

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Людмили МОГЕЛЬНИЦЬКА




РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ КОНСАЛТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр»
спеціальності 033 «Філософія»
освітньо-професійна програма «Масові комунікації, коучинг та консалтинг»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра журналістики та філософських студій

Схвалено на засіданні кафедри
психології та соціального забезпечення
25 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

 Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної програми

 Вадим СЛЮСАР

Розробник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри психології
та соціального забезпечення НІКОЛАЄНКО Сергій

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17/2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація консалтингової діяльності» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 033 «Філософія» освітньо-професійна програма «Масові комунікації, коучинг та консалтинг» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 31 серпня 2023 р., протокол № 11.

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація консалтингової діяльності» (із змінами та доповненнями) для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 033 «Філософія» освітньо-професійна програма «Масові комунікації, коучинг та консалтинг» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 03 «Гуманітарні науки»	Нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: 033 «Філософія»	Рік підготовки: 4-й
Змістових модулів – 2		Семестр 8-й
Загальна кількість годин – 90		Лекції 24 год.
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 4,3		Практичні, семінарські 24 год.
	Лабораторні -	
	Самостійна робота 42 год.	
	Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної робота

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Організація консалтингової діяльності» є формування системи професійних знань, навичок та умінь з ефективного здійснення консалтингової діяльності, організації та управління консалтингової організації.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння теоретичних засад і практичних підходів щодо формування та ефективного використання ресурсного потенціалу консалтингу;
- розуміння економіко-організаційного механізму консалтингу;
- розуміння системи управління консалтинговою діяльністю;
- засвоєння знань з організації та технології консультивання як основи здійснення консультиційного процесу,

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 033 «Філософія» освітньо-професійної програми «Масові комунікації, коучинг та консалтинг» :

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії, здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність працювати автономно.

ЗК 13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК 9. Здатність застосовувати в професійній діяльності філософські методи і підходи.

СК 18. Здатність оцінити корисність типових методів, процедур і передових практик для виконання завдань, пов'язаних з різними сферами консультиційної та коучингової діяльності.

СК 19. Уміння встановлювати та підтримувати контакт з особою та групою під час практичної діяльності

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 033 «Філософія»:

ПР 13. Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.

ПР 15. Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності.

ПР 19. Вміти розв'язувати складні та неординарні проблеми, виконувати завдання у непередбачуваних умовах, застосовуючи передові інформаційно-комунікативні методи.

ПР 21. Організувати експертне супроводження рішень щодо особистісного росту та для розв'язання проблем у сфері масових комунікацій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/5

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Організація та управління консалтингової діяльності

Тема 1. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 13, СК 18, СК 19, ПР 15, ПР 19)

Виникнення та тенденції розвитку інституту консультування. Сутність консалтингу. Ринок консультаційних послуг. Типи консалтингових продуктів. Менеджмент-консалтинг. Консалтингова послуга. Консалтингова фірма. Особливості становлення і розвитку консультаційного бізнесу в Україні. Види економічного консультування. Страхове консультування.

Тема 2. Організація та управління консалтинговими фірмами (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 13, ПР 13, ПР 15, ПР 19)

Види організаційно-правових форм консалтингового бізнесу. Одиначне володіння, партнерство, корпорація. Структури управління консалтингових фірм. Організаційна структура філіалів. Площинна структура. Стратегічний менеджмент. Управління роботою консультаційної фірми на основі проєктного підходу. Проєкт-менеджери. Антикризове фінансове управління компаніями. Планування в системі фінансового менеджменту й в умовах воєнного стану.

Тема 3. Кадрова політика консалтингових фірм (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Вимоги до працівників консалтингових фірм. Професійні риси консультанта. Мета кадрової політики. Елементи та види кадрової політики. Пасивна, превентивна та активна роль кадрової політики. Планування кар'єри

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/6

та мотивація праці консультантів. Величина винагороди консультанта. Організація праці консультантів. Стадії формуванні та розвитку команди. Матрична форма організації проєктної команди. Професійне самовизначення. Наукова організація праці і соціологія праці.

Тема 4. Комунікації в консалтингу (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Комунікації «консультант-клієнт». Комунікативний процес в консалтингу. «Золоте правило» консультування. Основні ролі консультантів. Вербальні комунікації. Помилки в мовній поведінці консультанта і клієнта в процесі комунікації. Прийоми правильного і ефективного слухання. Невербальні комунікації. Паралінгвістичні і екстралінгвістичні компоненти. Міміка і погляд. Жести. Поза й хода. Проксеміка. Контакт очей. Психологічний аспект комунікацій «консультант – клієнт». Типові помилки консультанта у процесі комунікацій з клієнтом.

