання по центру. До всіх ілюстрацій потрібно вказувати джерело інформації.

Наприклад

Рис. 1. Класифікація видових проявів персоналу підприємства [12]

Якщо ілюстрацію сформовано безпосередньо автором, у такому випадку розміщується відповідне уточнення щодо джерела.

Наприклад

Рис. 1. Класифікація видових проявів персоналу підприємства

Джерело: узагальнено та побудовано автором на основі даних [12]

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках). У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При переносі частини таблиці на іншу сторінку назву розміщують тільки над першою її частиною, над іншими частинами пишуть слова «Продовження».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 13

табл.» і вказують номер таблиці.

На кожен таблицю у звіті подається відповідне посилання на інформаційне джерело.

Наприклад

Таблиця 1

Принципи управління персоналом підприємства [8]

Якщо таблицю побудовано автором під таблицею розміщується відповідне уточнення щодо джерела

Наприклад

Таблиця 1

Обсяги реалізованої продукції підприємства

Джерело: узагальнено та побудовано автором на основі даних [12]

Після висновків розміщують аркуш з написом «ДОДАТКИ» посередині, за яким представляють усі необхідні додатки. Додатки оформлюють як продовження звіту з науково-дослідної практики на наступних його сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток_____» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

7. Оцінювання результатів практики

Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 14

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Критерії оцінювання практики

Елементи оцінки практики	К-ть балів
Здача звіту з практики у встановлені терміни	5
Оформлення звіту з практики згідно вимог	12
Матеріали звіту з проходження практики	58
Захист практики	25
Разом	100

8. Рекомендовані літературні джерела

Основна література

1. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник / за ред. В. П. Горина. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2023. 170 с. URL: <https://surl.lu/rqbfwx>.
2. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / укладачі: Н. В. Рашкевич, Ю. А. Отрош. Харків, 2022. 291 с. URL: <http://surl.li/zdjfcc>.
3. Невлюдов І. Ш., Олександров Ю. М., Андрусевич А. О., Чала О. О. Основи наукових досліджень: навч. посібник. Prague: OKTAN PRINT, 2024. 468 с. URL: <https://openarchive.nure.ua/server/api/core/bitstreams/e942ee5a-62ee-401c-8a77-3465a73043e8/content>.
4. Організація наукових досліджень у сфері менеджменту та безпеки організації: підручник / В. Бліхар та ін. Хмельницький: Вид-во ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2022. 443 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4846>.

Допоміжна література

1. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках: навч. посіб., 2-ге вид., перероб. і доп. К.: НТУУ «КПІ ім. І. Сікорського», 2022. 173 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 15

<https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/ede11e33-aec9-4700-a5ac-d7af81b3d534/content>

2. Самсонов В. В., Сільвестров А. М., Тачиніна О. М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: навч. посібник. К.: НУХТ, 2022. 385 с. URL: <https://surl.lt/hlwaxw>.

3. Староста В. І. Методологія наукових досліджень: навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів освіти. Вид. 2-е, випр. і доп. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 72 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/47721>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Електронна бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://lib.ztu.edu.ua/>

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://learn.ztu.edu.ua/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

4. Пошукова система Google Академія (Google Scholar). URL: <https://scholar.google.com.ua>

5. Міжнародна наукометрична база даних Scopus. URL: <https://www.scopus.com>

6. Міжнародна наукометрична база даних Web of Science. URL: <https://www.webofscience.com>

7. Національний репозитарій академічних текстів (НРАТ). URL: <https://nrat.ukrintei.ua>.

8. Директорія наукових журналів відкритого доступу DOAJ (Directory of Open Access Journals). URL: <https://doaj.org>

9. Державна служба статистики України. URL: <https://ukrstat.gov.ua>

10. Статистична служба Європейського Союзу (Eurostat). URL: <https://ec.europa.eu/eurostat>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 16</i>

ДОДАТКИ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 17

Додаток А
Щоденник з науково-дослідної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний університет «Житомирська політехніка»

ЩОДЕННИК
З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____ бізнесу та сфери обслуговування _____

кафедра _____ менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій _____

освітній ступінь _____ магістр _____

спеціальність ДЗ «Менеджмент»

_____ I _____ курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 18

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи практиканта
Вибір теми наукового дослідження та обґрунтування її актуальності (визначення теми, ідентифікація об'єкта та предмета дослідження, визначення завдань)			
Літературний огляд за темою кваліфікаційної роботи (аналіз науково-інформаційних джерел)			
Підготовка до публікації тез доповідей науково-практичної конференції (тези додати до звіту)			
Оформлення звіту за результатами науково-дослідної практики			

Практикант

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/ДЗ.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 20

