

про організацію програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти  
між Державним університетом «Житомирська політехніка»  
та Запорізьким національним університетом

Керуючись прагненням до розвитку академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі — ЗВО), на території України з метою реалізації основних принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація, 19 червня 1999 р.), відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579), Державний університет «Житомирська політехніка», в особі ректора **Євдокимова Віктора Валерійовича**, який діє на підставі Статуту Державного університету «Житомирська політехніка», з однієї сторони, та Запорізький національний університет в особі ректора **Фролова Миколи Олександровича**, який діє на підставі Статуту Запорізького національного університету, з другої сторони, далі поіменовані **Сторони**, уклали Угоду про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є співробітництво Сторін з метою організації програми академічної мобільності (далі — ПАМ) ЗВО, які навчаються на: першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому, PhD) рівнях вищої освіти.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення, у відповідності з даним Договором, мети, що не суперечить законові.

1.3. Сторони підтверджують, що предметом договору не є отримання прибутку.

1.4. Цей Договір не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

### 2. Цілі Договору

#### 2.1. Наміри Сторін

Сторони мають намір співпрацювати задля:

- підвищення якості теоретичної та практичної підготовки ЗВО;
- розширення можливостей ЗВО у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвитку подальших наукових досліджень у межах України;

— обміну досвідом у сфері навчально-педагогічної роботи між закладами вищої освіти України.

### **3. Умови Договору**

#### **3.1. Кількість учасників**

Кількість учасників ПАМ визначається за домовленістю сторін зі збереженням паритету.

#### **3.2. Термін участі в ПАМ**

Відібраний ЗВО може приймати участь у ПАМ протягом одного семестру у університеті, що приймає учасників ПАМ.

#### **3.3. Попередні умови відбору**

Сторони відбирають здобувачів на основі критеріїв відбору, визначених у Додатку 1. Супровідні документи, необхідні для участі в ПАМ, наведено у Додатку 2. Відбір учасників здійснюється конкурсною комісією. Рішення про відбір учасників оформлюється протоколом засідання конкурсної комісії.

#### **3.4. Відбір та подача кандидатур**

Сторони повинні завершити відбір учасників та відправити супровідні документи учасників ПАМ за два місяці до початку навчального семестру.

Університет, що приймає учасників ПАМ, повинен підтвердити відповідність отриманих документів вимогам ПАМ протягом місяця.

#### **3.5. Програма навчання**

Програма навчання учасника ПАМ повинна відповідати його спеціальності у університеті, який відправляє його на програму обміну ЗВО.

Сторони повинні забезпечити один одного матеріалами та інформацією щодо спеціальностей, доступних на поточний навчальний рік для ЗВО відповідних курсів.

#### **3.6. Фінансування**

Обмін учасниками ПАМ між Сторонами не передбачає фінансових внесків учасників.

Університет, що приймає учасника ПАМ, забезпечує його безкоштовним проживанням у студентському гуртожитку.

Учасник ПАМ самостійно покриває транспортні витрати, пов'язані з проїздом до приймаючого університету та витрати, пов'язані з проживанням в іншому місті.

#### **3.7. Обов'язки учасників ПАМ**

На період участі в ПАМ учасники керуються правилами та нормами приймаючого університету. За здобувачем-учасником ПАМ зберігаються його права та обов'язки, визначені Статутом університету, який відправляє на програму обміну ЗВО.



### **3.8. Реєстрація та адміністрування**

ЗВО в межах ПАМ, зараховуються до університету, який приймає учасників ПАМ як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

Підрозділ університету, який приймає учасників ПАМ, відповідальний за організацію ПАМ, займається питаннями учасників ПАМ, в тому числі їх поселенням.

Університет, що приймає учасників ПАМ, надсилає результати академічних досягнень учасника обміну після завершення терміну ПАМ. Університет, який відправляє ЗВО, перезараховує його академічні досягнення після завершення ПАМ (за системою ЄКТС).

Сторони призначають координатора ПАМ для адміністрування умов Договору. Відповідальні особи Сторін містяться в Додатку 3.

### **4. Термін дії Договору**

4.1. Цей договір набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами. Договір укладається строком на п'ять років. Дія Договору автоматично продовжується на наступні п'ять років, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.2. Договір може бути достроково припинений за погодженням Сторін, попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за чотирнадцять днів.

4.3. Цей договір може бути доповнений і уточнений шляхом розробки і підписання додаткових угод до нього, що визначають конкретні заходи. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Договір складено у двох примірниках українською мовою. Кожна зі Сторін одержує по одному примірнику Договору.

4.5. У разі припинення дії цього Договору заходи, які були розпочаті на підставі Договору і не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

4.6. Сторони мають право на одностороннє розірвання Договору шляхом письмового звернення однієї із сторін, попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за десять днів до запланованої дати розірвання.

4.7. Сторони підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

### **5. Форс-мажор**

5.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов

обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

**5.2.** У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору.

## 6. Юридичні адреси сторін

**Державний університет «Житомирська політехніка»**

10005, м. Житомир,

вул. Чуднівська, 103

Тел.(0412) 24-14-22

Ел. пошта: [rector@ztnu.edu.ua](mailto:rector@ztnu.edu.ua)

Офіційний веб-сайт: <https://ztnu.edu.ua>

код ЄДРПОУ 05407870

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

“ ”

2023р.

Декан факультету

бізнесу та сфери обслуговування

Галина ТАРАСЮК

Провідний юрисконсульт:

Максим ОСТАПЧУК

**Запорізький національний університет**

69600, м. Запоріжжя,

вул. Жуковського, 66

Тел. +38 (061) 764-45-46

Ел. пошта: [znu@znu.edu.ua](mailto:znu@znu.edu.ua)

Офіційний веб-сайт: <https://www.znu.edu.ua/>

код ЄДРПОУ 02125243

Ректор

Микола ФРОЛОВ

”

2023р.

В.о. декана економічного факультету

Валентина ГЕЛЬМАН



### Критерії відбору здобувачів вищої освіти (ЗВО)

Здобувач, як потенційний учасник ПАМ, повинен:

- бути громадянином України;
- бути студентом/аспірантом денної форми навчання;
- успішно завершити принаймні два семестри навчання на момент подачі документів до університету, що приймає учасників ПАМ (для ЗВО, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти);
- мати лише позитивні результати академічних досягнень;
- навчатися за спеціальністю, відповідною до пропонуваної ПАМ університету, який приймає учасників ПАМ;
- мати можливість самофінансування проїзду до приймаючого університету та покриття витрат на проживання під час навчання в іншому місті.

### Додаток 2

#### Супровідні документи для участі в ПАМ

- аплікаційна форма;
- резюме;
- довідка про навчання (академічна довідка);
- витяг з індивідуального навчального плану ЗВО з обрахованим середнім балом;
- копія документа, що підтверджує особу;
- документальне підтвердження проходження відбору з університету, який відправляє на програму обміну ЗВО (копія протоколу засідання конкурсної комісії).

### Додаток 3

#### Відповідальні за організацію академічної мобільності

| Державний університет «Житомирська політехніка»                 | Діяльність                     | Запорізький національний університет |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Кафедри факультету бізнесу та сфери обслуговування              | Реєстрація заявок              | Кафедри                              |
| Деканат факультету бізнесу та сфери обслуговування, аспірантура | Адміністрування договорів      | Деканати, аспірантура                |
| Кафедри, деканати, аспірантура                                  | Консультації з питань навчання | Кафедри, деканати, аспірантура       |