Тема 5. Поведінка консультанта в системі клієнта (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Взаємовідносини консультанта та клієнта. Модель «експерт-клієнт». Модель «доктор-пацієнт». Модель «співробітництво». Поведінкові ролі консультанта та робота з клієнтом. Консультант-пропагандист. Технічний експерт. Інструктор та викладач. Помічник у вирішенні проблем. Розробник альтернатив. Пошукач фактів. Участь консультанта у процесі внесення змін в організацію. Стратегія спеціаліста. Стратегія співробітництва. Стратегія навчання.

Тема 6. Підготовка до консультування та попередній діагноз проблеми (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Підготовка до консультування. Мета первинних контактів з клієнтом та проведення перших зустрічей. Початкові зустрічі. Збір інформації. Попередній діагноз. Метод «від загального до часткового». Метод порівнянь. Джерела отримання інформації для проведення діагностики. Внутрішні та зовнішні джерела інформації. Висновки попереднього діагнозу.

Змістовий модуль 2. Робота консультанта

Тема 7. Консультаційні пропозиції та угода на консультування (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 13, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Зміст та мета розробки консультаційних пропозицій. Технічний розділ. Штатний розділ. Кваліфікаційний розділ. Фінансовий розділ. Система контролю за виконанням робіт. Угода на консультування. Структура та зміст угоди на консультування. Види консультаційних угод. Угода, що триває. Діагностична угода. Угода з впровадження. Угода з підвищення кваліфікації керівників. Проєктна угода. Угода з розвитку організації. Угода з експертної консультації.

Тема 8. Діагноз проблеми (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/7

Діагноз, його мета. Виявлення необхідних фактів. Обробка і табулювання даних. Джерела збирання інформації. Методи збирання інформації. Спостереження. Бесіда. Оцінка. Використання експертизи під час аналізу проблем. Аналіз фактів. Систематизація даних. Порівняння. Аналіз фактів методом силового поля. Аналіз майбутнього.

Тема 9. Розробка та презентація консультаційних рекомендацій (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Мета та етапи розробки консультаційних рекомендацій. Методологічні підходи до розробки консультаційних рекомендацій. «Усунення вузьких місць». Проектування нового стану організації на основі концепції ідеальної системи. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень: метод поділу, метод комбінування, метод мозкового штурму, конференція ідей, метод колективного блокноту, метод контрольних запитань, метод фокальних об'єктів, метод Альтшулера. Оцінка альтернатив рішення проблеми. Система «вартість–ефективність». Метод «витрати–вигоди». Вербально-числова шкала. Презентація консультаційних рекомендацій клієнту.

Тема 10. Впровадження змін в організацію клієнта (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Програма підготовки до впровадження змін. Впровадження змін без консультанта. Модель успішного інноваційного процесу. Алгоритм внесення змін в роботу організації. Авторитарне та еволюційне впровадження змін. Стадії здійснення організаційних змін. Опір змінам. Причини опору нововведенням. Тактики подолання опору організаційним змінам: навчання і спілкування, участь, переговори, маніпулювання і кооптація, примус.

Тема 11. Завершення консультування (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19, ПР 21)

Термін та момент завершення консультування. Зміст та структура підсумкового звіту про консультування. Оцінка ефективності консультування. Результативність консультування. Оцінки роботи консультантів. Визначення повноти і грамотності проведення процесу консультування.

Тема 12. Маркетинг консалтингових послуг (ЗК 6, ЗК 9, ЗК 10, СК 9, СК 18, СК 19, ПР 13, ПР 15, ПР 19)

