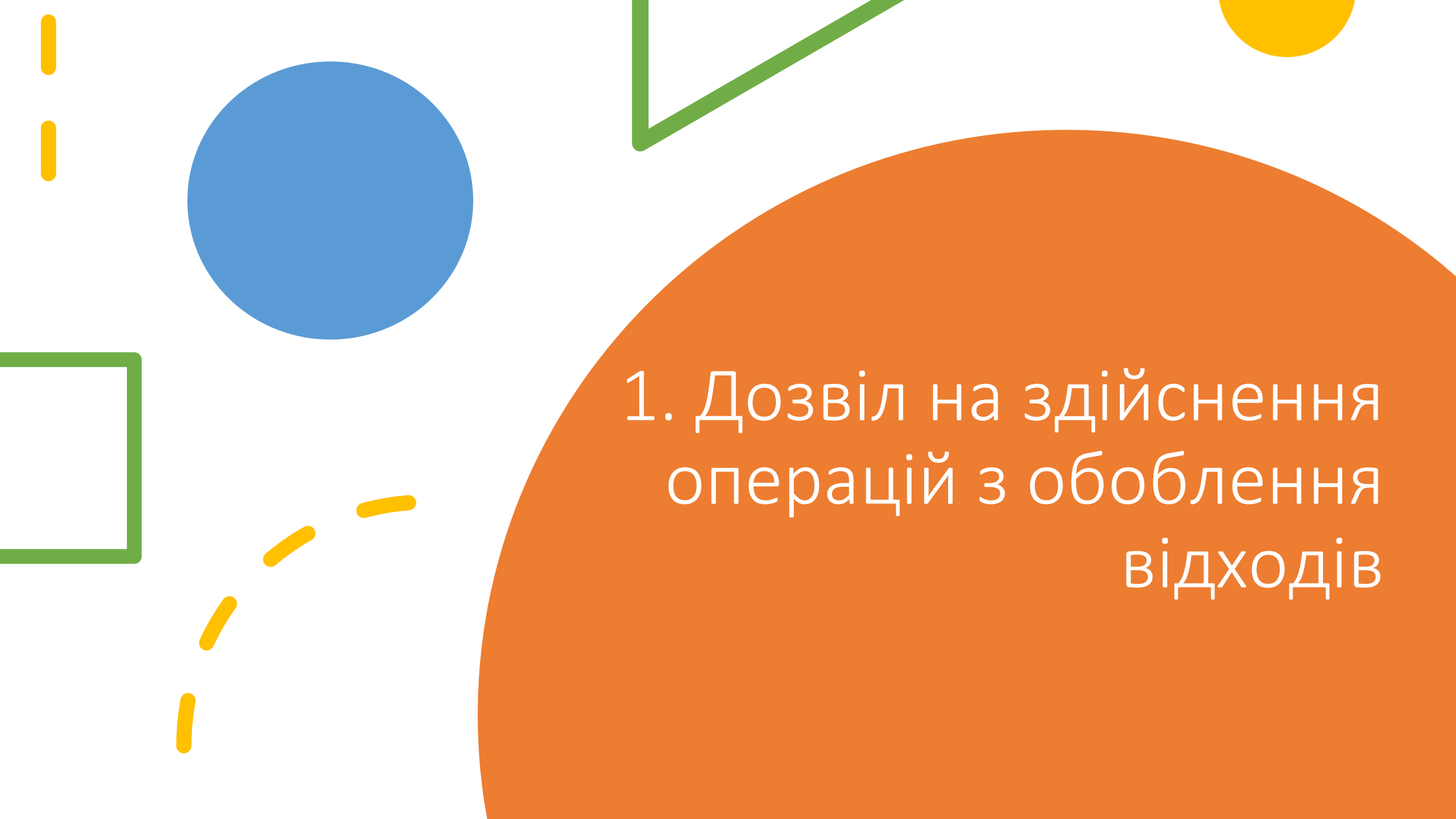


Лекція 7. Екологічні документи дозвільного характеру щодо поводження з промисловими відходами

Питання до розгляду

- Отримання дозволу на поводження з відходами.
- Складання та реєстрація декларації про відходи.
- Звіт про відходи (форма № 1-відходи (річна)).
- Розробка реєстрових карт об'єктів утворення, обробки та утилізації відходів.
- Проведення паспортизації та інвентаризації промислових відходів. Паспорт на відходи підприємства.
- Реєстрові карти.
- Ведення первинного обліку утворення відходів.
- Здійснення контролю за станом місць чи об'єктів розміщення відходів. Моніторинг об'єкта оброблення відходів.
- Розробка планів роботи в сфері поводження з відходами. Розробка інструкції що поводження з відходами. Розробка матеріалів схеми санітарного очищення населеного пункту.
- Розробка і супровід дозвільних документів на полігони ТПВ, сміттєзвалища.
- Концепція «Зелений офіс».



1. Дозвіл на здійснення
операцій з оброблення
відходів

Дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів є безстроковим, крім дозволу на захоронення відходів, який видається на розрахунковий строк експлуатації полігона.

Де отримати

Центр надання
адміністративних
послуг

Міністерство
економіки, довкілля
та сільського
господарства України

Як замовити послугу

- Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: <https://eco.gov.ua/>.

Хто може звернутися

юридична
особа

фізична особа-
підприємець

Документи, що необхідно надати для отримання послуги

- Заява про отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів згідно із додатком 1 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
- Копія розпорядчого документа про призначення відповідальних осіб у сфері управління відходами.
- Відомості про найменування та код відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102, відомості про їх склад та властивості, обсяги, для яких передбачається здійснення операції з оброблення, за формою згідно з додатком 1 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Документи, що необхідно надати для отримання послуги

- Відомості про наявність матеріально-технічної бази для здійснення операцій з оброблення відходів та код здійснення планованої операції відповідно до переліку, наведеного у додатку 1 або 2 до З.У. "Про управління відходами", за формою згідно з додатком 5 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
- Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля – у випадках, передбачених Законом України “Про оцінку впливу на довкілля”, за формою згідно з додатком 8 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
- Відомості про питомі та граничні показники утворення відходів у технологічних процесах за формою згідно з додатком 6 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Документи, що необхідно надати для отримання послуги

Відомості про перелік та опис технологічних процесів, що застосовуються для здійснення операцій з оброблення відходів, за формою згідно з додатком 7 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля – у випадках, передбачених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» (згідно з додатком 8 до Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів).

Документи, що необхідно надати для отримання послуги

опис гідрологічних та гідротехнічних характеристик місця розташування, за формою згідно з додатком 9 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів;

відомості про проектний обсяг видалення відходів та розрахунковий строк експлуатації за формою згідно з додатком 10 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів;

відомості про природно-геологічні характеристики за формою згідно з додатком 11 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів;

відомості про техніко-технологічні характеристики видалення відходів за формою згідно з додатком 12 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів;

проект рекультивації полігона, опис заходів і технологій, які будуть застосовані для припинення експлуатації та догляду за полігоном після припинення його експлуатації, за формою згідно з додатком 13 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Для об'єкта, на якому планується здійснення операції з термічного оброблення відходів, додатково до відомостей та документів, визначених пунктом 10 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, подається також план моніторингу такого об'єкта, передбачений частиною шостою статті 42 цього Закону, за формою згідно з додатком 14 Порядку видачі, відмови у видачі, припинення дії дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Умови і випадки надання

Суб'єктами господарювання для яких показник загального утворення відходів більший 1000 умовних одиниць потрібно отримувати дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами.



Якщо менший 1000 умовних одиниць - підприємство звільняється від отримання дозволу та зобов'язане щорічно подавати декларацію про відходи.



Статтею 18 Закону України "Про відходи" встановлено повноваження Кабінету Міністрів України щодо затвердження порядку надання дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, але порядок одержання дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами відсутній.

Результат та способи отримання результату

- Дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами
- Відмова у видачі дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами
- Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою чи на сайті: <https://eco.gov.ua/>.

Строк та вартість надання послуги

Безоплатне
надання

30 днів
(календарні)

Підстави для відмови у наданні послуги

- Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
- Відсутність висновку з оцінки впливу на довкілля про допустимість планованої діяльності.
- Недопущення суб'єктом господарювання представників уповноваженого органу до об'єкта оброблення відходів з метою здійснення ними заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища.
- Подання заявником неповного пакета відомостей і документів.
- Відсутність або невідповідність матеріально-технічної бази заявленим видам та обсягам оброблення відходів.
- Виявлення в заяві та відомостях і документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.
- Невідповідність об'єкта та операцій, що планується проводитися, Національному плану управління відходами, регіональним планом управління відходами, вимогам Закону.
- Скаргу може подавати: оскаржувач, представник оскаржувача
- Органи, до яких оскаржується – Окружний адміністративний суд

Нормативні документи, що регулюють надання послуги

- [Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"](#)
- [Закон України "Про управління відходами" ст. 42](#)
- [Постанова КМУ від 20.10.2023 №1102 "Про затвердження Порядку класифікації відходів та Національного переліку відходів"](#)
- [Постанова КМУ від 19.12.2023 №1328 "Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів"](#)
- [Постанова КМУ від 05.12.2023 №1279 "Про затвердження Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами"](#)



2. Складання та реєстрація декларації про відходи

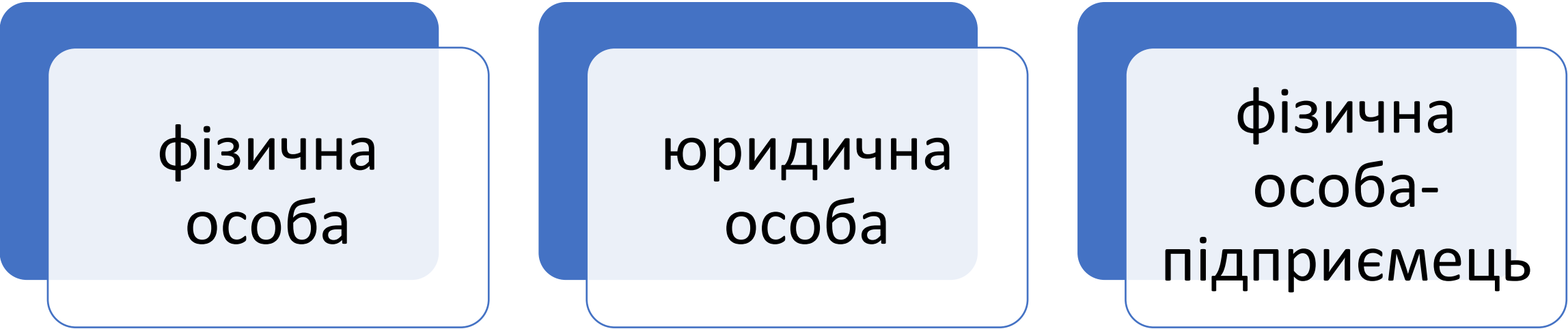
Де отримати

Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія)

Як замовити послугу

- Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: <https://eco.gov.ua/services/reyestraciya-deklaraciyi-pro-vidhodi>

Хто може звернутися



фізична
особа

юридична
особа

фізична
особа-
підприємець

Документи, що необхідно надати для отримання послуги

[Декларації про відходи](#)

Умови і випадки надання

- Декларація подається заявником один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним, в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг шляхом заповнення форми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2022 р. № 556 “Деякі питання подання декларації про відходи”.
- Декларація подається заявником, що пройшов автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначного встановлення особи.
- Заявник не може подати декларацію, якщо вона заповнена не у повному обсязі.

Результат та способи отримання результату

Реєстрація декларації про
відходи

Відмова у реєстрації декларації
про відходи

Отримати результати надання
послуги заявник може особисто.

Строк та
вартість
надання
послуги

Безоплатне
надання

1 день
(календарні)

Підстави для відмови у наданні послуги

Подана декларація
заповнена не у
повному обсязі

Скаргу може
подавати:
оскаржувач,
представник
оскаржувача

Органи, до яких
оскаржується –
Окружний
адміністративний суд



Як визначити
скільки відходів
утворює
підприємство?

- Існує показник загального утворення відходів. Він розраховується за формулою: $5000 \cdot M_1 + 500 \cdot M_2 + 50 \cdot M_3 + 1 \cdot M_4$, де M_1 , M_2 , M_3 , M_4 — це маса в тоннах відходів 1, 2, 3 та 4 класів небезпеки відповідно.



