

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 1                                   |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
28 серпня 2025 р., протокол № 07



Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ І ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАУКОВИХ ТА ОСВІТНІХ ПРОЄКТІВ»

для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
ступеня «доктор філософії»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-наукова програма «Облік і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри  
менеджменту, бізнесу та маркетингових  
технологій  
26 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-наукової програми

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Розробники: д.е.н., проф., декан факультету бізнесу та сфери обслуговування  
ТАРАСЮК Галина,  
д. пед. н., проф., професор кафедри інженерії програмного забезпечення  
ВАКАЛІУК Тетяна

Житомир  
2025 – 2026 н.р.

|                            |   |                |                      |  |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|--|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |                |                      | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                            | <i>Випуск 1</i>   | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 18 / 2</i>                            |

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент і презентація наукових та освітніх проєктів» для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукова програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 3                                   |

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь   | Характеристика навчальної дисципліни |                                    |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|
|  |   | денна форма здобуття вищої освіти    | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів 3   | Галузь знань 07 “Управління та адміністрування” | обов’язкова                          |                                    |
| Модулів – 1  | Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»       | Рік підготовки:                      |                                    |
| Змістових модулів – 2  |   | 2                                    | 2                                  |
| Загальна кількість годин – 90  |   | Семестр                              |                                    |
|  |   | 3                                    | 3                                  |
|  |   | Лекції                               |                                    |
|  |   | 16 год.                              | 4 год.                             |
|  |   | Практичні                            |                                    |
|  |   | 32 год.                              | 6 год.                             |
|  |   | Лабораторні                          |                                    |
|  |   | 0 год.                               | 0 год.                             |
|  |   | Самостійна робота                    |                                    |
|  |   | 42 год.                              | 80 год.                            |
|  |   |                                      |                                    |
|  |   | Вид контролю: залік                  |                                    |
| Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 3 самостійної роботи – 2,6 | Освітньо-науковий ступінь «доктор філософії»    |                                      |                                    |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 11% аудиторних занять, 89 % самостійної та індивідуальної роботи.

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 4                                   |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни:** засвоїти основи менеджменту наукових та освітніх проєктів, сформувані знання інформаційні технології як основу успішної презентації наукових та освітніх проєктів.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- вивчення теоретичних засад та функцій менеджменту в контексті управління науковими проєктами, зокрема в умовах діджиталізації та з урахуванням національної моделі системи управління;
- опанування правових аспектів захисту інтелектуальної власності, що виникає в процесі реалізації науково-дослідних робіт;
- формування навичок ефективного планування часу (тайм-менеджменту) при підготовці проєктів та вивчення технологій формування і розвитку проєктних команд;
- розвиток здатності до ініціювання та розробки комплексних наукових проєктів, включаючи їх класифікацію, прогнозування джерел фінансування та врахування специфіки реалізації у закладах вищої освіти;
- ознайомлення з особливостями підготовки та оцінки результатів міжнародних наукових проєктів, враховуючи аспекти академічної мобільності та інтернаціоналізації науки;
- оволодіння методикою створення ефективних візуальних презентацій, що включає знання правил дизайну, роботу з даними, створення інтелектуальних карт та підготовку до публічного виступу;
- підготовка здобувачів до публічного представлення результатів на різних етапах дисертаційного дослідження: від пропозиції теми та щорічних звітів аспіранта до виступів на конференціях і безпосереднього захисту дисертації;
- набуття практичних навичок оформлення пропозицій та звітів за науково-дослідними роботами (НДР).

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-науковою програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК03. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері обліку та оподаткування на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

СК01. Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні та дотичних до них міждисциплінарних напрямках.

СК05. Здатність здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню у науковій та практичній сферах.

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 5                                   |

СК07. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти у сфері обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, проявляючи лідерські якості під час їх реалізації.

СК08. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, аналізувати, оцінювати та прогнозувати відповідні процеси.

СК09. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН03. Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН06. Планувати і виконувати дослідження використовуючи сучасні наукові інструменти та дотримуючись норм професійної і академічної етики.

РН08. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

РН09. Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень та сприяти їх впровадженню.

