

**Визначення обсягу
досліджень та рівня
деталізації інформації**

Суб'єкт господарювання
визначається з наміром
проводити діяльність



Розпочинається стадія
визначення обсягу досліджень та
рівня деталізації майбутнього
звіту із ОВД (скоупінг).



Скоупінг (scoping) - виявлення проблем і сфер впливу, які видаються важливими, а також встановлення джерел інформації для ОВД. Оцінка альтернативних проектів, в результаті якої виявляється найбільш бажаний, сприятливий для навколишнього середовища спосіб досягнення заявлених у проекті цілей.



ПРОЦЕДУРА ОВД





Скоупінг є важливою частиною процедури оцінки впливу, оскільки дозволяє суб'єктам ОВД (суб'єкту господарювання, громадськості, а на вимогу замовника і уповноваженому органу) визначити основні впливи на довкілля та питання, які будуть визначальними у процедурі прийняття рішення для конкретної планованої діяльності та обмежити у глибині дослідження другорядні

Визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації визначає зміст майбутнього звіту з оцінки впливу на довкілля та забезпечує аби оцінка була сфокусована на тих компонентах довкілля (фауна, флора, біорізноманіття, земля, ґрунти, води, повітря, кліматичні фактори, матеріальні об'єкти, включаючи архітектурну, археологічну та культурну спадщину, ландшафт, соціально-економічні умови та взаємозв'язки між цими факторами) та аспектах здоров'я населення, що зазнають найбільшого впливу від конкретної планованої діяльності та її альтернативних варіантів.



У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості відповідний уповноважений орган повідомляє про них суб'єкту господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій та надає йому копії зауважень і пропозицій **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх отримання.



До скоупінгу залучається і уповноважений орган, такими випадками є здійснення оцінки *транскордонного впливу на довкілля за процедурою держави походження* та подання суб'єктом господарювання разом із повідомленням відповідної вимогу.

У такому разі протягом **15 робочих днів** уповноважений орган видає обов'язкові умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з ОВД.



Закон з ОВД не вимагає надання обов'язкових умов щодо визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту із оцінки впливу на довкілля, у кожній процедурі оцінки впливу на довкілля.

Часто уповноважений орган аналізує звіт з оцінки впливу на довкілля, *обсяг якого суб'єкт господарювання визначив самостійно або із врахуванням зауважень і пропозицій громадськості, якщо такі надходили.*

Обов'язкові умови щодо визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту із оцінки впливу на довкілля надаються у двох випадках:

- ✓ у разі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля за процедурою держави походження
- ✓ на вимогу суб'єкта господарювання.

Таким чином, за винятком випадків, коли планована діяльність підлягає транскордонній оцінці, закон надає право суб'єкту господарювання подати до уповноваженого органу вимогу про надання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля на власний розсуд. У випадку проведення транскордонної оцінки впливу на довкілля за процедурою держави походження, надання таких умов є обов'язковим і не залежить від подання вимоги суб'єктом господарювання.

Наявні ще декілька обов'язків уповноваженого органу в контексті визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту із оцінки впливу на довкілля. Вони виникають у випадках

- 1) подання повідомлення про плановану діяльність, яка стосується зони відчуження або зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 2) подання суб'єктом господарювання повідомлення про плановану діяльність безпосередньо до уповноваженого центрального органу;
- 3) надходження зауважень і пропозицій громадськості.

У зазначених випадках уповноважений орган повинен спершу направити повідомлення про плановану діяльність відповідним органам, а пізніше переслати суб'єкту господарювання зауваження та пропозиції, надані іншими органами державної влади та громадськістю, для врахування їх при підготовці звіту з оцінки впливу на довкілля.

Переваги подання вимоги про обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту

1. Фокусування дослідження

Умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації надають уповноваженому органу можливість вказати суб'єкту господарювання яким чином і яку екологічну інформацію необхідно зібрати у звіті із оцінки впливу на довкілля аби всебічно відобразити впливи конкретної планованої діяльності на довкілля.

Такі умови також допомагають вже на ранньому етапі визначити і врахувати на наступних етапах інтереси осіб і груп, що зазнають впливу від планованої діяльності.



Переваги подання вимоги про обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту

2. Допомога у підборі альтернатив

Вже на стадії надання умов суб'єкт господарювання та уповноважений орган (а також в певній мірі і громадськість) вперше ідентифікують виправдані альтернативи (наприклад, територіального, технологічного чи іншого характеру), які будуть розглянуті у звіті із оцінки впливу на довкілля, та в цілому у процедурі прийняття рішення про допустимість чи недопустимість планованої діяльності уповноваженим органом.



Переваги подання вимоги про обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту

3. Формування технічного завдання та економія ресурсів

Завдяки тому, що умови сприяють зосередженню екологічної оцінки на найбільш важливих питаннях, вони дають можливість обмежити у глибині дослідження другорядні аспекти. В свою чергу, це економить час і гроші суб'єкта господарювання, які інакше були би використані на непотрібні дослідження. Допмагаючи у фокусуванні досліджень та підборі виправданих альтернатив для детального аналізу у звіті з оцінки впливу на довкілля, умови допомагають сформулювати технічне завдання для власного спеціаліста чи проектанта, що готуватиме такий звіт на замовлення суб'єкта господарювання та, в кінцевому результаті, дають можливість покращити якість звіту з оцінки впливу на довкілля в цілому.

Переваги подання вимоги про обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту

4. Зниження ризиків отримання відмови у видачі висновку чи висновку про недопустимість провадження планованої діяльності.

Отримання суб'єктом господарювання на ранньому етапі процедури оцінки впливу на довкілля умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, від уповноваженого органу знижує ризики негативного завершення процедури для суб'єкта господарювання. Отримані умови вказують суб'єкту господарювання на вимоги до інформації, яка має бути включена до звіту для належної оцінки впливів планованої діяльності, що ставляться уповноваженим органом, який вирішуватиме питання про її допустимість.

Переваги подання вимоги про обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту

5. Питання залучати чи не залучати до визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації уповноважений орган, окрім передбачених законом обов'язкових ситуацій, вирішує суб'єкт господарювання

Закон надає суб'єкту господарювання право (яким він може скористатися або ні) подати уповноваженому органу разом із повідомлення про провадження планованої діяльності вимогу про надання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. Така вимога подається у довільній формі.





Схема руху документів під час визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з ОВД

Суб'єкт господарювання при підготовці звіту з оцінки впливу на довкілля враховує повністю, враховує частково або обґрунтовано відхиляє зауваження і пропозиції громадськості, надані в процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



**Принцип відкритості та доступності
інформації в процедурі ОВД
Гласність оцінки впливу на довкілля**

Закон про ОВД зробив цю процедуру максимально відкритою і прозорою.

По-перше, усі документи, що створюються в ході процедури ОВД, в тому числі звіт із ОВД та інша документація, що подається суб'єктом господарювання є відкритими.

- ✓ Раніше висновки державної екологічної експертизи перебували під грифом «Для службового користування» або ДСК, а матеріали ОВНС обмежувалися у доступі для захисту комерційної таємниці чи інтелектуальних прав розробників.
- ✓ Зараз і документи органів влади, що видаються в ході процедури, і усі документи, подані суб'єктами господарювання, за загальним правилом, є відкритими.
- ✓ Можливі виключення щодо розміщення інформації, але такі ситуації мають бути обґрунтовані суб'єктом господарювання, і рішення про обґрунтованість обмеження доступу до окремої інформації приймається уповноваженим органом.
- ✓ Проте інформація, що стосується впливу на довкілля, у тому числі про кількісні та якісні показники викидів і скидів, фізичні та біологічні фактори впливу, використання природних ресурсів та поводження з відходами, є відкритою і доступ до неї не може бути обмежений.

По-друге, крім відкритості закон також передбачає дієві механізми забезпечення реальної доступності для громадськості усіх документів, що створюються у процедурі ОВД.

Оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля із зазначенням дати офіційного оприлюднення документа

рішення про провадження планованої діяльності (із зазначенням органу, номера та дати їхнього прийняття).

повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля

З цією метою уповноважений територіальний орган, або уповноважений центральний орган надсилає документи та інформацію, відповідним районним *державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування* **не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження або видачі**, а районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування оприлюднюють їх **не пізніше наступного робочого дня за днем їх отримання**.

Районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть додатково оприлюднювати документи та інформацію, в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля



Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

Оприлюднюються суб'єктом господарювання шляхом розміщення **не менше ніж в трьох публічних місцях.**

- ✓ на дошках оголошень органів місцевого самоврядування
- ✓ об'єктів соціально-культурного призначення
- ✓ відділень поштового зв'язку
- ✓ на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів
- ✓ у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення

На території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, та/або опублікування в друкованих медіа, визначених суб'єктом господарювання, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.

Суб'єкт господарювання може додатково оприлюднювати документи, в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на території якої планується розміщення об'єкта, та адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.



Суб'єкт господарювання засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля подає уповноваженому територіальному органу, або уповноваженому центральному органу відомості, що **підтверджують факт та дату оприлюднення** суб'єктом господарювання повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля. Уповноважений орган вносить такі відомості до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження**, а також перевіряє та вносить зазначену інформацію до звіту про громадське обговорення.

Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності (із зазначенням органу, номера та дати їх прийняття) оприлюднюється суб'єктом господарювання **протягом трьох робочих днів** з дня отримання ним рішення про провадження планованої діяльності шляхом розміщення в порядку, як для повідомлення та оголошення про планову діяльність.



Звіт з оцінки впливу на довкілля та надана суб'єктом господарювання інша документація, необхідна для оцінки впливу на довкілля, є відкритими і надаються уповноваженим органом, органом місцевого самоврядування та суб'єктом господарювання для ознайомлення.

До уваги 
суб'єктів господарювання



Доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності забезпечується шляхом їх розміщення протягом усього строку громадського обговорення у місцях:

- ✓ доступних для громадськості у приміщеннях уповноваженого органу;
- ✓ органів місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності;
- ✓ у приміщенні суб'єкта господарювання;
- ✓ додатково, розміщення в інших загальнодоступних місцях, визначених суб'єктом господарювання.

Громадськості надається можливість робити копії (фотокопії) та виписки із зазначеної документації, а також можливість ознайомлення з інформацією за місцем розміщення.

Уповноважений територіальний орган, або уповноважений центральний орган, органи місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, забезпечують розміщення і доступ до документації, у місцях (звіт з ОВД), доступних для громадськості у приміщеннях уповноваженого органу або органів місцевого самоврядування **протягом робочого дня, наступного за днем отримання** такої документації від суб'єкта господарювання.



Уповноважений територіальний орган та уповноважений центральний орган забезпечують **безоплатний** доступ громадськості до всієї інформації, що стосується процесу прийняття висновку, в міру її надходження.



У виняткових випадках, якщо документація щодо планованої діяльності чи звіт з оцінки впливу на довкілля містять конфіденційну інформацію суб'єкта господарювання, така інформація за обґрунтованою заявою суб'єкта господарювання відокремлюється, а решта інформації надається для ознайомлення громадськості. При цьому інформація, що стосується впливу на довкілля, у тому числі про кількісні та якісні показники викидів і скидів, фізичні та біологічні фактори впливу, використання природних ресурсів та управління відходами, є відкритою і доступ до неї не може бути обмежений.



Виготовлення копій звіту з оцінки впливу на довкілля та наданої суб'єктом господарювання іншої документації, необхідної для оцінки впливу на довкілля, для їх фізичного розміщення з метою ознайомлення громадськості забезпечує суб'єкт господарювання за наявності запити громадськості.



Суб'єкт господарювання **безоплатно** надає запитувачу друковані копії звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої документації **протягом двох днів з дня отримання** від громадськості відповідного письмового запити.



Суб'єкт господарювання одночасно з поданням звіту з оцінки впливу на довкілля подає уповноваженому територіальному органу, або уповноваженому центральному органу відомості, що підтверджують **факт та дату оприлюднення суб'єктом господарювання оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.**

Уповноважений орган вносить зазначені відомості до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження**, а також перевіряє та вносить зазначену інформацію до звіту про громадське обговорення.



**Повідомлення про
плановану діяльність,
яка підлягає оцінці
впливу на довкілля**

ПОВІДОМЛЕННЯ - це документ, яким розпочинається процедура ОВД

20.07.2018р.

Дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами вебресурсу Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, як зазначається суб'єктом господарювання)

2018320553-991

Прострахований номер справи про оцінку впливу на довкілля планової діяльності (автоматично генерується програмними засобами вебресурсу Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для заповненої версії зазначається суб'єктом господарювання)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

Рівненське обласне виробниче комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеобводоканал», 03361678 інформує про замір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля.

1. Інформація про суб'єкта господарювання
вулиця Степана Бандери, 2, м. Рівне, 33028

2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи
2.1. Планована діяльність, її характеристика.

Відновлення зношених трубопроводів мереж чистої води, відновлення насосних станцій, технічне переоснащення каналізаційних насосних станцій, будівництво нових каналізаційних мереж, будівництво очисних споруд м. Рівне та реконструкція очисних споруд смт Квасилів і смт Гоца

Технічна альтернатива 1.

Технічна альтернатива складається з 12 компонентів та включає в себе:

- Реконструкцію мереж (мережі водопостачання та водовідведення);
- Реконструкцію каналізаційних насосних станцій;
- Переобладнання насосних станцій;
- Будівництво очисних споруд м. Рівне;
- Реконструкція очисних споруд смт. Квасилів і смт Гоца.

Технічна альтернатива 2.

Технічна альтернатива включає до себе всі заходи, передбачені Технічною альтернативою 1, а також:

- Закупівлю спеціального транспорту з можливостями дослідження трубопроводів;
- Встановлення проливної установки для перевірки лічильників;
- Впровадження системи SCADA.

Технічна альтернатива 2 була вибрана у якості основної для провадження планової діяльності на основі аналізу витрат і вигід під час підготовки техніко-економічного обґрунтування проекту, підготовленого підприємством.

Суб'єкт господарювання

інформує



уповноважений територіальний орган про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля шляхом заповнення **форми повідомлення про плановану діяльність**, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

Повідомлення є об'ємним документом.

До нього включається інформація про плановану діяльність і її вплив на довкілля, інформація про процедуру ОВД, що буде проводитися та про участь громадськості у цій процедурі.



Обов'язкова форма повідомлення затверджена Порядком передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 р. № 1026.

Зміст повідомлення визначений законом і не може звужуватися за бажанням суб'єкта господарювання.



Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, **можуть бути подані особисто заявником (його представником)** шляхом заповнення форми повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, в електронній формі засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, а також **засобами інших інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем**, користувачами яких є уповноважений центральний орган та суб'єкт господарювання, з дотриманням законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.



Суб'єкт господарювання має право самостійно (з дотриманням вимог частини другої цієї статті) подати повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, безпосередньо до **уповноваженого центрального органу** з метою отримання його висновку з оцінки впливу на довкілля.

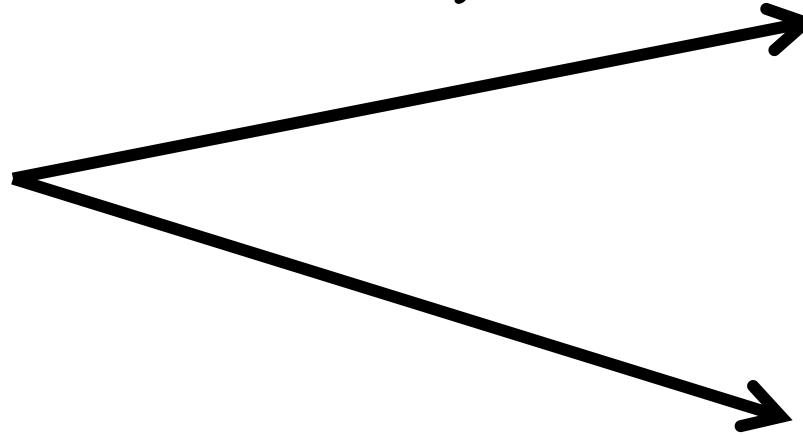


Уповноважений центральний орган **протягом трьох робочих днів** з дня отримання такого повідомлення надсилає копію повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, до уповноваженого територіального органу за місцем провадження діяльності з **метою отримання його** зауважень та пропозицій з приводу планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, **оприлюднюється** уповноваженим територіальним органом або уповноваженим центральним органом **не пізніше наступного робочого** дня з дня надходження.

Шляхом розміщення на веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля із зазначенням дати офіційного оприлюднення документа



Шляхом оприлюднення на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій та на офіційних веб-сайтах і дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, що можуть зазнати впливу планованої діяльності.

З метою інформування уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган надсилає ПОВІДОМЛЕННЯ відповідним районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх надходження або видачі, а районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування оприлюднюють їх **не пізніше наступного робочого дня за днем їх отримання**. Районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть додатково оприлюднювати ПОВІДОМЛЕННЯ, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля оприлюднюються суб'єктом господарювання шляхом розміщення **не менше ніж в трьох публічних місцях**

- ✓ на дошках оголошень органів місцевого самоврядування
- ✓ об'єктів соціально-культурного призначення
- ✓ відділень поштового зв'язку
- ✓ на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів
- ✓ у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування
- ✓ та інших місцях масового перебування населення

На території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, та/або опублікування в **друкованих медіа**, визначених суб'єктом господарювання, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.

Суб'єкт господарювання може додатково оприлюднювати ПОВІДОМЛЕННЯ в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на території якої планується розміщення об'єкта, та адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.



Суб'єкт господарювання засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля подає уповноваженому територіальному органу або уповноваженому центральному органу відомості, що *підтверджують факт та дату оприлюднення суб'єктом господарювання повідомлення* про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля.

Уповноважений орган вносить такі відомості до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх надходження, а також перевіряє та вносить зазначену інформацію до звіту про громадське обговорення.



Уповноважений територіальний орган не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, надсилає таке повідомлення до уповноваженого центрального органу та одночасно повідомляє про це суб'єкта господарювання у спосіб, відповідно до якого було подано повідомлення, якщо планована діяльність:

- 1) якщо планова діяльність може мати значний транскордонний вплив;
- 2) може мати вплив на довкілля двох і більше областей (Автономної Республіки Крим) або замовником якої є обласна, Київська або Севастопольська міські державні адміністрації;
- 3) стосується зони відчуження або зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, та/або рішення щодо затвердження (схвалення) якої приймається Кабінетом Міністрів України;
- 4) фінансуватиметься із залученням іноземних кредитів під державні гарантії.

Повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, щодо планованої діяльності, яка стосується **зони відчуження або зони безумовного (обов'язкового) відселення території**, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, *подається суб'єктом господарювання до уповноваженого центрального органу, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання* такого повідомлення надсилає копію повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, *до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері управління зоною відчуження і зоною безумовного (обов'язкового) відселення*, з метою отримання його зауважень та пропозицій з приводу планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



На веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій та на офіційних веб-сайтах і на дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, в інших громадських місцях на території, де планується провадити плановану діяльність або яка може зазнати впливу планованої діяльності, повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля розміщуються якнайшвидше.



Протягом 12 робочих днів з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля громадськість може надати уповноваженому територіальному органу або уповноваженому центральному органу зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості відповідний уповноважений орган повідомляє про них суб'єкту господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій та надає йому копії зауважень і пропозицій **не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.**



У разі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля *за процедурою держави походження* або *на вимогу суб'єкта господарювання* уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган надає *умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації*, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

У такому разі умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, є *обов'язковими для суб'єкта господарювання* під час підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля.



Вимога суб'єкта господарювання про надання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, подається одночасно з повідомленням про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля.

Уповноважений орган надає умови протягом **15 робочих днів** з дня внесення відомостей до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля з дня офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля.

Умови надаються із застосуванням засобів електронних комунікацій.



Суб'єкт господарювання при підготовці звіту з оцінки впливу на довкілля **враховує повністю, враховує частково або обґрунтовано відхиляє зауваження і пропозиції громадськості, надані в процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.**



Зміст повідомлення про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля складається з трьох блоків

- 1) Інформація про плановану діяльність і її вплив на довкілля;**
- 2) Інформація про процедуру ОВД;**
- 3) Інформація про процедуру участі громадськості в ОВД;**



В пунктах 1-8 повідомлення відображається основна інформація про Плановану діяльність і її вплив на довкілля.

(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, не зазначається суб'єктом господарювання)

20188281578

(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради,
СДРПОУ 36220643

(повне найменування юридичної особи, код згідно з СДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки плативця податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)

інформує про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля.

1. Інформація про суб'єкта господарювання

50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

тел.: (0564) 74-72-63

(місцезнаходження юридичної особи або місце провадження діяльності фізичної особи — підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону)

2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи.

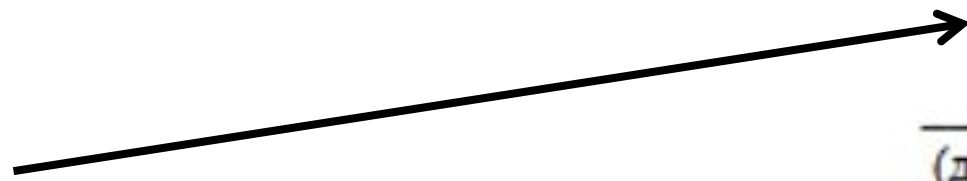
Планована діяльність, її характеристика.

Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства "Криворіжтепломережа" у м. Кривий Ріг, з виробництва теплової енергії з використанням природного газу потужністю 142,7 МВт з подальшим виведенням з експлуатації котельні «КМК» КПТМ «Криворіжтепломережа».

Технічна альтернатива 1.

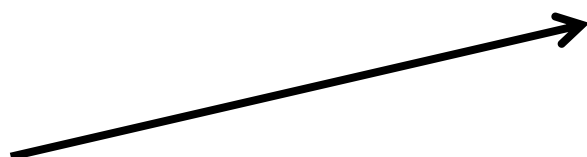
Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства

ДАТА



(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, не зазначається суб'єктом господарювання)

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ
НОМЕР
СПРАВИ



(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)

Розглянемо структуру та зміст повідомлення

Наводиться інформація про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля



Форма повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

*Дата офіційного опублікування у Реєстрі
(автоматично генерується системою після подання через Реєстр,
не зазначається суб'єктом господарювання)*

*Унікальний номер
(автоматично генерується системою після подання через Реєстр,
для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)*

ПОВІДОМЛЕННЯ

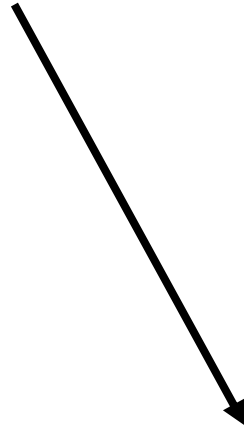
про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

(повне найменування юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ, або прізвище, ім'я та по батькові громадянина-підприємця, ідентифікаційний код громадянина-підприємця)

інформує про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля.

Розглянемо структуру та зміст повідомлення

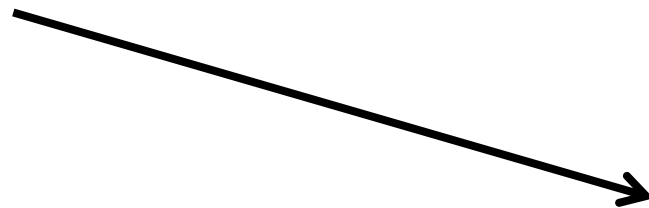
В пункті 1 наводяться дані про суб'єкта господарювання - назва (прізвище, ім'я, по батькові), юридична адреса (адреса реєстрації), контактний номер телефону;



1. Інформація про суб'єкта господарювання

(паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) громадянина-підприємця, місцезнаходження юридичної особи або місце проживання громадянина-підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону)

В пункті 2 наводяться дані про плановану діяльність, її характеристику, технічні альтернативи;



2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи*.

2.1. Планована діяльність, її характеристика.

2.2. Технічна альтернатива 1.

2.3. Технічна альтернатива 2.

В пункті 3 наводяться дані про місце провадження планованої діяльності, територіальні альтернативи.

Додатково подається інформація про територіальні громади, які можуть зазнати впливу

3. Місце провадження планованої діяльності, територіальні альтернативи*.

3.1. Місце провадження планованої діяльності: територіальна альтернатива 1.

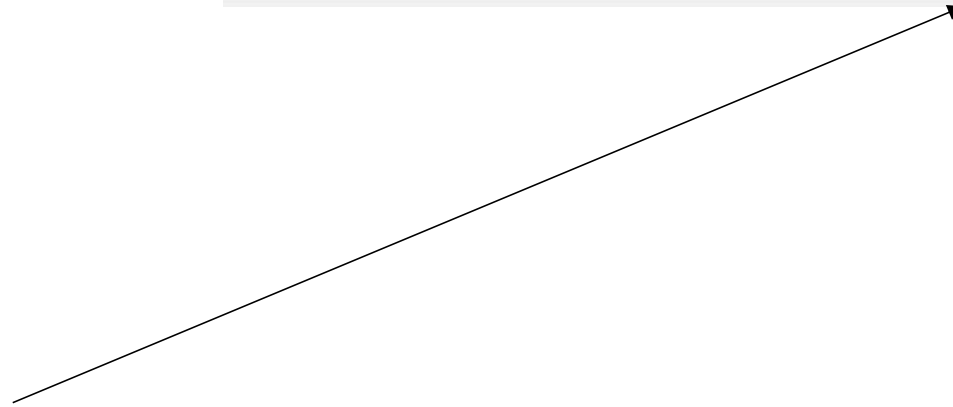
3.2. Місце провадження планованої діяльності: територіальна альтернатива 2.

* Суб'єкт господарювання має право розглядати більше технічних та територіальних альтернатив

**В пункті 4 наводяться дані
про соціально-економічний
вплив планованої діяльності;**

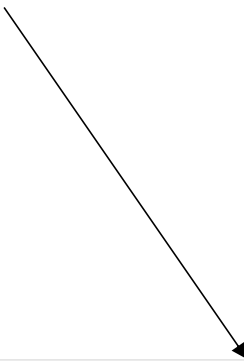
4. Соціально-економічний вплив планованої діяльності

5. Загальні технічні характеристики, у тому числі параметри планованої діяльності (потужність, довжина, площа, обсяг виробництва тощо)



В пункті 5 наводяться дані про загальні технічні характеристики, у тому числі параметри планованої діяльності (потужність, довжина, площа, обсяг виробництва тощо);

В пункті 6 наводяться дані про екологічні та інші обмеження планованої діяльності за альтернативами



6. Екологічні та інші обмеження планованої діяльності за альтернативами:

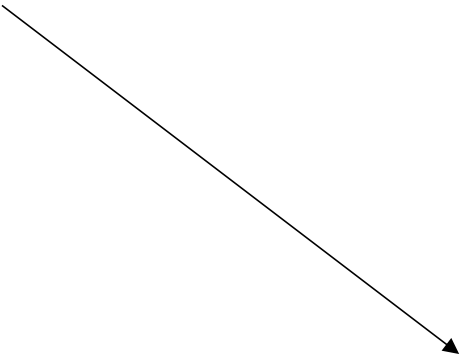
6.1. щодо технічної альтернативи 1

6.2. щодо технічної альтернативи 2

6.3. щодо територіальної альтернативи 1

6.4. щодо територіальної альтернативи 2

В пункті 7 наводяться дані про необхідну еколого-інженерну підготовку і захист території за альтернативами



7. Необхідна еколого-інженерну підготовка і захист території за альтернативами:

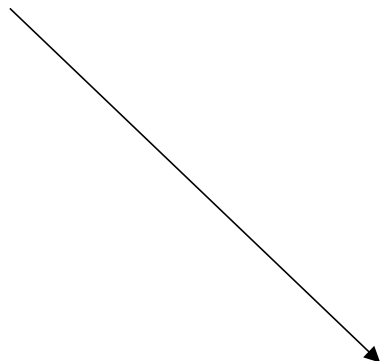
7.1. щодо технічної альтернативи 1

7.2. щодо технічної альтернативи 2

7.3. щодо територіальної альтернативи 1

7.4. щодо територіальної альтернативи 2

В пункті 8 наводяться дані про сферу, джерела та види можливого впливу на довкілля



8. Сфера, джерела та види можливого впливу на довкілля:

8.1. щодо технічної альтернативи 1

8.2. щодо технічної альтернативи 2

8.3. щодо територіальної альтернативи 1

8.4. щодо територіальної альтернативи 2

Сфери впливу: клімат і мікроклімат, геологічне середовище, повітряне середовище, водне середовище, техногенне середовище, соціальне середовище, рослинний і тваринний світ, ґрунти.

Види впливу: прямий, опосередкований, відворотній, невідворотній, побічний, кумулятивний, короткостроковий, середньостроковий, довгостроковий, постійний, тимчасовий, позитивний і негативний.

Джерела впливу: виконання підготовчих і будівельних робіт, провадження планованої діяльності, викиди та скиди забруднюючих речовин, шумове, вібраційне, світлове, теплове та радіаційне забруднення, випромінення, поводження з відходами, ризики для здоров'я людей та об'єктів культурної спадщини, можливість виникнення надзвичайних ситуацій, вплив інших наявних об'єктів.

В п у н к т а х 9 - 11 , 14 п о в і д о м л е н н я в і д о б р а ж а є т ь с я о с н о в н а і н ф о р м а ц і я п р о п р о ц е д у р у о ц і н к и в п л и в у н а д о в к і л л я

(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, не зазначається суб'єктом господарювання)

20188281578

(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)

П О В І Д О М Л Е Н Н Я

п р о п л а н о в а н у д і я л ь н і с ь , я к а п і д л я г а є о ц і н к і в п л и в у н а д о в к і л л я

Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради,
СДРПОУ 36220643

(повне найменування юридичної особи, код згідно з СДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки плативця податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)

і н ф о р м у є п р о н а м і р п р о в а д и т и п л а н о в а н у д і я л ь н і с ь т а о ц і н к у її в п л и в у н а д о в к і л л я .

1. Інформація про суб'єкта господарювання

50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

тел.: (0564) 74-72-63

(місцезнаходження юридичної особи або місце провадження діяльності фізичної особи — підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону)

2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи.

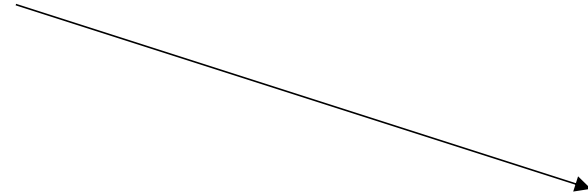
Планована діяльність, її характеристика.

Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства "Криворіжтепломережа" у м. Кривий Ріг, з виробництва теплової енергії з використанням природного газу потужністю 142,7 МВт з подальшим виведенням з експлуатації котельні «КМК» КПТМ «Криворіжтепломережа».

Технічна альтернатива 1.

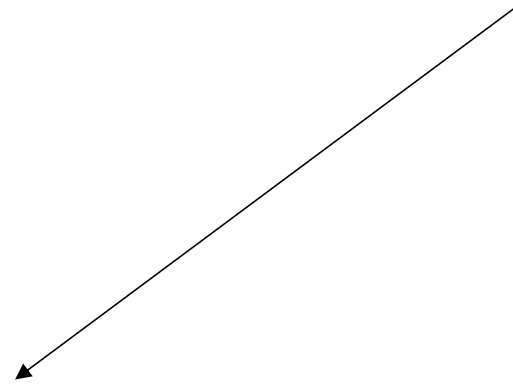
Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства

В пункті 9 наводяться дані про належність планованої діяльності до першої чи другої категорії видів діяльності та об'єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля



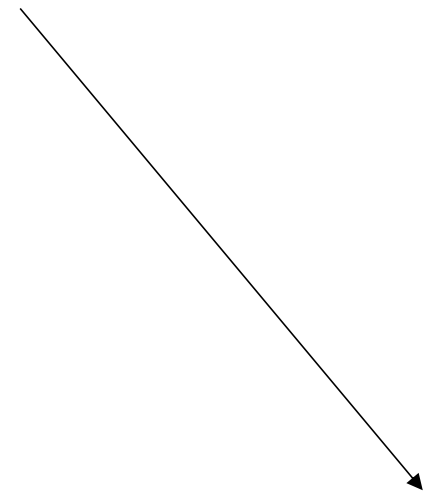
- 9. Належність планованої діяльності до першої чи другої категорії видів діяльності та об'єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля (зазначити відповідний пункт і частину статті 2 Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”**

В пункті 10 наводяться дані про наявність підстав для здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля



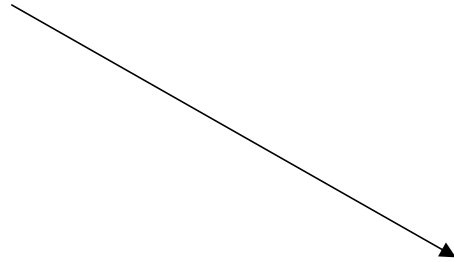
10. Наявність підстав для здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля

В пункті 11 наводяться дані про планований обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля



11. Планований обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля

В пункті 14 наводяться дані про вид рішення про провадження планованої діяльності, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, та орган, до повноважень якого належить прийняття цього рішення



14. Рішення про провадження планованої діяльності

Згідно чинного законодавства України рішенням про провадження даної планованої діяльності буде

(вид рішення, згідно частини 1 статті 11 Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”)

що видається _____

(орган, до повноважень якого належить прийняття цього рішення)

В п у н к т а х 12 - 13 , 15
п о в і д о м л е н н я в і д о б р а ж а є т ь с я
о с н о в н а і н ф о р м а ц і я п р о
п р о ц е д у р у у ч а с т і
г р о м а д с ь к о с т і в О В Д .

(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, не зазначається суб'єктом господарювання)

20188281578

(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

**Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради,
СДРПОУ 36220643**

(повне найменування юридичної особи, код згідно з СДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки плативця податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)

інформує про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля.

1. Інформація про суб'єкта господарювання

50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

тел.: (0564) 74-72-63

(місцезнаходження юридичної особи або місце провадження діяльності фізичної особи — підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону)

2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи.

Планована діяльність, її характеристика.

Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства "Криворіжтепломережа" у м. Кривий Ріг, з виробництва теплової енергії з використанням природного газу потужністю 142,7 МВт з подальшим виведенням з експлуатації котельні «КМК» КПТМ «Криворіжтепломережа».

Технічна альтернатива 1.

Реконструкція існуючої котельні "Гігант" комунального підприємства

В пункті 12 представлено інформацію про передбачену процедуру оцінки впливу на довкілля та можливості для участі в ній громадськості;

12. Процедура оцінки впливу на довкілля та можливості для участі в ній громадськості¶

Планована суб'єктом господарювання діяльність може мати значний вплив на довкілля і, отже, підлягає оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України "Про оцінку впливу на довкілля". Оцінка впливу на довкілля - це процедура, що передбачає:

підготовку суб'єктом господарювання звіту з оцінки впливу на довкілля;

проведення громадського обговорення планованої діяльності;

аналіз уповноваженим органом звіту з оцінки впливу на довкілля, будь-якої додаткової інформації, яку надає суб'єкт господарювання, а також інформації, отриманої від громадськості під час громадського обговорення, під час здійснення процедури оцінки транскордонного впливу, іншої інформації;

надання уповноваженим органом мотивованого висновку з оцінки впливу на довкілля, що враховує результати аналізу, передбаченого абзацом п'ятим цього пункту;

врахування висновку з оцінки впливу на довкілля у рішенні про провадження планованої діяльності, зазначеного у пункті 14 цього повідомлення.

У висновку з оцінки впливу на довкілля уповноважений орган, виходячи з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, визначає допустимість чи обґрунтовує недопустимість провадження планованої діяльності та визначає екологічні умови її провадження.

Забороняється розпочинати провадження планованої діяльності без оцінки впливу на довкілля та отримання рішення про провадження планованої діяльності.

Процедура оцінки впливу на довкілля передбачає право і можливості громадськості для участі у такій процедурі, зокрема на стадії обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, а також на стадії розгляду уповноваженим органом поданого суб'єктом господарювання звіту з оцінки впливу на довкілля.

На стадії громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля протягом щонайменше **25 робочих днів** громадськості надається можливість надавати будь-які зауваження і пропозиції до звіту з оцінки впливу на довкілля та планованої діяльності, а також взяти участь у громадських слуханнях. Детальніше про процедуру громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля буде повідомлено в оголошенні про початок громадського обговорення.

У період **воєнного стану в Україні** громадські слухання проводяться у режимі **відеоконференцій**, про що зазначається в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та у звіті про громадське обговорення.

