

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»**

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного
університету «Житомирська
політехніка»

Голова Вченої ради

Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 17 червня 2022 р. №7)

Освітня програма вводиться в дію з 01
вересня 2022 р.

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від 17 червня 2022 р. № 223/од)

Житомир – 2022

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», кваліфікація: магістр менеджменту розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою в наступному складі:

ОСТАПЧУК Тетяна – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, завідувач кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., професор.

ТАРАСЮК Галина – член робочої групи, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування, професор кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., професор.

ПАЩЕНКО Ольга – член робочої групи, гарант освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, доцент кафедри менеджменту і підприємництва, к.е.н., доцент.

БУРТОВСЬКИЙ Юрій – член робочої групи, роботодавець, директор ТОВ «КлінМаркет».

ВЕРСТОВА Віта – член робочої групи, здобувач вищої освіти, магістрант, I курс, група МОМ-22.

ФАРКОВЕЦЬ Анна – член робочої групи, випускник, менеджер по рекламі ПП «Люкс Дизайн».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки магістра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра менеджменту і підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 3 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД № 06011589 (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 04.07.2019 р. протокол № 137 (наказ МОН України від 09.07.2019 № 944), (на підставі рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р. протокол №133 (наказ МОН України від 08.01.2019 №13)). Строк дії сертифіката до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	На базі освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова викладання	Українська, англійська (окремі дисципліни)
Термін дії освітньої програми	до 31.12.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на парадигмах, законах, закономірностях; принципах, історичних передумовах розвитку менеджменту; концепціях системного,

	ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функціях, методах, технологіях та управлінських рішеннях у менеджменті Методи, методики та технології включають загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері менеджменту. Освітньо-професійна програма фокусується на ідентифікації та вирішенні проблем, а також розв'язанні завдань, пов'язаних з управлінням організаціями та їх підрозділами шляхом застосування загальнонаукових та специфічних методів дослідження у сфері менеджменту в умовах цифровізації. Ключові слова: менеджмент, фахова іноземна та ділова українська мова, методологія наукових досліджень, цифрові бізнес-моделі, цифрова грамотність, стратегія і тактика управління, ризик-менеджмент, управління великими даними, соціальна відповідальність та етика бізнесу, HR-менеджмент, обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами, гнучке управління проєктами, організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент
Особливості програми	Унікальність та особливості програми зумовлені її орієнтацією на сучасні світові тенденції в сфері менеджменту для досягнення цілей сталого розвитку з використанням цифрових інструментів з метою забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень в непередбачуваних умовах. Освітньо-професійна програма надає можливість розвитку компетентностей майбутніх фахівців в сфері менеджменту в умовах цифровізації. Це досягається шляхом розширення освітніх компонент, пов'язаних із цифровізацією, відповідно до участі у проєкті Erasmus+ по розвитку потенціалу вищої освіти “Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco) 618270-ERP-1-2020-1-LT-ERPKA2-SVHE-JP”. Також програма передбачає можливості навчання та стажування за кордоном, шляхом участі в програмах академічної мобільності

4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 121 Керівники підприємств, установ та організацій. 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів. 123 Керівники функціональних підрозділів. 13 Керівники малих підприємств без апарату управління. 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Подальше навчання	Третій (освітньо-науковий) рівень – доктор філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо. Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Викладання проводиться у наступних формах: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, проходження практик. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Навчання через науково-дослідну та переддипломну практику.
Оцінювання	Поточний контроль здійснюється через оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Модульний контроль проходить шляхом оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів. Поточний та модульний контроль може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп’ютерного або письмового тестування, виступів на практичних заняттях, у формі колоквиуму. Форми проведення поточного та модульного контролю визначаються викладачем. Підсумковий контроль здійснюється безпосередньо після завершення вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних

	технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для

	вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН 14. Використовувати знання з менеджменту для ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін освітньо-професійної програми забезпечує професорсько-викладацький склад випускової кафедри та інших кафедр університету, які долучені до реалізації освітньо-професійної програми Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9– Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу в магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