РН11. Розробляти та реалізовувати наукові та інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання.

РН13. Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами та науковою спільнотою.

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальні завдання. Зокрема:

– ЦСР 4 «Якісна освіта» забезпечується через вивчення специфіки наукових проєктів у закладах вищої освіти (Тема 4) та опанування різних видів презентацій для підготовки дисертації (Тема 7), що сприяє забезпеченню всеохопної та якісної вищої освіти та заохоченню можливостей навчання впродовж усього життя;

– ЦСР 8 «Гідна праця та економічне зростання» реалізується шляхом опанування функцій менеджменту в управлінні проєктами (Тема 1), технік тайм-менеджменту та технологій формування ефективних проєктних команд (Тема 2), що безпосередньо впливає на підвищення продуктивності наукової діяльності та створення умов для гідної праці дослідників;

– ЦСР 9 «Інновації та інфраструктура» спрямована на розвиток здатності ініціювати та реалізовувати комплексні інноваційні наукові проєкти (Тема 3), а також вивчення специфіки проєктної діяльності в епоху діджиталізації (Тема 1), що сприяє активізації наукових досліджень та нарощуванню технологічного потенціалу.

– ЦСР 16 «Мир, справедливість та сильні інститути» забезпечується через вивчення правових аспектів захисту прав інтелектуальної власності (Тема 1) та

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 6                                   |

формування навичок підготовки прозорих звітів про науково-дослідні роботи (Тема 8), що сприяє створенню ефективних, підзвітних та прозорих установ у сфері науки.

– ЦСР 17 «Партнерство заради сталого розвитку» реалізується через вивчення менеджменту міжнародних наукових проєктів, академічної мобільності та інтернаціоналізації науки (Тема 5), що зміцнює Глобальне партнерство, мобілізує обмін знаннями та досвідом у науковій спільноті.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

– *комунікативні навички*: розвиток спроможності до ефективної взаємодії всередині дослідницьких команд (Тема 2) та ведення наукової комунікації в межах міжнародних проєктів (Тема 5), вміння вести професійну дискусію та аргументовано відстоювати власну наукову позицію під час звітів аспіранта та захисту дисертації (Тема 7);

– *уміння виступати привселюдно*: опанування технік публічного представлення результатів власних досліджень, підготовка до виступів на наукових конференціях та захисту наукових проєктів (Теми 6, 7), розвиток навичок створення переконливих візуальних презентацій для пропозицій та звітів за науково-дослідними роботами (НДР) (Тема 8);

– *керування часом (тайм-менеджмент)*: практичне застосування ефективних правил управління часом для дотримання термінів реалізації етапів наукового проєкту та своєчасної підготовки дисертаційних матеріалів (Тема 2);

– *гнучкість і адаптивність*: здатність адаптувати дослідницьку стратегію до умов діджиталізації (Тема 1) та вміння швидко переорієнтуватися в умовах академічної мобільності та інтернаціоналізації науки (Тема 5), а також аналіз ситуації для вибору оптимальної моделі управління проєктом залежно від його специфіки (Тема 4);

– *лідерські якості*: формування навичок командного лідерства, здатність ухвалювати відповідальні рішення щодо вибору джерел фінансування та методів реалізації комплексних наукових проєктів (Теми 1, 2, 3), вміння ставити стратегічні цілі та планувати роботу над проєктом у ЗВО (Тема 4);

– *особисті якості*: розвиток критичного мислення при оцінюванні наукових результатів та креативності при створенні інтелектуальних карт і дизайну проєктів (Теми 3, 6), формування етичної поведінки дослідника через дотримання принципів академічної доброчесності та поваги до прав інтелектуальної власності (Тема 1).

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 7                                   |

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **МОДУЛЬ 1**

##### **Змістовий модуль 1**

#### **МЕНЕДЖМЕНТ НАУКОВИХ ТА ОСВІТНІХ ПРОЕКТІВ**

##### **Тема 1. Менеджмент в наукових та освітніх проектах. Захист прав інтелектуальної власності (ЗК04, СК07, РН08)**

- 1.1. Сутність менеджменту в контексті національної моделі системи управління освітніми та науковими проектами.
- 1.2. Функції менеджменту і їх роль в управлінні науковими та освітніми проектами.
- 1.3. Специфіка проектної діяльності в епоху діджиталізації.
- 1.4. Захист прав інтелектуальної власності.