В пункті 13 наводяться дані про проведення та процедуру громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу планованої діяльності на довкілля;

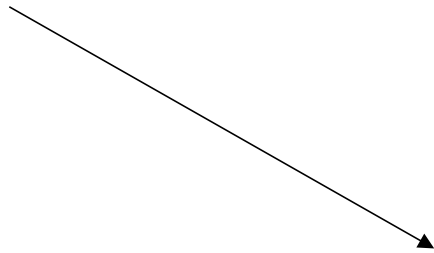
13. Громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля[¶]

Протягом 12 робочих днів з дня оприлюднення цього повідомлення на офіційному веб-сайті уповноваженого органу громадськість має право надати уповноваженому органу, зазначеному у пункті 15 цього повідомлення, зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. [¶]

Надаючи такі зауваження і пропозиції, вкажіть реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (зазначений на першій сторінці цього повідомлення). Це значно спростить процес реєстрації та розгляду Ваших зауважень і пропозицій. [¶]

У разі отримання таких зауважень і пропозицій громадськості вони будуть розміщені в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля та передані суб'єкту господарювання (протягом трьох робочих днів з дня їх отримання). Особи, що надають зауваження і пропозиції, своїм підписом засвідчують свою згоду на обробку їх персональних даних. Суб'єкт господарювання під час підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля зобов'язаний врахувати повністю, врахувати частково або обґрунтовано відхилити зауваження і пропозиції громадськості, надані у процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. Детальна інформація про це включається до звіту з оцінки впливу на довкілля. [¶]

В пункті 15 наводяться дані про найменування уповноваженого територіального органу або уповноваженого центрального органу, до якого подається повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, та якому надсилаються зауваження та пропозиції громадськості до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля



15. Усі зауваження та пропозиції громадськості до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля необхідно надсилати до

(найменування уповноваженого органу, адреса, телефон та контактна особа)

Помилки при оформленні повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД

Недотримання, форми повідомлення встановленої додатком 2 Постанови КМУ № 1026. Зміст повідомлення про плановану діяльність має містити 15 розділів. Заборонено змінювати порядок надання інформації, не додавати зайвої інформації, що не передбачена додатком 2 до Постанови КМУ № 1026.

Помилки при оформленні повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД

Невірне зазначення даних уповноваженого органу до якого подається повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, зокрема найменування органу (адреса, контактний телефон, електронна пошта), контактна особа.

Внесені недостовірні дані позбавлять права громадян брати повноцінну участь в процесі прийняття рішень. Зокрема, надавати свої зауваження та пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, в рамках громадського обговорення Повідомлення.

Помилки при оформленні повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД

Некоректне заповнення розділів 2-3 Повідомлення щодо виправданих альтернатив.

Зважаючи на імперативну норму закону України «Про оцінку впливу на довкілля» (далі-Закон) виправдані альтернативи (одна з виправданих альтернатив географічного та/або технологічного характеру має бути обов'язково). Технічна чи територіальна альтернатива є обов'язковою вимогою при розробці Звіту з ОВД відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». Опис планованої діяльності, місце її провадження, відмова від провадження планованої діяльності не є виправданими альтернативами. Зазначення таких даних буде порушенням вимог форми Повідомлення, що стане причиною відхилення такого Повідомлення.

Помилки при оформленні повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД

В розділі 14 Повідомлення обов'язково зазначати вид рішення про провадження планованої діяльності, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, та орган, до повноважень якого належить прийняття цього рішення. Важливо зазначати вид рішення, щоб орган, який видає Висновок з ОВД міг оцінити на якій стадії проектування знаходиться зазначена планована діяльність.

Помилки при оформленні повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД

Розділ 12 Повідомлення

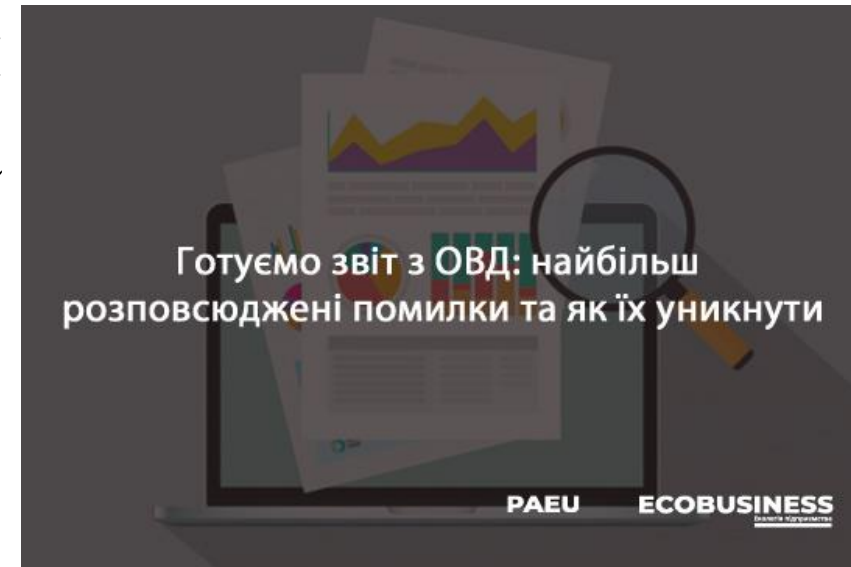
Раніше: «Тимчасово, на період дії та в межах території карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби (COVID-19), спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, до повного його скасування та протягом 30 днів з дня скасування карантину, громадські слухання не проводяться і не призначаються на дати, що припадають на цей період, про що зазначається в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.»

Зараз: «У період воєнного стану в Україні громадські слухання проводяться у режимі відеоконференції, про що зазначається в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та у звіті про громадське обговорення».

**Звіт з оцінки впливу на
довкілля: особливості
формування та основні
ВИМОГИ**

Що таке звіт з оцінки впливу на довкілля?

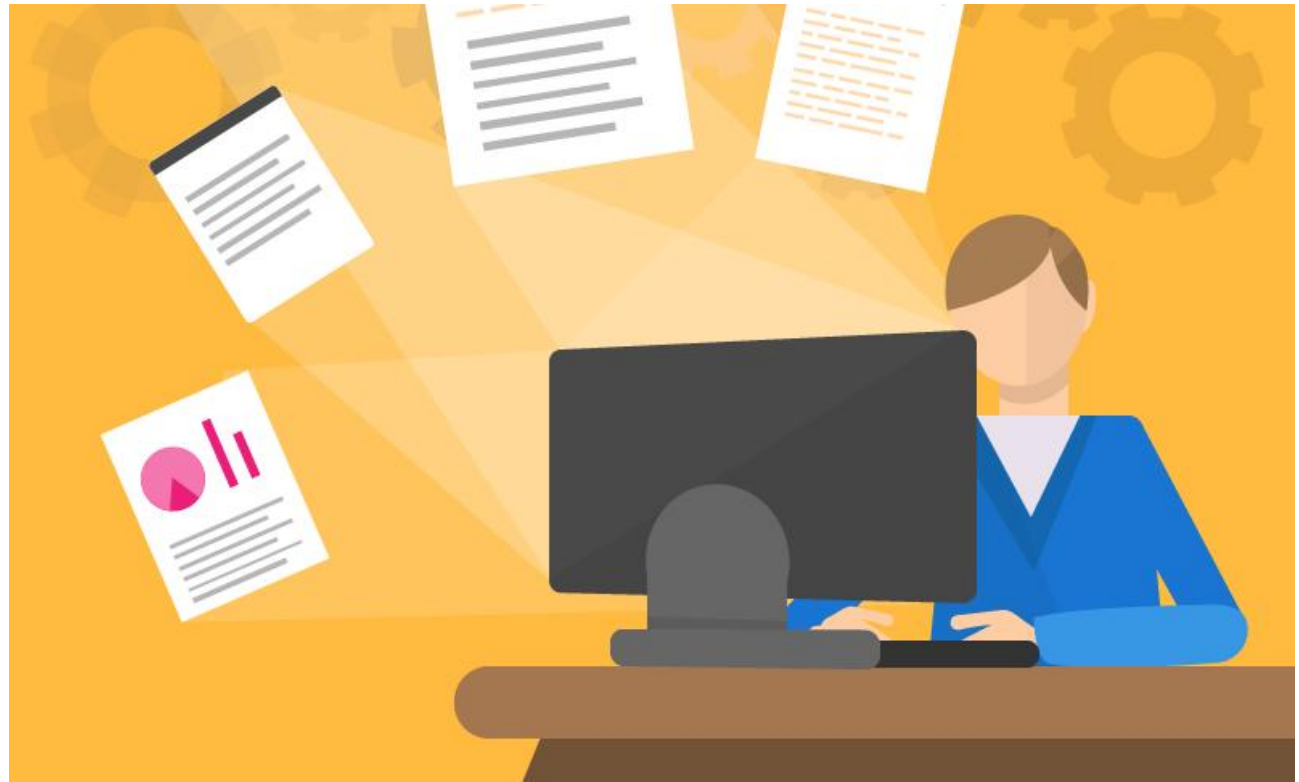
Звіт з ОВД є документом, який описує плановану діяльність, територіальні та технологічні альтернативи, що розглядалися інвестором, прогнозований вплив на складові довкілля, а також сплановані суб'єктом господарювання заходи, спрямовані на запобігання, відвернення, зменшення чи усунення негативного впливу.



Звіт з ОВД розробляється згідно затвердженої форми та змісту (Додаток 4 Постанови Кабінету Міністрів України).



Звіт з оцінки впливу на довкілля є **публічним**. Він завантажується в реєстр ОВД, а також розміщується в місцях, де б громадськість мала вільний доступ для ознайомлення.

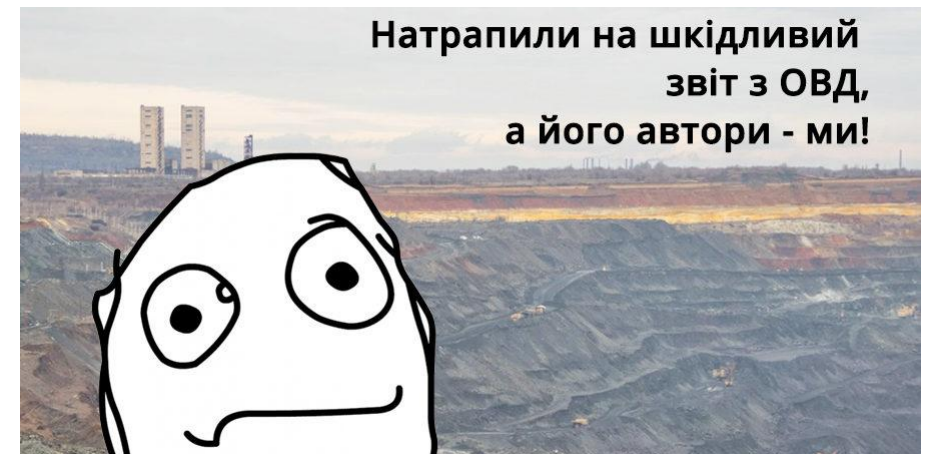


Суб'єкт господарювання
забезпечує підготовку звіту з
оцінки впливу на довкілля і
несе відповідальність за
достовірність наведеної у
звіті інформації згідно з
законодавством



Досвід дії закону демонструє, що для українських підприємців формування звітів з ОВД стало чималим викликом. Підприємці не знайомі зі шляхами та інструментами збору й опрацювання даних, їм важко дається розуміння численних нормативних вимог, а малий бізнес та деякі галузі схильні недооцінювати масштаби свого впливу.

Все це впливає на якість самих звітів і унеможлиблює здійснення таких важливих для державної еко-політики операцій як аналітика й прогнозування.



На свій вибір суб'єкт господарювання може розробити звіт із **ОВД** власними силами, або із залученням проектної організації



Закон про ОВД не передбачає будь-якої атестації чи сертифікації експертів, які розробляють звіт із ОВД.

Враховуючи відкритість звітів та висновків із ОВД, очікується, що *професійний рівень проектантів*, а відтак і якість звітів із ОВД, відрегулюється ринком.

Уся відповідальність за достовірність інформації та усі повноваження за законом про ОВД (щодо подання документів, опублікування, участі у громадських слуханнях) *лежать* саме на суб'єкті господарювання.

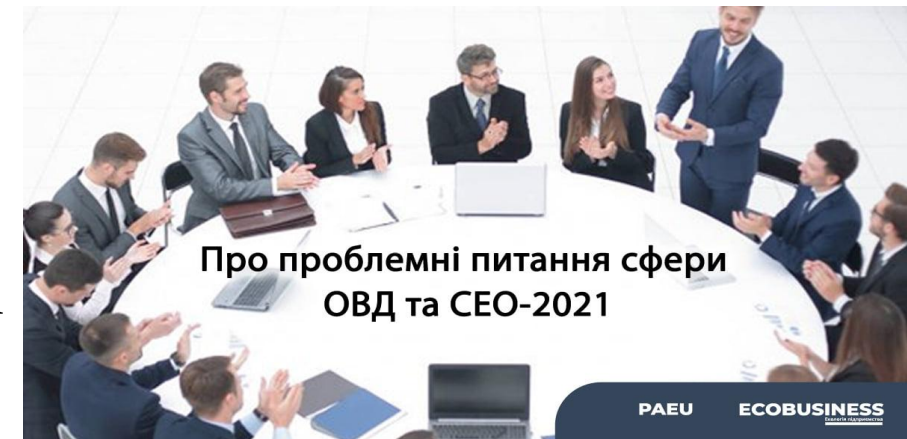


Єдиною згадкою про виконавців звітів з ОВД є стаття 6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», відповідно до частини восьмої цієї статті з оцінки впливу на довкілля підписується всіма його авторами (виконавцями) із зазначенням їхньої кваліфікації та зберігається в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля протягом усього часу провадження планованої діяльності, **але не менш як п'ять років** з дня отримання рішення про провадження планованої діяльності.



У Додатку 4 до Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 1026 зазначається, *що підписи виконавців із зазначенням їхньої кваліфікації вказуються після викладення останнього 13-го розділу Звіту.*

Водночас Закон «Про оцінку впливу на довкілля» та підзаконні нормативно-правові акти не містять відсильних норм щодо затверджених кваліфікацій розробників тощо.



Практичний досвід застосування Закону «Про оцінку впливу на довкілля» свідчить про низький рівень якості Звітів з ОВД, що розроблюються для видів діяльності та об'єктів різних галузей промисловості, як наслідок, такий стан справ не дає змоги в повною мірою об'єктивно оцінити ймовірні впливи на довкілля та передбачити заходи щодо їх усунення. Це слугує негативним трендом для просування дієвого довкіллевого інструменту – оцінки впливу на довкілля, та підвищує рівень недовіри як з боку громадськості, так і з боку замовників планованої діяльності та розширює можливості прийняття суб'єктивних рішень з боку органів державної влади.



Закон не встановлює мінімальних чи максимальних строків, які мають пройти між поданням повідомлення та звіту із ОВД. Суб'єкт господарювання може подати звіт із ОВД і через **3, 6 чи 12 місяців** з дня оголошення своїх намірів про провадження планованої діяльності.



Разом з тим, все ж достатній проміжок часу між цими подіями має пройти, адже суб'єкт господарювання зобов'язаний розробляти звіт із ОВД із належним врахуванням зауважень і пропозицій громадськості та із виконанням умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, якщо такі подавалися.

Подання звіту з ОВД до реєстру на **16 робочий день** після подання повідомлення може розглядатися як порушення зазначених вище обов'язків.



Закон передбачає **обов'язковий** зміст звіту із ОВД, від якого суб'єкт господарювання не має права відхилитися. Усі зазначені у законі відомості повинні бути присутніми у звіті.



Звіт з оцінки впливу на довкілля включає:

- 1) опис планованої діяльності та її основних характеристик;
- 2) опис виправданих альтернатив планованої діяльності, основних причин обрання запропонованого варіанта з урахуванням екологічних наслідків;
- 3) опис поточного стану довкілля;
- 4) опис факторів довкілля, які ймовірно зазнають впливу з боку планованої діяльності та її альтернативних варіантів;
- 5) опис і оцінку можливого впливу на довкілля планованої діяльності;
- 6) опис методів прогнозування, та припущень, покладених в основу такого прогнозування, а також використовувані дані про стан довкілля;

Звіт з оцінки впливу на довкілля включає:

- 7) опис передбачених заходів, спрямованих на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційних заходів;
- 8) опис очікуваного значного негативного впливу діяльності на довкілля, зумовленого вразливістю проекту до ризиків надзвичайних ситуацій, заходів запобігання чи пом'якшення впливу надзвичайних ситуацій на довкілля та заходів реагування на надзвичайні ситуації;
- 9) визначення усіх труднощів (технічних недоліків, відсутності достатніх технічних засобів або знань), виявлених у процесі підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля;

Звіт з оцінки впливу на довкілля включає:

- 10) усі зауваження і пропозиції, що надійшли після оприлюднення повідомлення, а також таблиця із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтування відхилення зауважень та пропозицій, отриманих під час громадського обговорення;
- 11) стислий зміст програм моніторингу та контролю щодо впливу на довкілля під час провадження планованої діяльності, а також (за потреби) планів післяпроектного моніторингу;
- 12) резюме нетехнічного характеру інформації, зазначеної у пунктах 1–11 цієї частини, розраховане на широку аудиторію;
- 13) список посилань із зазначенням джерел, що використовуються для описів та оцінок, що містяться у звіті з оцінки впливу на довкілля.

Суб'єкт господарювання подає звіт з оцінки впливу на довкілля в електронній формі :

- ✓ засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля
- ✓ засобами інших інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем
- ✓ та визначену суб'єктом господарювання іншу додаткову інформацію, необхідну для розгляду звіту, за місцем провадження планованої діяльності уповноваженому територіальному органу або уповноваженому центральному органу.



Разом із звітом з оцінки впливу на довкілля суб'єкт господарювання подає за місцем провадження планованої діяльності уповноваженому територіальному органу або уповноваженому центральному органу оголошення *про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля* шляхом заповнення форми засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, а також засобами інших інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем, користувачами яких є уповноважений орган та суб'єкт господарювання.



Звіт з оцінки впливу на довкілля та надана суб'єктом господарювання інша документація, необхідна для оцінки впливу на довкілля, є відкритими і надаються уповноваженим органом, органом місцевого самоврядування та суб'єктом господарювання для ознайомлення.



Доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності забезпечується шляхом їх розміщення протягом усього строку громадського обговорення у місцях, доступних для громадськості у приміщеннях уповноваженого органу, органів місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, у приміщенні суб'єкта господарювання та, додатково, розміщення в інших загальнодоступних місцях, визначених суб'єктом господарювання.



Громадськості надається можливість робити копії (фотокопії) та виписки із зазначеної документації, а також можливість ознайомлення з інформацією за місцем розміщення.

