


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя
31 серпня 2023 р., протокол № 1
Голова Вченої ради


Оксана ЧЕРНИШ

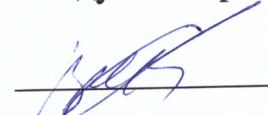


РОБОЧА ПРОГРАМА ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 033 Філософія
освітньо-професійна програма «Масові комунікації, коучинг та консалтинг»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра філософсько-історичних студій та масових комунікацій

Схвалено на засіданні кафедри
філософсько-історичних студій та
масових комунікацій
28 серпня 2023 р., протокол № 1

Завідувач кафедри


Вадим СЛЮСАР

Гарант освітньо-професійної
програми


Вадим СЛЮСАР

Розробник: д. філос. н., доц. Вадим СЛЮСАР

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземляр № 1	Арк 7 / 2

I. Опис практики

Рік підготовки	1
Семестр	2
Кількість тижнів	2
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Вид контролю	диференційований залік

II. Мета та завдання практики

Ознайомча практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 033 «Філософія», оскільки безпосередньо спрямована на формування навичок професійної діяльності. Ознайомча практика має забезпечити ознайомлення здобувачів із специфікою роботи медійника з інформацією: пошуком, відбором, критичної оцінки, аналітичної обробки, систематизації, академічного оформлення та презентації результатів дослідження. Вона спрямовується на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення циклів дисциплін, формування практичних умінь і навичок із спеціальності, а також на збір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення освітніх компонент; формування практичних умінь зі спеціальності 033 «Філософія»; удосконалення навичок розв’язання професійно-орієнтованих задач, які інтегрують розвивальну, методичну, просвітницьку роботу; удосконалення професійних вмінь і навичок на основі ознайомлення з діяльністю організації.

Завдання ознайомчої практики:

- закріплення, поглиблення і збагачення фахових знань, а також навичок їх застосування;
- формування умінь та навичок діяльності у сфері філософії та медіафілософії;
- формування професійної ідентичності майбутніх філософів, їх професійної самосвідомості;
- закріплення вмінь опрацювання інформації та роботи із літературними джерелами;
- вивчення структури установи/організації та особливостей її функціонування, нормативно-правової бази діяльності установи/організації, в якій проводиться ознайомча практика;
- ознайомлення з функціональними обов’язками, особливостями, формами і методами роботи працівників установи / організації, що є базою практики;
- вивчення особливостей професійної діяльності фахівця по роботі з інформацією установи чи організації, що є базою практики;
- сприяння формуванню у здобувачів адекватної професійної позиції філософа, відповідного стилю поведінки і мислення;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 3

- формування власної етики і культури професійної діяльності, сприяння усвідомленню студентами своїх ціннісних орієнтацій, емоційних особливостей, інтересів, здібностей;
- удосконалення навичок ведення професійної документації.

Після проходження ознайомчої практики студент повинен **знати** принципи інформаційного пошуку в гуманітарних науках; критерії науковості та достовірності джерел; основні методи філософського аналізу текстів; вимоги до академічного письма; правила цитування та оформлення списку використаних джерел; основи академічної етики та доброчесності.

За результатами проходження ознайомчої практики студент повинен **уміти**:

- здійснювати системний пошук джерел інформації;
- критично аналізувати аргументацію автора;
- структурувати інформацію у вигляді тез, таблиць, аналітичних оглядів;
- писати аналітичний огляд літератури;
- правильно оформлювати посилання відповідно до вимог;
- виявляти ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 033 «Філософія» освітньої програми «Масові комунікації, коучинг та консалтинг», за період проходження ознайомчої практики здобувач вищої освіти має набути таких **компетентностей**:

ЗК 2. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 10. Здатність працювати автономно.

СК 5. Здатність аналізувати сучасні філософські проблеми та вчення.

СК 6. Здатність викладати міркування послідовно, логічно, систематично та

СК 9. Здатність застосовувати в професійній діяльності філософські методи і підходи.

СК 11. Здатність застосовувати в професійній діяльності знання про засади, розвиток і сучасний стан наукового та гуманітарного знання.

СК 15. Здатність проводити міждисциплінарну пізнавальну і дослідницьку діяльність як частини колективної роботи.

СК 16. Здатність аналізувати медійний продукт, програмувати рецепцію власного медіатору, формувати суспільну думку засобами масової комунікації.