Нормативні
документи, що
регулюють
надання послуги

[Закон України "Про
управління відходами" ст. 45](#)

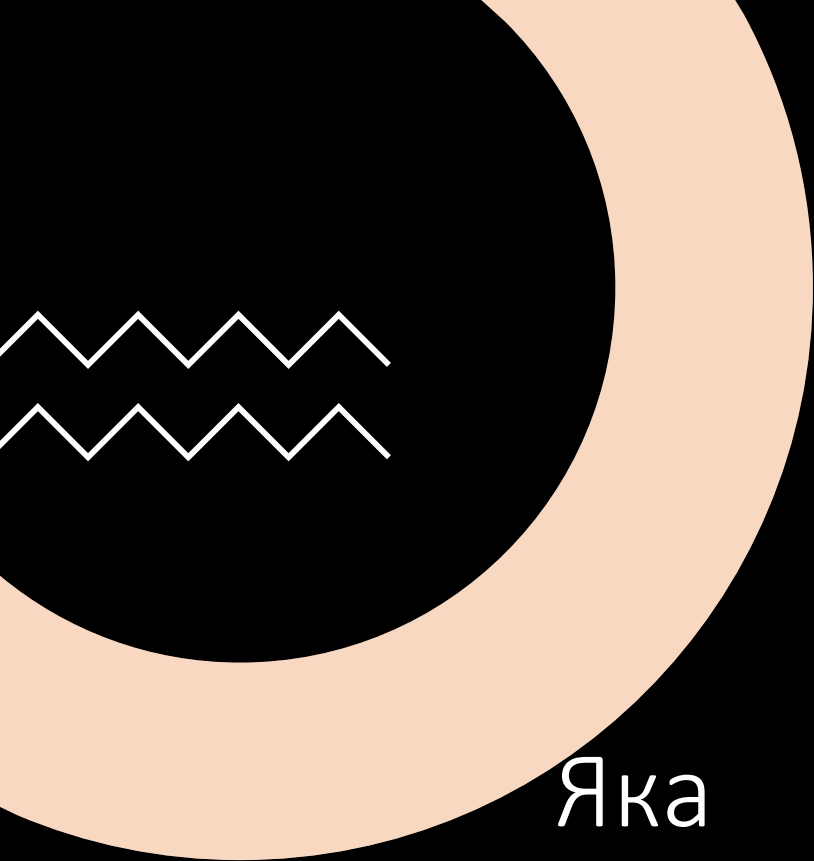
[Постанова КМУ від 07.05.2022
№556 "Деякі питання подання
декларації про відходи"](#)



3. Звіт про відходи (форма № 1-відходи (річна))

Річний Звіт про відходи за формою №1-відходи (далі – Звіт) подають юридичні особи, діяльність яких пов'язана зі сферою поводження з небезпечними відходами (відходами I–IV класів небезпеки) незалежно від основного виду економічної діяльності, підпорядкування й організаційно-правової форми господарювання

Звіт подають щороку не пізніше 28 лютого
Підприємства подають форму №1-відходи
(річна) до територіального органу державної
статистики – за місцем здійснення економічної
діяльності, тобто місцезнаходженням основного
промислового майданчика

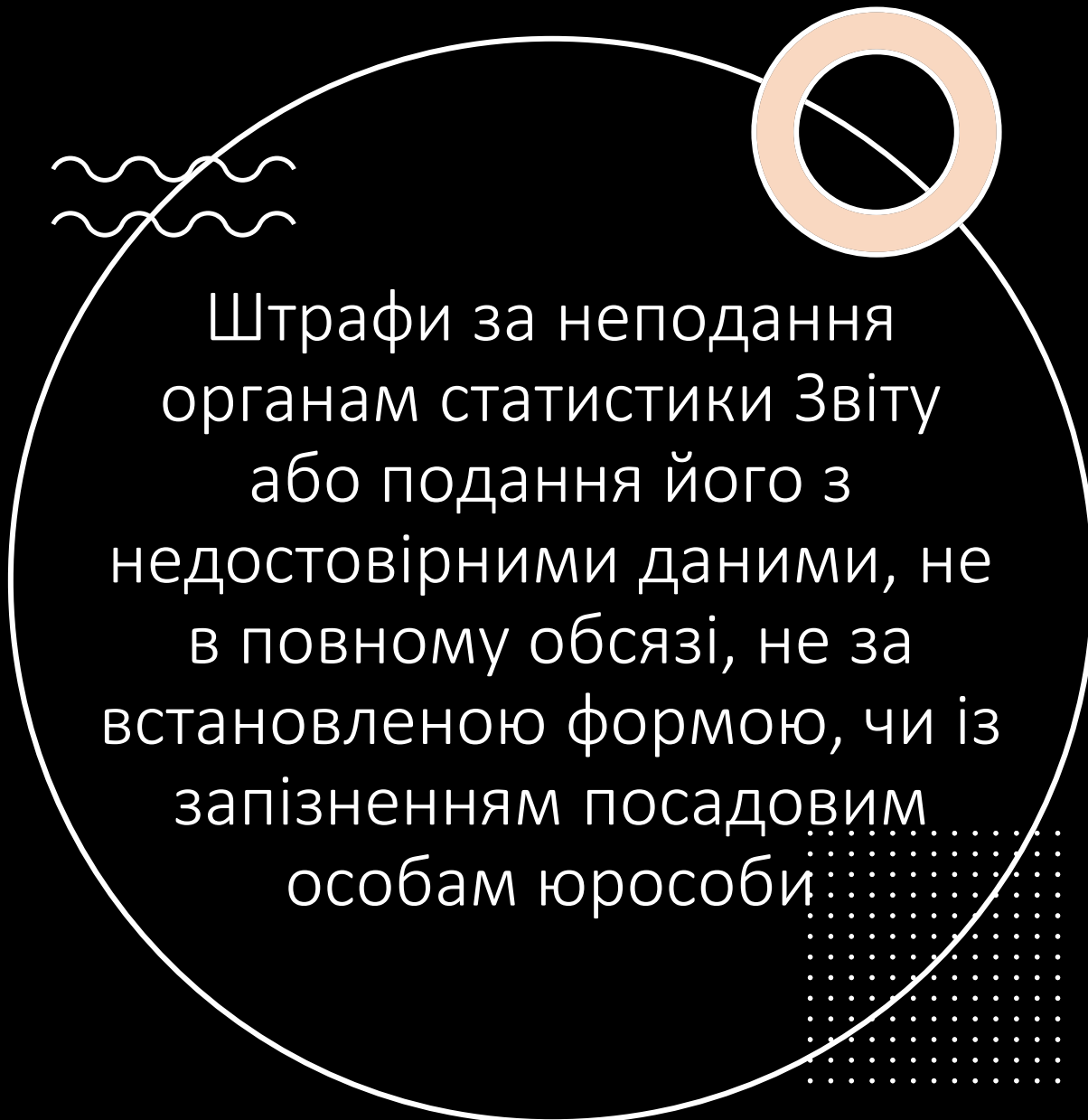
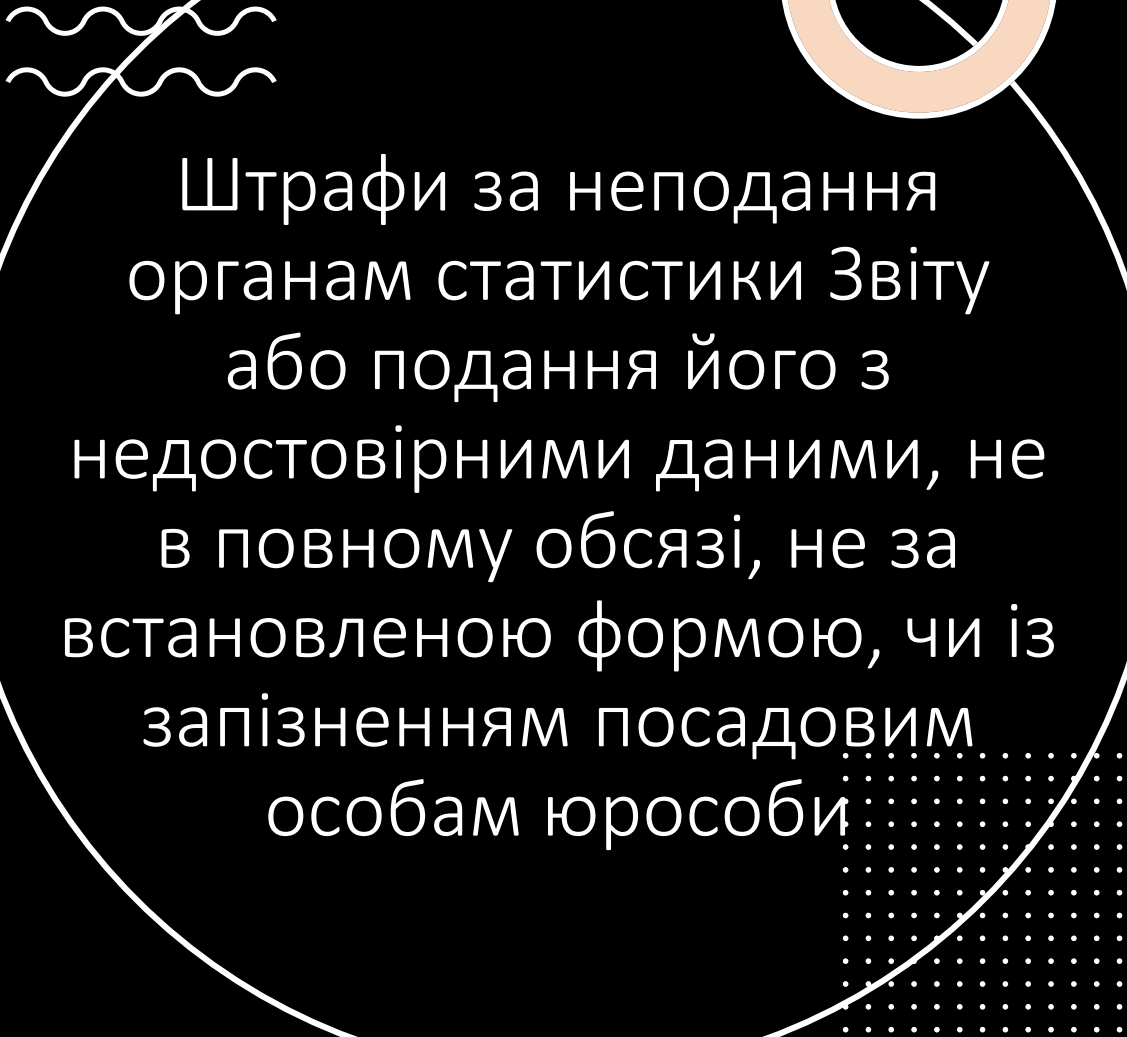


Яка

відповідальність
за неподання
форми №1-
відходи (річна)

- Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність згідно зі [ст. 186-3 Кодексу про адміністративні правопорушення](#) (КпАП).





Штрафи за неподання
органам статистики Звіту
або подання його з
недостовірними даними, не
в повному обсязі, не за
встановленою формою, чи із
запізненням посадовим
особам юрособи

- від 10 до 15 нмдг (від 170 до 255 грн); від 15 до 25 нмдг (від 255 до 425 грн) – за повторне вчинення правопорушення особою, на яку вже накладали адмінстягнення протягом року.

Форма звіту

З 1 січня 2025 року подавайте
Звіт за формою, затвердженою
наказом Держстату від
19.04.2024 №125.

Звіт про відходи. Форма №1-
відходи (річна)

Для
недопущення
помилки
перегляньте

роз'яснення Держстату від
14.06.2024 №19.1.2-12/10-24
(далі – Роз'яснення);

наказ Держстату «Про
затвердження переліків
категорій, груп відходів і
операцій поводження з
відходами» від 23.01.2015 № 24.

Бланк форми №1- ВІДХОДИ

- складається з чотирьох розділів, показники яких заповнюються за рік.
- Розділи 1–3 форми вміщують інформацію в цілому по підприємству, тобто сумарно за всіма його місцевими одиницями, що наведені у розділі 4.
- Розділ 4 відображає показник утворених протягом року відходів у розрізі видів економічної діяльності, що призвели до утворення відходів, за місцем (територією) її здійснення.

Розділ І. Інформація щодо діяльності утворювачів відходів

- містить дані про кількість утворених і оброблених власних відходів підприємства протягом звітного року. Відходи можуть бути передані іншим суб'єктам господарювання для видалення чи відновлення, у тому числі за кордон, або видалені чи відновлені на місці
- У рядку 10 щодо кількості наявних відходів на зберіганні на початок року (на 01 січня) показуйте відходи, що утворилися на підприємстві та залишаються на зберіганні в підприємства до їх подальшої передачі іншим суб'єктам господарювання для видалення чи відновлення у звітному році. Однак тут не відображайте відходи, розміщені на поверхні чи під поверхнею землі у спосіб, що не становить загрози здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу й не передбачає подальше оброблення відходів (захоронені на полігонах), уключаючи
- До рядку 11 наводьте інформацію про кількість відходів, утворених у звітному році в результаті економічної діяльності підприємств, у т. ч. відходи, утворені після здійснення операцій із сортування, змішування або інших операцій, що призводять до зміни характеристик або складу відходів, що утворюються після їх здійснення. Цей показник містить інформацію про кількість утворених відходів у цілому по підприємству, незалежно від місця здійснення діяльності підприємства, що призводить до утворення відходів, за кожним видом утворених відходів за Національним переліком відходів.
- У рядках 18 та 19 відображайте щодо спалених відходів із метою: виробництва енергії або матеріальних продуктів (код операції R1) – інформацію про кількість відходів, спалених на будь-яких власних стаціонарних або мобільних установках сумісного спалювання відходів підприємства, призначених для виробництва енергії або виробництва матеріальних продуктів, які використовують відходи як звичайне або додаткове паливо або в яких відходи проходять термічне оброблення з метою видалення шляхом спалювання за допомогою окислення, а також інших процесів термічного оброблення, таких як піроліз, газифікація, плазмовий процес, якщо речовини, що утворюються в результаті термічного оброблення, у подальшому спалюють (рядок 18). Ідеться про відходи, утворені у звітному році та/або наявні відходи, які залишалися на зберіганні в підприємства на початок року та зазнали спалення, яке належить до операції з відновлення відходів (R1), у звітному році; термічного оброблення (код операції D10) – інформацію про кількість відходів, спалених на будь-яких власних стаціонарних або мобільних установках спалювання відходів, призначених для термічного оброблення відходів, з відновленням утворюваного при горінні тепла або без нього, з метою видалення шляхом спалювання за допомогою окислення, а також інших процесів термічного оброблення, таких як піроліз, газифікація, плазмовий процес, якщо речовини, які утворюються в результаті термічного оброблення, у подальшому спалюють (рядок 19). Ідеться про відходи, утворені у звітному році, та/або наявні відходи, які залишалися на зберіганні у підприємства на початок року та зазнали спалення, яке належить до операції з видалення відходів (D10), у звітному році.
- У рядку 25 щодо відновлених відходів показуйте інформацію про кількість відходів, які зазнали операцій із відновлення відходів на власних виробничих об'єктах підприємства у звітному році.

Розділ І. Інформація щодо діяльності утворювачів відходів

- Відновлення відходів відображайте за операціями:
- відновлення/регенерація розчинників – за кодом R2;
- рециклінг/відновлення органічних речовин, що не використовуються як розчинники, у тому числі компостування та інші процеси біологічної трансформації, а також підготовка до повторного використання, газифікація та піроліз, коли компоненти використовуються як хімікати, та відновлення органічних матеріалів у вигляді засипки – за кодом R3;
- компостування біовідходів – за кодом R3A;
- ферментація біовідходів – за кодом R3B;
- засипка біовідходів – за кодом R3C;
- рециклінг/відновлення металів та їх сполук (уключаючи підготовку до повторного використання) – за кодом R4;
- рециклінг/відновлення інших неорганічних матеріалів (уключаючи підготовку до повторного використання, рециклінг неорганічних будівельних матеріалів, відновлення неорганічних матеріалів у вигляді зворотного заповнення та очищення ґрунту, що приводить до відновлення ґрунту) – за кодом R5;
- засипка неорганічних матеріалів – за кодом R5A;
- регенерація кислот чи основ – за кодом R6;
- відновлення компонентів, що використовуються для зменшення забруднення, – за кодом R7;
- відновлення компонентів із каталізаторів – за кодом R8;
- очищення нафтопродуктів чи інші види їх повторного використання – за кодом R9;
- оброблення ґрунту, що сприяє веденню сільського господарства чи поліпшує стан навколишнього природного середовища, – за кодом R10;
- використання відходів, утворених під час здійснення операцій, визначених у позиціях R1–R10 цього переліку, – за кодом R11;
- попередні операції з відходами для здійснення операцій, визначених у позиціях R1–R11 цього переліку, – за кодом R12.