Додаток 4
до Порядку передачі документів
для розміщення на території об'єкту
на території ДП «Інженерний центр
Дніпро»

ЗВІТ

з оцінки впливу на довкілля

планованої діяльності «Реконструкції існуючої системи
господарства в частині планування ділянки
фракційного розділу сировини за адресою: Дніпропетровська
область, Азовський район, с. Пана Трушна,
вул. Шкільна, 156»

№ 000415000
процесуальний документ для ознайомлення з
даніми за місцем розміщення об'єкту

№ 24/0177130
процесуальний документ для ознайомлення з
даніми за місцем розміщення об'єкту

ЗВІТ

з оцінки впливу на довкілля

планованої діяльності об'єкту:

Панель будівництва АРС з метою надання послуг з обслуговування житла та
ділянок №1 АГ ДП «Інженерний центр Дніпро» і номеру
по вул. Косівській, 22 А м.п. Дніпро

м. Дніпро
2024

Організація - замовник
ДП «Інженерний центр Дніпро»



Висновок

2024 рік

Виготовлення копій звіту з оцінки впливу на довкілля та наданої суб'єктом господарювання іншої документації, необхідної для оцінки впливу на довкілля, для їх фізичного розміщення з метою ознайомлення громадськості забезпечує суб'єкт господарювання за наявності запиту громадськості. Суб'єкт господарювання безоплатно надає запитувачу друковані копії звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої документації протягом двох днів з дня отримання від громадськості відповідного письмового запиту.



Суб'єкт господарювання одночасно з поданням звіту з оцінки впливу на довкілля подає уповноваженому територіальному органу або уповноваженому центральному органу відомості, що підтверджують *факт та дату оприлюднення суб'єктом господарювання оголошення* про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля. Уповноважений орган вносить зазначені відомості до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження**, а також перевіряє та вносить зазначену інформацію до звіту про громадське обговорення.



Якщо на будь-якій стадії розгляду звіту з оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган виявить, що планована діяльність може мати вплив **на довкілля двох і більше областей** (Автономної Республіки Крим), він невідкладно, **не пізніше наступного робочого дня**, передає розгляд документації уповноваженому центральному органу для проведення громадського обговорення в адміністративно-територіальних одиницях, які можуть зазнати впливу планованої діяльності (крім адміністративно-територіальних одиниць, в яких громадське обговорення вже проведено), та надання висновку з оцінки впливу на довкілля, про що одночасно повідомляє суб'єкта господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій.

Якщо на будь-якій стадії розгляду звіту з оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган чи уповноважений центральний орган виявить, що планована діяльність може мати значний **транскордонний вплив**, уповноважений територіальний орган невідкладно, **не пізніше наступного робочого дня**, передає розгляд документації уповноваженому центральному органу, а уповноважений центральний орган здійснює оцінку впливу на довкілля в порядку, яка може мати значний транскордонний вплив, про що одночасно повідомляє суб'єкта господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій.

Обов'язковим елементом звіту із ОВД є вивчення **виправданих альтернатив** **планованої діяльності**. Формально ця вимога містилася і у законодавстві про матеріали ОВНС, але реально на практиці *не виконувалася*.

На сьогодні вимога про вивчення **альтернатив** міститься у законі і її **ігнорування** у звіті із ОВД може тягнути за собою **відмову у видачі висновку із ОВД** чи **скасування виданого висновку у судовому порядку**.



Скільки має бути альтернатив?

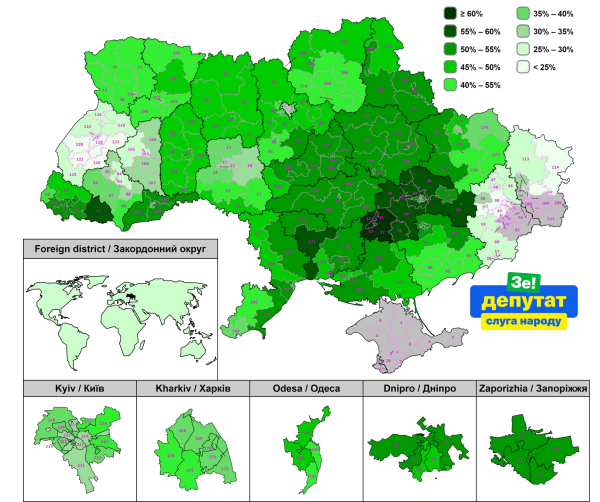
Законом не встановлюються вимоги щодо мінімальної кількості альтернатив, які повинні бути досліджені.

У Європі вважається вивчення щонайменше **трьох альтернатив** (географічного, технологічного чи іншого характеру), включаючи ту, якій інвестор віддає перевагу.



Альтернативи географічного характеру не завжди можуть бути знайдені, особливо коли мова іде про перепрофілювання чи поновлення строків дії дозволів, але технологічні альтернативи наявні завжди.

До альтернатив технологічного характеру, зокрема, відносяться варіанти спланованих суб'єктом господарювання заходів, спрямованих на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля



ЯКІ ДОКУМЕНТИ НЕОБХІДНО ЗІБРАТИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ОВД?

PAEU ECOBUSINESS
Екологічне підприємство

Наприклад, якщо планується будівництва автошляху, то заходи із зниження рівнів шуму можуть бути дуже різноманітні – від влаштування звукоізоляційних екранів чи вибору дорожнього покриття до встановлення обмеження швидкості чи тоннажу транспорту.

Разом з тим, закон говорить про те, що **альтернативи мають бути виправданими**. Виправданими вони мають бути з точки зору суб'єкта господарювання, що планує таку діяльність, тобто повідомлення і звіт з ОВД повинні відображати реальні альтернативи, які вивчалися інвестором.

До прикладу, зазначення у повідомленні в якості альтернативи вітрової електростанції атомну, навряд чи можна вважати виправданою альтернативою.

Вже на етапі повідомлення закон вимагає від суб'єкта господарювання окреслити плановану діяльність із її **технічними альтернативами**, а також місце провадження та **територіальні альтернативи**. Повноцінно ці альтернативи повинні бути розглянуті у звіті із **ОВД**.



У звіті із ОВД описуються альтернативи планованої діяльності, фактори довкілля, які ймовірно зазнають впливу з боку планованої діяльності та її альтернативних варіантів, а також зазначаються основні причини обрання запропонованого варіанта з урахуванням екологічних наслідків.

Необхідність розглядати альтернативи у звіті рівноцінно впливає також із повноважень уповноваженого органу погодити альтернативний варіант. Згідно з законом, якщо з оцінки впливу на довкілля з розглянутих виправданих альтернативних варіантів виявляється екологічно обґрунтованим варіант, відмінний від запропонованого суб'єктом господарювання, за письмовою згодою із суб'єктом господарювання у висновку з оцінки впливу на довкілля зазначається погоджений варіант здійснення планованої діяльності.

У разі незгоди суб'єкта господарювання уповноважений орган видає висновок про недопустимість планованої діяльності (негативний висновок із ОВД).

Оцінивши вплив планованої діяльності (за альтернативами) на довкілля, у звіті із ОВД необхідно передбачити (за альтернативами) заходи, спрямовані на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційних заходів.

Як пройти процедуру ОВД
та отримати висновок

**З ОЦІНКИ ВПЛИВУ
НА ДОВКІЛЛЯ**



Професійне і відповідальне ставлення до складання звіту із ОВД є запорукою одержання висновку із оцінки впливу на довкілля про допустимість планованої діяльності із адекватними екологічними умовами. Чим краще суб'єкт господарювання (чи найнятий ним проектант) розробить у звіті із ОВД заходи, спрямовані на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційних заходів, тим вище ймовірність того, що уповноважений орган вважатиме ці заходи достатніми і саме їх перенесе у екологічні умови провадження планованої діяльності.

І навпаки, в умовах використання недостовірних відомостей (до прикладу, копіювання даних про стан довкілля із звіту з ОВД з іншого регіону), відсутності адекватного дослідження впливів планованої діяльності на довкілля та розробки відповідних природоохоронних заходів, уповноважений орган не матиме достатніх вихідних даних для формулювання адекватних та ефективних екологічних умов, і відтак буде зобов'язаний відмовити у видачі висновку чи видати висновок про недопустимість планованої діяльності.

Закон не регулює часового співвідношення здійснення процедури ОВД та розробки проектної документації.

У кожному конкретному випадку, виходячи із особливостей планованої діяльності, це питання може вирішуватися порізно.



Разом з тим, має бути обраний момент у проектуванні планованої діяльності, коли, із одного боку, вже відомо достатньо вихідної інформації для того аби повноцінно оцінити вплив на довкілля, а з другого – врахування обов'язкових екологічних умов, зазначених у висновку із ОВД, не потребуватиме переробки проектної документації.

До прикладу проведення ОВД після розробки техніко-економічного обґрунтування (ТЕО), але перед розробкою проекту чи робочого проекту може бути вдалим моментом.



Міністерством захисту довкілля і природних ресурсів України було видано Наказ «Про затвердження Загальних методичних рекомендацій щодо змісту та порядку складання звіту з оцінки впливу на довкілля»



У цьому документі - детальні рекомендації, як правильно оформлювати та готувати звіти з оцінки впливу на довкілля, що можна застосовувати до будь-якої планової діяльності.

Ці рекомендації допоможуть підприємцям не допускати помилок у підготовці такого звіту.

**Розглянемо загальні підходи
та особливості щодо
формування звіту з оцінки
впливу на довкілля, які
передбачені вище
зазначеними методичними
рекомендаціями**

1. Сфера застосування

1. Метою загальних методичних рекомендацій щодо змісту та порядку складання звіту з оцінки впливу на довкілля (далі – Методичні рекомендації) є нормативно-методичне забезпечення підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля, відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» (далі – Закон).
2. Методичні рекомендації встановлюють найкращу практику підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля, не встановлюють норм права і мають рекомендаційний характер.
3. Методичні рекомендації можуть застосовуватися до усіх видів планованої діяльності та об'єктів, визначених у частинах другій і третій статті 3 Закону, за винятком тих, до яких розроблені і застосовуються спеціальні (секторальні) методичні рекомендації з підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля.
4. Методичні рекомендації призначені для використання в роботі суб'єктами господарювання, які забезпечують підготовку звіту з оцінки впливу на довкілля.

2. Загальні положення

2. Рекомендації до здійснення оцінки впливу на довкілля

1. Згідно із законодавством про охорону навколишнього природного середовища, оцінка впливу на довкілля (далі – ОВД) здійснюється з урахуванням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, екологічної ємкості даної території, стану навколишнього природного середовища в місці, де планується розміщення об'єктів, екологічних прогнозів, перспектив соціально-економічного розвитку регіону, потужності та видів сукупного впливу шкідливих факторів та об'єктів на навколишнє природне середовище.
2. ОВД здійснюється з урахуванням передпроектних (передінвестиційних) робіт і матеріалів або проектної документації, що розроблена, зокрема, проектної документації на будівництво, реконструкцію, технічне переоснащення, розширення, перепрофілювання, ліквідацію (демонтаж) об'єктів, проектно-кошторисної документації щодо виконання робочого проекту, землевпорядної документації (схем землеустрою, робочих проектів землеустрою тощо), проектів організації та розвитку лісового господарства.
3. Розглядаючи інвестиційний проект або іншу передпроектну документацію, ідентифікують вид (види) діяльності та об'єкт (об'єкти), що підлягають ОВД.

2. Загальні положення

2. Рекомендації до здійснення оцінки впливу на довкілля

4. Планована діяльність підлягає ОВД до прийняття рішення про провадження планованої діяльності. Згідно з найкращою практикою ОВД, рекомендується забезпечити здійснення ОВД на початку циклу проєктування діяльності або, принаймні, до затвердження робочої документації з єдиною можливою альтернативою провадження діяльності. Здійснення ОВД може бути рекомендовано на етапах розробки інвестиційної пропозиції, «обґрунтувань інвестицій», попереднього техніко-економічного обґрунтування проєкту, якщо при цьому вже є доступними проєктні показники щодо продукції і продуктивності, сировини і матеріалів, попередні схеми планування території (розташування об'єктів), матеріали вишукувань і досліджень.
5. Перед початком ОВД необхідно встановити відповідність проєкту чинному законодавству та обмеженням, серед них, зокрема: затвердженій містобудівній документації, документації із землеустрою, містобудівним обмеженням, державним та місцевим цільовим програмам.
6. До початку ОВД здійснюють пошук та аналіз виправданих альтернатив з урахуванням їх економічної доцільності і технічної ефективності, екологічної безпеки та обсягів споживання ресурсів на одиницю продукції.

3. Рекомендації до змісту звіту з оцінки впливу на довкілля

1. Структуру звіту з оцінки впливу на довкілля (далі – Звіт) та загальний зміст його основних розділів визначено Законом і порядком передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
2. Звіт підписується всіма його авторами (виконавцями) із зазначенням їх кваліфікації.
3. Кваліфікацію авторів (виконавців) Звіту зазначають відповідно до диплома, як визначено у частині третій статті 7 Закону України «Про вищу освіту»: інформація про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань - для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізація та професійна кваліфікація (у разі присвоєння)).
4. На початку Звіту або на його титульній сторінці наводять наступні відомості: 1) назву Звіту; 2) реєстраційний номер справи з ОВД; 3) відомості про суб'єкта господарювання: найменування, організаційно-правову форму, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, юридичну і поштову адреси, контакти (офіційний веб-сайт в мережі Інтернет, електронну адресу, телефони); 4) відомості про авторів Звіту (розробників, виконавців): юридична особа/ фізична особа, П.І.Б. авторів або виконавців (авторів розділів, виконавців вишукувань та досліджень або технічних (науково-технічних) звітів), із зазначенням їхньої кваліфікації; 5) за потреби, відомості про акредитовані випробувальні лабораторії, залучені до проведення інструментальних вимірювань; 6) рік складання Звіту.

3. Рекомендації до змісту звіту з оцінки впливу на довкілля

5. У назві Звіту зазначають: найменування виду планованої діяльності або об'єкта, згідно з Законом, та конкретний зміст планованої діяльності; загальну площу території провадження планованої діяльності, а також адміністративну область і район.
6. Характеризуючи кількісні і якісні показники, використані для опису поточного стану довкілля або для оцінки забруднення чи інших впливів, зазначають використані методи виконання вимірювань, методики збору та оброблення даних, за потреби, з відповідними посиланнями на джерела інформації.
7. У додатки до Звіту включають, у тому числі: результати моделювання розсіювання викидів в атмосферному повітрі, скидів забруднюючих речовин зі зворотними водами; копії довідок від суб'єктів державного моніторингу вод, інші вихідні дані, що були використані для оцінки поточного стану чи розрахунків; стислі технічні або науково-технічні звіти про спеціальні вишукування або дослідження; копії чинних дозвільних документів у сфері охорони навколишнього природного середовища і спеціального використання природних ресурсів (дозвіл на спецводокористування, спеціальний дозвіл на користування надрами тощо), копії правовстановлюючих документів на земельні ділянки, а для орендарів водних об'єктів, зачеплених планованою діяльністю, – на водні об'єкти.

3. Рекомендації до змісту звіту з оцінки впливу на довкілля

8. Якщо для підготовки Звіту здійснювалися спеціальні дослідження (біологічні, гідрологічні, ґрунтові тощо), то до Звіту, за потреби, додають стислий науково-технічний звіт про спеціальні дослідження, у якому містяться: відомості про виконавців, завдання спеціальних досліджень, методологія збору даних та їх оброблення, картографічні матеріали, основні результати, узагальнені у табличному форматі, висновки та рекомендації фахівців до планованої діяльності і до заходів із запобігання, зменшення чи усунення впливу.
9. Рекомендується додавати до Звіту графічні матеріали, які відображають багаторічну динаміку показників, за даними спостережень за станом довкілля і виробничого контролю на підприємстві (у разі планованої діяльності, що передбачає реконструкцію/ переоснащення/ розширення) або державного моніторингу довкілля.

4. Загальна методологічна схема оцінки впливу на окремі фактори довкілля

1. Методичні рекомендації розроблені з урахуванням чинних нормативних методологій оцінки впливу на окремі фактори довкілля, а також загальноприйнятих у відповідних галузях знань методологій, доступних на момент розробки Методичних рекомендацій.
2. Фактори довкілля, вплив планованої діяльності на які підлягає оцінці, визначені Законом: це кліматичні фактори (у тому числі зміна клімату та викиди парникових газів), атмосферне повітря, поверхневі і підземні води, землі і ґрунти, здоров'я населення, ландшафт, флора, фауна, біорізноманіття, природні території та об'єкти, матеріальні об'єкти, включаючи архітектурну, археологічну та культурну спадщину, соціально-економічні умови та взаємозв'язки між цими факторами.
3. У методологічному аспекті, ОВД планованої діяльності (об'єкта) передбачає кілька компонентів аналізу: 1) опис планованої діяльності, з ідентифікацією параметрів планованої діяльності (об'єкта), що зумовлюють вплив на довкілля, і джерел впливу; 2) урахування поточного стану довкілля у місцевих умовах, де планується провадити плановану діяльність, разом із екологічними ризиками і прогнозами та перспективами соціально-економічного розвитку регіону; 3) види і потужність впливу на окремі фактори довкілля, у тому числі сукупного впливу (прямого та опосередкованого) у зв'язку з впливом вже наявних об'єктів, а також планованої діяльності та об'єктів, щодо яких отримано рішення про провадження планованої діяльності або розглядається питання про прийняття таких рішень; 3) дійсний розгляд та обрання виправданих альтернатив з урахуванням їхніх екологічних наслідків. Для усіх компонентів аналізу забезпечують збір та аналіз достовірних даних (інформації), проведення розрахунків і отримання оцінок.

4. Загальна методологічна схема оцінки впливу на окремі фактори довкілля

4. Характеризуючи плановану діяльність, ідентифікують джерела впливу та їхні проєктні кількісні і якісні параметри, з урахуванням: запроєктованих технологій і технологічних регламентів, проєктної потужності і продуктивності, видів сировини, палива, інших матеріалів, хімічних речовин у технологічних циклах, систем і заходів екологічного менеджменту.
5. Поточний стан довкілля оцінюють за кожним із факторів довкілля, акцентуючи увагу на факторах, їхніх властивостях та об'єктах, які зазнають значного впливу.
6. Оцінка впливу на окремих факторів довкілля полягає у послідовному встановленні наступного: 1) стану і властивостей фактора довкілля на поточний стан на місцевому рівні, з акцентом на ті об'єкти і властивості, що зазнають впливу, 2) переліку ймовірних змін в об'єктах і властивостях фактора довкілля у зв'язку з провадженням планованої діяльності та 3) моделюванні або оцінці іншим шляхом (якщо методології моделювання за даним фактором, об'єктом, показником на даний час не доступні) величини, інтенсивності, масштабу та інших ознак впливу, через оцінку величини і масштабу ймовірних змін, встановлених згідно з другим пунктом.
7. Користуючись методологіями моделювання, оцінки ризиків, експертних оцінок або ін., оцінюють потужність (величину, інтенсивність) впливу, його територіальний масштаб (зону впливу), тривалість (включаючи віддалені наслідки).

