

# ВИМОГИ ДО РОЗРОБЛЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЕСЕ.

## I. ВИМОГИ ДО РОЗРОБЛЕННЯ ЕСЕ.

Есе – самостійна письмова творча робота невеликого обсягу з вільною аргументованою композицією.

Мета написання есе полягає в описі студентом власного бачення сутності конкретного питання в межах проблематики навчальної дисципліни та аргументування шляхів її вирішення.

В есе зазвичай не наводять погляди інших осіб (фахівців, експертів) чи положення (цитати) з інших праць, документів, можливо лише вказувати посилання на джерела. Також в есе докладно не розглядають предмет (процес, явище), чинники, що впливають на нього, результати вивчення (дослідження) з використанням відповідних фактографічних, статистичних, ілюстраційних матеріалів.

Написання есе дає змогу автору навчитися чітко і грамотно формулювати власні думки, структурувати інформацію, виділяти причинно-наслідкові зв'язки, наводити доречні приклади і робити висновки.

Підготовка есе передбачає виконання таких дій: обмірковування, планування, написання, перевірка, виправлення.

У **вступі** висвітлюють актуальність питання.

В **основній частині** розкривають тему:

- роблять висновки з аналізу законодавчої, інституційної та фактологічної бази у сфері зацікавлення (у разі потреби);
- визначають тези (головні думки, які слід розкрити, обґрунтувати й аргументувати);
- аналізують, обґрунтовують тези, розвивають аргументацію, доводять свої погляди на основі наведених аргументів, логічно і стилістично пов'язуючи їх між собою (доцільно наводити не менше трьох аргументів на користь кожної тези);
- визначають шляхи вирішення питання та аргументують їх застосування.

У **висновку** нагадують тезу і наводять узагальнений підсумок на користь тези.

У вступі і висновку зосереджують увагу на тезі (у вступі формулюють, а у висновку резюмують думку автора).

Рекомендований обсяг есе – до 3 сторінок комп'ютерного набору або до 5 сторінок рукописного тексту. Результативність есе визначається вмінням автора стисло й водночас вичерпно розкрити тему: показати актуальність питання, розкрити його зміст, оцінити висвітлення у спеціальній літературі та вирішення на практиці, навести власне бачення висвітлюваного питання, зробити висновки та обґрунтувати пропозиції відповідно до обраного підходу.

Оформлення есе має відповідати вимогам до наукової публікації: містити титульний аркуш, вступ, основну частину, висновки. Титульний

аркуш є першою сторінкою есе, на якій вказують найменування вищого навчального закладу, кафедри, де виконана робота, назву роботи, номер навчальної групи, прізвище, ім'я, по батькові автора, місто і рік написання. Зразок оформлення титульного аркуша наведено у додатку А.

Недопустимо застосовувати неправомірні запозичення та порушувати правила цитування.

## **II. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЕСЕ.**

Назва роботи має відповідати завданню. Письмові роботи виконують державною мовою. Під час виконання роботи обов'язково посилаються на авторів і літературу, з якої запозичено інформацію або окремі результати. Використання в роботі запозиченого матеріалу без посилання на автора недопустиме.

У роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

**Правила комп'ютерного набору тексту.** Письмову роботу відпрацьовують у форматі А4 (210×297 мм). Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи має бути однаковою. Ставити переноси у словах не бажано. Текст потрібно писати лексично та орфографічно грамотно.

Текст роботи необхідно друкувати з одного боку аркуша, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Основні вимоги до комп'ютерного набору тексту письмової роботи:

- текстовий редактор – Word;
- гарнітура шрифту – Times New Roman, вирівнювання – по ширині;
- кегель (розмір) шрифту – 14;
- абзац – 1,25 см;
- міжрядковий інтервал – півтора інтервалу;
- назви структурних частин роботи: **“Вступ”**, **“Основна частина”**, **“Висновки”** друкують з великої літери жирним шрифтом симетрично до тексту (шрифт – 14 напівжирний), вирівнюючи по центру, або пишуть великим рукописними заголовними літерами симетрично до тексту, вирівнюючи по центру;
- усі названі структурні частини роботи починають з нової сторінки;
- новий пункт друкують на тій же сторінці, на якій закінчився попередній;
- у письмовій роботі можна виділяти важливий текст курсивом, недопустимо виділяти частину тексту за допомогою інших шрифтів, крім Times New Roman, іншого розміру, крім 14, з іншим інтервалом тощо;
- в роботі використовують лапки одного стилю: “ ” або « », а також апостроф ’;
- прізвища та ініціали дослідників (авторів) записують у такому вигляді: П. М. Федченко. Між прізвищем та ініціалами (стежачи, щоб вони