Розділ І. Інформація щодо діяльності утворювачів відходів

- Якщо один і той же вид відходів відновлюється за допомогою декількох операцій відновлення, то при цьому в наступній графі форми відображайте відповідну кількість утворених відходів цього ж виду та кількість відновлених відходів іншим способом.

Приклад 1

- На початок звітного року було 1500,000 т відходів і протягом звітного року утворилося 27000,609 т відходів шлаків доменних гранульованих для будівництва, які зазнали операції рециклінгу/відновлення (код R5) в обсязі 15000,609 т. 7000,000 т цих відходів використали для засипки (код R5A) на території підприємства і 6500,000 т передали для захоронення іншому суб'єкту господарювання у сфері управління відходами. Тоді у формі цей вид відходу слід відобразити згідно з операціями так:

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX		10 02 01	10 02 01
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року		1 500,000	-
11	Утворилося відходів протягом року		20000,609	7000,000
25	Відновлено відходів	код операції (R)	R5	R5A
		обсяг	15000,609	7000,000
40	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 41, 42)		6500,000	-
41	у тому числі	для відновлення	-	-
42		для видалення	6500,000	-

У рядку 30 щодо видалених відходів відображайте інформацію про кількість відходів, які зазнали операцій із видалення відходів на власних виробничих об'єктах підприємства у звітному році. Кожен вид видалених відходів характеризується кодом операції видалення та кількістю відходів, які зазнали відповідної операції видалення.

Видалення відходів показуйте за операціями

- розміщення на поверхні чи в землі, у тому числі захоронення тощо – за кодом D1;
- оброблення ґрунтом, у тому числі біологічний розклад рідких або мулових відходів у ґрунті тощо – за кодом D2;
- закачування на глибину, у тому числі закачування відходів відповідної консистенції у свердловини, соляні куполи або природні резервуари, тощо – за кодом D3;
- скидання на поверхню рідких і шламових (мулових) відходів, у тому числі скидання рідких або шламових відходів у котловани, ставки чи відстійники тощо – за кодом D4;
- захоронення на спеціально обладнаних полігонах, у тому числі захоронення у відокремлених секціях, закритих та ізольованих одна від одної та від навколишнього природного середовища тощо – за кодом D5;
- скидання у водойми, крім морів/океанів – за кодом D6;
- скидання в моря/океани, у тому числі на морське дно, – за кодом D7;

Якщо один і той же вид відходів видаляють за допомогою декількох операцій видалення, то в наступній графі форми відповідно до операції наводять той самий вид відходу.

- гранулювання, сушіння, подрібнення, кондиціонування або відокремлення, – за кодом D13.
- біологічне оброблення, не зазначене в інших позиціях цього переліку, у результаті якого утворюються кінцеві сполуки чи суміші, що видаляються шляхом здійснення операцій, визначених у позиціях D1–D10, D12 цього переліку, – за кодом D8;
- фізико-хімічне оброблення, не зазначене в інших позиціях цього переліку, у результаті якого утворюються кінцеві сполуки чи суміші, що видаляються шляхом здійснення операцій, визначених у позиціях D1–D10, D12 цього переліку, у тому числі випарювання, висушування, кальцинування тощо – за кодом D9;
- постійне зберігання, у тому числі в спеціальних контейнерах у шахті тощо – за кодом D12;
- попередні операції з відходами перед операціями з видалення, визначеними у позиціях D1–D10, D12 цього переліку, у тому числі сортування, дроблення, ущільнення,

Приклад 2

- Комунальне підприємство має у власності полігон побутових відходів, на якому щорічно видаляють відходи інших підприємств, та здійснює діяльність із збирання та видалення безпечних відходів (коди 38.11 та 38.21 за КВЕД), зокрема, комунальних (міських) змішаних відходів, у т. ч. сміття з урн. Крім цього, на території підприємства виявили 5,000 т відходів без власника, розміщені на землі (код D1). Протягом звітного року підприємство зібрало 5000,000 т побутових відходів, що утворилися від господарської діяльності утворювачів, які в повному обсязі видалило на полігон (код D5). Тоді у формі відображають цей же вид відходу згідно з операціями

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX	20 03 01	20 03 01
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року	0,000	5,000
12	Зібрано відходів – усього (сума ряд. 13, 14, 15, 16)	5000,000	-
13	у тому числі	від утворювачів відходів	5000,000
14		від перевізників відходів	-
15		від домогосподарств	-
16		від суб'єктів у сфері послуг	-
30	Видалено відходів	код операції (D)	D5
		обсяг	5000,000
72	Наявність відходів на зберіганні на кінець року (ряд. (10+12+17-18-19-25-30-40-50))	0,000	-

Приклад 3

- Відходи шлаків доменних гранульованих для будівництва, що утворилися на підприємстві у звітному році, зазнали операції відокремлення (код D13), а потім частину цих відходів розмістили в землі (код D1) на території підприємства. Решту передали для захоронення іншому суб'єкту господарювання у сфері управління відходами. Тоді у формі відображають цей же вид відходу згідно з операціями

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX	10 02 01	10 02 01
11	Утворилося відходів протягом року	1145760,609	1145760,60
30	Видалено відходів	код операції (D)	D13
		обсяг	1145760,609
40	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд 41, 42)	0,000	944543,190
41	у тому числі	для відновлення	-
42		для видалення	0,000

Розділ І. Інформація щодо діяльності утворювачів відходів

- У рядках 40–42 щодо кількості переданих відходів іншим суб'єктам господарювання відображайте сумарну кількість відходів, переданих їх власником у звітному році для видалення чи відновлення іншим суб'єктам господарювання у сфері управління відходами. Кількість переданих відходів іншим суб'єктам господарювання містить дані про відходи, утворені у звітному році, та/або наявні відходи, які залишались на зберіганні у підприємства на початок року та зазнали передачі іншим суб'єктам господарювання для їх подальшого видалення чи відновлення у звітному році. Також сюди враховуйте кількість переданих відходів власником у звітному році для видалення чи відновлення фізичним особам.
- У рядках 50–52 щодо експортованих відходів відображайте сумарну кількість відходів, переданих їх власником у звітному році для видалення чи відновлення іншим суб'єктам господарювання у сфері управління відходами за кордоном. Кількість експортованих відходів має містити дані про відходи, утворені у звітному році та/або наявні відходи, які залишались на зберіганні в підприємства на початок року та зазнали експорту для їх подальшого видалення чи відновлення у звітному році.
- У рядку 72 – у кількості наявних відходів на зберіганні на кінець року (на 31 грудня) відображайте відходи, що утворилися на підприємстві у звітному році та залишаються на зберіганні у власника до їх подальшої передачі іншим суб'єктам господарювання у сфері управління відходами для видалення чи відновлення в наступному за звітним році.

При цьому показник щодо наявних відходів на зберігання на кінець року не відображає відходи, розміщені на поверхні чи під поверхнею (підземне) землі у спосіб, що не становить загрози здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу й не передбачає подальше оброблення відходів (захороненні на полігонах), уключаючи

- внутрішні місця для видалення відходів, на яких утворювач відходів – суб'єкт господарювання видаляє власні відходи на місці утворення; постійні місця, на яких відходи розміщуються понад один рік.

Приклад 4

- Підприємство здійснює діяльність із виробництва виноградних вин (код 11.02 за КВЕД), яка призводить до утворення різних видів відходів, яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися. Серед відходи: відходи вичавок виноградних, люмінесцентних ламп, зіпсованих свинцевих батарей, зіпсованих шин. На початок звітного року у підприємства залишилися на зберіганні відходи, що утворилися у попередньому році, відбулося утворення відходів звітного року та залишилися відходи на зберіганні на кінець року. У цьому випадку у формі включають інформацію

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	02 07 04	20 01 21*	16 06 01*	16 01 03
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року	0,000	0,121	0,212	0,000
11	Утворилося відходів протягом року	1031,33	0,053	0,015	0,199
40	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 41, 42)	1031,33 4	0,127	0,212	0,114
41	у тому числі для відновлення	1031,33 4	0,127	0,212	0,114
42	для видалення	-	-	-	-
72	Наявність відходів на зберіганні на кінець року (ряд. (10+11-18-19-25-30-40-50))	0,000	0,047	0,015	0,085

Дані щодо наявності відходів на зберіганні на кінець звітного року дорівнюють різниці між сумою даних щодо кількості наявних відходів на зберіганні на початок звітного року та кількості утворених відходів та сумою даних щодо кількості спалених відходів із метою виробництва енергії або матеріальних продуктів, кількості спалених відходів із метою термічного оброблення, кількості відновлених відходів, кількості видалених відходів, кількості переданих відходів іншим суб'єктам господарювання та кількості експортованих відходів.

Розділ II. Показники щодо діяльності підприємств у сфері управління відходами

- Цей розділ містить інформацію про кількість прийнятих/отриманих на розміщення або відновлення відходів від інших підприємств (протягом звітного року), у тому числі по імпорту, зібраних перевізниками відходів, які можуть бути передані іншим суб'єктам господарювання для видалення чи відновлення, у тому числі за кордон.
- У рядку 10 щодо кількості наявних відходів на зберіганні на початок року (на 01 січня) відображаємо відходи, що отримані підприємством у попередніх до звітного роках і залишалися на зберіганні в підприємства до їх подальшого відновлення чи видалення у звітному році.
- При цьому тут не відображайте відходи, розміщені на поверхні чи під поверхнею (підземне) землі у спосіб, що не становить загрози здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу й не передбачає подальше оброблення відходів (захоронених відходів на полігонах), уключаючи: внутрішні місця для видалення відходів, на яких утворювач відходів – суб'єкт господарювання видаляє власні відходи на місці утворення; постійні місця, на яких відходи розміщуються понад один рік.

Розділ II. Показники щодо діяльності підприємств у сфері управління відходами

- Рядки 18–19, 25, 30, 40–42, 50–52 щодо кількості спалених відходів з метою виробництва енергії або матеріальних продуктів (код операції R1), спалених відходів із метою видалення, відновлених відходів, видалених відходів, переданих відходів іншим суб'єктам господарювання, у тому числі для відновлення та видалення, експортованих відходів, у тому числі для відновлення та видалення, заповнюйте згідно з пунктами 4–17 розділу II.

Щодо зібраних відходів відображайте у рядках

- 12 – усього – кількість відходів, які вилучені, куплені підприємствами у сфері управління відходами з метою їх подальшого перевезення на об'єкти оброблення відходів, з усіх джерел надходження (від утворювачів відходів; перевізників; домогосподарств; суб'єктів у сфері послуг);
- 13 – від утворювачів відходів – кількість відходів, зібраних підприємствами у сфері управління відходами від суб'єктів господарської діяльності, в результаті економічної діяльності яких утворилися відходи, від яких їх власники позбуваються;
- 14 – від перевізників – кількість відходів, які перевезені підприємствами у сфері управління відходами від місця їх утворення до об'єкта оброблення відходів, а також від одного місця/об'єкта до іншого;
- 15 – від домогосподарств – кількість змішаних та/або роздільно зібраних відходів, які утворилися в результаті господарської діяльності домогосподарств, та були зібрані підприємствами у сфері управління відходами, у тому числі прийнятих пунктами роздільного приймання (збирання) відходів від фізичних осіб. Відходи домогосподарств не включають відходи промисловості, сільського та лісового господарства, рибальства й аквакультури, резервуарів для септиків, каналізаційних мереж і відходи їх оброблення, уключаючи осад стічних вод, транспортні засоби, строк експлуатації яких закінчився, відходи будівництва та знесення, вуличний змет, медичні відходи.
- 16 – від суб'єктів у сфері послуг – кількість відходів, зібраних підприємствами у сфері управління відходами від суб'єктів господарської діяльності у сфері послуг, у результаті діяльності яких утворилися побутові відходи, у томі числі змішані та/або роздільно зібрані, які за своїм складом подібні до відходів домогосподарств, від яких їх власники позбуваються.

Розділ II. Показники щодо діяльності підприємств у сфері управління відходами

- У рядку 17 щодо імпортованих відходів відображайте інформацію про кількість відходів, перевезених через кордон з інших країн, незалежно від мети операції їх подальшого оброблення.
- У рядку 72 щодо наявних відходів на зберіганні на кінець року (на 31 грудня) наводьте відходи, одержані підприємством у звітному році, що залишалися на зберіганні до їх подальшої обробки або передачі іншим суб'єктам господарювання у сфері управління відходами для видалення чи відновлення у наступному за звітним році.
- При цьому показник щодо наявних відходів на зберіганні на кінець року не включає відходи, розміщені на поверхні чи під поверхнею (підземне) землі у спосіб, що не становить загрози здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу та не передбачає подальше оброблення відходів (захоронені на полігонах), уключаючи: внутрішні місця для видалення відходів, на яких утворювач відходів – суб'єкт господарювання видаляє власні відходи на місці утворення; постійні місця, на яких відходи розміщуються понад один рік.