4. Загальна методологічна схема оцінки впливу на окремі фактори довкілля

8. Враховуючи, що, відповідно до Закону, оцінка можливого впливу на довкілля передбачає, у тому числі, оцінку його складності, прямого і будь-якого опосередкованого, побічного, кумулятивного впливу, а також впливу, зумовленого кумулятивним впливом інших наявних об'єктів, планованої діяльності та об'єктів, щодо яких отримано рішення про провадження планованої діяльності, має застосовуватися наступний методологічний підхід: вплив планованої діяльності оцінюють з урахуванням усіх об'єктів - джерел впливу аналогічного характеру (виду), що розташовані а) на одному проммайданчику, б) на сусідніх проммайданчиках одного підприємства або виробничо-технологічного комплексу, якщо відстань між ними менше 500 м за найкоротшою траєкторією, в) у розрахунковій зоні впливу, в межах якої величина впливу (концентрації та рівні шкідливих факторів) перевищує встановлені екологічні/ гігієнічні нормативи чи санітарні норми. У розрахунки та оцінки включаються об'єкти – джерела впливу у власності (користуванні) суб'єкта господарювання, а також ті, інформація про які у встановленому порядку підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, у тому числі об'єкти з Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, щодо яких прийнято позитивне рішення про провадження і які знаходяться у власності (користуванні) цього ж суб'єкта господарювання. Оцінюючи кумулятивний вплив, враховують, у тому числі, будівництво, зміни та експлуатацію відомчих (технологічних) автодоріг і їхніх штучних транспортних споруд, тимчасових (об'їзних, під'їзних) доріг, залізниць, ліній електропередачі, інших елементів інженерної інфраструктури, необхідні для провадження планованої діяльності і розташовані у просторових межах, як зазначено вище. Викиди, скиди забруднюючих речовин зі зворотними (стічними) водами, утворення відходів, забруднення ґрунтів, шум та інші фізичні фактори впливу від шляхів та інженерної інфраструктури включають до відповідних розрахунків і моделювання.

4. Загальна методологічна схема оцінки впливу на окремі фактори довкілля

9. Оцінка кумулятивного впливу здійснюється на предмет: 1) ідентифікації видів кумулятивного впливу і зачеплених ним факторів, територій та об'єктів; 2) ймовірного збільшення площі впливу (наприклад, якщо вплив планованої діяльності оцінювати сукупно з впливами інших об'єктів і супутніх робіт, то може збільшуватися зона впливу викидів на атмосферне повітря населеного пункту чи сельбищної території); 2) збільшення часу впливу (наприклад, може зростати тривалість відновлення якості води до нормативних показників при сукупному впливі кількох випусків зворотних вод); 3) збільшення інтенсивності впливу (наприклад, при сукупному впливі зростають рівні шуму).

10. Оцінка значимості впливу на фактор або об'єкт довкілля здійснюється за методологією оцінки ризиків, з урахуванням потужності, масштабу і тривалості впливу, глибини очікуваних змін у навколишньому середовищі, значення об'єктів довкілля, на які здійснюється вплив. Надають посилання на джерело інформації про використані методології. Значимість впливу оцінюють з метою обґрунтування вибору альтернативи, інженерних рішень, організаційно-технічних, технологічних та інших природоохоронних заходів.

**Розглянемо зміст та
структуру звіту з
оцінки впливу на
довкілля**

Зміст та структура звіту з оцінки впливу на довкілля

Унікальний номер, присвоєний справі щодо планованої діяльності при реєстрації повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

1. Звіт з оцінки впливу на довкілля включає:

- 1) → опис планованої діяльності, зокрема:
 - опис місця провадження планованої діяльності;
 - цілі планованої діяльності;
 - опис характеристик діяльності протягом виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності, у тому числі (за потреби) роботи з демонтажу, та потреби (обмеження) у використанні земельних ділянок під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
 - опис основних характеристик планованої діяльності (зокрема виробничих процесів), наприклад, виду і кількості матеріалів та природних ресурсів (води, земель, ґрунтів, біорізноманіття), які планується використовувати;
 - оцінку за видами та кількістю очікуваних відходів, викидів (скидів), забруднення води, повітря, ґрунту та надр, шумового, вібраційного, світлового, теплового та радіаційного забруднення, а також випромінення, які виникають у результаті виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
- 2) → опис виправданих альтернатив (наприклад, географічного та/або технологічного характеру) планованої діяльності, основних причин обрання запропонованого варіанта з урахуванням екологічних наслідків;
- 3) → опис поточного стану довкілля (базовий сценарій) та опис його ймовірної зміни без здійснення планованої діяльності в межах того, наскільки природні зміни від базового сценарію можуть бути оцінені на основі доступної екологічної інформації та наукових знань;

4) → опис факторів довкілля, які ймовірно зазнають впливу з боку планованої діяльності та її альтернативних варіантів, у тому числі здоров'я населення, стан фауни, флори, біорізноманіття, землі (у тому числі вилучення земельних ділянок), ґрунтів, води, повітря, кліматичні фактори (у тому числі зміна клімату та викиди парникових газів), матеріальні об'єкти, включаючи архітектурну, археологічну та культурну спадщину, ландшафт, соціально-економічні умови та взаємозв'язки між цими факторами;¶

5) → опис і оцінку можливого впливу на довкілля планованої діяльності, зокрема величини та масштабів такого впливу (площа території та чисельність населення, які можуть зазнати впливу), характеру (за наявності - транскордонного), інтенсивності і складності, ймовірності, очікуваного початку, тривалості, частоти і невідворотності впливу (включаючи прямий і будь-який опосередкований, побічний, кумулятивний, транскордонний, короткостроковий, середньостроковий та довгостроковий, постійний і тимчасовий, позитивний і негативний вплив), зумовленого:¶

- виконанням підготовчих і будівельних робіт та провадженням планованої діяльності, включаючи (за потреби) роботи з демонтажу після завершення такої діяльності;¶
- використанням у процесі провадження планованої діяльності природних ресурсів, зокрема земель, ґрунтів, води та біорізноманіття;¶
- викидами та скидами забруднюючих речовин, шумовим, вібраційним, світловим, тепловим та радіаційним забрудненням, випроміненням та іншими факторами впливу, а також здійсненням операцій у сфері поводження з відходами;¶
- ризиками для здоров'я людей, об'єктів культурної спадщини та довкілля, у тому числі через можливість виникнення надзвичайних ситуацій;¶
- кумулятивним впливом інших наявних об'єктів, планованої діяльності та об'єктів, щодо яких отримано рішення про провадження планованої діяльності, з урахуванням усіх існуючих екологічних проблем, пов'язаних з територіями, які мають особливе природоохоронне значення, на які може поширитися вплив або на яких може здійснюватися використання природних ресурсів;¶
- впливом планованої діяльності на клімат, у тому числі характер і масштаби викидів парникових газів, та чутливістю діяльності до зміни клімату;¶
- технологією і речовинами, що використовуються;¶

6) → опис методів прогнозування, що використовувалися для оцінки впливів на довкілля, зазначених у пункті 5 цієї частини, та припущень, покладених в основу такого прогнозування, а також використовувані дані про стан довкілля;¶

7) → опис передбачених заходів, спрямованих на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційних заходів;¶

8) → опис очікуваного значного негативного впливу діяльності на довкілля, зумовленого вразливістю проекту до ризиків надзвичайних ситуацій, заходів запобігання чи пом'якшення впливу надзвичайних ситуацій на довкілля та заходів реагування на надзвичайні ситуації;¶

9) → визначення усіх труднощів (технічних недоліків, відсутності достатніх технічних засобів або знань), виявлених у процесі підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля;¶

10) → усі зауваження і пропозиції, що надійшли до уповноваженого територіального органу, а у випадках, визначених частинами третьою і четвертою статті 5 цього Закону, – до уповноваженого центрального органу після оприлюднення ними повідомлення про плановану діяльність, а також таблицю із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтування відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій, що надійшли в порядку, передбаченому частиною сьомою статті 5 цього Закону;¶

11) → стислий зміст програм моніторингу та контролю щодо впливу на довкілля під час провадження планованої діяльності, а також (за потреби) планів післяпроектного моніторингу;¶

12) → резюме нетехнічного характеру інформації, зазначеної у пунктах 1-11, розраховане на широку аудиторію;¶

13) → список посилань із зазначенням джерел, що використовуються для описів та оцінок, що містяться у звіті з оцінки впливу на довкілля.¶

2. → До звіту з оцінки впливу на довкілля додаються:¶

1) → документи, які підтверджують право користування (власності) земельною ділянкою (наявності) та/ або документи, що підтверджують відповідність планованої діяльності затвердженій містобудівній документації відповідно вимог законодавства;¶

2) → відомості за підписом суб'єкта господарювання про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності, разом із копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на виробничі площі (приміщення);¶

3) → генплан та ситуаційна схема з нанесеними джерелами впливу на довкілля;¶

4) → довідка щодо величин фонових концентрацій забруднюючих речовин;¶

5) → довідка з гідрометеоцентра щодо метеорологічної характеристики і коефіцієнти, які визначають умови розсіювання забруднюючих речовин в атмосфері для визначеної місцевості;¶

6) → копія документа, що підтверджують наявність акредитації лабораторії, яка проводила дослідження та копію договору;¶

7) → таблиця із інформацією про повне врахування, часткове врахування чи обґрунтоване відхилення зауважень і пропозицій громадськості, наданих в процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації.¶

Виконавець 1* ¶

(ПІП, кваліфікація) → → → → → → → → → (підпис) ¶
→ → → → → → → → → ¶

Виконавець 2 ¶

(ПІП, кваліфікація) → → → → → → → → → (підпис) ¶
¶

Виконавець 3 ¶

(ПІП, кваліфікація) → → → → → → → → → (підпис) ¶
_____ ¶

* Звіт з оцінки впливу на довкілля підписується всіма його авторами (виконавцями) із зазначенням їхньої кваліфікації ¶

Нормативно-методичне забезпечення та стандартизацію підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля здійснює уповноважений центральний орган.

Загальні методичні рекомендації щодо змісту та порядку складання звіту з оцінки впливу на довкілля
<https://ips.ligazakon.net/document/fn067952?an=15&ed=&dtm=&le=>
=

**Оголошення про початок
громадського обговорення
звіту з оцінки впливу на
довкілля**

ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ

Громадськість - одна чи більше фізичних або юридичних осіб, їх об'єднання, організації або групи;

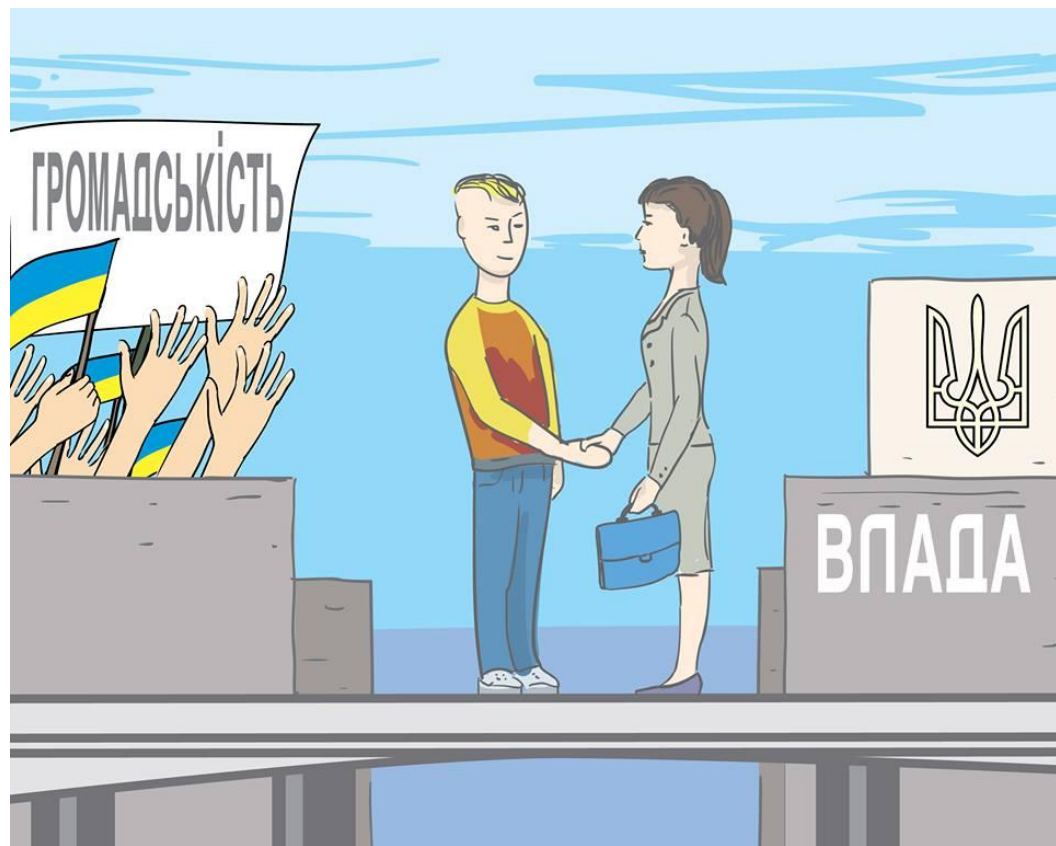


Активність громадськості підвищується, коли суспільство бачить результати своєї долученості до процесу

У процесі оцінки впливу на довкілля з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності проводиться громадське обговорення

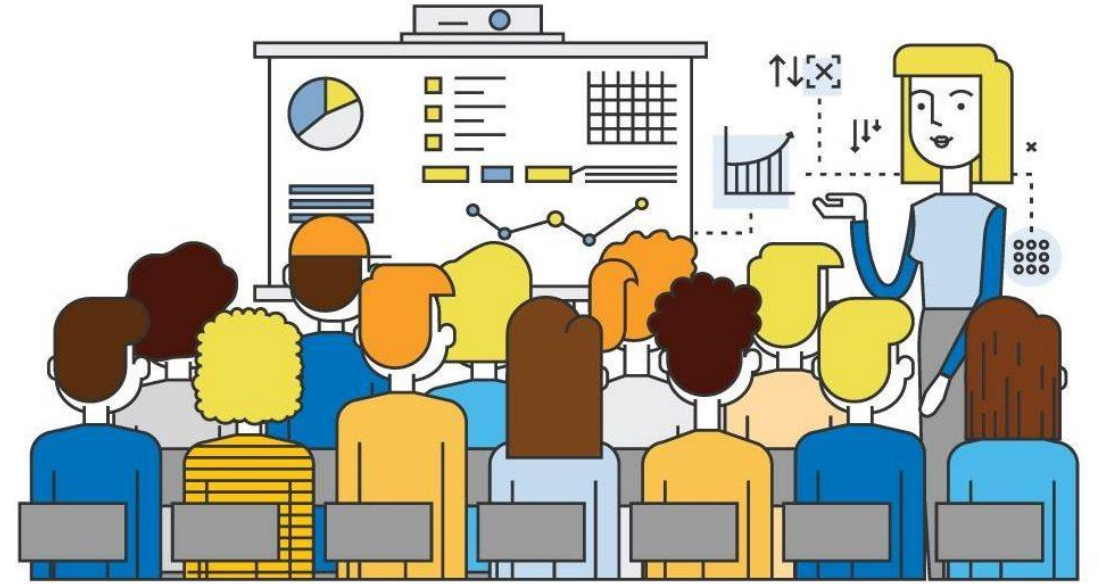


Стара системи ОВНС передбачала, що залучення громадськості відбувалося силами замовника, і він же розглядав отримані коментарі



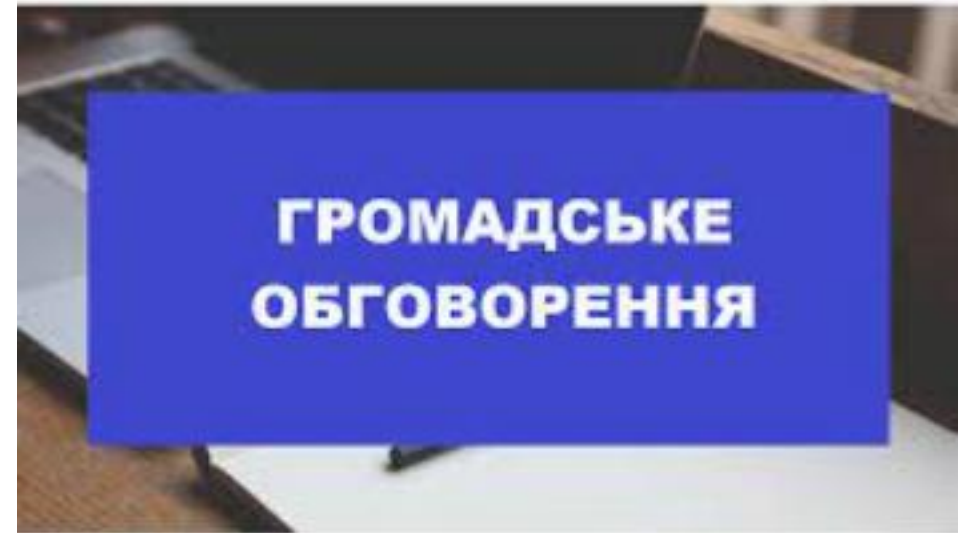
Нова процедура ОВД перекладає на **уповноважений орган** обов'язки із забезпечення громадського обговорення та врахування зауважень і пропозицій громадськості

Це дуже правильне рішення, адже замовник, яким би екологічно і соціально відповідальним він не був, є зацікавленим у прийнятті позитивного рішення щодо його планованої діяльності.



Уповноважений орган є особою *неупередженою і відповідальною* за прийняте рішення, а відтак і зацікавленою в отриманні якомога більше інформації, важливої для прийняття зваженого, поінформованого і обґрунтованого рішення.

Громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля проводиться з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.



Громадськість має право подавати будь-які зауваження чи пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в *письмовій формі* (у тому числі в *електронній формі засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля*, із застосуванням інших засобів електронних комунікацій або засобів інших державних веб-порталів електронних послуг) та *усно* під час громадських слухань із занесенням до протоколу громадських слухань.



Концепція участі громадськості у прийнятті рішень з питань, що стосуються довкілля, перенесена у закон про ОВД передбачає виконання уповноваженим органом:

- 1) обов'язків із своєчасного адекватного і ефективного інформування громадськості;**
- 2) перевірки виконання обов'язків із інформування суб'єктом господарювання;**
- 3) забезпечення громадськості можливостей ефективно висловлювати будь-які коментарі;**
- 4) врахування висловлених зауважень і пропозицій громадськості в процесі прийняття рішення.**



Уповноважений територіальний орган, або уповноважений центральний орган зобов'язаний забезпечити громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.