##### **Тема 2. Тайм менеджмент і науковий/освітній проект. Технологія формування і розвитку команди проекту (ЗК02, СК07, РН06)**

- 2.1. Сутність тайм менеджменту в управлінні проектами.
- 2.2. 25 ефективних правил управління часом при підготовці наукових та освітніх проектів.
- 2.3. Особливості управління науковими та освітніми проектами в галузі управління та адміністрування.
- 2.4. Технологія формування і розвитку команди проекту. Особливості формування проектних команд за науковими та освітніми проектами.

##### **Тема 3. Наукові проекти, їх сутність, класифікація. Система управління науковими проектами (ЗК01, СК01, РН11)**

- 3.1. Науковий проект. Основи управління науковими проектами.
- 3.2. Загальна класифікація наукових проектів. Ініціювання, особливості розробки і реалізації комплексних наукових проектів в галузі управління та адміністрування.
- 3.3. Компоненти діяльності і характеристики наукових проектів в галузі управління та адміністрування  
Структура життєвого циклу наукового проекту.
- 3.4. Прогнозування джерел фінансування наукових проектів.

##### **Тема 4. Специфіка наукових проектів у ЗВО і модель системи управління науковими проектами (ЗК04, СК01, СК08, РН11)**

- 4.1. Класифікація наукових проектів у ЗВО
- 4.2. Цілі та системи управління науковими проектами у ЗВО.
- 4.3. Підготовка наукового проекту.
- 4.4. Планування робіт з розробки наукового проекту.
- 4.5. Критерії оцінювання наукового проекту (фундаментальні та прикладні дослідження).

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 8                                   |

## **Тема 5. Менеджмент міжнародних наукових та освітніх проєктів (ЗК03, СК09, РН03, РН 13)**

5.1. Сутність та класифікація міжнародних наукових та освітніх проєктів. Інтернаціоналізація наукових проєктів та академічна мобільність.

5.2. Процедура та особливості підготовки міжнародного наукового проєкту в галузі управління та адміністрування.

5.3. Реалізація міжнародного проєкту.

5.4. Оцінка результатів міжнародного наукового/освітнього проєкту.

### **Змістовий модуль 2 ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАУКОВИХ ТА ОСВІТНІХ ПРОЄКТІВ**

## **Тема 6. Структура презентації. Загальні принципи створення презентацій (ЗК01, РН08)**

6.1. Типові помилки в презентаціях. Огляд інтерфейсу

6.2. Шаблон презентації та структура.

6.3. Дизайн презентації.

6.4. Зображення та дані в презентаціях.

6.5. Підготовка до виступу.

6.6. Створення інтелектуальних карт.

## **Тема 7. Різні види презентацій при підготовці дисертації (СК05, СК08, РН03, РН09)**

7.1. Пропозиція вибору теми.

7.2. Звіт аспіранта.

7.3. Виступ на конференції.

7.4. Захист дисертації.

## **Тема 8. Презентації при підготовці та виконанні проєктів (СК07, РН09, РН11)**

8.1. Пропозиція проєкту НДР

8.2. Звіт по НДР

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 9                                   |