Приклад 5

- Комунальне підприємство має у власності полігон побутових відходів, на якому щорічно видаляє відходи інших підприємств, та здійснює діяльність із збирання та видалення безпечних відходів (коди 38.11 та 38.21 за КВЕД), зокрема, комунальних (міських) змішаних відходів, у т. ч. сміття з урн. На початок звітного року на полігоні накопичили 110014,510 т зазначених відходів. Протягом звітного року підприємство зібрало 4850,250 т побутових відходів, що утворилися від господарської діяльності домогосподарств, які в повному обсязі видалило на полігоні. У цьому випадку у формі №1-відходи (річна) не відображають дані про відходи, що накопичилися на полігоні на кінець звітного року, зокрема 114865,010 т. Форма має містити інформацію лише про зібрані та видалені відходи звітного року

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)		20 03 01
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року		0,000
12	Зібрано відходів – усього (сума ряд. 13, 14, 15, 16)		4850,250
13	у тому числі	від утворювачів відходів	-
14		від перевізників відходів	-
15		від домогосподарств	4850,250
16		від суб'єктів у сфері послуг	-
30	Видалено відходів	код операції (D)	D5
		обсяг	4850,250
72	Наявність відходів на зберіганні на кінець року (ряд. (10+12+17-18-19-25-30-40-50))		0,000

Розділ II. Показники щодо діяльності підприємств у сфері управління відходами

- Дані щодо наявності відходів на зберіганні на кінець звітного року дорівнюють різниці між сумою даних щодо кількості наявних відходів на зберіганні на початок звітного року, кількості зібраних відходів, кількості імпортованих відходів та сумою даних щодо кількості спалених відходів із метою виробництва енергії або матеріальних продуктів, кількості спалених відходів із метою термічного оброблення, кількості відновлених відходів, кількості видалених відходів, кількості переданих відходів іншим суб'єктам господарювання та кількості експортованих відходів.

Розділ III. Об'єкти оброблення відходів станом на кінець року

- Цей розділ містить загальну інформацію про установки оброблення відходів та полігони, зокрема, їх кількості та використані потужності. Ідеться про кількість та установлену потужність установок для сумісного спалювання з метою виробництва енергії або матеріальних продуктів (R1), установок спалювання відходів із метою термічного оброблення (D10), установок відновлення відходів (R2-R11), інших установок для постійного зберігання відходів (D12), що використовують для здійснення операцій з відновлення або видалення відходів, станом на 31 грудня звітного року, на експлуатацію яких підприємства мають/отримують дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів.

Установки (3.1)

У рядку 11 щодо установок для сумісного спалювання з метою виробництва енергії або матеріальних продуктів відображайте інформацію про кількість і установлену потужність будь-яких стаціонарних або мобільних технічних одиниць, призначених для виробництва енергії або виробництва матеріальних продуктів, яка використовує відходи як звичайне або додаткове паливо або в якій відходи проходять термічне оброблення з метою видалення шляхом спалювання за допомогою окислення, а також інших процесів термічного оброблення, таких як піроліз, газифікація, плазмовий процес, якщо речовини, що утворюються в результаті термічного оброблення, у подальшому спалюються. У випадку сумісного спалювання відходів установлена потужність цих установок відображає максимальну потужність, зарезервовану для спалювання відходів, а не всю потужність установки для спалювання, зазначеної в дозволі на роботу цієї установки.

У рядку 12 щодо установок для спалювання відходів із метою термічного оброблення відображайте інформацію про кількість та установлену потужність будь-яких стаціонарних або мобільних технічних одиниць і обладнань, призначених для термічного оброблення відходів, із відновленням утворюваного при горінні тепла або без нього, з метою видалення шляхом спалювання за допомогою окислення, а також інших процесів термічного оброблення, таких як піроліз, газифікація, плазмовий процес, якщо речовини, що утворюються в результаті термічного оброблення, у подальшому спалюють.

У рядку 13 щодо установок для відновлення відходів відображайте інформацію про кількість і потужність установок для відновлення відходів, на яких здійснює операції відновлення відходів з кодами R2–R11 відповідно до Переліку операцій із відновлення відходів, наведеного в додатку 2 Закону України від 20.06.2022 № 2320-IX «Про управління відходами».

У рядку 14 щодо інших установок для постійного зберігання відходів відображайте інформацію про кількість та потужність установок, на яких здійснює операцію видалення відходів із кодом D12 відповідно до Переліку операцій із видалення відходів, наведеного в додатку 1 Закону № 2320.

Полігони (3.2)

- Щодо загальної кількості полігонів відображайте інформацію підприємства про сумарну кількість і характеристики (об'єм і площу) місць захоронення відходів, призначених для їх розміщення на поверхні чи під поверхнею (підземне) землі, уключаючи: внутрішні місця для видалення відходів, на яких утворювач відходів – підприємство видаляє власні відходи на місці утворення; постійні місця, на яких відходи розміщуються понад один рік.
- Дані щодо проектного об'єму та площі полігону відображайте відповідно до правил технічної експлуатації полігонів, припинення експлуатації, рекультивації та догляду за полігонами після припинення їх експлуатації, затверджених Міндовкілля.
- Дані щодо залишкового об'єму та площі полігону визначайте станом на 31 грудня звітного року відповідно до максимального об'єму та площі, які залишилися незаповненими та можуть бути використані для подальшого видалення відходів у майбутньому.

Розділ IV. Утворення відходів за адміністративно- територіальними одиницями

- У цьому розділі наводьте інформацію про кількість утворених у звітному році відходів, яку розподіляйте за видами економічної діяльності підприємств, що призвели до їх утворення, у тому числі після здійснення діяльності із сортування, змішування або інших операцій, що призводять до зміни характеристик або складу відходів, що утворюються після їх здійснення.
- Кожному відходу в межах кожної адміністративно-територіальної одиниці відповідає код виду економічної діяльності із Класифікації видів економічної діяльності (ДК 009:2010, КВЕД), затвердженої наказом Держспоживстандарту від 11.10.2010 №457, що безпосередньо призвела до його утворення у звітному році. Він може відрізнятися від основного виду діяльності головного підприємства та його філій.
- Код виду економічної діяльності у графі А1 відображайте на рівні класу КВЕД із п'ятьма знаками (XX.XX). Відповідну назву діяльності також обирайте із КВЕД.
- Кожному виду діяльності за КВЕД у межах кожної адміністративно-територіальної одиниці відповідає номер рядка, який містить цифрову інформацію від 1 та більше в порядку зростання. Нумерацію для блоків адміністративно-територіальних одиниць і рядків у блоці ведіть окремо.

Розділ IV. Утворення відходів за адміністративно- територіальними одиницями

- Якщо вид економічної діяльності по адміністративно-територіальній одиниці більше нуля, то показник утворення відходів також більше нуля, а код території адміністративно-територіальної одиниці обрано з Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (далі – КАТОТТГ), затвердженого наказом Мінрозвитку від 26.11.2020 № 290.
- Код виду відходу за Національним переліком відходів і код виду економічної діяльності на рівні класу за КВЕД, що призвела до їх утворення, у межах одного блоку підприємства мають бути унікальними (дублювання всіх разом однакових записів не допустиме). Якщо рядки з кодом відходу за Національним переліком відходів і кодом виду економічної діяльності на рівні класу за КВЕД у межах одного блоку адміністративно-територіальної одиниці не дорівнюють нулю, то показник «утворилося відходів протягом року» не дорівнює нулю за всіма рядками блоку адміністративно-територіальної одиниці.
- Якщо поле форми «Адреса здійснення діяльності, у результаті якої утворюються відходи (фактична адреса)» заповнено (не дорівнює нулю), то код території також не дорівнює нулю та визначається з КАТОТТГ.

Розділ IV. Утворення відходів за адміністративно- територіальними одиницями

- Код за КАТОТТГ у графі Б має містити 17 знаків (код = XXXXXXXXXXXXXXXXX, де X – цифри від 0 до 9, латинські літери UA для подання в електронному вигляді не використовують). Цей код обирайте в разі наявності даних щодо утворення відходів по адміністративно-територіальній одиниці (рядок 100) та/або розподілу даних у межах однієї адміністративно-територіальної одиниці за видами економічної діяльності за КВЕД. Кожен запис коду території за КАТОТТГ у розділі форми «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» є унікальним (дублювання однакових кодів КАТОТТГ відсутнє).
- Якщо відходи утворюються за різними адресами в межах одного населеного пункту, у тому числі в межах одного району міста, тоді дані про утворення відходів у розділі «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» форми №1-відходи (річна) відображайте по одному блоку адміністративно-територіальної одиниці у вигляді загальної суми відходів, які утворилися за різними адресами в межах одного населеного пункту.

Приклад 6

- Підприємство (юридична особа) зареєстроване в Голосіївському районі м. Києва та має три супермаркети за різними адресами в Святошинському районі м. Києва, у яких протягом року утворювалися різні види відходів. Поряд із цим утворення відходів за місцем реєстрації підприємства (Голосіївський район м. Києва) протягом року не було.
- У такому випадку підприємство відображає дані в одному блоці адміністративно-територіальної одиниці, який відповідає коду території Святошинського району м. Києва (UA800000000000875983), який містить дані про всі види та кількості відходів, що відображені в показнику «утворилося відходів протягом року» розділу «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів» (у Голосіївському районі м. Києва).

Приклад 7

- Підприємство займається виробництвом хліба та хлібобулочних виробів у м. Біла Церква Білоцерківського району Київської області та реалізує продукцію власного виробництва через власну мережу пунктів роздрібної торгівлі у Святошинському районі м. Києва, де також зареєстрований і здійснює діяльність його головний офіс, у якому протягом року також було утворення відходів.
- У цьому випадку підприємство відображає дані у двох блоках адміністративно-територіальних одиниць. Блок № 1 містить дані про всі відходи, що утворилися у м. Біла Церква Білоцерківського району Київської області (UA32020010010081183) за видом економічної діяльності «Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання» (код 10.71 за КВЕД). Блок № 2 містить дані про всі відходи, що утворилися у Святошинському районі м. Києва (UA800000000000875983) за видом економічної діяльності «Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах» (код 47.24 за КВЕД) та видом економічної діяльності «Діяльність головних управлінь (хед-офісів)» (код 70.10 за КВЕД). При цьому сумарна кількість відходів, відображених за адміністративно-територіальними одиницями (блоками) по кожному виду відходів, відповідає кількості відповідних відходів, відображених у показнику «утворення відходів протягом року» в розділі «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів» (у Святошинському районі м. Києва – за місцем реєстрації підприємства).

Приклад 8

- Підприємство займається виробництвом меблів у м. Звенигородка Звенигородського району Черкаської області. Головний офіс підприємства розташований у м. Києві (за місцем реєстрації підприємства). Протягом року в підприємстві утворилися різні види відходів у м. Звенигородка Звенигородського району Черкаської області та не було утворення відходів у головному офісі в м. Київ.
- У цьому випадку підприємство відображає узагальнені кількості утворення відходів по підприємству в розділі «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів» по м. Києву та відповідні кількості утворених відходів за видами економічної діяльності «Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі» та «Виробництво кухонних меблів» (коди 31.01, 31.02 за КВЕД) у блоці з номером № 1 розділу «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» по м. Звенигородка Звенигородського району Черкаської області за кодом КАТОТТГ UA71020130010081908.

Приклад 8

- У разі наявності даних про утворення відходів у розділі «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів» (за місцем реєстрації підприємства) має бути заповненим поле «Блок №» розділу форми «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями». У разі наявності номера в полі «Блок №» має бути відображена інформація щодо коду за Національним переліком відходів та кількості утворених відходів для цього блоку. Якщо відходи утворюються за різними адресами в межах одного населеного пункту, у тому числі в межах одного району міста, тоді дані про утворення відходів у розділі «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» форми №1-відходи (річна) відображайте по одному блоку адміністративно-територіальної одиниці у вигляді загальної суми відходів, які утворилися за різними адресами в межах одного населеного пункту.
- Якщо поле «Блок №» має номер, то показник загального утворення відходів протягом року по цьому блоку (адміністративно-територіальній одиниці) відображає кількість відходів, що більше нуля, та навпаки.
- Показник щодо кількості утворених відходів розділу форми «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» має містити інформацію за кожною адміністративно-територіальною одиницею, де підприємство здійснювало діяльність, у результаті якої у звітному році утворилися відходи, за кожним видом відходів за Національним переліком відходів, та сумарно відповідає відповідному показнику кількості утворених відходів від економічної діяльності підприємств за місцем реєстрації підприємства.
- Якщо показник «утворилося відходів протягом року» розділу «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів» форми більше нуля, то дані розділу «Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями» форми мають бути більше нуля, у тому числі код території за КАТОТТГ адміністративно-територіальної одиниці.

Приклад 9

- Підприємство займається роздрібною торгівлею паливом (код 47.30 за КВЕД). До складу цього підприємства входить 12 автозаправних станцій (далі – АЗС), із них п'ять розташовані в Новокодацькому районі м. Дніпра (тут же розміщується управління підприємством (головний офіс), три – у м. Новомосковську Новомосковського району Дніпропетровської області та чотири – у м. Біла Церква Білоцерківського району Київської області. При всіх АЗС є магазини з надання послуг за видом економічної діяльності «Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах» (код 47.19 за КВЕД), а також резервуари, де зберігаються нафтопродукти, що відповідає виду економічної діяльності «Допоміжне обслуговування наземного транспорту» (код 52.21 за КВЕД).
- У цьому випадку підприємство відображає дані про кількість утворених відходів у розрізі видів економічної діяльності, що призвела до їх утворення, за трьома адміністративно-територіальними одиницями, яким відповідають блоки з номерами від 1 до 3 та відповідними кодами територій за КАТОТТГ.