Додаток Б

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт

1. Антикризове управління діяльністю підприємства
2. Впровадження системи проектно-орієнтованого управління як інструмент оптимізації діяльності підприємства
3. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління організацією
4. Контролінг в системі управління підприємством
5. Мотиваційний менеджмент підприємства в умовах кризових змін
6. Проектування організаційної структури управління підприємством
7. Розвиток системи менеджменту підприємства
8. Розвиток системи управління персоналом підприємства
9. Система управління витратами господарської діяльності підприємства
10. Система управління діяльністю суб'єкта господарювання в умовах воєнного стану
11. Система управління інвестиційною діяльністю підприємства
12. Система управління майновим потенціалом підприємства
13. Система управління персоналом як підсистема менеджменту підприємства
14. Соціально-психологічні чинники ефективності управління підприємством
15. Стратегічне планування діяльності підприємства
16. Стратегічне управління асортиментною політикою підприємства
17. Стратегічне управління розвитком підприємства
18. Удосконалення інформаційного менеджменту в системі управління підприємством
19. Удосконалення інформаційного менеджменту підприємства в умовах діджиталізації
20. Удосконалення механізму антикризового управління підприємством
21. Удосконалення механізму управління фінансовою стійкістю підприємства
22. Удосконалення процесів управління ризиками підприємства
23. Удосконалення процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві
24. Удосконалення системи HR-менеджменту підприємства
25. Удосконалення системи контролю на підприємстві
26. Удосконалення системи мотивації персоналу підприємства
27. Удосконалення системи планування діяльності підприємства
28. Удосконалення системи управління конкурентоспроможністю підприємства

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 21

29. Удосконалення системи управління організаційними змінами на підприємстві
30. Удосконалення системи управління якістю продукції підприємства
31. Удосконалення управління активами підприємства
32. Удосконалення управління діяльністю підприємства на основі використання цифрових інструментів
33. Удосконалення управління маркетинговими комунікаціями підприємства в умовах цифрової трансформації
34. Удосконалення управління маркетинговою діяльністю підприємства
35. Управління асортиментною політикою підприємства
36. Управління бізнес-процесами в організації в умовах воєнного стану
37. Управління брендом підприємства
38. Управління взаємодією підприємства із зовнішнім середовищем
39. Управління виробничим потенціалом підприємства
40. Управління діловою репутацією підприємства
41. Управління діяльністю підприємства з використанням інструментів штучного інтелекту
42. Управління діяльністю підприємства на основі холістичного підходу
43. Управління економічною безпекою підприємства
44. Управління ефективністю діяльності підприємства
45. Управління збутовою діяльністю підприємства
46. Управління змінами у стратегічному розвитку підприємства
47. Управління іміджем підприємства в системі забезпечення його конкурентоспроможності
48. Управління іміджем роботодавця на ринку праці
49. Управління інвестиційним потенціалом підприємства
50. Управління інноваційним потенціалом підприємства
51. Управління комунікаційною діяльністю підприємства в цифровому середовищі
52. Управління конкурентоспроможним розвитком підприємства
53. Управління кредитоспроможністю підприємства
54. Управління логістичною діяльністю підприємства
55. Управління мотивацією в системі менеджменту підприємства
56. Управління нематеріальною мотивацією персоналу підприємства
57. Управління оплатою праці персоналу підприємства
58. Управління організаційною поведінкою в системі менеджменту підприємства
59. Управління персоналом в умовах дистанційної та гібридної роботи
60. Управління проєктами в системі менеджменту організації

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 22

61. Управління процесами забезпечення ефективності праці управлінського персоналу підприємства
62. Управління результативністю менеджменту організації
63. Управління ресурсним забезпеченням діяльності підприємства
64. Управління ризиками підприємницької діяльності
65. Управління розвитком кадрового потенціалу підприємства
66. Управління системою внутрішнього контролю підприємства
67. Управління соціальною відповідальністю підприємства в сучасних умовах
68. Управління сталим розвитком підприємства
69. Управління стійким розвитком підприємства в умовах турбулентного середовища
70. Управління трудовим потенціалом підприємства
71. Управління фінансовим потенціалом підприємства
72. Управління фінансовими результатами діяльності підприємства
73. Управління фінансовими ресурсами підприємства
74. Управління формуванням конкурентних переваг підприємства
75. Управління формуванням та реалізацією виробничої стратегії підприємства
76. Управління франчайзинговою діяльністю підприємства
77. Управління цифровізацією бізнес-процесів підприємства
78. Управління якістю послуг підприємства
79. Формування та розвиток корпоративної культури в системі менеджменту підприємства
80. Формування конкурентної стратегії підприємства в умовах невизначеності
81. Формування системи HR-менеджменту підприємства в умовах воєнного стану
82. Формування системи екологічного менеджменту підприємства
83. Формування системи управління конфліктами на підприємстві
84. Формування системи фінансового планування діяльності підприємства
85. Цифрова трансформація управління персоналом підприємства
86. Тема за вибором здобувача вищої освіти, що відповідає предметній області спеціальності та погоджена з гарантом освітньої програми.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 23

Додаток В

Зразок оформлення титульного аркушу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

ЗВІТ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача(ки) освіти ОС «магістр»,
групи _____
спеціальності Д3 «Менеджмент»

(прізвище та ініціали)-

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Житомир – 20 __ рік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 24

Додаток Г
Приклад оформлення плану кваліфікаційної роботи

ПЛАН

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи управління виробничим потенціалом підприємства