Належне виконання обов'язку уповноваженим органом по врахуванню коментарів громадськості не надає громаді можливості накладати «вето» на проект, але передбачає відповідальне опрацювання уповноваженим органом, який приймає рішення, усіх зауважень, їхнє врахування чи обґрунтоване відхилення, а також інформування громадськості про прийняте рішення разом із обґрунтуванням причин і міркувань, покладених в основу цього рішення



Громадське обговорення в процедурі ОВД відбувається двічі

на стадії визначення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що включатиметься до звіту із ОВД

на етапі аналізу звіту із ОВД



Пропозиція для громадського обговорення



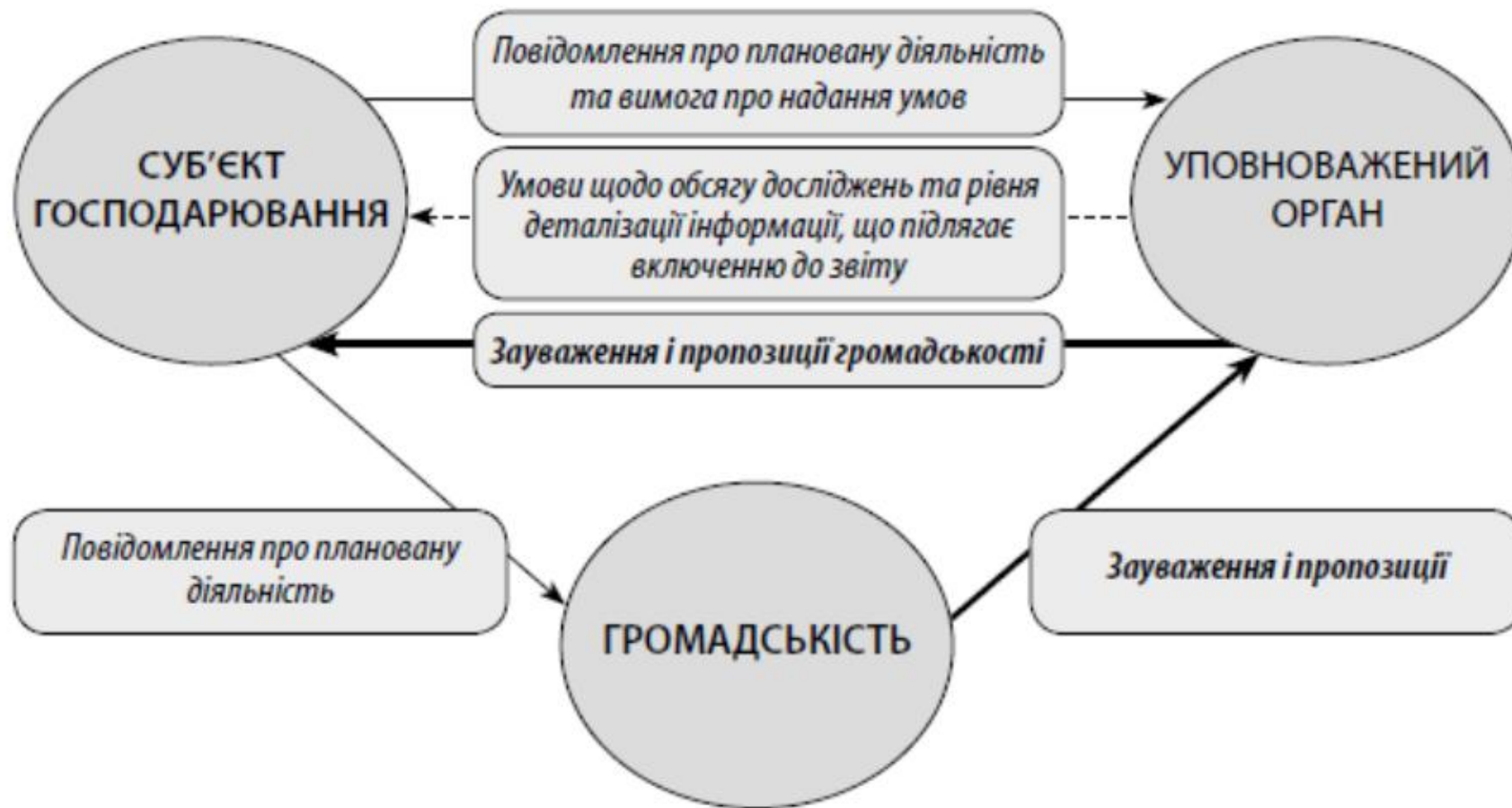
Громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться протягом **12 робочих днів** з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, де громадськість може надати уповноваженому територіальному органу, або уповноваженому центральному органу зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.



У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості відповідний уповноважений орган повідомляє про них суб'єкту господарювання із застосуванням засобів електронних комунікацій та надає йому копії зауважень і пропозицій **не пізніше наступного робочого дня** з дня їх отримання.

Законодавець умисно встановив різні часові рамки для подання коментарів громадськістю, і для видачі уповноваженим органом умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. Це було зроблено для того, аби надати уповноваженому органу вже на етапі скоупінгу можливість почути громадськість, і, де доцільно, перенести усі чи окремі зауваження і пропозиції громадськості до обов'язкових для суб'єкта господарювання умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.





Рух документів під час громадського обговорення на стадії скоупінгу

Громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться у формі громадських слухань та у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронній формі).



Громадські слухання проводяться під час громадського обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля, **але не раніше ніж на десятий робочий день** з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.

У разі якщо для участі в громадських слуханнях зареєструвалося **менше десяти осіб**, громадські слухання проводяться в режимі відеоконференції. Інформація про час і місце призначених громадських слухань оприлюднюється не пізніше ніж за **п'ять робочих днів** до їх проведення в порядку.



Громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля починається з дня внесення відомостей, до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля і **триває 25 робочих днів.**

- ✓ Усі пропозиції та зауваження громадськості, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженим територіальним органом, або уповноваженим центральним органом.
- ✓ Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.
- ✓ У разі ненадання зауважень і пропозицій протягом визначеного строку вважається, що зауваження і пропозиції відсутні.



Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган забезпечує **підготовку звіту** про громадське обговорення.



Невід'ємною частиною звіту про громадське обговорення є відомості про оприлюднення інформації та підтвердження такого оприлюднення, перелік матеріалів, наданих на розгляд громадськості, протоколи громадських слухань, усі отримані письмові зауваження і пропозиції громадськості, а також таблиця із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій.



Усі пропозиції та зауваження громадськості, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженим органом. За результатами такого розгляду уповноважений орган **складає таблицю** із зазначенням інформації про *повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення* отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій.



	№ ПІП чи найменування особи	Зміст зауваження чи пропозиції	Інформація про розгляд (обрати одне: повністю враховано, частково враховано (із обґрунтуванням неврахованої частини) або відхилено із обґрунтуванням неврахування)
1			
2			

Звіт про громадське обговорення вноситься до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля не пізніше 15 днів після завершення громадського обговорення. Вимоги до змісту та форми звіту про громадське обговорення встановлюються уповноваженим центральним органом.



Така таблиця разом із відомостями про оприлюднення повідомлення і оголошення та надання доступу до звіту із ОВД, переліком матеріалів, наданих на розгляд громадськості, протоколами громадських слухань, усіма отриманими письмовими зауваженнями і пропозиціями громадськості включаються до звіту про громадське обговорення.

Звіт про громадське обговорення оприлюднюється у реєстрі із ОВД разом із висновком із ОВД.



Витрати, пов'язані з проведенням громадського обговорення, *несе суб'єкт господарювання.*

Подаючи уповноваженому органу звіт з ОВД та оголошення суб'єкт господарювання вносить до реєстру також і *документ, що підтверджує внесення плати* за проведення громадського обговорення

Розмір плати за проведення громадського обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля затверджений Наказом Мінприроди від 30.05.2018 № 1826.



РОЗМІР ПЛАТИ* ↴
за проведення громадського обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля†

‡

Вид обговорення‡	Категорія планованої діяльності‡	
	перша категорія**‡	друга категорія‡
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, якщо вплив такої діяльності не виходить за межі області (Автономної Республіки Крим)‡	15461,46‡	11596,1‡
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, якщо вплив такої діяльності поширюється на дві і більше областей, але менше ніж на третину областей України‡	26064,9‡	19548,69‡
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки впливу на довкілля, якщо вплив такої діяльності поширюється більше ніж на третину областей України‡	81588,84‡	61191,63‡
Громадське обговорення в процесі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля (для однієї країни)***‡	81261,42‡	60946,07‡

Порядок проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля встановлює Кабінет Міністрів України.



ВНЕСЕНО
ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО
РЕЕСТРУ НОРМАТИВНИХ АКТІВ



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ

НАКАЗ

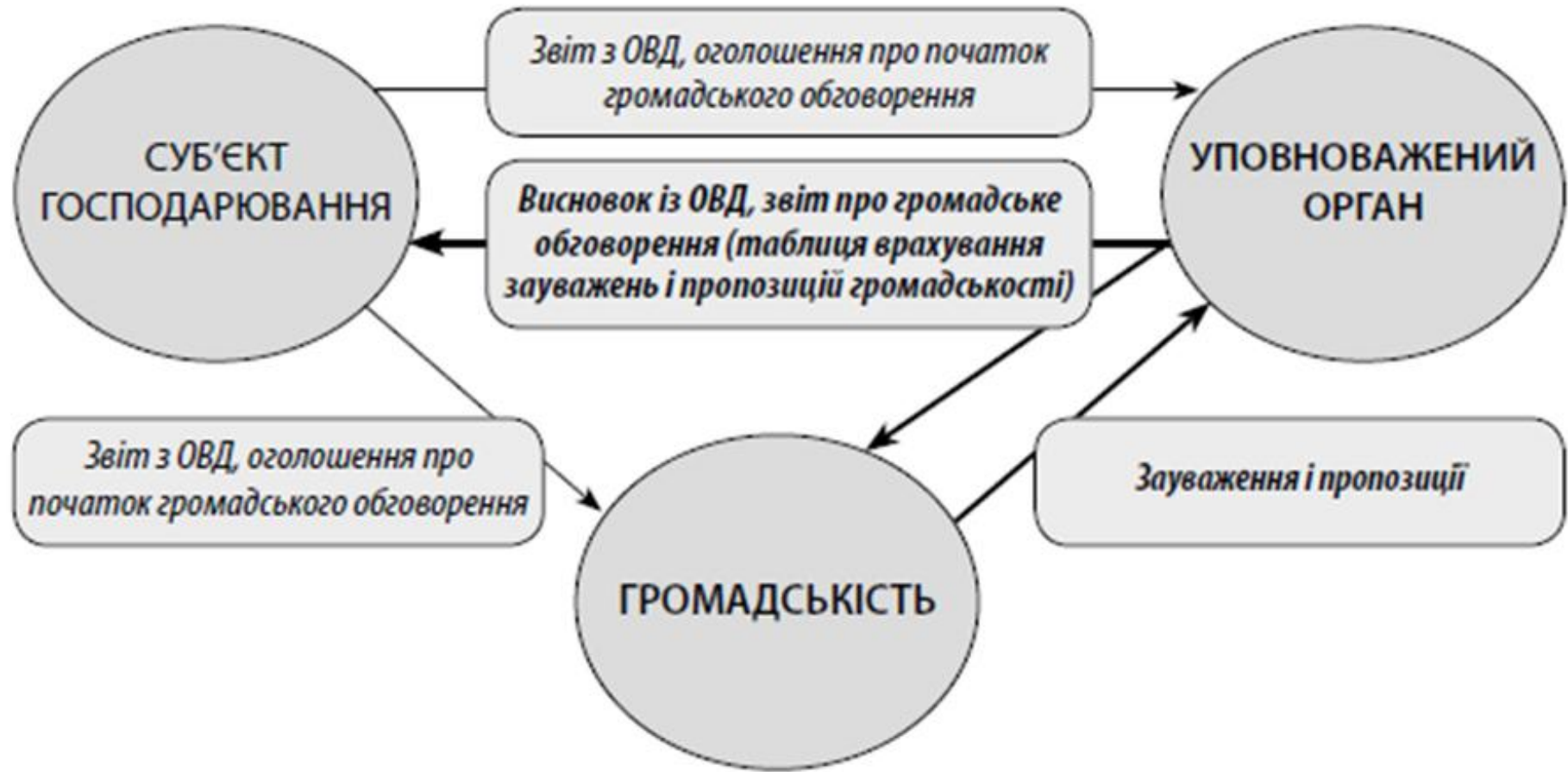
16.09.2020

м. Київ

N 145

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
17 листопада 2020 р. за N 1140/35423

Про затвердження форми звіту про громадське
обговорення планованої діяльності



Рух документів під час громадського обговорення на етапі аналізу звіту з ОВД

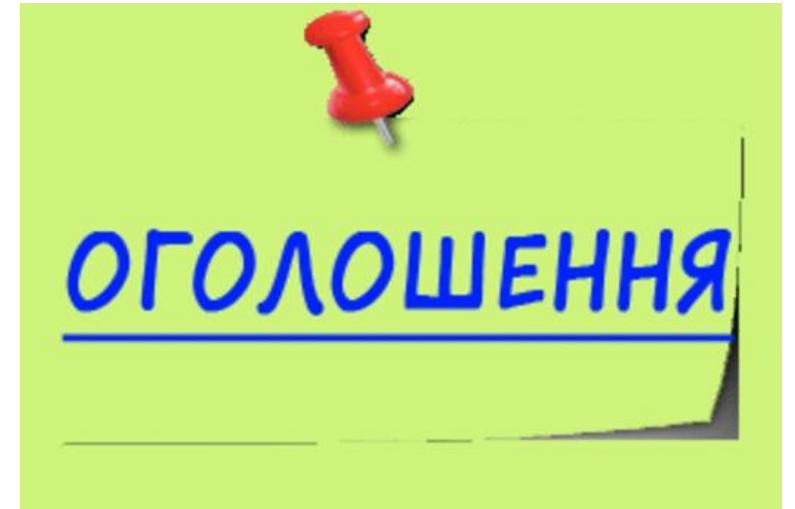
**СКЛАДАННЯ
«ОГОЛОШЕННЯ ПРО
ПОЧАТОК ГРОМАДСЬКОГО
ОБГОВОРЕННЯ ЗВІТУ З
ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
ДОВКІЛЛЯ»**

Разом із звітом з ОВД суб'єкт господарювання подає уповноваженому органу *Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.*

Метою цього документа є поінформувати громадськість про наміри замовника, наявний звіт із ОВД та можливості взяти участь у громадському обговоренні такого звіту.

Зміст оголошення встановлюється законом.

Передбачена обов'язкова форма оголошення



Перед поданням і опублікуванням Оголошення суб'єкт господарювання проводить *консультації із уповноваженим органом щодо кількості, місця та часу проведення громадських слухань та тривалості громадського обговорення.*

Інформація про це вміщується у оголошення.



Громадське обговорення відбувається у формі громадських слухань, а також у формі збору письмових коментарів протягом строку громадського обговорення (від 25 до 35 робочих днів).

An illustration of a hand holding a red and white megaphone, pointing towards the right. The background is blue with a white speech bubble shape containing the word 'ОГОЛОШЕННЯ' in red capital letters.

ОГОЛОШЕННЯ

Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган оприлюднює оголошення про початок громадського обговорення **не пізніше наступного робочого дня** з дня надходження до нього звіту з оцінки впливу на довкілля.

Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднюється

- ✓ шляхом розміщення на веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля із зазначенням дати офіційного оприлюднення документа
- ✓ шляхом оприлюднення на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій
- ✓ на офіційних веб-сайтах і дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, що можуть зазнати впливу планованої діяльності.

З цією метою уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган надсилає документи та інформацію, відповідним районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування не пізніше **наступного робочого дня** з дня їх надходження або видачі, а районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування оприлюднюють їх **не пізніше наступного робочого дня** за днем їх отримання. Районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть додатково оприлюднювати документи та інформацію, щоб інформування гарантувало доведення інформації до відома мешканців відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднюються суб'єктом господарювання шляхом розміщення **не менше ніж в трьох публічних місцях** (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об'єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв'язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, та/або опублікування в друкованих медіа, визначених суб'єктом господарювання, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.

Суб'єкт господарювання може додатково оприлюднювати документи, в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці, на території якої планується розміщення об'єкта, та адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.



Зміст оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля складається з двох частин



**Інформація про
планову
діяльність**

**Інформація про
процедуру ОВД та
громадського
обговорення**

Форма оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

В пункті 1 «Планована діяльність» дається стисла характеристика планової діяльності та місце знаходження

(унікальний номер, присвоєний справі щодо планованої діяльності при реєстрації повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля)

Оголошення

про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

Повідомляємо про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, вказаної у пункті 1 цього оголошення, з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.

1. Планована діяльність


(загальні технічні характеристики, у тому числі параметри планованої діяльності (потужність, довжина, площа, обсяг виробництва тощо), місце провадження планованої діяльності)

2. Суб'єкт господарювання

(повне найменування юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові громадянина-підприємця, ідентифікаційний код, паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) громадянина-підприємця, місцезнаходження юридичної особи або місце проживання громадянина-підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону).

В пункті 2 «Суб'єкт господарювання» дається повне найменування підприємства для якого здійснюється ОВД

В пункті 3 дається інформація про уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення



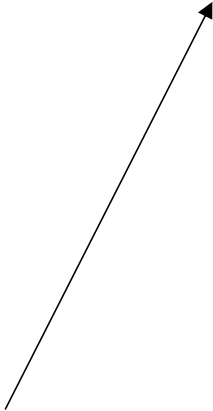
3. Уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення

(найменування уповноваженого органу, адреса, телефон та контактна особа)

4. Процедура прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядатиме результати оцінки впливу на довкілля

(вид рішення про провадження планованої діяльності, орган, уповноважений його видавати, нормативний документ, що передбачає його видачу)

В пункті 4 дається інформація про процедуру прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядатиме результати оцінки впливу на довкілля



В пункті 5 строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, громадські слухання, умови, за яких вони проводяться, у тому числі в режимі відеоконференції, та порядок реєстрації для участі в них

5. Строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, включаючи інформацію про час і місце усіх запланованих громадських слухань.

5.1. Тривалість громадського обговорення становить ___ робочих днів (не менше 25, але не більше 35 робочих днів) з моменту офіційного опублікування цього оголошення (вказується у шапці оголошення) та надання громадськості доступу до звіту із оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, що передається для видачі висновку про оцінку впливу на довкілля.

5.2. Протягом усього строку громадського обговорення громадськість має право подавати будь-які зауваження чи пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в письмовій формі (у тому числі в електронному вигляді) та усно під час громадських слухань із занесенням до протоколу громадських слухань. Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

5.3. Громадські слухання 1 відбудуться _____

(вказати дату, час, місце та адресу проведення громадських слухань)

В пункті 6 дається інформація про державний орган, що забезпечує доступ до звіту з ОВД та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності

6. Державний орган, що забезпечує доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності

(вказати назву органу, адресу, телефон та контактну особу)

В пункті 7 дається інформація про орган, до якого направляються запитання, зауваження чи пропозиції, та строки подання запитань, зауважень і пропозицій, у тому числі його поштову та електронну адреси, на які надсилаються пропозиції та зауваження

7. Орган, до якого направляються запитання, зауваження чи пропозиції, та строки подання запитань, зауважень і пропозицій

(вказати назву органу, поштову та електронну адресу, телефон та контактну особу)

Запитання, зауваження і пропозиції приймаються протягом усього строку громадського обговорення.