Приклад 9

Блок № 1

Найменування виду економічної діяльності	Код виду економічної діяльності за КВЕД на рівні класу	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	Утворилося відходів протягом року (тонн, із трьома десятиковими знаками)
А	А1	Б	Г
Усього по вищезазначеній території утворення відходів (рядок 100) (сума рядків за видами економічної діяльності, гр. 1)	X	X	795,803
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	16 07 08*	0,893
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	13 05 02*	4,722
Роздрібна торгівля паливом	47.30	20 03 01	789,716
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	20 01 35*	0,228
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	19 02 05*	0,244

Блок № 3

Найменування виду економічної діяльності	Код виду економічної діяльності за КВЕД на рівні класу	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	Утворилося відходів протягом року (тонн, із трьома десятиковими знаками)
А	А1	Б	Г
Усього по вищезазначеній території утворення відходів (рядок 100) (сума рядків за видами економічної діяльності, гр. 1)	X	X	118,782
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	16 07 08*	0,396
Роздрібна торгівля паливом	47.30	20 03 01	118,294
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	20 01 35*	0,082
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	19 02 05*	0,010

Блок № 2

Найменування виду економічної діяльності	Код виду економічної діяльності за КВЕД на рівні класу	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	Утворилося відходів протягом року (тонн, із трьома десятиковими знаками)
А	А1	Б	Г
Усього по вищезазначеній території утворення відходів (рядок 100) (сума рядків за видами економічної діяльності, гр. 1)	X	X	14,713
Роздрібна торгівля паливом	47.30	20 03 01	14,677
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	20 01 35*	0,013
Допоміжне обслуговування наземного транспорту	52.21	19 02 05*	0,023

Приклад 9

При цьому інформація про кількість утворених відходів у цілому по підприємству (розділ «Інформація щодо діяльності утворювачів відходів») матиме такий вигляд

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	16 07 08*	13 05 02*	20 03 01	20 01 35*	19 02 05*
11	Утворилося відходів протягом року	1,289	4,722	922,687	0,323	0,277

Правильність даних щодо заповнення звіту можна перевірити шляхом проведення нижченаведених арифметичних і логічних контролів

- $p. 10 = p. 72$ року, що передує звітному;
- $p. 72 = p. 10 + p. 11 - p. 18 - p. 19 - p. 25 - p. 30 - p. 40 - p. 50$;
- $p. 11$ розділу I $\neq p. 12$ розділу II;
- $p. 12 = p. 13 + p. 14 + p. 15 + p. 16$;
- $p. 72 = p. 10 + p. 12 + p. 17 - p. 18 - p. 19 - p. 25 - p. 30 - p. 40 - p. 50$;
- якщо $p. 40 = 0$, то $p. 41$ та $p. 42 = 0$;
- якщо $p. 40 = 0$, то $p. 41$ та $p. 42 = 0$;
- $p. 50 = p. 51 + p. 52$;
- якщо $p. 50 = 0$, то $p. 51$ та $p. 52 = 0$;
- якщо $p. 25 > 0$, то код операції R треба зазначити;
- якщо $p. 30 > 0$, то код операції D треба зазначити;
- якщо $p. 11$ гр. 1 > 0 , то $p. 11$ гр. 2 > 0 ;
- якщо $p. 12$ гр. 1 > 0 , то $p. 12$ гр. 2 > 0 ;
- якщо $p. 13$ гр. 1 > 0 , то $p. 13$ гр. 2 > 0 ;
- якщо $p. 14$ гр. 1 > 0 , то $p. 14$ гр. 2 > 0 .



4. Технічний паспорт відходу

Реєстрові карти об'єктів утворення,
оброблення та утилізації відходів

Ідентифікатор послуги 01149 Статус послуги: Архівна	Повна назва Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів Інформація про послугу Реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів - це офіційний документ, який погоджується в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів і захисту споживачів та затверджується обласною державною адміністрацією. Для її затвердження необхідно звернутись до суб'єкта надання адміністративної послуги. Згорнути
--	---

- це офіційний документ, який погоджується в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів і захисту споживачів та затверджується обласною державною адміністрацією. Для її затвердження необхідно звернутись до суб'єкта надання адміністративної послуги.

Реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів -



5. Проведення паспортизації та інвентаризації промислових відходів

Що таке інвентаризація та класифікація відходів на підприємстві?

- Проведення інвентаризації та класифікації відходів – це комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на виявлення, ідентифікацію, опис, реєстрацію та систематизацію всіх видів відходів, що утворюються на підприємстві. У ході інвентаризації визначаються обсяги утворення, утилізації та видалення відходів, обстежуються місця їх утворення та об'єкти поводження з ними, а також перевіряється і документально підтверджується їх наявність, стан і відповідність критеріям поводження.
- Проведення інвентаризації та класифікації є обов'язковим для підприємств, оскільки забезпечує систематичний облік, контроль, планування та безпечне управління відходами, а також слугує підґрунтям для підготовки звітності, отримання дозволів і розробки планів управління відходами.

Нормативна база



Кому потрібна інвентаризація та класифікація відходів?

Підприємствам будь-якої галузі, що утворюють виробничі, технологічні, побутові або інші типи відходів.

Суб'єктам господарювання, які подають документи на отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Підприємствам, які оновлюють екологічну документацію або впроваджують систему управління довкіллям (ISO 14001, EMAS).

Компаніям, які готуються до зовнішніх перевірок, планових інспекцій або проходять екологічний аудит.

класифікації відходів на підприємстві

Суть інвентаризації відходів

- Інвентаризація відходів – це комплекс заходів, що проводиться з метою виявлення, ідентифікації, опису і реєстрації відходів, обліку обсягів їх утворення, утилізації та видалення, а також виявлення і обстеження місць утворення відходів і об'єктів поводження з ними.

Процес класифікації відходів

- Згідно з новим законодавством відходи поділяють на небезпечні й такі, що не є небезпечними.
- Класифікація здійснюється відповідно до нового Національного переліку, що передбачає 20 груп та 895 видів відходів.

Класифікація
відходів
здійснюється
за:



Система кодування відходів

- Код відходів складається з шести цифр: перші дві цифри визначають групу відходів (XX 00 00), другі дві цифри визначають підгрупу відходів (XX XX 00), останні дві цифри визначають вид відходів у межах підгрупи (XX XX XX).

Основні етапи інвентаризації та класифікації відходів

1 етап Попереднє обстеження підприємства та збір інформації

2 етап Виявлення та ідентифікація всіх видів відходів

3 етап Визначення місць утворення та накопичення відходів

4 етап Класифікація відходів згідно з Національним переліком

5 етап Визначення класу небезпеки відходів

6 етап Розрахунок обсягів утворення за видами відходів

7 етап Аналіз способів поводження з відходами

8 етап Оформлення результатів інвентаризації

Ключові принципи класифікації:

Пріоритет небезпечності: спочатку визначається, чи є відходи небезпечними

Галузевий принцип: код відходів залежить від галузі їх утворення

Технологічний принцип: враховується спосіб утворення відходів

Компонентний принцип: враховується хімічний склад відходів

Особливості сучасної класифікації:

895 видів
відходів у
новому
Національному
переліку

20 основних
груп відходів за
галузевим
принципом

Гармонізація з
ЄС –
відповідність
європейському
переліку
відходів

Спрощена
система
визначення
небезпечності

Практичні аспекти

Інвентаризація проводиться на діючому підприємстві без зупинки виробництва

Обов'язкове залучення представників підприємства до процесу

Необхідність доступу до всіх виробничих підрозділів

Можливість проведення експрес-аналізу окремих видів відходів

Результат

Повний акт
інвентаризації відходів

Детальний звіт з
класифікацією та
кодами

Економічні переваги

Оптимізація витрат на
поводження з відходами

Виявлення можливостей
вторинного використання

Зменшення екологічних
платежів за правильної
класифікації

Ці
документи
є
підґрунтям
для:

Подання
звітності
(форма №1-
відходи).

Розробки
плану
управління
відходами.

Отримання
дозволу на
здійснення
операцій з
оброблення
відходів.

Ведення
журналів
обліку
утворення
відходів.

Важливо знати!

-
- Інвентаризація відходів є первинним і найважливішим кроком у системі екологічного обліку. Без неї неможливо правильно розробити план управління відходами, подати декларацію про утворення відходів або отримати дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів.



6. Технічний паспорт відходу

Державному обліку та паспортизації відходів підлягають в обов'язковому порядку всі відходи, що утворюються на території України.

Де отримати

Обласні, Київська та Севастопольська міська
державна адміністрація

Як замовити послугу

- Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)

Хто може
звернутися

юридична особа

фізична особа

Документи, що
необхідно
надати для
отримання
послуги

Заява

Технічний паспорт
відходу у 2-х
примірниках

Умови і випадки надання

- Державному обліку та паспортизації підлягають в обов'язковому порядку всі відходи, що утворюються на території України.
- Паспортизація відходів передбачає складення і ведення паспортів відходів, паспортів місць видалення відходів, реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів відповідно до державного класифікатора ДК 005-96 "Класифікатор відходів" та номенклатури відходів.

Результат та
способи
отримання
результату

Погоджений технічний паспорт

Отримати результати
надання послуги заявник
може особисто або через
законного представника.

Строк та
вартість
надання
послуги

Безоплатне
надання

30 днів
(календарні)

Підстави для відмови у наданні послуги

Виявлення
недостовірних даних
в документах

Скаргу може
подавати:
оскаржувач,
представник
оскаржувача

Органи, до яких
оскаржується –
Окружний
адміністративний суд

Нормативні
документи, що
регулюють
надання послуги

Закон України "Про відходи"
стаття 17, 26

Постанова КМУ від 01.11.1999
№2034 "Порядок ведення
державного обліку та
паспортизації відходів "

Суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких Пзув становить від 50 до 1000, зобов'язані щороку подавати декларацію про відходи.



7. Реєстрові карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів

Реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів –

- це офіційний документ, який погоджується в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів і захисту споживачів та затверджується обласною державною адміністрацією. Для її затвердження необхідно звернутись до суб'єкта надання адміністративної послуги.

Ідентифікатор послуги 01149	Повна назва Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів
Статус послуги: Архівна	Інформація про послугу Реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів - це офіційний документ, який погоджується в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів і захисту споживачів та затверджується обласною державною адміністрацією. Для її затвердження необхідно звернутись до суб'єкта надання адміністративної послуги. Згенерувати



Розробка паспортів місць видалення відходів

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1216 від 03.08.1998 р. «Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів», до кожного місця видалення відходів (МВВ) розробляється спеціальний паспорт.

Паспорт складається за матеріалами інвентаризації MBV на підставі всього комплексу наявної інформації, включаючи вихідні дані проектів, матеріали виробничої паспортизації відходів (що утворювалися і видалялися), дані карток і відомостей прибутково-видаткових документів, дані моніторингу та спеціальних робіт, відомості спеціально уповноважених органів виконавчої влади у сфері поводження з відходами, матеріали постійно діючих комісій з питань поводження з безхазяйними відходами при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських державних адміністраціях та органах місцевого самоврядування.

За відсутності потрібних даних щодо MBV власник MBV здійснює на вимогу місцевої державної адміністрації потрібний обсяг досліджень, робіт чи спостережень, достатніх для складання паспорта MBV. Обсяг і терміни проведення відповідних робіт погоджуються з місцевою державною адміністрацією, відповідальною за ведення реєстру MBV. Щодо безхазяйних відходів додаткове обстеження для отримання потрібної інформації здійснюється за дорученням місцевої державної адміністрації.

Етапи співпраці

Консультація

Обстеження підприємства

Узгодження та підписання договору на надання послуг

Збір вихідних даних згідно умов договору

Розробка паспортів місць видалення відходів

Узгодження паспортів місць видалення відходів із
Замовником

Погодження паспортів місць видалення з місцевою
державною адміністрацією



8. Ведення первинного обліку утворення відходів

Ведення обліку відходів, що утворилися в результаті діяльності, та подання звітності

- Суб'єкти господарювання, які в результаті господарської діяльності є утворювачами та/або власниками відходів, зобов'язані вести облік за обсягом, кодом і найменуванням, джерелами утворення відходів, здійсненням операцій з управління відходами.
- Для здійснення обліку відходів та операцій з управління відходами, суб'єкти господарювання, які в результаті господарської діяльності є утворювачами та/або власниками відходів, зобов'язані вести облік утворення відходів та здійснення операцій з управління відходами в електронному вигляді.
- Ведення облікових записів здійснюється відповідно до типових форм обліку відходів, що затверджуються Міндовкілля.
- У разі припинення суб'єктом господарювання діяльності у сфері управління відходами такий суб'єкт господарювання вносить відповідні записи до електронної системи.
- Подання звітності до інформаційної системи управління відходами здійснюється шляхом заповнення електронної звітної форми з використанням електронного цифрового підпису.

Підстави для обліку

- Облік відходів ведеться на основі щоденної чи періодичної документації суб'єкта господарювання, такої як акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів), протоколи дослідження відходів, технологічна, нормативно-технічна, бухгалтерська та інша документація.

Ведення обліку відносно об'єкту

- Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи ведуть облік відходів щодо кожного об'єкта утворення, збирання чи оброблення відходів

Форма, строки первинного обліку

- утворювачі відходів, крім суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення відходів – щомісячно, до 5 числа наступного місяця;
- суб'єкти господарювання, які здійснюють збирання, перевезення чи оброблення відходів – щоденно, не пізніше наступної календарної доби.
- У випадку, коли утворення відходів відбувається рідше ніж один раз на місяць або операції з управління відходами відбуваються рідше ніж один раз на день, типова форма обліку відходів, затверджена Міндовкілля, заповнюється не пізніше наступної календарної доби після утворення відходів або здійснення операції з управління відходами.

Внесення первинних даних, необхідних для обліку

- Керівник юридичної особи/фізична особа-підприємець в е-Кабінеті: створює запис про виробничий майданчик (один або декілька), на якому утворюються, оброблюються відходи та внести інформацію щодо нього у розрізі «утворювач», «перевізник», «оброблювач»; додає уповноважених (довірених) осіб, які від імені суб'єкта господарювання мають право подавати заяви та підписувати документи в ЕкоСистемі.
- Утворювач відходів в е-Кабінеті у розділі «Відходи» зобов'язаний заповнити інформацію про відходи, які утворюються на виробничому майданчику впродовж року (тільки для першої реєстрації). В розділі «Передача відходів» утворювач обирає з переліку відходи, які передає оброблювачу, та перевізника, що буде здійснювати перевезення відходів (у разі необхідності).
- Аналогічні дії здійснює оброблювач, перевізник.