Загальні підходи до маркетингу консалтингових послуг. Створення інформаційного поля; створення репутації фірми та її співробітників; формування та підтримка взаємозв'язків з клієнтами. Заходи маркетингу по відношенню до різних типів клієнтів. Реклама консалтингових послуг. Основні засоби розповсюдження реклами для консалтингових послуг. Правила розробки тексту рекламного звернення. Діяльність зі створення суспільної думки. Мережевий маркетинг.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Організація та управління консалтингової діяльності				
Тема 1. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг	7	2	2	3
Тема 2. Організація та управління консалтинговими фірмами	7	2	2	3
Тема 3. Кадрова політика консалтингових фірм	7	2	2	3
Тема 4. Комунікації в консалтингу	8	2	2	3
Тема 5. Поведінка консультанта в системі клієнта	8	2	2	4
Тема 6. Підготовка до консультування та попередній діагноз проблеми	8	2	2	4
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	45	12	12	21
Змістовий модуль 2. Робота консультанта				
Тема 7. Консультаційні пропозиції та угода на консультування	7	2	2	3
Тема 8. Діагноз проблеми	7	2	2	3
Тема 9. Розробка та презентація консультаційних рекомендацій	7	2	2	3
Тема 10. Впровадження змін в організацію клієнта	8	2	2	4
Тема 11. Завершення консультування	8	2	2	4
Тема 12. Маркетинг консалтингових послуг	8	2	2	4
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	45	12	12	21
ВСЬОГО	90	24	24	42

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	денна форма
Тема 1. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг	2
Тема 2. Організація та управління консалтинговими фірмами	2
Тема 3. Кадрова політика консалтингових фірм	2
Тема 4. Комунікації в консалтингу	2
Тема 5. Поведінка консультанта в системі клієнта	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/9

Тема 6. Підготовка до консультування та попередній діагноз проблеми	2
Тема 7. Консультаційні пропозиції та угода на консультування	2
Тема 8. Діагноз проблеми	2
Тема 9. Розробка та презентація консультаційних рекомендацій	2
Тема 10. Впровадження змін в організацію клієнта	2
Тема 11. Завершення консультування	2
Тема 12. Маркетинг консалтингових послуг	2
РАЗОМ	24

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. Організація та управління консалтингової діяльності		
1	Тема 1. Інститут консультування та ринок консалтингових послуг 1. Класифікація консалтингових організацій. 2. Фахівці з консалтингу.	3
2	Тема 2. Організація та управління консалтинговими фірмами 1. Ліцензування і сертифікація консалтингової діяльності. 2. Трансакційні витрати і поведінка суб'єктів ринку консалтингових послуг.	3
3	Тема 3. Кадрова політика консалтингових фірм 1. Роль HR-менеджера у формуванні колективу. 2. Орієнтація персоналу на корпоративну культуру.	3
4	Тема 4. Комунікації в консалтингу 1. Соціально-психологічні особливості працівника як об'єкта комунікації. 2. Психологічний аналіз особи працівника.	3
5	Тема 5. Поведінка консультанта в системі клієнта 1. Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Поняття посади, професії, кваліфікації. 2. Компетентність працівника. Види компетенцій. Професійна компетентність і професійна придатність.	4
6	Тема 6. Підготовка до консультування та попередній діагноз проблеми 1. Передпроектна стадія консалтингового процесу. 2. Проектна стадія консалтингового процесу.	4
Змістовий модуль 2. Робота консультанта		
7	Тема 7. Консультаційні пропозиції та угода на консультування 1. Правова база для здійснення сучасної HR політики. 2. Визначення стратегічного вибору консалтингової фірми.	3
8	Тема 8. Діагноз проблеми 1. Основні аспекти діагностики проблем у консалтингу.	3

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/10

	2. Принципи діагностування консалтингових проєктів для підприємств.	
9	Тема 9. Розробка та презентація консультаційних рекомендацій 1. Заборони при розробці та проведенні презентації консультаційних рекомендацій 2. Цілі проведення основних видів презентації	3
10	Тема 10. Впровадження змін в організацію клієнта 1. Організаційна поведінка та управління нею. 2. Передумови, що визначають успішність змін та можливу силу опору.	3
11	Тема 11. Завершення консультування 1. Післяпроектна стадія консалтингового процесу. 2. Аудит в консалтинговій діяльності.	4
12	Тема 12. Маркетинг консалтингових послуг 1. Методи просування маркетингових послуг. 2. Цінова політика консалтингових фірм	4
РАЗОМ		42

7. Індивідуальні завдання

Визначте функції клієнта і консультанта у консультаційному процесі залежно від його моделей.