- 1.1. Поняття та структура виробничого потенціалу підприємства
- 1.2. Система управління виробничим потенціалом підприємства
- 1.3. Методичні засади оцінки ефективності формування та використання виробничого потенціалу підприємства
- 1.4. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення відносин у сфері управління виробничим потенціалом підприємства

Висновки до розділу 1

Розділ 2. Аналітична оцінка системи управління виробничим потенціалом АТ «Житомирський маслозавод»

- 2.1. Організаційно-управлінський аналіз діяльності підприємства
- 2.2. Діагностика фінансово-економічного стану АТ «Рудь»
- 2.3. Оцінка системи управління виробничим потенціалом підприємства

Висновки до розділу 2

Розділ 3. Напрями удосконалення системи управління виробничим потенціалом АТ «Рудь»

- 3.1. Напрями удосконалення системи управління діяльністю підприємства
- 3.2. Резерви підвищення ефективності використання виробничого потенціалу АТ «Рудь»
- 3.3. Оцінка ефективності запропонованих заходів

Висновки до розділу 3

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 25

Додаток Д

Приклад оформлення використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015 **Книги**

Один автор:

Андрєєва Г. І. Економічний аналіз: навч. посібник. К.: Знання, 2008. 263 с.

Два автори:

Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : навч. посіб. К.: Центр навч. л-ри, 2006. 488 с.

Три автори:

Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Погріщук Б. В. Економіка підприємства : навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 304 с.

Чотири і більше авторів:

Білик М. Д., Павловська О. В., Притуляк Н. М., Невмержицька Н. Ю. Фінансовий аналіз. К.: КНЕУ, 2005. 592 с.

або

Фінансовий аналіз / М. Д. Білик та ін. К. : КНЕУ, 2005. 592 с.

Без автора:

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. К.: Консультант, 2008. С. 185-191.

Автореферати дисертацій

Дудіна Н. В. Оплата праці у виробничих галузях США: досвід і перспективи використання в Україні: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.09.01. НАН України; Ін-т економіки. К., 2001. 19 с.

Дисертації

Орлова К. Є. Механізм адаптації підприємств добувної промисловості до зовнішнього середовища : дис. ... канд. екон. наук 08.00.04. НТУУ «КПІ». К., 2016. 276 с.

Законодавчі документи

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Статті у продовжуваних виданнях (журналах)

Бочкарьова Т. О., Кулинич Р. О., Пігуль Н. Г. Показники рентабельності підприємств різних галузей України та шляхи підвищення їх рівня. *Економіка і суспільство*. 2017. № 10. С. 188-193.

Частина видання (матеріалів конференцій)

Бірюченко С. Ю. Суб'єктивно-об'єктивний взаємозв'язок суб'єктів економіки та доходу персоналу підприємства. *Актуальні проблеми економічного і соціального розвитку виробничої сфери: матеріали VII міжнар. наук.-теор. конф. молодих учених і студентів (м. Донецьк, 20-21 травня 2010 р.)*. В 2-х томах. Донецьк: ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», 2010. Т. 1. С. 45-46.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 26

Додаток Е

Орієнтовні вимоги до оформлення тез доповіді

Тези оформлюються у файлі типу «документ Microsoft Word». Формат сторінки – А4, поля – 25 мм з усіх боків, орієнтація книжкова, шрифт «Times New Roman», розмір – 10 пунктів, міжрядковий інтервал – одинарний, без відступів). Текст обсягом 1 або 2 повні сторінки.

Складові:

1. Індекс УДК у лівому верхньому кутку (10 пунктів).
2. Прізвище та ініціали автора, наукового керівника, посада, науковий ступінь, вчене звання напівжирним, виключка вправо – скорочено (10 пунктів).
3. Назва навчального закладу повністю (10 пунктів, курсив).
4. Тема доповіді (назва тези) – напівжирним, виключка по центру (12 пунктів).
5. Текст тези – виключка по ширині тексту, міжрядковий інтервал одинарний, абзацний відступ – 6 мм.
6. Список використаних джерел (ОБОВ'ЯЗКОВО).

Рисунки слід виконувати у Word. Всі текстові написи на рисунках виконувати тільки в кадрах або текстових рамках. Формули розміщувати з виключкою вліво з відступом 20 мм. Нумерація формул – з виключкою вправо. Як основний шрифт у формулах слід використати TimesET.

Всі буквені позначення у формулах та рисунках, а також у тексті статті повинні бути однакові як за розміром, так і за гарнітурою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/3/D3.00.1/М/ОК11 -2-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 27

Додаток Ж

Приклад заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри менеджменту,
бізнесу та маркетингових технологій
д.е.н., проф. Тетяні ОСТАПЧУК
здобувача вищої освіти гр. МОМ-26
Петренка Петра Петровича

Заява

Прошу Вас затвердити тему кваліфікаційної роботи: «Управління ефективністю діяльності АТ «Рудь». Керівником роботи прошу призначити д.е.н., проф. Тетяну Остапчук.

Дата

Підпис