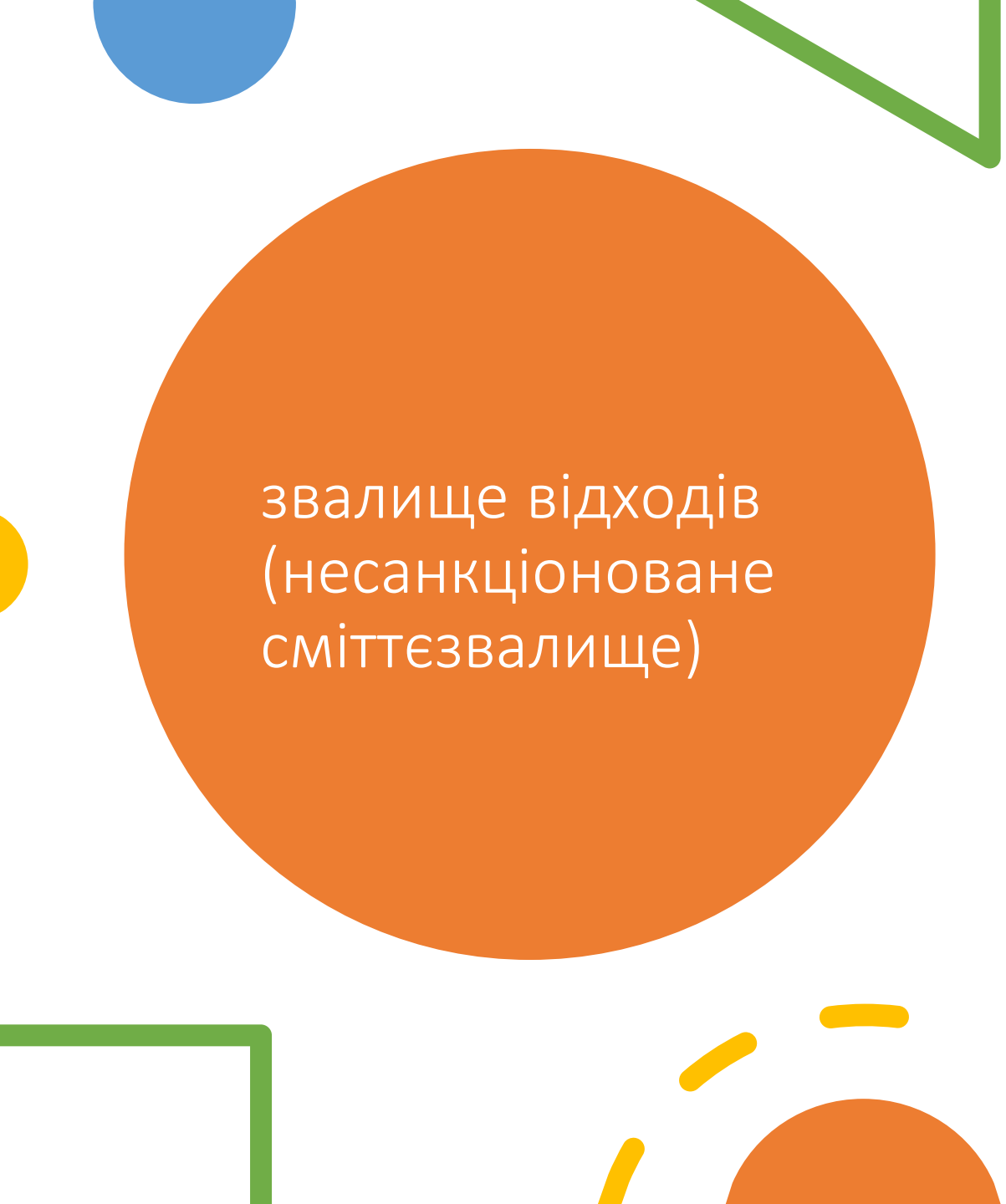
Моніторинг місць утворення, зберігання та видалення відходів

Деякі питання здійснення моніторингу місць утворення, зберігання
та видалення відходів

Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 13.05.2025 №
551

Моніторинг місць утворення, зберігання та видалення відходів здійснюється суб'єктами моніторингу з метою забезпечення організації систематичного спостереження за станом довкілля та його складових у місцях утворення, зберігання та видалення відходів відповідно до екологічних та санітарно-епідеміологічних вимог; збирання, оброблення, проведення аналізу, зберігання та обміну інформацією щодо стану місць утворення, зберігання та видалення відходів, ймовірного забруднення довкілля та його складових у таких місцях; попередження, своєчасного виявлення змін, їх оцінки, запобігання наслідкам негативного впливу на здоров'я людей та довкілля, їх ліквідації; прогнозування змін і розроблення планів або програм з поліпшення, збереження та відновлення стану довкілля та його складових у місцях утворення, зберігання та видалення відходів відповідно до екологічних та санітарно-епідеміологічних вимог.

Моніторинг місць утворення, зберігання та видалення відходів є складовою підсистеми моніторингу у сфері управління відходами державної системи моніторингу довкілля



звалище відходів
(несанкціоноване
сміттєзвалище)

- територія або ділянка, на якій безконтрольно розміщуються або можуть розміщуватися побутові чи інші види відходів, що не належать до побутових, у тому числі небезпечні, сукупність яких спричиняє негативний вплив на здоров'я людей та довкілля

місце видалення відходів

- спеціально відведена та позначена локація (територія, котлован, інженерна споруда або її частина, промисловий майданчик, ділянка надр тощо) або певна територія, ділянка чи локація (звалище відходів, несанкціоноване сміттєзвалище), яка використовується для розміщення відходів та потенційно може спричиняти негативний вплив на здоров'я людей та довкілля, крім місць розміщення інертних відходів



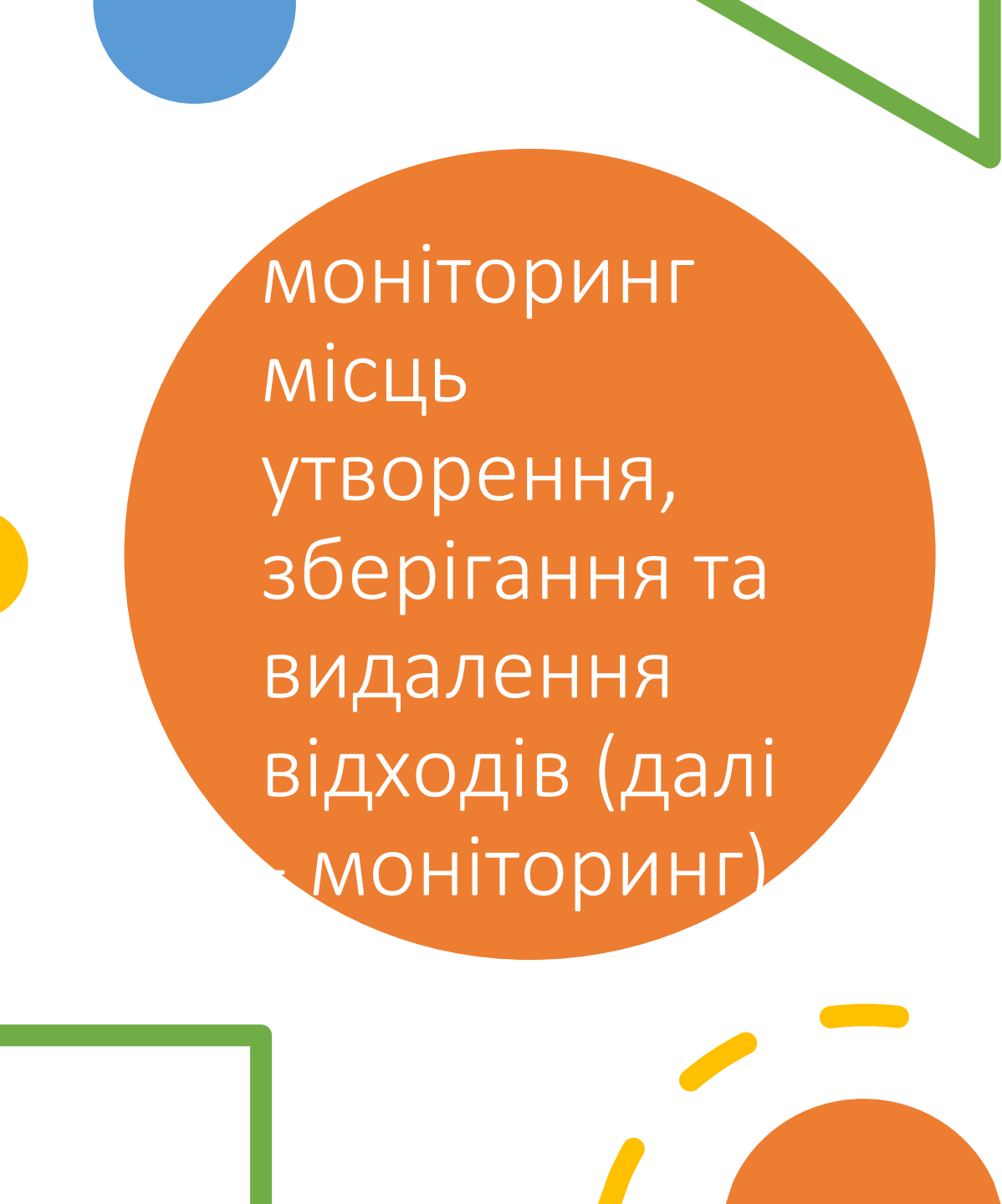
місце зберігання відходів

- спеціально відведена інженерна або інша будівельна споруда або її частина (промисловий майданчик тощо), в якій утримуються відходи, у тому числі до їх оброблення, протягом не більше одного року з моменту утворення таких відходів, що є безпечним для здоров'я людей та довкілля відповідно до екологічних та санітарно-епідеміологічних вимог, або спеціально обладнана чи пристосована земельна ділянка (майданчик), призначена для тимчасового (протягом періоду воєнного стану та одного року з дня припинення або скасування воєнного стану) зберігання відходів від руйнувань до їх відновлення чи видалення у спосіб, що не становить загрози здоров'ю людей та довкіллю
- 

A large orange circle is positioned on the left side of the slide, partially cut off by the edge.

місце утворення відходів

- спеціально відведена та позначена локація (територія, інженерна споруда або її частина, промисловий майданчик тощо), якщо не зазначено інше, відповідно до проектної документації, де внаслідок виробничих (технологічних) процесів або застосування технологічного обладнання утворюються відходи
- 
- A series of four yellow dashed line segments are arranged in a curved, upward-pointing arc in the bottom right corner of the slide.



моніторинг місць утворення, зберігання та видалення відходів (далі моніторинг)

- систематичне здійснення суб'єктом моніторингу спостереження за станом довкілля та його складових, збирання, оброблення, проведення аналізу, зберігання та обміну інформацією щодо стану місць утворення, зберігання та видалення відходів, ймовірного забруднення довкілля та його складових у таких місцях, а також за обсягами та джерелами утворення відходів, за обсягами викидів, скидів, що здійснюються або можуть здійснюватися у місцях, де розміщуються відходи, що передбачено документами дозвільного характеру, та внесення в електронній формі відомостей і даних про результати такого спостереження в інформаційну систему управління відходами

суб'єкти інформаційних відносин

- Держпродспоживслужба та її територіальні органи, територіальні органи Держрибагентства (у разі скидів забруднюючих речовин у рибогосподарські водні об'єкти (їх частини), орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, обласні, Київська і Севастопольська міські держадміністрації, органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, Міндовкілля, Мінрозвитку, на яких покладено повноваження із здійснення моніторингу за підсистемою моніторингу у сфері управління відходами, Держекоінспекція та її територіальні органи, головна експертна установа у сфері громадського здоров'я, центри контролю та профілактики хвороб, що належать до сфери управління МОЗ, а також регіональні центри моніторингу довкілля



суб'єкт моніторингу

- суб'єкт господарювання незалежно від форми власності, що є утворювачем або власником відходів, діяльність якого призводить до утворення небезпечних відходів, або суб'єкт господарювання, який є власником відходів, що не є небезпечними, у тому числі побутових, річний обсяг утворення яких перевищує 50 тонн, або орган місцевого самоврядування
- 

Не поширюється на здійснення моніторингу:

місць виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений;

місць тимчасового зберігання необроблених стічних вод протягом строку і у спосіб, що зазначені у технологічному регламенті експлуатації систем водовідведення, регулювання щодо яких здійснюється відповідно до вимог законодавства про водовідведення та очищення стічних вод;

місць скидання незабруднених каміння та ґрунтів від експлуатаційних днопоглиблювальних робіт;

місць видалення відходів, які належать до об'єктів оброблення відходів, моніторинг яких здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу об'єкта оброблення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2023 р. № 1166.

Суб'єкт моніторингу один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним, шляхом подання декларації про відходи в електронній формі вносить до інформаційної системи управління відходами відомості і дані щодо обсягів та місць утворення відходів, а також щодо місць зберігання відходів до їх передачі на об'єкти оброблення відходів.

Орган місцевого самоврядування веде облік місць розміщення побутових відходів (полігонів, звалищ відходів, несанкціонованих сміттєзвалищ) або місць утворення та тимчасового зберігання інших видів відходів (небезпечних відходів, відходів від руйнувань), які розміщені в межах населених пунктів або за межами населених пунктів на землях комунальної власності, та вносить відповідні відомості і дані в електронній формі в інформаційну систему управління відходами.

Відомості і дані щодо місць тимчасового зберігання та обсягів утворених відходів від руйнувань вносяться в обсязі, передбаченому додатком 2 до Порядку управління відходами, що утворилися у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 р. № 1073 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 80, ст. 4841; 2024 р., № 80, ст. 4731).

У разі виявлення за результатами вимірювань перевищення встановлених нормативів гранично допустимих викидів (скидів) забруднюючих речовин в атмосферне повітря чи у води, забруднення землі та ґрунтів суб'єкт господарювання як суб'єкт моніторингу зобов'язаний вжити заходів до забезпечення відновлення дотримання встановлених нормативів гранично допустимих викидів (скидів) та не пізніше однієї доби з моменту вжиття таких заходів надіслати письмове повідомлення про вжиті заходи територіальному органу Держекоінспекції, відповідному органу місцевого самоврядування, а у разі перевищення нормативів гранично допустимих скидів забруднюючих речовин у рибогосподарські водні об'єкти (їх частини) також територіальному органу Держрибагентства.

Надсилання суб'єктами моніторингу письмових повідомлень про виявлення за результатами вимірювань перевищення встановлених нормативів гранично допустимих викидів (скидів) забруднюючих речовин в атмосферне повітря чи у води, забруднення землі та ґрунтів до територіальних органів Держекоінспекції, територіальних органів Держрибагентства або органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 16, с. 85; 2023 р., № 62, ст. 3514).

Надіслана суб'єктом моніторингу інформація використовується територіальними органами Держекоінспекції під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) в порядку, визначеному Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності

Суб'єкти інформаційних відносин використовують відомості і дані з інформаційної системи управління відходами для забезпечення інформаційних потреб управління в галузі охорони навколишнього природного середовища, у тому числі для прийняття управлінських рішень у сфері управління відходами та у сфері громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також доступу до екологічної інформації.