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |           |           |                   |              |          |           |                   |
|--|-----------------|-----------|-----------|-------------------|--------------|----------|-----------|-------------------|
|  | денна форма     |           |           |                   | заочна форма |          |           |                   |
|  | Усього          | Лекції    | Практичні | Самостійна робота | Усього       | Лекції   | Практичні | Самостійна робота |
| <b>Змістовий модуль 1. МЕНЕДЖМЕНТ НАУКОВИХ ТА ОСВІТНІХ ПРОЕКТІВ</b>                                  |                 |           |           |                   |              |          |           |                   |
| Тема 1. Менеджмент в наукових та освітніх проєктах. Захист прав інтелектуальної власності            | 9               | 1         | 2         | 6                 | 9            | 0,5      | 0,5       | 8                 |
| Тема 2. Тайм менеджмент і науковий/освітній проєкт. Технологія формування і розвитку команди проєкту | 9               | 1         | 2         | 6                 | 9            | 0,5      | 0,5       | 8                 |
| Тема 3. Наукові проєкти, їх сутність, класифікація. Система управління науковими проєктами           | 9               | 2         | 4         | 3                 | 9            | 0,25     | 0,5       | 8,25              |
| Тема 4. Специфіка наукових проєктів у ЗВО і модель системи управління науковими проєктами            | 9               | 2         | 4         | 3                 | 9            | 0,5      | 0,5       | 8                 |
| Тема 5. Менеджмент міжнародних наукових та освітніх проєктів.  | 9               | 2         | 4         | 3                 | 9            | 0,25     | 1         | 7,75              |
| <b>Разом за модулем 1</b>  | <b>45</b>       | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>21</b>         | <b>45</b>    | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>40</b>         |
| <b>Змістовий модуль 2. ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАУКОВИХ ТА ОСВІТНІХ ПРОЕКТІВ</b>                                 |                 |           |           |                   |              |          |           |                   |
| Тема 6. Структура презентації. Загальні принципи створення презентацій.                              | 13              | 2         | 4         | 7                 | 13           | 1        | 1         | 11                |
| Тема 7. Різні види презентацій при підготовці дисертації   | 19              | 4         | 8         | 7                 | 19           | 0,5      | 1         | 17,5              |
| Тема 8. Презентації при підготовці та виконанні проєктів   | 13              | 2         | 4         | 7                 | 13           | 0,5      | 1         | 11,5              |
| <b>Разом за модулем 2</b>  | <b>45</b>       | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>21</b>         | <b>45</b>    | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>40</b>         |
| <b>РАЗОМ</b>   | <b>90</b>       | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>42</b>         | <b>90</b>    | <b>4</b> | <b>6</b>  | <b>80</b>         |

#### 5. Теми семінарських (практичних) занять

| № з/п        | Назва теми   | Кількість годин |              |
|--------------|--|-----------------|--------------|
|              |  | денна форма     | заочна форма |
| 1            | Менеджмент в наукових та освітніх проєктах. Захист прав інтелектуальної власності.           | 2               | 0,5          |
| 2            | Тайм менеджмент і науковий/освітній проєкт. Технологія формування і розвитку команди проєкту | 2               | 0,5          |
| 3            | Наукові проєкти, їх сутність, класифікація. Система управління науковими проєктами           | 4               | 0,5          |
| 4            | Специфіка наукових проєктів у ЗВО і модель системи управління науковими проєктами            | 4               | 0,5          |
| 5            | Менеджмент міжнародних наукових та освітніх проєктів   | 4               | 1            |
| 6            | Створення інтелектуальних карт засобами хмарних сервісів                                     | 4               | 1            |
| 7            | Створення презентації для обґрунтування актуальності теми дисертаційного дослідження         | 8               | 1            |
| 8            | Створення презентації для представлення матеріалів на конференції                            | 4               | 1            |
| <b>РАЗОМ</b> |  | <b>32</b>       | <b>6</b>     |

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 10                                  |