Технології	Моделі консультаційного процесу					
	Експертна		Проектна		Процесна	
	клієнт	консультант	клієнт	консультант	клієнт	консультант
Збір даних						
Діагностика проблеми						
Визначення і формулювання проблеми						
Розробка варіантів вирішення проблеми та вибір найефективнішого						
Розробка консультаційного проєкту вирішення проблеми						

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/11

Результат навчання	Методи навчання
ПР 13. Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
ПР 15. Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
ПР 19. Вміти розв'язувати складні та неординарні проблеми, виконувати завдання у непередбачуваних умовах, застосовуючи передові інформаційно-комунікативні методи.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
ПР 21. Організувати експертне супроводження рішень щодо особистісного росту та для розв'язання проблем у сфері масових комунікацій.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/12

Результат навчання	Методи контролю
ПР 13. Критично оцінювати власну позицію та знання, порівнювати і перевіряти отримані результати.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
ПР 15. Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
ПР 19. Вміти розв'язувати складні та неординарні проблеми, виконувати завдання у непередбачуваних умовах, застосовуючи передові інформаційно-комунікативні методи.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
ПР 21. Організувати експертне супроводження рішень щодо особистісного росту та для розв'язання проблем у сфері масових комунікацій.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/13

формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань поточного контролю	100
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):	до 10
1. Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах	
2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	до 10
Разом за виконання завдань поточного контролю	100

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр
	денна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	50
Участь у дискусії	10
Виконання поточних тестових завдань	10
Виконання та захист завдань, кейсів	10
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/14

де РНЗ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

Рі – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

ВКі – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

КНЗ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/15

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Клієнт	Client
2	Клієнтська організація	Client organization
3	Консультант	Consultant
4	Консультаційна послуга	Consulting service
5	Консультування	Consulting
6	Контракт на консультування	Consulting contract
7	Результативність консультування	Consulting effectiveness
8	Навчальне консультування	Educational counseling
9	Процес консультування	Counseling process
10	Ринок консультаційних послуг	Consulting services market
11	Конфлікт	Conflict
12	Керівник	Head
13	Комунікація	Communication
14	Трансакційні витрати	Transaction costs
15	Стратегічний консалтинг	Strategic consulting
16	Операційний консалтинг	Operational consulting
17	Винагорода консультанта	Consultant fees
18	Джерела інформації	Information sources
19	Переговори	Negotiations
20	Опір змінам	Resistance to change

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17/16

12. Рекомендована література

Базова література:

1. Безкровний М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. Організація інформаційно-консультаційної діяльності: підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 408 с.
2. Гребенник Н.Г., Пустовіт О.Г. Консалтинг: Навчальний посібник. Одеса: ОНМУ, 2022. 185 с. <https://doi.org/10.31375/978-966-7716-88-2>
3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управлінський консалтинг (тренінг)» / уклад. О. Ю. Лінькова; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків : НТУ "ХПІ", 2024. 214 с. <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/82104>.
4. Копитко М. І. Управлінсько-безпекове консультування [Електронний ресурс]: практикум. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 121 с. <https://surl.li/rryeil>
5. Марченко О.С. Бізнес-консалтинг: навчальний посібник. Харків : Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. 2024. 204 с.
6. Управлінське та безпекове консультування: навчальний посібник у схемах і таблицях; укладачі: Копитко М. І., Живко З. Б., Франчук В. І., Бліхар В. С., Мельник С. І., за заг. ред. Копитко М. І. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 256 с. <https://surl.li/wkszab>
7. Nikolaienko S. Process and technology of personnel consulting in the management system of a business entity. Budget, finance, economy and management: the latest trends in business and startup development: collective monograph / Andrushchak I., etc. International Science Group. Boston: Primedia eLaunch, 2024. 330 p. Available at : DOI – 10.46299/ISG.2024.MONO.ECON.2. URL: <https://isg-konf.com/uk/budget-finance-economy-and-management-the-latest-trends-in-business-and-startup-development/>

Допоміжна література

1. Базецька Г. І. Економічний консалтинг : навч. посібник / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 167 с. <https://eprints.kname.edu.ua/59307/1/2021%20%D0%BF%D0%B5%D1%87.%2035%D0%9D.pdf>
2. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпуринда В.С. Консалтинг : навч. посіб. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 432 с.
3. Верба В. А., Решетняк Т. І. Організація консалтингової діяльності: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2000. 228 с.
4. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
5. Марченко О.С. Економіка та організація консалтингової діяльності.: конспект лекцій. Х. : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 90 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.01/033.00.1/Б/ОК37-1- 2025
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17/17</i>

6. Охріменко О. О., Кухарук А. Д. Міжнародний консалтинг: навчальний посібник; НТУУ «КПІ». Київ : НТУУ «КПІ». 2016. 184 с.

7. Соколенко В. А., Лінькова О. Ю. Основи управлінського консультування: навч.-метод. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 216 с.

8. Шевченко Л. С. Стратегічний бізнес-консалтинг: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 302 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Асоціація консалтингових фірм [Електронний ресурс]. URL: <https://acf.ua/>

2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>