Орган виконавчої влади АРК з питань охорони навколишнього природного середовища, обласні, Київська і Севастопольська міські держадміністрації, органи місцевого самоврядування як суб'єкти інформаційних відносин також використовують відомості і дані з інформаційної системи управління відходами для:

- підготовки регіональних та місцевих планів управління відходами, у тому числі на підставі інформації про основних утворювачів відходів, показники управління відходами (обсяги утворення, збирання, перевезення та оброблення відходів);
- стратегічного планування сфери управління відходами, включаючи цільові та прогностні показники утворення відходів, заходи для досягнення цілей/завдань із зменшення обсягів утворення відходів, заходи із запобігання засміченню та з очищення засмічених територій, заходи із підготовки відходів до повторного використання, рециклінгу і відновлення з метою запобігання їх негативному впливу на здоров'я людей та довкілля;
- проведення оцінки потреби у закритті існуючих та створенні нових об'єктів оброблення відходів (полігонів), плануванні та здійсненні заходів з ліквідації звалищ відходів (несанкціонованих сміттєзвалищ) на території відповідної громади;
- збирання, оброблення, проведення аналізу, зберігання, узагальнення інформації про результати спостережень за станом довкілля або його складових у місцях утворення, зберігання та видалення відходів;
- попередження, своєчасного виявлення змін, їх оцінки, відвернення та ліквідації наслідків негативного впливу відходів на здоров'я людей та довкілля.

Проведення моніторингу у сфері управління відходами здійснюється за рахунок власних коштів суб'єктів моніторингу, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Загальна координація та організація функціонування підсистеми системи моніторингу у сфері управління відходами здійснюється Міндовкіллям.

Міндовкілля забезпечує безстрокове збереження результатів здійснення моніторингу шляхом підтримки функціонування інформаційної системи управління відходами та її інтеграції із загальнодержавною екологічною автоматизованою інформаційно-аналітичною системою забезпечення прийняття управлінських рішень та доступу до екологічної інформації та з її мережею.

Функціонування
підсистеми
моніторингу у
сфері управління
відходами
здійснюється на:

- 1) національному (державному) рівні;
- 2) регіональному рівні;
- 3) локальному (місцевому) рівні (рівень окремої територіальної громади);
- 4) об'єктовому рівні (рівень окремого суб'єкта господарювання незалежно від форми власності, що є утворювачем або власником відходів).



Підсистема
моніторингу у
сфері управління
відходами
функціонує в
режимі:

1) повсякденного функціонування;

2) підвищеної готовності;

3) реагування на надзвичайні
екологічні ситуації;

4) відстеження у відновлювальний
(реабілітаційний) період.

Режим
функціонування
підсистеми
моніторингу у
сфері
управління
відходами

- встановлюється Міндовкіллям залежно від режиму функціонування державної системи моніторингу довкілля.

У режимі повсякденного функціонування

- суб'єктами моніторингу здійснюються заходи, передбачені програмами або планами управління відходами відповідного рівня.

У режимах підвищеної ГОТОВНОСТІ

- суб'єкти моніторингу за необхідності збільшують періодичність збору первинних даних і щільність мережі пунктів спостережень, здійснюють запобіжні та підготовчі заходи, спрямовані на мобілізацію виконавців моніторингових робіт, ресурсів і засобів для їх застосування в разі необхідності, укладають відповідні плани дій на випадок настання надзвичайної екологічної ситуації та відновлювального (реабілітаційного) періоду.

У режимі реагування на надзвичайні екологічні ситуації

- суб'єкти моніторингу забезпечують здійснення безперервного моніторингу наслідків впливу надзвичайної екологічної ситуації на стан довкілля або його складові, невідкладно вносять первинні дані до відповідних інформаційно-аналітичних систем або забезпечують передачу даних Міндовкілля в інший доступний спосіб, здійснюють необхідні евакуаційні заходи із запобігання шкідливому впливу на виконавців моніторингових робіт і матеріально-технічні ресурси моніторингу.

У режимі
відстеження у
відновлювальний
(реабілітаційний)
період

- суб'єкти моніторингу здійснюють заходи щодо забезпечення фіксації динаміки природних змін стану довкілля або його складових та ефективності природоохоронних та інших заходів, спрямованих на ліквідацію наслідків надзвичайної екологічної ситуації.

У режимі підвищеної готовності,
реагування на надзвичайні
екологічні ситуації та відстеження у
відновлювальний (реабілітаційний)
період

суб'єкти моніторингу здійснюють також інші заходи,
передбачені законодавством.



9. Розробка планів роботи в сфері поводження з відходами. Розробка інструкції що поводження з відходами. Розробка матеріалів схеми санітарного очищення населеного пункту

Порядок розроблення планів управління відходами підприємств, установ та організацій

Про затвердження Порядку розроблення планів управління відходами підприємств, установ та організацій

Міндовкілля; Наказ, Порядок від 09.08.2024 № 1003

максимальний обсяг відходів, що може
утворитися в результаті технологічного процесу;

граничний показник
утворення відходів у
технологічних процесах

питомий показник утворення відходів у технологічних процесах

- обсяг відходів конкретного коду та виду, визначених відповідно до Національного переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102, який утворюється при виробництві одиниці продукції, переробленні одиниці сировини або наданні одиниці послуги.

Плани управління відходами підприємств, установ та організацій (далі - плани управління відходами) розробляються відповідно до статті 53 Закону України «Про управління відходами» підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, які є:

- утворювачами відходів, що подають декларацію про відходи відповідно до частини першої статті 45 Закону України «Про управління відходами»;
- суб'єктами господарювання у сфері управління відходами.

Якщо підприємство, установа та організація у своєму складі має філії або інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи (об'єкт утворення та/або оброблення відходів), що розташовані в одній територіальній громаді, розробляється єдиний план управління відходами такого підприємства, установи та організації.

Якщо підприємство, установа та організація у своєму складі має філії або інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи (об'єкт утворення та/або оброблення відходів), що розташовані в різних територіальних громадах, кількість планів управління відходами такого підприємства, установи та організації має відповідати кількості територіальних громад, де вони розташовані.

План управління відходами розробляється на п'ять років та затверджується розпорядчим документом такого підприємства, установи та організації.

Підприємства, установи та організації у тримісячний строк до закінчення дії плану управління відходами мають провести оцінку ефективності виконання такого плану відповідно до цільових показників, визначених у розділі «Моніторинг виконання плану управління відходами», розробити новий план управління відходами та затвердити його.

У разі змін в господарській діяльності підприємства, установи та організації, які призведуть до зміни у системі управління відходами на підприємстві, в установі та організації, до плану управління відходами вносяться відповідні зміни, що затверджуються розпорядчим документом такого підприємства, установи та організації.



Підставами для внесення змін є:

- утворення нових видів відходів;
- зміна обсягів утворення відходів більше ніж на 20%.
- Внесення змін до плану управління відходами та їх затвердження здійснюється підприємствами, установами та організаціями протягом 3 місяців з дати настання підстав для таких змін.





План
управління
відходами
повинен
містити такі
● розділи:



вступна частина;

характеристика підприємства, установи та організації;

аналіз поточного стану системи управління відходами на підприємстві, в установі та організації;

планування системи управління відходами на підприємстві, в установі та організації;

моніторинг виконання плану управління відходами.

План управління відходами

- У розділі «Вступна частина» зазначаються нормативно-правові акти, на виконання яких розробляється план управління відходами, та його основна мета.
- У розділі «Характеристика підприємства, установи та організації» зазначається загальна характеристика про напрями діяльності підприємства, установи та організації, наявні виробничі потужності та місце розташування, середньорічна чисельність працюючих та середньорічні обсяги виробництва за рік, який передуює складанню плану.
- У розділі «Моніторинг виконання плану управління відходами» зазначаються цільові показники із виконання плану.

У розділі «Аналіз поточного стану системи управління відходами на підприємстві, в установі та організації» зазначаються:

- обсяги, місце утворення відходів за останні 5 років із зазначенням коду та виду відходів, визначених згідно з Національним переліком відходів, а класифікація відходів, утворених до 2024 року, повинна відповідати звітній та обліковій документації підприємства, установи та організації за відповідний період;
- опис системи збирання відходів за кожним видом відходів;
- опис способу перевезення із зазначенням об'єктів оброблення відходів, на які перевозяться відходи;
- відомості про місця зберігання відходів до їх передачі на об'єкти оброблення відходів.

У розділі «Планування системи управління відходами на підприємстві, в установі та організації» зазначаються:

- прогнольні обсяги утворення відходів на 5 років, які розраховуються відповідно до питомих та граничних показників утворення відходів у технологічних процесах, визначених на рік розроблення нового плану управління відходами, із зазначенням коду та виду відходів згідно з Національним переліком відходів;
- опис планованої системи збирання відходів за кожним видом відходів;
- опис планованого способу перевезення та визначення об'єктів з оброблення відходів, на які будуть спрямовані відходи;
- вимірювані цільові показники із запобігання та зменшення обсягів утворення відходів і відповідні заходи для їх досягнення;
- заходи із підвищення рівня обізнаності щодо обов'язків і знань, які передбачено відповідними кваліфікаційними характеристиками, додержання правил і норм охорони праці, санітарно-гігієнічних вимог та вимог пожежної та техногенної безпеки, управління відходами;
- джерела фінансування виконання планованих заходів.

Підприємства, установи та організації, що є утворювачами відходів та функціонують менше 5 років, в плані управління відходами зазначають з дня їх створення інформацію про обсяги, місце утворення відходів із зазначенням коду та виду відходів, визначених згідно з Національним переліком відходів, а класифікація відходів, утворених до 2024 року, повинна відповідати звітній та обліковій документації підприємства, установи та організації за відповідний період.

Підприємства, установи та організації, що є утворювачами відходів, інформацію про обсяги відходів, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд, об'єктів незавершеного будівництва, об'єктів благоустрою внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків в плані управління відходами не зазначають.

Суб'єкти
господарювання у сфері
управління відходами
розробляють план
управління відходами із
зазначенням наступної
інформації.

- У розділі «Вступна частина» зазначаються нормативно-правові акти, на виконання яких розробляється план управління відходами, та його основна мета.
- У розділі «Характеристика підприємства, установи та організації» зазначається загальна характеристика про напрями діяльності підприємства, установи та організації, наявні виробничі потужності та місце розташування, середньорічна чисельність працюючих та середньорічні обсяги виробництва за попередній рік.
- У розділі «Моніторинг виконання плану управління відходами» зазначаються цільові показники із виконання плану.

У розділі «Аналіз
поточного стану
системи управління
відходами на
підприємстві, в
установі та
організації»
зазначаються
відомості про:

- дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів та/або ліцензії на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами;
- наявність матеріально-технічної бази для здійснення операцій з оброблення відходів та код здійснення планованої операції;
- обсяг оброблених відходів за кожною операцією за останні 5 років із зазначенням коду та виду відходів згідно з Національним переліком відходів, а класифікація відходів, оброблених до 2024 року, повинна відповідати звітній та обліковій документації підприємства, установи та організації за відповідний період;
- перелік та опис технологічних процесів, що застосовуються для здійснення операцій з оброблення відходів;
- місця зберігання відходів до оброблення.

Для об'єктів
видалення відходів,
що здійснюють
захоронення на
полігоні, додатково
зазначається:

- опис гідрологічних та гідротехнічних характеристик місця розташування полігону;
- відомості про проєктний обсяг видалення відходів та розрахунковий строк експлуатації полігону;
- відомості про наявність програми контролю та моніторингу полігону.
- У разі, якщо на період дії плану припадає строк закриття полігону, то додатково зазначається перелік заходів з організації рекультивації полігону та догляду після його закриття.
- Для об'єкта, на якому планується здійснення операцій з термічного оброблення відходів, додатково зазначаються відомості про наявність плану моніторингу об'єкта.

У розділі
«Планування
системи управління
відходами на
підприємстві, в
установі та
організації»
визначаються:

- прогностні обсяги оброблення відходів на 5 років із зазначенням коду та виду відходів згідно з Національним переліком відходів та операції з ними;
- прогностні обсяги утворення відходів в результаті здійснення операцій з оброблення (відповідно до питомих та граничних показників утворення відходів у технологічних процесах, визначених на рік розроблення нового плану управління відходами);
- подальше оброблення відходів, утворених в результаті здійснення операцій з оброблення, та/або гарантування їх безпечного для навколишнього природного середовища видалення;
- перелік заходів, спрямованих на мінімізацію утворення відходів під час їх оброблення;
- перелік заходів із підвищення рівня обізнаності працівників щодо обов'язків і знань, які передбачено відповідними кваліфікаційними характеристиками, щодо дотримання встановлених екологічних та санітарно-епідеміологічних вимог, вимог з охорони праці, пожежної і техногенної безпеки;
- джерела фінансування виконання планованих заходів.

Підприємства, установи та організації, що є суб'єктами господарювання у сфері управління відходами та функціонують менше 5 років, в плані управління відходами зазначають з дня їх створення інформацію про обсяги оброблених відходів за кожною операцією із зазначенням коду та виду відходів згідно з Національним переліком відходів, а класифікація відходів, оброблених до 2024 року, повинна відповідати звітній та обліковій документації підприємства, установи та організації за відповідний період.

План управління відходами за потреби доповнюється необхідними додатками у вигляді таблиць та графічних матеріалів, що деталізують необхідну інформацію.



Розробка інструкції що поводження з відходами

Основні моменти

Вимоги стосовно розробки інструкції щодо поводження відходами на підприємстві відсутні в чинному законодавстві.

На час дії Закону України «Про відходи» наявність такого документа не вимагалася. Порядок розробки та затвердження, як і форма такої інструкції, не затверджені нормативними актами. Тому інструкція щодо поводження відходами на підприємстві у період дії Закону України «Про відходи» розроблялася за довільною формою та затверджувалася на рівні підприємства.

На даний час, після набуття чинності Законом України «Про відходи», вимога щодо розроблення інструкції про управління відходами на підприємстві також відсутня. Так само як і раніше, ця інструкція розробляється за довільною формою та затверджується у порядку, визначеному на рівні підприємства.

Розроблення такої інструкції – справа добровільна та є складовою системи екологічного менеджменту підприємства.