## 6. Самостійна робота

| № з/п        | Назва теми   | Кількість годин |              |
|--------------|--|-----------------|--------------|
|              |  | денна форма     | заочна форма |
| 1            | Тема 1. Менеджмент в наукових та освітніх проектах. Захист прав інтелектуальної власності.<br>– Яким чином цифровізація (AI, Blockchain) змінює функції менеджменту в наукових проектах з автоматизації обліку?<br>– Які особливості правового захисту інтелектуальної власності на авторські алгоритми податкового планування та унікальні методики аудиту?                           | 6               | 8            |
| 2            | Тема 2. Тайм менеджмент і науковий/освітній проект. Технологія формування і розвитку команди проекту.<br>– Як використовувати техніки тайм-менеджменту для дотримання термінів підготовки дисертаційного дослідження в умовах змін законодавства?<br>– Специфіка розподілу ролей у проектній команді, що працює над розробкою системи ESG-звітності для корпоративного сектору.        | 6               | 8            |
| 3            | Тема 3. Наукові проекти, їх сутність, класифікація. Система управління науковими проектами<br>– Класифікація наукових проектів у сфері обліку за критерієм спрямованості на Цілі сталого розвитку (наприклад, боротьба зі зміною клімату через податкові інструменти).<br>– Аналіз життєвого циклу проекту з розробки національного стандарту обліку: від ініціювання до впровадження. | 3               | 8,25         |
| 4            | Тема 4. Специфіка наукових проектів у ЗВО і модель системи управління науковими проектами<br>– Які критерії оцінювання прикладних наукових проектів є найбільш релевантними для кафедр облікового профілю?<br>– Особливості планування науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються коштами стейкхолдерів (аудиторських фірм, бізнесу).  | 3               | 8            |
| 5            | Тема 5. Менеджмент міжнародних наукових та освітніх проектів<br>– Огляд міжнародних грантових програм (Horizon Europe, Erasmus+), доступних для досліджень у сфері гармонізації МСФЗ.<br>– Які фактори впливають на успішність реалізації міжнародних проектів у співпраці з іноземними університетами-партнерами?   | 3               | 7,75         |
| 6            | Тема 6. Структура презентації. Загальні принципи створення презентацій.<br>– Методи ефективної візуалізації складних фінансових показників та податкових схем у наукових доповідях.<br>– Як використовувати інтелектуальні карти для структурування методологічного апарату дисертації з обліку?   | 7               | 11           |
| 7            | Тема 7. Різні види презентацій при підготовці дисертації<br>– Особливості підготовки презентації для звіту аспіранта: як акцентувати увагу на науковій новизні отриманих облікових моделей.<br>– Психологічні та технічні аспекти підготовки до публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.   | 7               | 17,5         |
| 8            | Тема 8. Презентації при підготовці та виконанні проектів<br>– Як сформулювати переконливу пропозицію проекту НДР для залучення інвестицій у розробку програмного забезпечення для аудиту.<br>– Структура та зміст підсумкової презентації-звіту про виконання наукового проекту щодо впливу «зеленого» оподаткування на сталий розвиток регіону.                                       | 7               | 11,5         |
| <b>РАЗОМ</b> |  | <b>42</b>       | <b>80</b>    |

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 11                                  |

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Виконання індивідуального завдання не передбачено.

## 8. Методи навчання

| Результат навчання   | Методи навчання  |
|--|--|
| <b>РН03.</b> Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати у провідних міжнародних наукових виданнях | <i>Вербальні:</i> лекції-дискусії щодо результатів наукових розвідок. <i>Наочні:</i> мультимедійна презентація результатів дисертаційного дослідження. <i>Практичні:</i> розробка проєктних завдань англійською мовою (підготовка abstracts, summaries). <i>Інтерактивні:</i> дебати, рольові ігри «Presenting at a scientific conference» |
| <b>РН06.</b> Планувати і виконувати дослідження використовуючи сучасні наукові інструменти та дотримуючись норм професійної і академічної етики                          | <i>Вербальні:</i> проблемні лекції щодо академічної доброчесності. <i>Практичні:</i> індивідуальне наукове керівництво, складання індивідуального плану роботи здобувача. <i>Інтерактивні:</i> мозковий штурм з вибору та обґрунтування методології дослідження  |
| <b>РН08.</b> Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності                                     | <i>Наочні:</i> демонстрація роботи з базами даних Scopus та Web of Science. <i>Практичні:</i> комп'ютерний практикум, робота з хмарними сервісами. <i>Інтерактивні:</i> моделювання облікових процесів із застосуванням ШІ та Big Data   |
| <b>РН09.</b> Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень та сприяти їх впровадженню                              | <i>Вербальні:</i> лекції-візуалізації сучасних напрямів розвитку науки (цифровізація, сталий розвиток). <i>Наочні:</i> презентація дисертаційних ідей. <i>Практичні:</i> апробація результатів на конференціях, підготовка наукових звітів. <i>Інтерактивні:</i> аналіз казусів та наукових колізій  |
| <b>РН11.</b> Розробляти та реалізовувати наукові та інноваційні проєкти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання                       | <i>Вербальні:</i> проблемні лекції про інноваційні проєкти в системі управління. <i>Наочні:</i> демонстрація успішних кейсів міжнародних грантів. <i>Практичні:</i> розробка проєктних завдань (grant proposals) та їх презентація. <i>Інтерактивні:</i> метод проєктів, «дерево рішень»   |
| <b>РН13.</b> Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами та науковою спільнотою  | <i>Вербальні:</i> лекції-дискусії з професійної тематики державною та іноземною мовами. <i>Практичні:</i> крос-культурна взаємодія та ділове листування. <i>Інтерактивні:</i> дебати, робота в малих групах над вирішенням складних облікових завдань  |