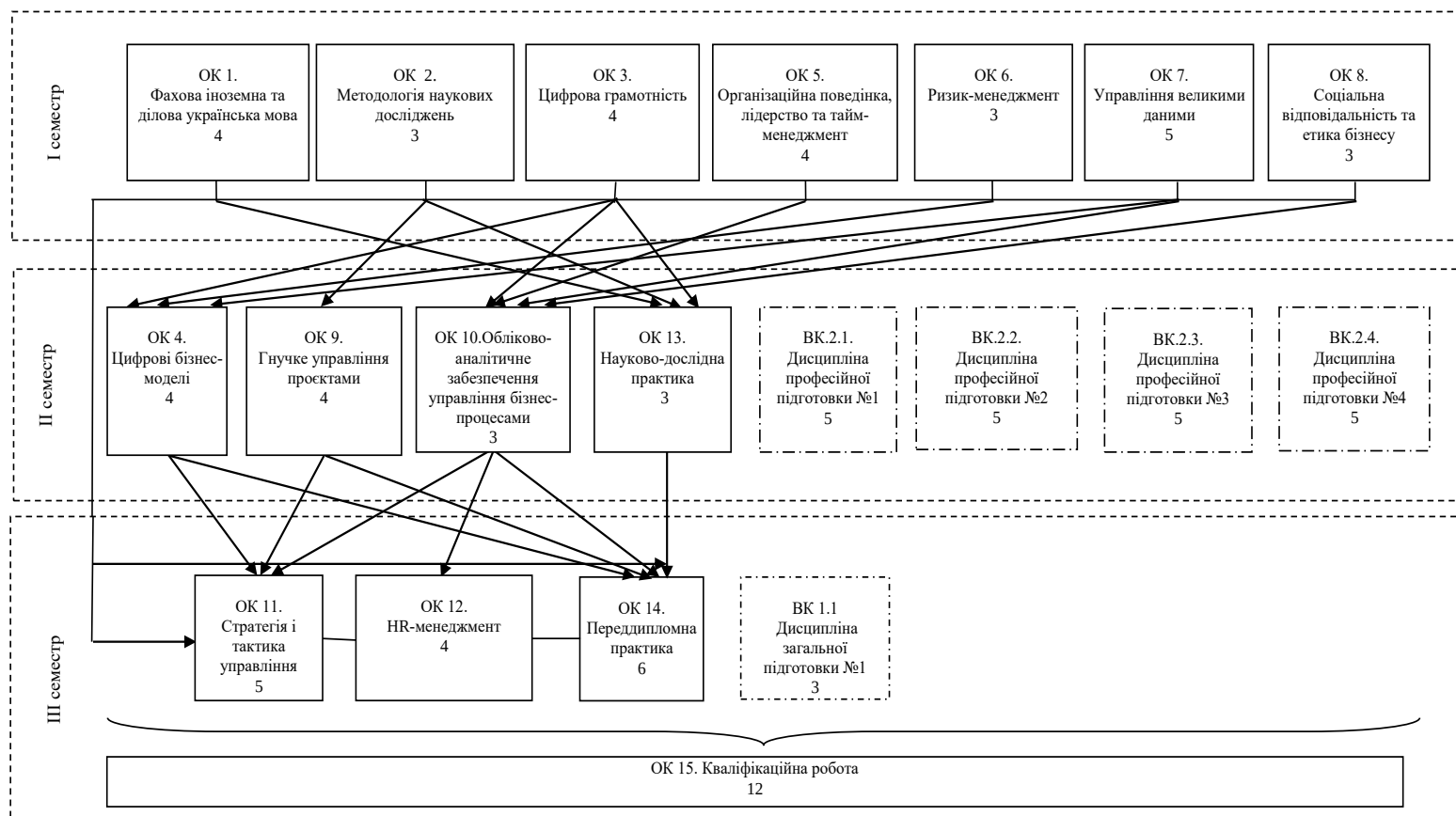
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Фахова іноземна та ділова українська мова	4	Залік
ОК 2.	Методологія наукових досліджень	3	Екзамен
ОК 3.	Цифрова грамотність	4	Залік
ОК 4.	Цифрові бізнес-моделі	4	Екзамен
ОК 5.	Організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент	4	Залік
ОК 6.	Ризик-менеджмент	3	Екзамен
ОК 7.	Управління великими даними	5	Екзамен
ОК 8.	Соціальна відповідальність та етика бізнесу	3	Залік
ОК 9.	Гнучке управління проєктами	4	Екзамен
ОК 10.	Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами	3	Екзамен
ОК 11.	Стратегія і тактика управління	5	Екзамен
ОК 12.	HR-менеджмент	4	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 13.	Науково-дослідна практика	3	Диференційований залік
ОК 14.	Переддипломна практика	6	Диференційований залік
ОК 15.	Кваліфікаційна робота	12	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Дисципліна загальної підготовки №1	3	Залік
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5	Залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5	Залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5	Залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
I курс, I семестр				
ОК 1.	Фахова іноземна та ділова українська мова	4	120	Залік
ОК 2.	Методологія наукових досліджень	3	90	Екзамен
ОК 3.	Цифрова грамотність	4	120	Залік
ОК 5.	Організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент	4	120	Залік
ОК 6.	Ризик-менеджмент	3	90	Екзамен
ОК 7.	Управління великими даними	5	150	Екзамен
ОК 8.	Соціальна відповідальність та етика бізнесу	3	90	Залік
I курс, II семестр				
ОК4.	Цифрові бізнес-моделі	4	120	Екзамен
ОК 9.	Гнучке управління проектами	4	120	Екзамен
ОК 10.	Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами	3	90	Екзамен
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	5	150	Залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	5	150	Залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	5	150	Залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	5	150	Залік