Отже, статус інструкції з управління відходами на підприємстві після набуття чинності законом України «Про управління відходами» не змінився. Це рекомендований документ на підприємстві, оскільки полегшує виконання інших вимог законодавства в сфері управління відходами та дозволяє уникнути порушень законодавства у сфері управління відходами. Вона являється одним з інструментів донесення інформації до працівників.

Чи можливо її замінити на інший документ, наприклад план управління відходами, чи іншим документом?

- У планах зазначаються прогнозні показники утворення відходів, їх код та найменування, заходи, яких планується вжити для запобігання утворенню та зменшення обсягів відходів, їх належного збирання, перевезення, оброблення, виконання інших зобов'язань, визначених Законом України «Про управління відходами».
- План управління відходами – документ, який не буде зрозумілий усім працівникам підприємства. Окрім всього він містить багато інформації, в більшій мірі необхідної та зрозумілої відповідальній особі у сфері управління відходами та керівництву підприємства.
- Щодо заміни іншими документами – підприємство на свій розсуд вирішує, в якій формі буде представлений цей документ. Інструкція з управління відходами – найкращий та перевірений варіант. Тому рекомендується розробити новий документ, який буде відповідати вимогам нового законодавства в сфері управління відходами (в частині наведення нової термінології, класифікації за Національним переліком та іншими нормативними документами).
- Щоб полегшити цю задачу – можна використовувати матеріали Плану управління відходами.

Як можна скасовувати
цю Інструкцію на
підприємстві,
наприклад якимось
наказом, службовою
запискою? Як
правильно це
зробити?

Скасування дії інструкції щодо поводження відходами можна здійснити по аналогії з порядком скасування інструкцій з охорони праці. Нормативні акти, зокрема інструкції з охорони праці, скасовує роботодавець своїм наказом або розпорядженням (п. 2.9 Порядку опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, що затверджено Наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.1993 № 132). Відповідний порядок можна застосувати і до інструкцій з охорони навколишнього середовища (зокрема, в цьому випадку, інструкції щодо поводження відходами).



Розробка матеріалів схеми санітарного очищення населеного пункту

Про затвердження Порядку розроблення, погодження та
затвердження схем санітарного очищення населених пунктів

Мінрегіон України; Наказ, Порядок від 23.03.2017 № 57

Основні аспекти

- Склад та зміст Схеми визначаються ДБН Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013).
- Розроблення, погодження та затвердження Схеми здійснюють виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації - для одного або кількох населених пунктів, що входять до складу відповідної ради; Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні та районні державні адміністрації - для населених пунктів, які входять до складу двох і більше сільських, селищних та міських рад.
- Загальний строк розроблення, погодження та затвердження Схеми не повинен перевищувати 12 місяців (з дати прийняття рішення про її розроблення) без урахування строку проведення передпроектних досліджень.

Розробник здійснює
розроблення Схеми самостійно
або виступає замовником
розроблення Схеми на
договірних засадах.

Розроблення
Схеми
здійснюється
самостійно
Розробником за
такими етапами:

1) прийняття
рішення про
розроблення
Схеми;

2) складання
завдання на
розроблення
Схеми згідно з
ДБН Б.2.2-6:2013;

3) формування
вихідних даних на
розроблення
Схеми згідно з
ДБН Б.2.2-6:2013;

4) розроблення
Схеми у складі
текстових і
графічних
матеріалів згідно
з ДБН Б.2.2-
6:2013.

У разі якщо Розробник виступає замовником розроблення Схеми, її розроблення здійснюється суб'єктом господарювання, який має досвід роботи у сфері поводження з відходами, на підставі договору за такими етапами:

1) прийняття Замовником рішення про розроблення Схеми;

2) складання Замовником завдання на розроблення Схеми згідно з ДБН Б.2.2-6:2013;

3) формування Замовником вихідних даних на розроблення Схеми згідно з ДБН Б.2.2-6:2013;

4) визначення Виконавця на конкурсних засадах та укладання з ним договору;

5) розроблення Виконавцем Схеми у складі текстових і графічних матеріалів згідно з ДБН Б.2.2-6:2013.

На етапі розроблення Схеми
у складі текстових і
графічних матеріалів
здійснюється погодження
вибору місць розміщення
нових об'єктів, які
заплановані Схемою:

1) за межами населеного пункту, встановленими відповідною містобудівною документацією, - зі структурними підрозділами Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних та районних державних адміністрацій з питань містобудування та архітектури, агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів й охорони здоров'я, на території яких планується розміщення цих об'єктів;

2) у межах населеного пункту, встановлених відповідною містобудівною документацією, - з відповідними структурними підрозділами Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних та міських рад з питань будівництва, охорони здоров'я, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Для погодження вибору місць розміщення нових об'єктів, які заплановані Схемою, подаються:

перелік нових об'єктів;

відомості про
заплановане місце їх
розміщення;

стисле техніко-
економічне
обґрунтування
доцільності розміщення
цих об'єктів на обраних
місцях.

Розроблена Схема погоджується із заінтересованими органами:

- 1) якщо Схема розробляється Виконавцем, - відповідними структурними підрозділами Замовника з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, будівництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів і цін;
- 2) територіальним органом Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів;
- 3) територіальним органом Державної екологічної інспекції України;
- 4) територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Для
погодження
Схеми
подаються:

текстові матеріали Схеми на паперовому та електронному носіях;

графічні матеріали Схеми на паперовому та електронному носіях (за наявності);

матеріали щодо погодження вибору місць розміщення нових об'єктів, запланованих Схемою;

матеріали щодо погодження Схеми (за наявності).

Заінтересований орган вивчає подані Розробником або Виконавцем матеріали і не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після їх надходження погоджує Схему або надсилає листа за підписом керівника, в якому висловлює обґрунтовані зауваження щодо неї. У разі отримання обґрунтованих зауважень Схеми доопрацьовується і подається на погодження.

Погоджена Схеми оформлюється відповідним рішенням Розробника (Замовника) і оприлюднюється у засобах масової інформації протягом 5 робочих днів після її затвердження.

Строк погодження та затвердження Схеми не повинен перевищувати трьох місяців.



10. Розробка і супровід дозвільних документів на полігони ТПВ, сміттєзвалища

Які дозвільні документи згідно з новим Законом України «Про управління відходами» має бути на полігоні, щоб він мав право приймати від нашого підприємства ТПВ?

Перелік дозвільних документів для експлуатації полігону

№	Назва документа дозвільного характер	Законодавчий акт України
1	Висновок з оцінки впливу на довкілля	Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»
2	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Закон України «Про охорону атмосферного повітря»
3	Дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів	Закон України «Про управління відходами»
4	Дозвіл на спеціальне водокористування	Водний кодекс України
5	Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Земельний кодекс України
6	Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Земельний кодекс України

ПОЛІГОНИ ТВЕРДИХ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ Основні положення проектування ДБН В.2.4-2-2005

[https://e-construction.gov.ua/files-
token/048967eefb74a60f2fb257d2a19ab732](https://e-construction.gov.ua/files-token/048967eefb74a60f2fb257d2a19ab732)



11. Концепція «Зелений офіс».

«Зелений офіс»
– це концепція
управління
організацією,
яка базується на
концепції 3R:

- · reduction – зменшувати (споживання води, енергії, інших ресурсів);
- · refinement – повторно використовувати (зменшення кількості відходів при роботі в офісах);
- · replacement – переробляти (закуповувати товари та послуги, які мінімізують вплив на довкілля, пропагувати більш ефективне використання транспорту в особистих і ділових цілях тощо).

Мета «зеленого офісу»

- зменшити негативний вплив діяльності компанії на навколишнє середовище і сприяти раціональному використанню ресурсів. Компанії, що реалізують свою діяльність відповідно до рекомендацій зеленого офісу, раціонально використовують ресурси та енергію, зменшують кількість відходів при роботі в офісних приміщеннях і покращують свою репутацію в очах споживачів, клієнтів і партнерів.

«Зелений офіс»

- є одним зі стандартів системи відповідно до ISO 14024. Стандарт встановлює обов'язкові та додаткові критерії, за якими проводиться оцінка результатів впровадження системи управління.

Основним
завданням при
впровадженні та
подальшому
перегляді критеріїв
є:



Не менше 50 % додаткових критеріїв мають бути виконані для отримання екологічного сертифікату класу «Standard», не менше 70 % — для класу «Premium» і 90 % — для «Platinum» класу.

Процедура оцінки відповідності стандарту «Зелений офіс» проводиться незалежною компетентною стороною — органом сертифікації. Процедура сертифікації дозволяє внести ясність і чіткість розуміння того, чи відповідає організація вимогам стандарту. Такий підхід відповідає міжнародній практиці та правилам ділової етики.

Стандарт універсальний — його можна застосовувати для організацій будь-якої форми власності та масштабів. У багатьох країнах подібні стандарти популярні як серед великих компаній, так і серед бюджетних організацій.

У країнах Північної Європи «Зелений офіс» популярний і серед профспілкових організацій, оскільки він сприяє запобіганню низці захворювань, пов'язаних з виробничим середовищем.

Зелений офіс — це екологічно відповідальний офіс

- який максимально ефективно використовує необхідні для своєї роботи природні ресурси, постійно дбаючи про зменшення власного негативного впливу на довкілля.
- Стандарт «Зелений офіс» є універсальним, його можна застосовувати для організацій офісного типу будь-якої форми власності та масштабів.
- Впровадження принципів «Зеленого офісу» дозволяє зменшувати шкідливі впливи на робоче середовище та довкілля, зменшувати кількість відходів при роботі в офісних приміщеннях, більш ефективно використовувати ресурси та заощаджувати кошти.
- Все це надає можливість підприємству покращити умови праці та зменшити витрати на лікарняні для своїх співробітників, підвищити репутацію в очах клієнтів та партнерів і отримати більше конкурентних переваг на ринку. Законодавство «Зелений офіс» є одним зі стандартів системи відповідно до ISO 14024.

В Україні стандарт «Зелений офіс» був розроблений національним технічним комітетом стандартизації ТК 82 «Охорона довкілля» та прийнятий у 2012 році. В основу стандарту була покладена концепція «Зелений офіс» та показники за кращими практиками її впровадження у поєднанні з критеріями визнаних на міжнародному рівні систем оцінки будівель і споруд LEED, BREEAM, DGNB. Стандарт встановлює обов'язкові та додаткові критерії, за якими оцінюється екологічна результативність організації.

В Україні стандарт «Зелений офіс» був розроблений національним технічним комітетом стандартизації ТК 82 «Охорона довкілля» та прийнятий у 2012 році. В основу стандарту була покладена концепція «Зелений офіс» та показники за кращими практиками її впровадження у поєднанні з критеріями визнаних на міжнародному рівні систем оцінки будівель і споруд LEED, BREEAM, DGNB. Стандарт встановлює обов'язкові та додаткові критерії, за якими оцінюється екологічна результативність організації.

НАСТАНОВА
ЩОДО ЕКОЛОГІЧНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ ТА МАРКУВАННЯ
«ЗЕЛЕНИЙ ОФІС»
для програм екологічного маркування I типу
згідно ДСТУ ISO 14024

<https://www.ecolabel.org.ua/images/page/nastanova-zeleniy-ofis-2015.pdf>

Питання для самоконтролю

- **1. Дозвіл на поводження з відходами**
- Що таке дозвіл на поводження з відходами?
- Які види діяльності у сфері поводження з відходами підлягають дозволу?
- Які суб'єкти господарювання повинні отримувати такий дозвіл?
- Який орган уповноважений видавати дозвіл?
- Які документи подаються для його отримання?
- Який строк дії дозволу?
- Яка відповідальність за діяльність без дозволу?
-

- **2. Декларація про відходи**
- Що таке декларація про відходи?
- Хто зобов'язаний її скласти?
- Які дані зазначаються у декларації?
- Який порядок подання та реєстрації декларації?
- Які строки подання?
- У яких випадках декларація не подається?
-

- **3. Звітність (форма № 1-відходи)**
- Що таке форма № 1-відходи (річна)?
- Хто подає звіт?
- Які показники відображаються у формі?
- Які строки подання звіту?
- Яка відповідальність за неподання або недостовірні дані?
-

- **4. Реєстрові карти об'єктів поводження з відходами**
- Що таке реєстрова карта об'єкта утворення відходів?
- Які об'єкти підлягають реєстрації?
- Яка інформація вноситься до реєстрових карт?
- Хто здійснює їх розробку та погодження?
- Коли необхідне оновлення даних?
-

- **5. Паспортизація та інвентаризація відходів**
- Що таке паспортизація відходів?
- Яка мета інвентаризації промислових відходів?
- Які етапи проведення інвентаризації?
- Які класи небезпеки відходів визначаються?
- Яку інформацію містить паспорт відходу?
- Хто здійснює розробку паспортів?
- Як часто проводиться перегляд паспортів?

- **6. Первинний облік утворення відходів**
- Що таке первинний облік відходів?
- Які документи ведуться на підприємстві?
- Які показники підлягають обліку?
- Хто відповідальний за ведення обліку?
- Як використовуються дані первинного обліку?
-

- **7. Контроль місць розміщення відходів**
- Які вимоги до місць видалення та розміщення відходів?
- Як здійснюється контроль їх стану?
- Які показники контролюються під час моніторингу?
- Що включає моніторинг об'єкта оброблення відходів?
- Які заходи вживаються при виявленні порушень?
-

- **8. Планування діяльності у сфері поводження з відходами**
- Що включають плани роботи у сфері поводження з відходами?
- Яка структура інструкції з поводження з відходами на підприємстві?
- Які вимоги до розробки схем санітарного очищення населених пунктів?
- Хто затверджує такі схеми?
- Які дані враховуються при їх розробці?
-

- **9. Полігони ТПВ та сміттєзвалища**
- Які дозвільні документи необхідні для експлуатації полігонів ТПВ?
- Які екологічні вимоги до їх розміщення?
- Що включає супровід дозвільної документації?
- Які заходи екологічної безпеки впроваджуються на полігонах?
- Які системи моніторингу функціонують на полігонах?
-

- **10. Концепція «Зелений офіс»**
- Що таке концепція «Зелений офіс»?
- Яка її мета та завдання?
- Які основні принципи впровадження?
- Які заходи з мінімізації відходів застосовуються в офісі?
- Які екологічні та економічні переваги впровадження?
- Які міжнародні практики «зелених офісів» існують?

Дякую за увагу!

Ek_glo@ztu.edu.ua

Державний університет «Житомирська політехніка»