СК 19. Уміння встановлювати та підтримувати контакт з особою та групою під час практичної діяльності

Програмні результати навчання:

ПР 6. Мати обізнаність щодо основних напрямів, тенденцій, проблематики сучасної філософії.

ПР 11. Вміти аналізувати міркування та робити ґрунтовні смислові узагальнення, висновки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 4

ПР 12. Вміти викладати власні міркування послідовно, логічно, систематично та аргументовано.

ПР 13. Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.

ПР 16. Вміти застосовувати загальногуманітарні та філософські знання в різних сферах життєдіяльності.

III. Програма практики

В процесі проходження ознайомчої практики студенти спеціальності 033 «Філософія» освітньої програми «Масові комунікації, коучинг та консалтинг» ознайомлюються із нормативними документами щодо організації системи по роботі з інформацією, а також виконують індивідуальні завдання, визначені керівником практики.

Індивідуальні завдання студенти отримують перед початком проходження ознайомчої практики. Індивідуальне завдання видається з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, умінь використовувати фахові знання за конкретних ситуацій, аналізувати специфіку роботи філософа, медійника на основі застосування знань, яких вони набули під час теоретичної підготовки.

Формами індивідуального завдання можуть бути:

- підготовка презентацій на певну тему відповідно до профілю професійної підготовки;
- виготовлення медіапродукції;
- проведення аналізу системи показників, що характеризують окремий напрям діяльності установи/організації;
- проведення досліджень із застосуванням загальногуманітарних та філософських знань у різних сферах життєдіяльності;
- розробка заходів з поліпшення роботи установи/організації на основі врахування факторів філософсько-раціонального характеру;
- підбір документів і матеріалів з певного напрямку практики для подальшого використання їх в навчальному процесі.

Рекомендується розподілити час виконання завдань таким чином:

– перший тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – ознайомлення з базою проходження практики: вивчення структури установи, мети її діяльності та основних завдань роботи медійника, організаційних засад функціонування відділу по роботі з інформацією, нормативно-правової документації;

– другий тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – виконання індивідуального завдання, підбиття підсумків проходження ознайомчої практики.

В процесі проходження ознайомчої практики здобувач освітнього ступеня заповнює щоденник, в якому, серед іншого, зазначає набуті навички і вміння щодо проведеної роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу даних тощо.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження практики.

IV. Права та обов'язки

Керівник ознайомчої практики зобов'язаний:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 5

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики, вжити, за необхідності, відповідних заходів щодо їх підготовки;
- систематично контролювати виконання програми практики студентами згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення студентами щоденних записів ознайомчої практики;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу студентам при виконанні розрахунків;
- систематично інформувати кафедру про етапи проходження ознайомчої практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики студентів;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Права та обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

V. Форми та методи контролю

Захист звітів з ознайомчої практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 6

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності студента з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції студента. Оформлюється звіт за встановленими вимогами (згідно з програмою практики та рекомендаціями щодо її проведення).

Звіт про проходження практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, які викладали практикантам профільні дисципліни.

Оцінка за практику виставляється у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

VI. Вимоги до звітної документації

По завершенню практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики мають бути здані:

Щоденник практики, який повинен бути заповнений відповідно до вимог: фіксування термінів прибуття і вибуття з практики, оцінка та відгук роботи здобувача вищої освіти на практиці тощо.

VII. Шкала та критерії оцінювання результатів ознайомчої практики здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження ознайомчої практики є таким.

Оцінка «**відмінно/А**» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента творчо застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов'язані з особливостями професійної діяльності. Студент сумлінно виконував усі завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з філософії, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить усі структурні елементи. У щоденнику студента-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.08- 07.01/033.00.1/Б/ОК38- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 7 / 7

практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «відмінно».

Оцінка **«добре/В»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Студент виконував завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з філософії, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «добре».

Оцінка **«добре/С»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Студент виконував завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з філософії, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «добре».

Оцінка **«задовільно/D»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника практики – «задовільно».

Оцінка **«задовільно/E»** – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника практики – «задовільно».

Оцінка **«незадовільно»** – більшість завдань не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник та/або характеристика-відгук.

Оцінка керівника практики має дорадчий характер. Підсумкова оцінка з ознайомчої практики визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: закон України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014. № 37-38, ст.2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України: Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97. URL: <https://docs.google.com/file/d/0B6rziIzzApgjellWUVZ2TXB2MUE/edit>.