

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 08



Голова Вченої ради
Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 075 «Маркетинг»
освітньо-професійна програма «Маркетинг»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
26 серпня 2024 р.,
протокол № 07

Завідувач кафедри
Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Тетяна ЗАВАЛІЙ

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій, ПАЩЕНКО Ольга

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 075 «Маркетинг» освітньо-професійна програма «Маркетинг» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	обов’язкова
Модулів – 1	Спеціальність 075 «Маркетинг»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1
Загальна кількість годин - 150		Семестр
		1
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0 самостійної роботи – 5,4	Освітній ступінь «бакалавр»	32 год.
		Практичні
		32 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		86 год.
		Вид контролю: екзамен

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить для денної форми навчання – 42,7 % аудиторних занять, 57,3 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, умінь аналізувати проблеми, прийняття адекватних управлінських рішень, розуміння діяльності та проблем свого підприємства й організацій-партнерів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- є теоретична підготовка студентів із питань:
 - сутність основних понять та категорій менеджменту та управління;
 - історія розвитку менеджменту;
 - суть організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
 - система методів управління;
 - зміст процесів та технології управління;
 - основи планування, мотивації та контролю;
 - зміст та характеристика основних типів організаційних структур управління;
 - прийняття рішень у менеджменті;
 - керівництво та лідерство, стилі управління;
 - ефективність управління.

Також завданнями дисципліни є практична підготовка та формування умінь з питань:

- визначення місії та цілей;
- аналізу та побудови різних типів організаційних структур управління організацій;
- налагоджування ефективної комунікації у процесі управління;
- здійснення делегування;
- розробки, прийняття та реалізація управлінських рішень;
- вивчення та оцінки ефективності менеджменту.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 075 «Маркетинг» та освітньо-професійною програмою «Маркетинг»:

ІК: здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 5

ЗК11. Здатність працювати в команді.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 075 «Маркетинг»:

ПР6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

ПР13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ПР14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 «Основи менеджменту»

Змістовний модуль 1. Загальні функції менеджменту

Тема 1. Методологічні основи менеджменту (ЗК5, ПР13)

Сутність категорії “управління” та “менеджмент”.

Суб’єкт та об’єкт управління.

Цілі та завдання менеджменту.

Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.

Рівні управління, групи менеджерів.

Види менеджменту.

Управлінські ролі менеджера за Мінцбергом.

ІІІ в менеджменті та освітньому процесі.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту (ЗК5, ПР13)

Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. Передумови виникнення науки управління.

Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична (адміністративна) школа управління; школа людських відносин; школа поведінкових наук; емпірична школа, школа “соціальних систем”, нова школа.

Розвиток управлінської науки в Україні.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесійний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту (ЗК7, ПР6)

Закони та закономірності менеджменту.

Система закономірностей менеджменту.

Визначення та основні принципи менеджменту, їх сутність. Функції менеджменту.

Основні принципи адміністративного управління за А. Файолем.

Принципи запропоновані Г. Фордом.

Сучасні принципи менеджменту.

Тема 4. Організація як об’єкт управління та система менеджменту (ЗК7, ПР6)

Загальна характеристика організації.

Концепція життєвого циклу організації.

Основні закони розвитку організації.

Чинники впливу зовнішнього середовища на діяльність організації. STEP-аналіз.

Мікросередовище як безпосереднє ділове оточення організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 7

Аналіз внутрішнього середовища організації. SWOT-аналіз.

Тема 5. Методи менеджменту. (ЗК7, ПР6)

Сутність та класифікація методів менеджменту.

Економічні методи менеджменту.

Організаційно-розпорядчі методи менеджменту.

Соціально-психологічні методи менеджменту.

Технологічні методи менеджменту.

Правові методи менеджменту.

Тема 6. Планування як функція менеджменту. (ЗК5, ЗК7, ПР13, ПР14)

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.

Основні елементи системи планування.

Етапи процесу планування.

Оперативне планування на засадах застосування адміністративних та економічних важелів. Тактика, політика, процедури, правила.