ОК 13.	Науково-дослідна практика	3	90	Диференційований залік
II курс, III семестр				
ВК 1.1	Дисципліна загальної підготовки №1	3	90	Залік
ОК 11.	Стратегія і тактика управління	5	150	Екзамен
ОК 12.	HR-менеджмент	4	120	Екзамен
ОК 14.	Переддипломна практика	6	180	Диференційований залік
ОК 15.	Кваліфікаційна робота	12	360	Публічний захист кваліфікаційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	2700	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Атестація здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна має бути перевірена на плагіат.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Екзаменаційна комісія оцінює набуття здобувачами загальних та спеціальних (фахових, професійних) компетентностей, приймає рішення щодо присудження здобувачу відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, надає рекомендації щодо вступу до аспірантури, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців. Університет на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про вищу освіту.

4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+				+				+			+	+	+
ЗК 2	+				+										+
ЗК 3			+				+			+			+	+	+
ЗК 4									+		+	+			+
ЗК 5	+							+							+
ЗК 6				+				+	+					+	+
ЗК 7		+								+			+	+	+
СК 1		+				+					+		+	+	+
СК 2						+					+		+	+	+
СК 3					+							+			+
СК 4									+	+	+			+	+
СК 5	+		+				+								+
СК 6					+										+
СК 7				+			+		+						+
СК 8					+							+			+
СК 9						+		+			+		+	+	+
СК 10					+							+			+

5. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.
ПРН 1		+				+				+			+	+	+
ПРН 2		+				+							+	+	+
ПРН 3									+		+			+	+
ПРН 4				+			+		+						+
ПРН 5						+					+			+	+
ПРН 6								+			+				+
ПРН 7	+				+			+							+
ПРН 8			+	+			+		+				+	+	+
ПРН 9	+												+	+	+
ПРН 10					+							+			+
ПРН 11					+							+			+
ПРН 12					+							+			+
ПРН 13			+	+			+			+	+	+	+	+	+
ПРН 14		+							+	+	+		+	+	+

Гарант ОПП



Тетяна ОСТАПЧУК