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 12                                  |

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

| Результат навчання   | Методи контролю  |
|--|--|
| <b>РН03.</b> Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати у провідних міжнародних наукових виданнях | – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання |
| <b>РН06.</b> Планувати і виконувати дослідження використовуючи сучасні наукові інструменти та дотримуючись норм професійної і академічної етики                          | – Перевірка виконання домашніх завдань                                 |
| <b>РН08.</b> Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності                                     | – Перевірка виконання та захист наукових ідей                          |
| <b>РН09.</b> Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень та сприяти їх впровадженню                              | – Самооцінювання та взаємооцінювання                                   |
| <b>РН11.</b> Розробляти та реалізовувати наукові та інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання                       | – Залік  |
| <b>РН13.</b> Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами та науковою спільнотою  |  |

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

| Види робіт здобувача вищої освіти    | Кількість балів за семестр |              |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                      | денна форма                | заочна форма |
| Виконання завдань поточного контролю | 100                        | 100          |
| <b>Підсумкова семестрова оцінка</b>  | <b>100</b>                 | <b>100</b>   |

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 13                                  |

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

| Види робіт здобувача вищої освіти  | Кількість балів за семестр |
|--|----------------------------|
| Виконання завдань під час навчальних занять  | 100                        |
| <i>Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перемога (участь) національних та міжнародних конкурсів за фахом</li> <li>2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах</li> <li>3. Підготовка наукових статей</li> <li>4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій</li> </ol> | 20                         |
| <b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>   | <b>100</b>                 |

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

| Номер завдання  | Посилання на опис завдання  | Форма роботи   | Кількість балів за семестр |              |
|---|---|--|----------------------------|--------------|
|   |   |  | денна форма                | заочна форма |
| Завдання 1  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Коротка характеристика передбачуваного наукового проекту (дисертації). Презентація   | 10                         | 10           |
| Завдання 2  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Розробити схему «Структура життєвого циклу наукового проекту (написання дисертації та її захист)» на власному прикладі (так званий прогноз) та зробити короткий опис етапів. Презентація | 10                         | 10           |
| Завдання 3  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Знайти та описати 5 можливостей для фінансування наукового чи освітнього проекту. Презентація  | 10                         | 10           |
| Завдання 4  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Проект заявки на Конкурс проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених  | 15                         | 15           |
| Завдання 5  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Знайти, опрацювати та описати можливості участі у міжнародних проектах. Презентація  | 10                         | 10           |
| Завдання 6  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Створення інтелектуальних карт засобами хмарних сервісів   | 10                         | 10           |
| Завдання 7  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Створення презентації для обґрунтування актуальності теми дисертаційного дослідження   | 10                         | 10           |
| Завдання 8.1  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Створення презентації для представлення матеріалів на конференції  | 10                         | 10           |
| Завдання 8.2  | <a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869">https://learn.ztu.edu.ua/course/index.php?categoryid=869</a> | Створення презентації для пропозиції проекту   | 15                         | 15           |
| <b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b> |   |  | <b>100</b>                 | <b>100</b>   |

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 14                                  |

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35-49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-наукової програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-наукової програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 15                                  |