Загальна характеристика бізнес-планування.

Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Концепція управління за цілями.

Основні елементи стратегії. Основні фактори, що впливають на стратегію організації.

Класифікація стратегій. Загальні та специфічні стратегії.

Стратегічні зони господарювання. Аналіз альтернатив та вибір стратегії.

Тема 7. Організаційна діяльність як функція менеджменту (ЗК3, ПР6)

Сутність організаційної діяльності.

Централізація та децентралізація управління.

Органіграма. Види організаційних структур.

Принципи ефективної побудови організаційних структур управління.

Тема 8. Процес делегування повноважень і відповідальності. (ЗК7, ПРН6)

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Типи повноважень: лінійні, функціональні.

Цілі делегування. Переваги та недоліки делегування повноважень.

Принципи раціонального делегування повноважень.

Тема 9. Мотивація як функція менеджменту (ЗК7, ПРН 6)

Поняття та основні категорії мотивації.

Підходи до мотивації з погляду змісту потреб (змістовні).

Процесний підхід в мотивуванні.

Засоби мотиваційного впливу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 8

Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема. 10. Контроль як функція менеджменту (ЗК3, ЗК7, ПРН6)

Поняття контролю та його місце в системі управління.

Завдання та етапи контролю в організації.

Види управлінського контролю.

Системи контролю.

Характерні риси ефективного контролю.

Помилки при оцінці результатів діяльності.

Рекомендації щодо вдосконалення контролю.

Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту

Тема 11. Управлінські рішення (ЗК5, ЗК11, ПРН14)

Сутність управлінських рішень.

Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень.

Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень.

Принцип Парето. Встановлення пріоритетів за допомогою ABC-аналізу.

Процес прийняття рішень. Методи прийняття рішень. Моделі прийняття рішень. Взаємозалежність рішень.

Прискорений аналіз за принципом Ейзенхауера.

Організація та контроль виконання рішень.

Тема 12. Інформація та комунікації в менеджменті (ЗК7, ПРН6)

Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації.

Сутність комунікацій і їх роль у системі управління. Комунікаційний процес, його елементи та етапи.

Види комунікацій. Форми комунікації.

Комунікаційні канали та сфери їх використання. «П'ять «С» комунікацій» (за Р. Фалмером).

Труднощі та бар'єри комунікації.

Тема 13. Управління конфліктами (ЗК7, ЗК11, ПРН14)

Поняття, причини утворення та види груп і команд. Характеристики груп та команд. Стадії розвитку груп та команд.

Природа конфлікту.

Характерні ознаки прояву конфлікту.

Види та типи конфліктів.

Типові причини виникнення конфліктів в організації.

Методи управління конфліктами.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 9

Основні стратегії поведінки в конфлікті.

Дії керівника в процесі розвитку конфлікту.

Тема 14. Керівництво та лідерство в організації (ЗК5, ЗК7, ПРН13, ПРН14)

Влада і вплив. Соціальні ролі керівника. Відмінності між статусом лідера і менеджера.

Форми впливу і влади.

Сутність лідерства. Виміри лідерства.

Якості, притаманні успішним лідерам.

Теорії лідерства. Моделі лідерства.

Стилі керівництва. Концепції «Х» і концепції «У».

Система стилів Ренсіса Лайкерта.

Управлінська решітка Блейка-Моутон.

Ситуаційна модель прийняття рішень Врума-Йеттона.

Тема 15. Результативність та ефективність менеджменту (ЗК3, ЗК7, ПРН6)

Сутність результативності та ефективності менеджменту.

Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, їх склад і методи визначення.

Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями.

Тема 16. Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності (ЗК5, ПРН13)

Соціально-економічні й особистісні характеристики менеджера. Роль менеджера в управлінні підприємством.

Обмеження, що перешкоджають особистісному зростанню менеджерів.

Вимоги, які пред'являються до менеджера.