В пункті 8 «Суб'єкт господарювання» дається наявна екологічна інформація щодо планової діяльності

В пункті 9 дається інформація про місця розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, яку визначає суб'єкт господарювання, а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними

8. Наявна екологічна інформація щодо планованої діяльності

8.1. Звіт з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності на _____ аркушах.

8.2. _____

8.3. _____

8.4. _____

(вказати усі інші матеріали, надані на розгляд громадськості)

8.5. _____

8.6. _____

(вказати іншу екологічну інформацію, що стосується планованої діяльності)

9. Місце (місця) розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації (відмінне від приміщення, вказаного у пункті 6 цього оголошення), а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними.

На веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій та на офіційних веб-сайтах і на дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу планованої діяльності, в інших публічних місцях на території, де планується провадити плановану діяльність або яка може зазнати впливу планованої діяльності, оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля розміщується **протягом усього строку громадського обговорення.**



Увага!

ОГОЛОШЕННЯ

**ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ У
ПРОЦЕСІ ОЦІНКИ ТА
ФОРМУВАННЯ ЗВІТУ ПРО
ГРОМАДСЬКЕ
ОБГОВОРЕННЯ**

Громадські слухання є обов'язковою формою громадського обговорення звіту із ОВД



Порядок організації і проведення громадських слухань детально регламентується Порядком проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля, затвердженим Постановою КМУ від 13 грудня 2017 р. № 9898 .

Громадські слухання проводяться в період громадського обговорення звіту із ОВД уповноваженим органом або спеціально найнятою ним незалежною особою – організатором громадських слухань.

Мета громадських слухань – поінформувати громадськість про плановану діяльність і її наслідки, надати відповіді на запитання громадськості, а також зібрати від громадськості будь-які зауваження та пропозиції щодо планованої діяльності

ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ



Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган забезпечує проведення громадських слухань у процесі громадського обговорення планованої діяльності шляхом:

- оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, а в разі необхідності - оголошення про проведення повторних громадських слухань;
- проведення громадських слухань;
- розгляду, повного врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення зауважень і пропозицій громадськості, отриманих під час громадських слухань;
- підготовки і оприлюднення шляхом внесення до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля звіту про громадське обговорення.

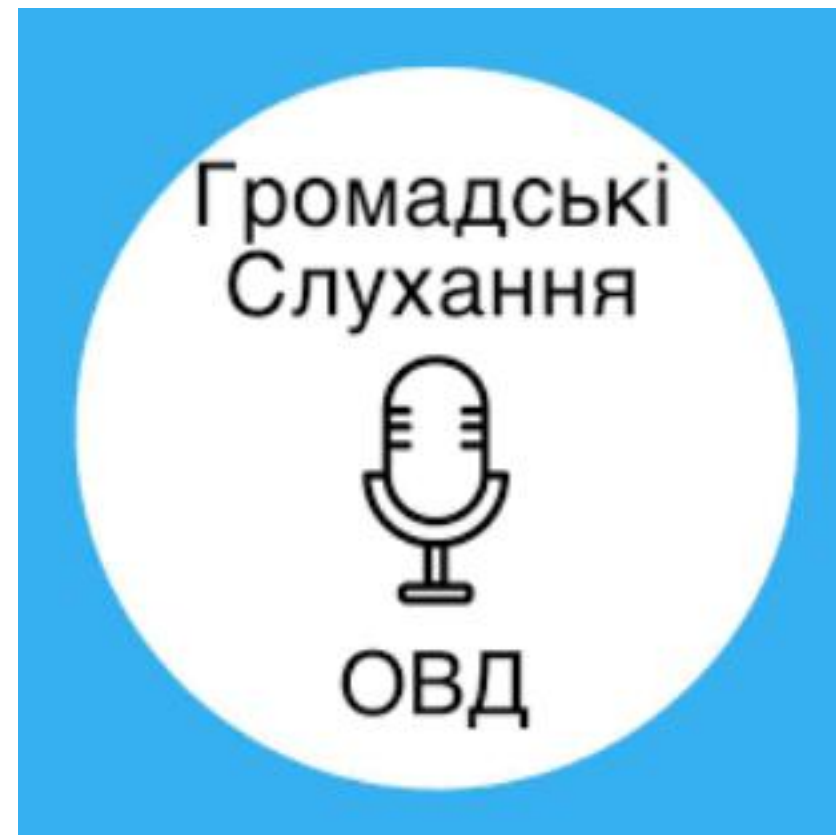
У період воєнного стану в Україні громадські слухання проводяться в режимі відеоконференції.



Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган може залучати до проведення громадських слухань організатора громадських слухань.

Організатор громадських слухань визначається уповноваженим центральним або уповноваженим територіальним органом один раз на рік на конкурсній основі за договором з урахуванням вимог Закону України "Про публічні закупівлі".

У разі проведення уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом громадських слухань самостійно відповідний орган виконує всі функції, передбачені цим Порядком для організатора громадських слухань.



Організатором громадських слухань може бути юридична особа або фізична особа - підприємець, яка має досвід у сфері охорони довкілля не менше **двох років** та людські і технічні ресурси, необхідні для забезпечення проведення громадських слухань у відповідному регіоні або регіонах.



Організатор громадських слухань повинен бути **незалежним, об'єктивним та неупередженим і не мати потенційного конфлікту інтересів щодо планованої діяльності** в розумінні Закону України "Про запобігання корупції".

Юридична особа або фізична особа - підприємець, яка залучалася суб'єктом господарювання до розроблення документації щодо планованої діяльності на попередніх етапах (розроблення проектної документації, підготовка звіту з оцінки впливу на довкілля, інше), **не може бути організатором громадських слухань** щодо такої планованої діяльності.

Організатор громадських слухань зобов'язаний повідомити **про конфлікт інтересів** уповноваженому центральному органу або уповноваженому територіальному органу. У такому випадку уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган проводить громадські слухання самостійно.

Організатор громадських слухань:

- ❖ проводить громадські слухання відповідно до Закону та цього Порядку;
- ❖ реєструє учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації учасників за формою згідно з додатком 1;
- ❖ реєструє виступи учасників громадських слухань у журналі (відомості) реєстрації виступів за формою згідно з додатком 2;
- ❖ забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію ходу громадських слухань;
- ❖ здійснює головування під час громадських слухань;
- ❖ готує протокол громадських слухань за формою згідно з додатком 3.

Під час проведення громадських слухань у режимі відеоконференції реєстрація учасників за формою згідно з додатком 1 та виступів учасників за формою згідно з додатком 2 не здійснюється.



Громадські слухання проводяться не раніше ніж через **десять робочих днів** з дня оприлюднення уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.

До подання оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля суб'єкт господарювання може провести консультації з уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом щодо місця та часу проведення громадських слухань з урахуванням можливості забезпечення присутності всіх потенційних учасників.



У разі проведення громадських слухань в режимі відеоконференції суб'єкт господарювання в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля зазначає інформацію про час їх проведення та посилання для підключення до відеоконференції.

Посилання для підключення до відеоконференції надається суб'єкту господарювання уповноваженим територіальним органом.

Головуючий зобов'язаний забезпечити можливості учасникам громадських слухань подати пропозиції та зауваження через відеозв'язок усно або шляхом надсилання текстових повідомлень. Усі надані усно та надіслані шляхом надсилання текстових повідомлень пропозиції та зауваження повинні бути зафіксовані в протоколі громадських слухань.

У разі переривання відеоконференції з технічних причин та неможливості відновлення протягом понад 60 хвилин громадські слухання в режимі відеоконференції вважаються такими, що завершилися.

Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис або веб-трансляцію громадських слухань.

В процесі громадського обговорення планованої діяльності може проводитися **одне або декілька** громадських слухань.

Кількість слухань залежить від масштабів очікуваного впливу на довкілля.

Кількість громадських слухань, які необхідно провести у кожній процедурі оцінки впливу на довкілля, визначається уповноваженим органом на підставі інформації про масштаби очікуваного впливу на довкілля, яку суб'єкт господарювання зазначає під час консультацій, що відбуваються до подання оголошення.



Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

Вплив в межах однієї області Одне громадське слухання	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
	не виходить за межі земель населеного пункту розміщення планованої діяльності,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності.
	виходить за межі земель населеного пункту розміщення планованої діяльності, але не виходить за межі району,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності або в районному центрі.
	виходить за межі району розміщення, але не виходить за межі області,	проводиться одне громадське слухання за місцем провадження планованої діяльності або в обласному центрі

Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

+	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
Вплив на дві і більше областей, але менше ніж на третину областей України Три і більше громадських слухань	поширюється на дві та більше областей (до семи), при цьому вплив планованої діяльності в межах області (областей) обмежується одним районом,	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності, а також в районних центрах областей, вплив на які не виходить за межі одного району, та в обласних центрах областей, вплив на які виходить за межі одного району.
	поширюється на дві та більше областей (до семи), при цьому вплив планованої діяльності в межах області (областей) не обмежується одним районом	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності та в обласних центрах областей, вплив на які виходить за межі одного району

Залежність кількості громадських слухань від масштабів очікуваного впливу на довкілля

Вплив на третину і більше областей України Чотири і більше громадських слухань	Якщо згідно зі звітом із ОВД вплив планованої діяльності	
	поширюється на третину і більше областей України (вісім і більше),	громадські слухання проводяться за місцем провадження планованої діяльності, а також у обласних центрах третини областей, на які поширюється вплив планованої діяльності і додатково в м. Київ.

Громадські слухання вважаються такими, що не відбулися, якщо на такі слухання не з'явився:

- 1) їх організатор;
- 2) суб'єкт господарювання.

У разі визнання громадських слухань такими, що не відбулися у зв'язку з неявкою організатора громадських слухань, проводяться повторні громадські слухання. Опублікування оголошення про проведення повторних громадських слухань та проведення повторних громадських слухань здійснюється за рахунок організатора громадських слухань.

Проведення повторних громадських слухань відбувається не раніше ніж через **п'ять робочих днів** після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторних громадських слухань. Оприлюднення оголошення про проведення повторних громадських слухань відбувається у той самий спосіб, що і оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля. Зміст оголошення про проведення повторних громадських слухань включає всю інформацію, що наводилася в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, із зазначенням дати, часу і місця проведення повторних громадських слухань.

Організатор громадських слухань забезпечує запис громадського слухання із застосуванням засобів аудіо- та/або відеофіксації. Аудіо- та/або відеозапис є невід'ємною частиною протоколу громадських слухань.

Громадські слухання проводяться під головуванням організатора громадських слухань, який зобов'язаний:

- ✓ визначати регламент громадських слухань;
- ✓ відкривати громадські слухання (представляти головуючого та суб'єкта господарювання, плановану діяльність, щодо якої проводяться громадські слухання);
- ✓ оголошувати порядок денний згідно з регламентом громадських слухань;
- ✓ інформувати про ведення аудіо- та/або відеозапису громадських слухань, про порядок ведення протоколу громадських слухань, подання усних та письмових зауважень і пропозицій під час громадських слухань;
- ✓ надавати можливість суб'єктові господарювання викласти основні відомості щодо планованої діяльності та положення звіту з оцінки впливу на довкілля, які виносяться на обговорення, та проблемні питання, що заслуговують на увагу громадськості;
- ✓ надавати можливість представникам громадськості ставити запитання суб'єкту господарювання, присутнім експертам та спеціалістам та висловити свою думку;
- ✓ забезпечувати ведення обговорення, подання пропозицій та зауважень громадськості з дотриманням регламенту;
- ✓ підбивати підсумки громадських слухань та інформувати учасників громадських слухань про те, в який спосіб враховуватимуться зауваження та пропозиції громадськості уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом.

Хід та результати громадських слухань оформлюються **протоколом громадських слухань**, який підписується головою на громадських слуханнях.

Громадські слухання розпочинаються з доповіді головуючого, який коротко інформує присутніх про суть питань, що повинні бути обговорені, про склад учасників та порядок і регламент громадських слухань.

Головуючий також повідомляє присутнім інформацію, надану суб'єктом господарювання, щодо оприлюднення ним оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, а також щодо розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля для ознайомлення у місцях, доступних для громадськості.



Наступним після організатора громадських слухань виступає суб'єкт господарювання, який є **замовником планованої діяльності**.

Доповідь суб'єкта господарювання повинна містити:

- ✓ короткий опис планованої діяльності;
- ✓ основні положення та висновки звіту з оцінки впливу на довкілля;
- ✓ інформацію про можливий негативний вплив на довкілля;
- ✓ заходи, спрямовані на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, у тому числі (за можливості) компенсаційні заходи;
- ✓ зміст зауважень і пропозицій громадськості, що надійшли до початку громадських слухань;
- ✓ інші відомості щодо планованої діяльності, визначені суб'єктом господарювання.

У разі необхідності після суб'єкта господарювання за його пропозицією виступають інші співдоповідачі, експерти або спеціалісти.

Після доповідей головуючий надає *учасникам громадських слухань* можливість поставити доповідачам **запитання**.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час громадських слухань із внесенням їх до протоколу громадських слухань або в письмовій формі після їх закінчення.

Суб'єкт господарювання протягом **п'яти робочих днів** з дня проведення громадських слухань надає письмові відповіді на усі запитання громадськості, на які він не зміг надати відповідь під час громадських слухань.

Відповідь надсилається на адресу особи, що поставила запитання, зазначену в журналі (відомості) реєстрації учасників громадських слухань. У той же строк копії відповідей також надсилаються організаторові громадських слухань для долучення до протоколу громадського слухання.

Усім учасникам громадських слухань забезпечуються рівні умови для висловлення своєї думки, подання пропозицій і зауважень.

З метою забезпечення належного проведення громадських слухань учасники громадських слухань *реєструються у журналі (відомості) виступів учасників громадських слухань*, а порядок виступів визначається відповідно до записів у *зазначеному журналі (відомості)*. Регламент громадських слухань розраховується також з урахуванням можливості для виступів учасників громадських слухань, не зареєстрованих у журналі (відомості).

Усі пропозиції і зауваження, подані під час громадських слухань **в усній формі**, *фіксуються у протоколі громадських слухань*. Письмові пропозиції та зауваження, що подаються в ході громадських слухань, *реєструються у журналі (відомості)* реєстрації письмових зауважень та пропозицій за формою і додаються до протоколу громадських слухань.

У разі необхідності уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган або організатор громадських слухань може запросити представників *правоохоронних органів для забезпечення правопорядку* під час громадських слухань.

Відсутність пропозицій і зауважень громадськості фіксується у відповідному розділі протоколу громадських слухань.

У разі неявки представників громадськості на громадські слухання складається *відповідний акт*, що підписується головуючим. У такому випадку громадські слухання вважаються такими, що відбулися.

Організатор громадських слухань передає не пізніше ніж через **сім робочих днів** після проведення громадських слухань уповноваженому центральному органу або уповноваженому територіальному органу підписаний протокол громадських слухань з усіма додатками або акт.

Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган протягом **трьох робочих** днів вносить протокол громадських слухань до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.

Розглядаючи звіт з оцінки впливу на довкілля та *готуючи висновок з оцінки впливу на довкілля*, уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган розглядає, повністю враховує, частково враховує або обґрунтовано відхиляє усі зауваження і пропозиції, отримані в ході громадських слухань та протягом усього строку громадського обговорення.

Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган **складає таблицю** із зазначенням інформації про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень і пропозицій.

Протоколи громадських слухань з усіма додатками та таблиця врахування зауважень і пропозицій громадськості включаються уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом до звіту про громадське обговорення.

Звіт про громадське обговорення вноситься уповноваженим центральним органом або уповноваженим територіальним органом до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля одночасно з висновком з оцінки впливу на довкілля.

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації учасників громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

_____ 20__ р.

м. _____

N	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові представника і найменування (для юридичних осіб)	Рік народження (для фізичних осіб)	Контактний телефон	Адреса реєстрації або фактична адреса проживання (для фізичних осіб) або адреса місцезнаходження (для юридичних осіб)	Підпис*
---	--	---------------------------------------	--------------------	--	---------

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 2
до Порядку

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації виступів учасників громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

_____ 20__ року

м. _____

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові представника (для юридичних осіб)	Посада / найменування юридичної особи	Підпис*
----------	---	---------------------------------------	---------

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ

громадських слухань щодо

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

від ____ _____ 20__ р.

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості ____ осіб згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

Порядок денний:

1. Оголошення головуючого, порядку денного та регламенту громадських слухань.
2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля, доповіді інших учасників.
3. Запитання до доповідачів та відповіді.
4. Обговорення учасниками громадських слухань (зауваження, пропозиції).
5. Підбиття підсумків, інформування учасників слухань про порядок врахування

1. Оголошення головуючого, порядку денного та регламенту громадських слухань.

Слухали:

1. Головуючого, який повідомив, що згідно з Порядком проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 р. N 989, він уповноважений головувати на громадських слуханнях.

2. Головуючого, який роз'яснив мету і процедуру проведення громадських слухань, процедуру врахування зауважень та пропозицій громадськості під час видачі висновку з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності.

3. Ураховуючи кількість доповідачів та учасників громадських слухань головуючий оголосив порядок денний та встановив такий регламент:

на вступне слово головуючого - до ___ хв.;

на доповідь суб'єкта господарювання - до ___ хв.;

на кожну з ___ співдоповідей - до ___ хв.;

відповіді на запитання після доповідей усіх співдоповідачів разом - до ___ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні - до ___ хв.;

на інші виступи в обговоренні - до ___ хв.;

2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля, доповіді інших учасників.

Слухали:

1. Доповідь суб'єкта господарювання щодо планованої діяльності та її впливу на довкілля

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(короткий зміст доповіді)

2. Доповідь іншого учасника

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

3. Доповідь іншого учасника

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Запитання та відповіді до доповідачів (реєстрації підлягають усі запитання незалежно від того, відповідь надається безпосередньо на громадських слуханнях чи у письмовій формі після їх завершення)*

N	Запитання до доповідачів (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

4. Обговорення учасниками громадських слухань (усні зауваження, пропозиції, та відповіді на них)*

N	Зауваження, пропозиція (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

5. Підбиття головуєчим підсумків, інформування учасників слухань про порядок урахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань.

Слухали:

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань на ____ арк.
2. Журнал (відомість) реєстрації виступів учасників громадських слухань на ____ арк.
3. Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань, на ____ арк.
4. Письмові зауваження та пропозиції, що надійшли протягом громадських слухань, на ____ арк.
5. Відповіді суб'єкта господарювання на запитання, надані після громадських слухань, на ____ арк.
6. Аудіо- та/або відеозапис громадських слухань.