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-наукової програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньо-наукової програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Шкала оцінювання**

| Шкала ЄКТС | Національна шкала | 100-бальна шкала |
|------------|-------------------|------------------|
| A          | Зараховано        | 90-100           |
| B          | Зараховано        | 82-89            |
| C          |                   | 74-81            |
| D          | Зараховано        | 64-73            |
| E          |                   | 60-63            |
| FX         | Не зараховано     | 35-59            |
| F          | Не зараховано     | 0-34             |

|                         |   |         |  |
|-------------------------|---|---------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1<br>Арк 18 / 16                 |

## 11. Глосарій

| № з/п | Термін державною мовою         | Відповідник англійською мовою         |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Менеджмент наукових проєктів   | Scientific project management         |
| 2     | Функції менеджменту            | Management functions                  |
| 3     | Діджиталізація                 | Digitalization                        |
| 4     | Інтелектуальна власність       | Intellectual property                 |
| 5     | Тайм менеджмент                | Time management                       |
| 6     | Команда проєкту                | Project team                          |
| 7     | Науковий проєкт                | Scientific project                    |
| 8     | Класифікація наукових проєктів | Classification of scientific projects |
| 9     | Ініціювання проєкту            | Project initiation                    |
| 10    | Життєвий цикл проєкту          | Project life cycle                    |
| 11    | Прогнозування фінансування     | Funding forecasting                   |
| 12    | Заклад вищої освіти (ЗВО)      | Higher Education Institution (HEI)    |
| 13    | Планування робіт               | Work planning                         |
| 14    | Фундаментальні дослідження     | Fundamental research                  |
| 15    | Прикладні дослідження          | Applied research                      |
| 16    | Критерії оцінювання            | Evaluation criteria                   |
| 17    | Інтернаціоналізація            | Internationalization                  |
| 18    | Академічна мобільність         | Academic mobility                     |
| 19    | Міжнародний науковий проєкт    | International scientific project      |
| 20    | Структура презентації          | Presentation structure                |
| 21    | Дизайн презентації             | Presentation design                   |
| 22    | Інтелектуальна карта           | Mind map                              |
| 23    | Звіт аспіранта                 | Postgraduate progress report          |
| 24    | Захист дисертації              | Dissertation defense                  |
| 25    | Науково-дослідна робота (НДР)  | Research and development (R&D)        |

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Керівництво з управління проєктами розвитку: інтерактивний навч. посіб. / за заг. ред. І.Є. Цепенди, С.О. Кропельницької. Івано-Франківськ: ПНУ імені Василя Стефаника, 2021. 352 с. URL: <http://surl.li/rvxaiq>
2. Сазонець І.Л., Ковшун Н.Е. Управління науковими проєктами: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 208 с. URL: <http://surl.li/dzpwon>
3. Стандарт з управління проєктами та Настанова до зводу знань з управління проєктами (РМВОК). 2022. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7/>
4. Старченко Г.В. Управління проєктами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів: Брагинець О.В., 2018. 304 с.
5. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Управління науковими проєктами: навч. посіб. Ужгород: Говерла, 2019. 431 с.
6. Тарасюк Г.М. Управління проєктами: навч. посіб. для студентів ЗВО. Київ: Каравела, 2023. 320 с.

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 17                                  |

7. Управління науковими та освітніми проектами: матеріали всеукр. наук.-пед. підвищення кваліфікації (28 листопада – 8 січня 2023 р.). Одеса: Гельветика, 2023. 200 с. URL: [https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/8860/1/Mizhnarodna\\_pidt.pdf](https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/8860/1/Mizhnarodna_pidt.pdf)

8. Якименко І., Штефан Є., Лук'янихін В. Управління науковими проектами: навч. посіб. Київ: НУХТ, 2022. 139 с. URL: <http://surl.li/oniao>

### **Допоміжна література**

1. Войтко С. В. Управління проектами та стартапами в Індустрії 4.0: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 199 с.

2. Майорова Т. В., Ляхова О. О. Проектне фінансування: підручник. Київ: КНЕУ, 2021. 761 с.

3. Незбирицька О. Управління соціальними проектами у сфері освіти. *Ввічливість. Humanitas*. 2021. № 2. С. 30-35.

4. Супруненко С. Проблеми інформаційної безпеки в проектному управлінні. *Економіка та суспільство*. 2024. № 67. DOI: <https://doi.org/10.32850/2524-0072/2024-67-79>.