Компетенції сучасних менеджерів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 10

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1. Основи менеджменту				
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту				
Тема 1. Методологічні основи менеджменту	7	2	1	4
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	7	2	1	4
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	8	2	2	4
Тема 4. Організація як об'єкт управління та система менеджменту	8	2	2	4
Тема 5. Методи менеджменту	8	2	2	4
Тема 6. Планування як функція менеджменту	10	2	2	6
Тема 7. Організаційна діяльність як функція менеджменту	10	2	2	6
Тема 8. Процес делегування повноважень і відповідальності	10	2	2	6
Тема 9. Мотивація як функція менеджменту	10	2	2	6
Тема 10. Контроль як функція менеджменту	10	2	2	6
Модульний контроль 1	2	-	2	-
Разом за змістовий модуль 1	90	20	20	50
Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту				
Тема 11. Управлінські рішення: суть, види.	10	2	2	6
Тема 12. Інформація та комунікації в менеджменті	10	2	2	6
Тема 13. Управління конфліктами	10	2	2	6
Тема 14. Керівництво та лідерство в організації	10	2	2	6
Тема 15. Результативність та ефективність менеджменту	10	2	2	6
Тема 16. Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності	10	2	2	6
Модульний контроль 2	2	-	2	-
Разом за змістовий модуль 2	60	12	12	36
ВСЬОГО	150	32	32	86

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 11

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1. Основи менеджменту		
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту		
1	Методологічні основи менеджменту	1
2	Історія розвитку менеджменту	1
3	Закони, закономірності та принципи менеджменту	2
4	Організація як об’єкт управління та система менеджменту	2
5	Методи менеджменту	2
6	Планування як функція менеджменту	2
7	Організаційна діяльність як функція менеджменту	2
8	Процес делегування повноважень і відповідальності	2
9	Мотивація як функція менеджменту	2
10	Контроль як функція менеджменту	2
	Модульний контроль 1	2
Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту		
11	Управлінські рішення: суть, види.	2
12	Інформація та комунікації в менеджменті	2
13	Управління конфліктами	2
14	Керівництво та лідерство в організації	2
15	Результативність та ефективність менеджменту	2
16	Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності	2
	Модульний контроль 2	2
РАЗОМ		32

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 12

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1 Основи менеджменту		
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту		
1.	Методологічні основи менеджменту Методи досліджень у менеджменті. Перспективи менеджменту: можливе і ймовірне. Роль менеджменту в організації бізнесу.	4
2.	Історія розвитку менеджменту Внесок вітчизняних вчених та практиків у розвиток науки управління. Сучасні тренди розвитку менеджменту.	4
3.	Закони, закономірності та принципи менеджменту Принципи продуктивності Емерсона. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.	4
4.	Організація як об'єкт управління та система менеджменту Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. Світові системи менеджменту: американська, японська та європейська.	4
5.	Методи менеджменту Сучасні методи менеджменту. Комплексне застосування методів менеджменту.	4
6.	Планування як функція менеджменту Стратегічне управління організацією: задачі, форми, методи	6
7.	Організаційна діяльність як функція менеджменту Вплив організаційної діяльності на конкурентоспроможність організації Сучасні тенденції розвитку організаційної діяльності	6
8.	Процес делегування повноважень і відповідальності Фактори, що впливають на делегування. Типові помилки при делегуванні. Роль делегування у розвитку персоналу. Сучасні підходи до делегування.	6
9.	Мотивація як функція менеджменту Вплив на людину в організації різноманітних парних комбінацій потреб успіху, влади і причетності. Особливості мотивації управлінського персоналу	6
10.	Контроль як функція менеджменту Індикатори необхідності контролювання діяльності організації. Розробка заходів щодо підвищення ефективності системи контролю апарату управління.	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 13

Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту		
11.	Управлінські рішення: суть, види Розробка схеми прийняття раціональних управлінських рішень в організації. Інформаційний супровід ухвалення та реалізації управлінських рішень. Дерево рішень.	6
12.	Інформація та комунікації в менеджменті Організація проведення нарад, зборів, бесід та комерційних переговорів. Способи активізації груп та команд.	6
13.	Управління конфліктами «Ведмідь», «лисиця», «сова», «черепашка», «акула»: образні стилі поведінки у конфліктних ситуаціях. Управління стресами. Поняття стресу. Причини і наслідки стресу. Методи боротьби зі стресом. Рекомендації щодо зниження стресів. Ганс Сельє: стрес без дистресу	6
14.	Керівництво та лідерство в організації Національні барви стилів керівництва. Залежність стилю керівництва менеджера від типу темпераменту.	6
15.	Результативність та ефективність менеджменту Методи підвищення ефективності управління. Тайм-менеджмент і його вплив на продуктивність.	6
16.	Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності «Ідеальний» менеджер за І. Адізом. Підвищення особистої результативності менеджера за допомогою критерію SMART. Методи формування функціонально адаптованого менеджера. Прокрастинація: особливості поняття та методи боротьби з нею. Компетенції сучасного менеджера на основі моделі «20 граней» британської компанії A&DS.	6
Всього		86

7. Індивідуальні самостійні завдання

1. Розробка проєкту на тему: «Я-менеджер свого життя».

Мета завдання:

Усвідомлення власної життєвої позиції та цінностей.

Формування навичок планування, самоорганізації та самоконтролю.

Розвиток відповідальності за прийняті рішення.

Практичне опанування основ тайм-менеджменту та цілевстановлення.

Завдання:

1. Ознайомитися з базовими поняттями: *менеджмент, тайм-менеджмент, життєві цілі, планування*.

2. Визначити власні життєві цінності та пріоритети.

3. Сформулювати стратегічні цілі (на 5-10 років) та тактичні цілі (на 1-2 роки).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 14

4. Розробити власний план самоменеджменту:

- особисте життєве кредо/місія;
- розподіл часу (робота, навчання, відпочинок, хобі, самоосвіта);
- календар планування;
- методи контролю виконання.

5. Продемонструвати в роботі приклади застосування інструментів:

SWOT-аналіз «Я як особистість»;

SMART-постановка цілей;

техніка «матриця Ейзенхауера».

3. Структура індивідуального завдання

1. Вступ

значення менеджменту в житті людини;

2. Основна частина

особистий аналіз (цінності, сильні та слабкі сторони);

постановка цілей (довгострокові та короткострокові);

індивідуальний план (таблиця чи схема);

методи самоконтролю та подолання труднощів.

3. Висновки

підсумок зробленої роботи;

особисті уроки та очікувані результати.

4. Вимоги до оформлення

Оформити у вигляді презентації (10-15 слайдів)

Обов'язкове використання таблиць, схем або графіків.

Виклад має бути логічним, послідовним, з прикладами з особистого життя.

2. Розробка проєкту на тему: «Портрет сучасного ТОП-менеджера».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 15

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПР6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, підготовка доповідей)
ПР13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження,) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, підготовка доповідей)
ПР14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження,) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, підготовка доповідей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 16

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПР6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 17

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі розв'язання практичних та ситуативних завдань, тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	45
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15
Разом за виконання завдань поточного контролю	60

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 18

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Відповіді (виступи) на заняттях, участь у дискусії	20
Виконання тестових завдань	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 19
Види робіт здобувача денної форми вищої освіти				Кількість балів за семестр
Разом за виконання завдань модульного контролю				40

Якщо здобувач денної форми навчання склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за поточний контроль у сумі набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15-19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 20

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

1. Курс Менеджмент. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management/>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Управління	administration
2.	Бізнес-план	business plan
3.	Влада	power
4.	Делегування повноважень	delegation of authority
5.	Дерево цілей	goal tree
6.	Ефективність менеджменту	Management efficiency
7.	Корпоративна соціальна відповідальність	Corporate social responsibility
8.	Лідер	Leader
9.	Макросередовище	Macro environment
10.	Менеджер	Manager
11.	Менеджмент	Management