залишилися в одному рядку) використовують нерозривний пробіл (стандартне сполучення клавіш “Shift – Ctrl – пробіл”);

- недопустимо розміщувати заголовок пункту внизу сторінки, якщо під ним не вміщується щонайменше два рядки тексту – у такому разі назву пункту разом із тестом переносять на наступну сторінку;

- не можна починати абзац внизу сторінки, якщо на ній уміститься тільки один рядок – в такому разі слід перенести весь абзац на наступну сторінку. Аналогічно не можна переносити останній рядок з абзацу на наступну сторінку.

**Нумерація.** Розділи, пункти і підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи нумерують у межах роботи і позначають арабськими цифрами (1; 2; ...). Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою (1.1; 1.2; 1.3; ...). У такому ж порядку нумерують і підпункти. Номер підпункту складається із трьох цифр, відокремлених крапками (1.1.1; 1.2.2; 1.3.1; ...). Наприклад, текст може складатися з розділу і пунктів. Якщо розділ складається з одного пункту або пункт із одного підпункту, їх не нумерують.

Усі сторінки в письмовій роботі нумерують арабськими цифрами без крапки у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки на ньому не ставлять.

### **III. ВИМОГИ ДО ОЦІНЮВАННЯ ЕСЕ**

Під час оцінювання есе науково-педагогічний працівник визначає здатність студента вибудувати і довести власну позицію з певного питання на підставі набутих знань і досвіду. Під час виконання есе студент не надає “правильних” або “неправильних” відповідей на запитання, як це буває у фізиці чи математиці, а викладає тільки аргументовані погляди.

Самостійне мислення, відображення власних думок із певної теми, творчий підхід до її висвітлення – запорука позитивного результату.

Під час оцінювання есе враховують:

- здатність студента критично й незалежно оцінювати наявні дані, погляди, позиції, аргументи;

- здатність розуміти, оцінювати та встановлювати зв'язки між фактами та оцінками;

- уміння висловлювати власні погляди, обґрунтовувати й доводити свої думки.

Оцінку за відпрацювання есе може бути знижено з таких причин:

- нездатність висловити власні погляди, показати авторське бачення проблеми;

- брак аргументів, доказів, висновків;

- надмірне та поверхневе оперування даними;

- відтворення констатації фактів без їх узагальнення;
- викладення поглядів інших при “замовчуванні” власної позиції.

Через невчасне подання есе, наявність ознак неправомірного запозичення та порушення правил цитування робота оцінюється у нуль балів.

Результати виконання письмової роботи оцінюють диференційовано за шкалою ECTS, 100-бальною і національною шкалами (табл. 1).

Таблиця 1

### Оцінювання письмових робіт

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
A	90...100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	80...89 (дуже добре)	4 (добре)
C	65...79 (добре)	
D	55...64 (задовільно)	3 (задовільно)
E	50...54 (достатньо)	
FX	35...49 (незадовільно з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1..34 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	

У разі отримання незадовільної оцінки студент відповідно до рішення кафедри виконує письмову роботу за новою темою або переопрацьовує попередню роботу.

Студент, який без поважної причини не подав письмову роботу у зазначений термін або не захистив її, вважають таким, що має академічну заборгованість.

Підсумки захисту письмових робіт обговорюють на засіданні кафедри. Письмові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року.

**Зразок титульного аркуша контрольної роботи (реферату, есе)**

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА**

---

Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Навчальна дисципліна: *“Основи функціонування сектору безпеки та оборони України”*

**ЕСЕ**

**Тема:** Логіка розділення суб’єктів забезпечення національної безпеки на сили оборони та сили безпеки.

Виконав: студент навчальної групи №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Перевірив:

\_\_\_\_\_

Оцінка: \_\_\_\_\_