5. Тарасюк Г. М. Розвиток проектного менеджменту: основні методології та тренди. *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. № 4 (106). С. 26-32.

6. Управління інноваційними проектами в умовах міжнародної інтеграції: монографія / О. О. Охріменко та ін. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 260 с.

7. Cybersecurity in Project Management With Practical Examples. URL: <https://bakkah.com/knowledge-center/cybersecurity-in-pm>

8. Hordieieva I. et al. Managing uncertainty: the role of probabilistic models in enhancing decision accuracy and efficiency. *AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research*. 2024. № 14/02-XLV. P. 136-140.

### **Інформаційні ресурси**

1. Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30.09.2019 р. № 1722/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>

2. ДСТУ ISO 21500:2022 (ISO 21500:2021, IDT) Управління проектами, програмами та портфелями. Контекст та концепції: варіант перекладу PMDoc™. URL: <http://surl.li/ugsct>.

3. ДСТУ ISO 21502:2022 (ISO 21502:2020, IDT) Управління проектами, програмами та портфелями. Настанови щодо управління проектами: проєкт, переклад PMDoc™. URL: <http://surl.li/ugrnn>.

4. ДСТУ ISO 21503:2022 (ISO 21503:2022, IDT) Управління проектами, програмами та портфелями. Настанови щодо управління програмами: проєкт, переклад PMDoc™. URL: <http://surl.li/ugrj>.

5. ДСТУ ISO 21504:2022 (ISO 21504:2022, IDT) Управління проектами, програмами та портфелями. Настанови щодо управління портфелями: проєкт, переклад PMDoc™. URL: <http://surl.li/ugsaw>

|                         |   |         |               |  |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-19.09-<br>05.01/071.00.1/ДФ/ОК5-<br>1-2025 |
|                         | Випуск 1  | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 18 / 18                                  |

6. ДСТУ ISO 21505:2022 (ISO 21505:2017, IDT) Управління проектами, програмами та портфелями. Настанови щодо врядування: проєкт, переклад PMDcTM. URL: <http://surl.li/ugrqh>

7. ДСТУ ISO 21508:2022 (ISO 21508:2018, IDT) Управління здобутою цінністю в управлінні проектами та програмами: проєкт, переклад PMDocTM. URL: <http://surl.li/ugrwz>.

8. ДСТУ ISO 21511:2022 (ISO 21511:2018, IDT) Ієрархічна структура робіт для управління проектами та програмами: проєкт, переклад PMDocTM. URL: <http://surl.li/ugryu>.

9. ДСТУ ISO/TR 21506:2022 (ISO/TR 21505:2017, MOD) Управління проектами, програмами та портфелями. Словник: проєкт, переклад PMDocTM. URL: <http://surl.li/ugrrb>.

10. Законодавство України. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.

11. Конкурси для наукової молоді від НАН України. URL: <http://www.nas.gov.ua/young/UA>

12. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

13. Міністерство цифрової трансформації. Режим доступу. URL: <https://thedigital.gov.ua>.

14. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> .

15. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://learn.ztu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=160255>.

16. Офіційна сторінка Еразмус офісу в Україні. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>

17. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12\\_64](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12_64).

18. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України (сторінка про наукові проєкти). URL: <https://mon.ris.org.ua/taxonomy/term/3836> .

19. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua>.

20. 12 найкращих шаблонів презентацій PowerPoint - слайди з багатою інфографікою URL: <https://business.tutsplus.com/uk/articles/12-best-powerpoint-presentation-templates-with-great-infographic-slides--cms-25379>.

21. GovS002 Project delivery: portfolio, program and project management: вебсайт. URL: <http://surl.li/tncm>.

22. The PM<sup>2</sup>-Portfolio Management (PM<sup>2</sup>-PfM): вебсайт. URL: <http://surl.li/tncms>.

23. The Standard for portfolio management – Fourth Edition: вебсайт. URL: <http://surl.li/tncjx>. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/>.

### Рекомендовані курси

1. Prometheus. Основи проєктного менеджменту. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Irvine+BPM101+2023\\_T3](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Irvine+BPM101+2023_T3)