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 21

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
12.	Методи управління	Management methods
13.	Мікросередовище	Microenvironment
14.	Місія підприємства	Mission of the enterprise
15.	Мотив	Motive
16.	Мотивація	Motivation
17.	Організаційна структура управління	Organizational structure of management
18.	Організація	Organization
19.	Планування	Planning
20.	Повноваження	Powers
21.	Стили управління	Management styles
22.	Стратегія	Strategy
23.	Тактика	Tactics
24.	Управління конфліктами	Conflict management
25.	Управлінське рішення	Management decision
26.	Цілі діяльності	Activity goals

12. Рекомендована література

Основна література

1. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. URL: <https://surl.li/iugkrf>

2. Менеджмент: навч. посіб. / [уклад.: Л.В. Шинкарук, Т.Л. Мостенська, Т.О. Власенко]. Київ: Кондор, 2017. 220 с. URL: <https://surl.li/aranlp>

3. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с. URL: <https://surl.li/olzmmz>

4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посіб. Львів; Харків: Новий Світ-2000, 2021. 356 с. URL: <https://surl.li/ztpkec>

5. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. Кривий Ріг: Вид. ДонНУЕТ, 2021. 282 с. URL: <https://surl.lu/rbilry>

Допоміжна література

1. Андрушків Б.М., Кузмін О.Є. Основи менеджменту. – Львів: Світ. – 2001. –293 с. Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б., Семчук Ж. В. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. 2-ге вид., стер. Львів : Магнолія 2006, 2021. 293 с.

2. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с. URL: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/men_put_vid_2023.pdf

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 22

3. Биба В. А. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. Економіка та держава. 2021. № 2. С. 58–61. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/2_2021/12.pdf

4. Вдовічен А. А., Чичун В. А., Полянко Г. О. Сучасні концепції менеджменту та їх застосування на підприємствах. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 19-20. С. 29–34. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19-20_2020/7.pdf.

5. Вікарчук О., Пащенко О., Юшкевич О. Сучасна модель маркетинг-менеджменту виробничого підприємства. Економіка та суспільство. 2021. № 34. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/968/926>.

6. Грузіна І. А., Щербак А. М. Компетентнісний підхід у менеджменті підприємства. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 54. С. 92–97. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/54_2021/17.pdf.

7. Дорошкевич Д. В., Литвиненко І. С. Аналіз викликів для менеджменту через активізацію застосування штучного інтелекту в діджитал суспільстві. Ефективна економіка. 2022. № 1. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2022/8.pdf.

8. Євтухова С. М., Кулініч Т. В., Стовба Т. А. Бірюзові підходи до управління компаніями: зарубіжний досвід та національна практика. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 13-14. С. 64–71. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/13-14_2021/12.pdf.

9. Захарчин Г. М., Захарчин Н. Р. Знання та емоційний інтелект як об'єкти управління в системі менеджменту. Інфраструктура ринку. 2022. Вип. 63. С. 48–52. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/63_2022/11.pdf.

10. Капліна А. І. Контролінг у системі ефективного управління підприємством. Ефективна економіка. 2021. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/2_2021/72.pdf.

11. Копчак Ю. С., Кулініч Т. В., Гилка У. Л. Практичні засади використання підходів до менеджменту організацій: досвід України та зарубіжних країн. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 22. С. 44–48. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/9.pdf.

12. Панкратова О. Цифровізація як сучасний тренд розвитку менеджменту. Економіка та суспільство. 2021. № 33. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/927/889>.

13. Пащенко О. П., Виговський В. Г., Завалій Т. О. Застосування сучасних інструментів маркетингу як фундамент підвищення ефективності менеджменту організації. Інфраструктура ринку. 2022. Вип. 63. С. 77–81. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2022/63_2022/17.pdf.

14. Пащенко О. П., Куліш Н. В. Теоретичні засади управління результативністю менеджменту організації. Економіка та суспільство. 2021. № 26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/330/315>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09- 05.01/075.00.1/Б/ ОК 7-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 23

15. Пащенко О., Тарасюк О. Науково-методологічні засади управління стратегічними змінами в контексті формування моделі менеджменту підприємства в умовах євроінтеграції. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1651/1588>.

16. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту «розумними підприємствами». Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.

17. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>

2. Бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua/>

3. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua/>

4. Інтернет-портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>