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

* Факт відсутності зауважень та пропозицій фіксується у розділі 3 протоколу.

Додаток 4
до Порядку

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

N	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає письмові зауваження і пропозиції	Загальна кількість аркушів	Підпис*

Головуючий

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли
протягом громадських слухань**

(вид планованої діяльності)

(місце проведення громадського слухання)

№	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає письмові зауваження і пропозиції	Загальна кількість аркушів	Підпис*

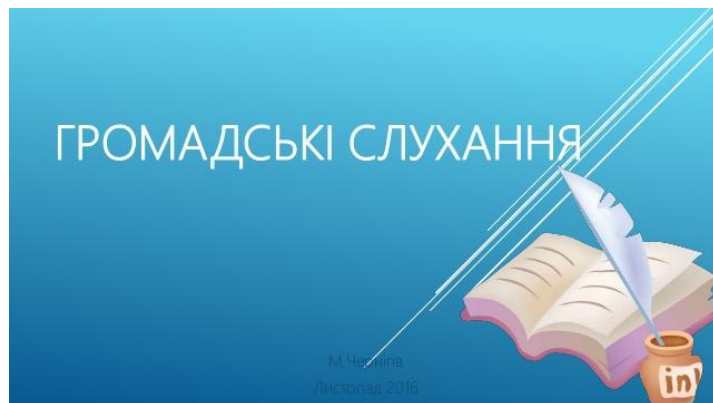
Головуючий _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

* Підпис особи, що дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

**ЗВІТ ПРО
ГРОМАДСЬКЕ
ОБГОВОРЕННЯ**

Для фіксації перебігу та результатів участі громадськості як обов'язкового елементу процедури оцінки впливу на довкілля уповноважений орган складає звіт про громадське обговорення, який є невід'ємною частиною Висновку із оцінки впливу на довкілля.



Звіт про громадське обговорення
вміщує інформацію про проведену
процедуру участі громадськості
(відомості про інформування
громадськості, про отримані
письмові зауваження і пропозиції,
про проведені громадські слухання)
та результати аналітичної роботи
уповноваженого органу по розгляду і
врахуванню зауважень і пропозицій
громадськості (таблиця врахування).



ПРОЦЕДУРА ОВД

Звіт про громадське обговорення служить джерелом інформації про виконання уповноваженим органом своїх обов'язків по забезпеченню участі громадськості у процедурі оцінки впливу на довкілля.



Також звіт про громадське обговорення також є «відповіддю» на зауваження і пропозиції громадськості, адже саме у ньому вміщується інформації про розгляд, врахування чи відхилення кожного поданого громадськістю зауваження чи пропозиції.

Зауваження і пропозиції громадськості у процедурі оцінки впливу на довкілля необхідно розглядати і враховувати у порядку і строки, передбачені Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».

Уповноважений орган не надає індивідуальні відповіді на зауваження і пропозиції громадськості. Вони вміщуються у звіті про громадське обговорення, який готується протягом **15 робочих днів** з моменту завершення строку громадського обговорення.

Суб'єкт господарювання
код ЄДРПОУ / ідентифікаційний код
місцезнаходження юридичної особи
та місце провадження діяльності
фізичної особи - підприємця
(поштовий індекс, адреса)
реєстраційний N _____
у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на
довкілля

(номер та дата складення звіту про
громадське обговорення)

ЗВІТ ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ планованої діяльності

(назва планованої діяльності)

На виконання вимог [Закону України "Про оцінку впливу на довкілля"](#)

(уповноважений орган)

підготував звіт про громадське обговорення планованої діяльності, щодо якої здійснюється процедура оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства.

1. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність уповноваженим органом на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля:

1. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність уповноваженим органом на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля:

1) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, оприлюднено на вебсайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля (далі - Реєстр) _____ року;

2) оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля оприлюднено на вебсайті Реєстру _____ року;

3) звіт з оцінки впливу на довкілля (далі - Звіт з ОВД) та інші документи, надані суб'єктом господарювання, оприлюднено на вебсайті Реєстру _____ року.

2. Відомості про оприлюднення документів про плановану діяльність суб'єктом господарювання в друкованих засобах масової інформації та на дошках оголошень:

1) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, опубліковано у _____ від _____ року N _____

(назва друкованого видання)

та у _____ від _____ року N _____;

(назва друкованого видання)

2) оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД опубліковано у _____ від _____ року N _____

(назва друкованого видання)

та у _____ від _____ року N _____;

(назва друкованого видання)

3) повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, розміщувалось на дошках оголошень (підтвердженням факту розміщення є фотофіксація);

4) оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД розміщувалось на дошках оголошень (підтвердженням факту розміщення є фотофіксація).

3. Перелік матеріалів, наданих на розгляд, які розміщувалися у місцях, доступних для громадськості:

(звіт з оцінки впливу на довкілля, а також інші матеріали, надані на розгляд громадськості)

у приміщенні уповноваженого органу:

(найменування органу, місцезнаходження)

у приміщенні органу(ів) місцевого самоврядування відповідної(их) адміністративно-територіальної(их) одиниці (одиниць), що може(уть) зазнати впливу планованої діяльності:

(найменування органу/органів, місцезнаходження)

а також в інших загальнодоступних місцях, визначених суб'єктом господарювання (за наявності):

(адреса)

4. Кількість громадських слухань, проведених протягом строку громадського обговорення планованої діяльності _____ (у разі проведення):

громадські слухання з обговорення Звіту з ОВД планованої діяльності відбулися _____ року о ____ годині, у приміщенні _____

(адреса)

Якщо представники громадськості не з'явилися на громадські слухання, проведення яких було заплановано на _____ року о _____ у приміщенні _____ за адресою: _____, складається акт про неявку представників громадськості під час проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля.

* **Примітка:** відповідно до частини 2¹ статті 17 Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" на період дії та в межах території карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), до повного його скасування та протягом 30 днів з дня скасування карантину, громадські слухання, передбачені [статтею 7 цього Закону](#), не проводяться і на дати, що припадають на цей період, не призначаються.

5. Громадське обговорення планованої діяльності на всіх стадіях процедури оцінки впливу на довкілля:

громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до Звіту з ОВД, тривало _____ робочих днів від дня офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, та було розпочато _____ і завершено _____;

громадське обговорення Звіту з ОВД розпочалось _____, тривало _____ робочих днів та було завершено _____.

6. Перелік отриманих письмових зауважень і пропозицій, які надійшли від громадськості під час проведення громадського обговорення:

Таблиця врахувань наданих зауважень та пропозицій громадськості, отриманих протягом строку громадського обговорення (за наявності):

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає зауваження і пропозиції*	Зміст зауваження чи пропозиції	Інформація про повне врахування, часткове врахування або обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій

7. Опис процедури громадського обговорення із громадськістю інших держав у разі проведення транскордонної оцінки впливу на довкілля:

Додатки: Усі докази оприлюднення та розміщення документів, надані суб'єктом господарювання, згідно з пунктами 2, 3.

Матеріали відповідно до пункту 6.

Акт про неявку представників громадськості під час проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля / Протокол громадських слухань з усіма додатками з посиланням на аудіо- та/або відеозапис громадських слухань (**за наявності**), а саме:

Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань;

Журнал (відомість) реєстрації виступів учасників громадських слухань;

Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань.

(керівник структурного підрозділу з оцінки впливу на довкілля уповноваженого органу)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

**Висновок з оцінки
впливу на довкілля**



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

вул. Лабораторна, 69, м. Дніпро, 49000, тел./факс. (0562) 46-41-61,
e-mail: ecology@adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 38752461

Висновок з ОВД – є документом дозвільного характеру та має затверджену форму.

(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля)

ПрАТ “АКТА”
код ЄДРПОУ 31384531
вулиця Собінова, будинок 1, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., 49083

(заявник та його адреса)

14.06.2020

(дата видачі)

ОВД n: 89/0/490-20

(номер висновку)

20202185335

(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності)

Висл. 89/0/490-20 від 29.05.2020

(номер і дата звіту про громадське обговорення)

ВИСНОВОК

з оцінки впливу на довкілля

планованої діяльності “Реконструкція громадських будівель багатофункціонального призначення, у тому числі торговельно-розважального центру із паркінгом по вул. Глинки, 2 у м. Дніпро”

Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган **видає висновок з оцінки впливу на довкілля**, яким виходячи з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, зокрема величини та масштабів такого впливу (площа території та чисельність населення, які можуть зазнати впливу), характеру (у тому числі - транскордонного), інтенсивності і складності, ймовірності, очікуваного початку, тривалості, частоти і невідворотності впливу (включаючи прямий і будь-який опосередкований, побічний, кумулятивний, транскордонний, короткостроковий, середньостроковий та довгостроковий, постійний і тимчасовий, позитивний і негативний впливи), передбачених заходів, спрямованих на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення впливу на довкілля, визначає допустимість чи обґрунтовує недопустимість провадження планованої діяльності та визначає екологічні умови її провадження.

На відміну від висновку державної екологічної експертизи, який базувався в основному на проектній документації та матеріалах ОВНС, висновок із оцінки впливу на довкілля у рівній мірі враховує також пропозиції і зауваження громадськості та інших державних органів, а також базується на власних експертних знаннях уповноваженого органу.



Іншими словами, якщо висновок екологічної експертизи по суті погоджувався або не погоджувався із проектними рішеннями і природоохоронними заходами, запропонованими проектантом, то висновок із оцінки впливу на довкілля, обґрунтовуючи допустимість планованої діяльності, може у екологічних умовах її провадження, до прикладу:

- затвердити окремі проектні рішення чи технічні параметри планованої діяльності, відмінні від запропонованих проектантом;
- передбачити інші чи додаткові природоохоронні заходи.



У виключних випадках Закон навіть дозволяє уповноваженому органу погодити варіант (альтернативу) планованої діяльності, відмінний від обраного суб'єктом господарювання. Таким чином, роль природоохоронного органу у процедурі оцінки впливу на довкілля значно розширилася у порівнянні із процедурою державної екологічної експертизи.



При підготовці висновку з оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган розглядає та бере до уваги звіт з оцінки впливу на довкілля та звіт про громадське обговорення.



Також уповноважені органи, які проводять процедуру ОВД можуть застосовувати механізми міжвідомчого та внутрівідомчого консультування, і при підготовці висновку із оцінки впливу на довкілля використовувати також інформацію, що надійшла в результаті таких консультацій.



Розглядаючи матеріали, зібрані в процесі оцінки впливу на довкілля, уповноважений орган оцінює:

1) вплив планованої діяльності на довкілля, зокрема оцінює величину та масштаби такого впливу (площа території та чисельність населення, які можуть зазнати впливу), характеру (у тому числі - транскордонного), інтенсивності і складності, ймовірності, очікуваного початку, тривалості, частоти і невідворотності впливу (включаючи прямий і будь-який опосередкований, побічний, кумулятивний, транскордонний, короткостроковий, середньостроковий та довгостроковий, постійний і тимчасовий, позитивний і негативний впливи);



Розглядаючи матеріали, зібрані в процесі оцінки впливу на довкілля, уповноважений орган оцінює:

2) передбачені заходи, спрямованих на запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення впливу на довкілля, та визначає недопустимість провадження планованої діяльності («негативний висновок») або допустимість планованої діяльності та екологічні умови її провадження («позитивний висновок»).



Таким чином, *«негативний» висновок* із оцінки впливу на довкілля забороняє реалізацію планованої діяльності у формі територіальних і технологічних рішень, запропонованих суб'єктом господарювання, а *«позитивний» висновок* - закріплює обов'язкові мінімальні «екологічні параметри» планованої діяльності, які не можуть знижуватися на наступних стадіях проектування, під час будівництва чи експлуатації об'єкта.



Висновок з оцінки впливу на довкілля є обов'язковим для виконання. Екологічні умови провадження планованої діяльності, є обов'язковими. Висновок з оцінки впливу на довкілля враховується при прийнятті рішення про провадження планованої діяльності та може бути підставою для відмови у видачі рішення про провадження планованої діяльності.



Встановлюючи екологічні умови планової діяльності уповноважений орган:

- ✓ встановлює умови використання території та природних ресурсів під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
- ✓ встановлює умови щодо охорони довкілля та забезпечення екологічної безпеки під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
- ✓ встановлює умови щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та усунення їхніх наслідків;
- ✓ встановлює умови щодо зменшення транскордонного впливу планованої діяльності, щодо якої здійснювалася процедура оцінки транскордонного впливу;

Встановлюючи екологічні умови планової діяльності уповноважений орган :

- ✓ якщо з оцінки впливу на довкілля випливає необхідність:
 - ❖ здійснення компенсаційних заходів - покладає обов'язок із здійснення таких заходів;
 - ❖ запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження, а також моніторингу впливу планованої діяльності на довкілля - покладає обов'язок із здійснення відповідних дій;
 - ❖ здійснення додаткової оцінки впливу на довкілля на іншій стадії проектування - визначає строки та обґрунтовує вимоги щодо її здійснення;
 - ❖ додаткова оцінка впливу на довкілля здійснюється за процедурою, передбаченою Законом;
 - ❖ здійснення післяпроектного моніторингу - визначає порядок, строки та вимоги до його здійснення.



При підготовці висновку з оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган розглядає та бере до уваги звіт з оцінки впливу на довкілля, звіт про громадське обговорення, а також зауваження і пропозиції, отримані під час консультацій.

В описовій частині висновку з оцінки впливу на довкілля наводиться інформація про:

- 1) здійснену процедуру оцінки впливу на довкілля;
- 2) врахування звіту з оцінки впливу на довкілля;
- 3) враховані та відхилені зауваження та пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення;
- 4) результати консультацій.



Під час здійснення оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган проводить консультації щодо звіту з оцінки впливу на довкілля з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до їхніх повноважень з питань, що стосуються довкілля.

Порядок проведення консультацій з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо оцінки впливу на довкілля та врахування результатів таких консультацій при прийнятті рішення щодо можливості здійснення планованої діяльності встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.



Такі консультації проводяться у письмовій та/або електронній формі протягом строку громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля.

У разі ненадання зауважень та пропозицій протягом визначеного строку для консультацій вважається, що зауваження та пропозиції відсутні.

Інформація, надана органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування в рамках консультацій, визначених цим пунктом, вноситься уповноваженим органом до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля протягом одного робочого дня після завершення строку громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та оприлюднюється засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.



Висновок з оцінки впливу на довкілля надається суб'єкту господарювання безоплатно протягом **15 робочих днів з дня завершення громадського обговорення**, а в разі здійснення процедури оцінки транскордонного впливу - з дня завершення цієї процедури та затвердження рішення про врахування результатів оцінки транскордонного впливу на довкілля.

До висновку з оцінки впливу на довкілля додається звіт про громадське обговорення

Підставою для надання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначена недопустимість провадження планованої діяльності, є:

- 1) наявність встановлених законами заборон чи обмежень, які унеможливають провадження планованої діяльності;
- 2) виявлення того, що з урахуванням вимог частини першої цієї статті, у тому числі в результаті вжиття передбачених заходів, спрямованих на запобігання, зменшення, усунення впливу на довкілля, та/або встановлення додаткових обґрунтованих екологічних умов, вплив планованої діяльності залишатиметься таким, що унеможливає її провадження згідно з вимогами законодавства.

Уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган оприлюднює висновок з оцінки впливу на довкілля у день його прийняття, та одночасно вносить його до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.



Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля із зазначенням дати офіційного оприлюднення документа, шляхом оприлюднення на офіційних веб-сайтах районних державних адміністрацій та на офіційних веб-сайтах і дошках оголошень органів місцевого самоврядування територіальних громад, що можуть зазнати впливу планованої діяльності.

З цією метою уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган надсилає документи та інформацію, відповідним районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування не пізніше наступного робочого дня з дня їх надходження або видачі, а районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування оприлюднюють їх не пізніше наступного робочого дня за днем їх отримання.

Районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть додатково оприлюднювати документи та інформацію, зазначені у цій частині, в інший спосіб, що разом з іншими способами інформування гарантуватиме доведення інформації до відома мешканців відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності (із зазначенням органу, номера та дати їх прийняття) оприлюднюється суб'єктом господарювання **протягом трьох робочих днів** з дня отримання ним рішення про провадження планованої діяльності.

Висновок з оцінки впливу на довкілля втрачає силу **через п'ять років** у разі, якщо не було прийнято рішення про провадження планованої діяльності.

Якщо до отримання рішення про провадження планованої діяльності внесено зміни до проектної документації чи зміни до законодавства, які вимагають зміни екологічних умов, визначених у висновку з оцінки впливу на довкілля, оцінка впливу на довкілля **здійснюється повторно.**



Висновок з оцінки впливу на довкілля та інші результати оцінки впливу на довкілля **протягом п'яти років** з дня прийняття рішення про провадження планованої діяльності можуть бути використані для отримання інших документів дозвільного характеру, передбачених законодавством, за умови що вони не передбачають встановлення (затвердження) змін у діяльності, затвердженій (схваленій) рішенням про провадження планованої діяльності або подовження строків її провадження.



Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та порядок фінансування оцінки впливу на довкілля затверджуються Кабінетом Міністрів України.



У висновку з оцінки впливу на довкілля уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган:

- 1) зазначає тип, основні характеристики та місце провадження планованої діяльності;
- 2) визначає допустимість чи обґрунтовує недопустимість провадження планованої діяльності;
- 3) встановлює умови використання території та природних ресурсів під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
- 4) встановлює умови щодо охорони довкілля та забезпечення екологічної безпеки під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;
- 5) встановлює умови щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та усунення їх наслідків;
- 6) встановлює умови щодо зменшення транскордонного впливу планованої діяльності, щодо якої здійснювалася процедура оцінки транскордонного впливу;
- 7) якщо з оцінки впливу на довкілля випливає необхідність:
 - здійснення компенсаційних заходів - покладає обов'язок із здійснення таких заходів;
 - запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження, а також моніторингу впливу планованої діяльності на довкілля - покладає обов'язок із здійснення відповідних дій;
 - здійснення додаткової оцінки впливу на довкілля на іншій стадії проектування - визначає строки та обґрунтовує вимоги щодо її здійснення; додаткова оцінка впливу на довкілля здійснюється за процедурою;
 - здійснення післяпроектного моніторингу - визначає порядок, строки та вимоги до його здійснення.

Якщо з оцінки впливу на довкілля з розглянутих виправданих альтернативних варіантів виявляється екологічно обґрунтованим варіант, відмінний від запропонованого суб'єктом господарювання, за письмовою згодою із суб'єктом господарювання у висновку з оцінки впливу на довкілля зазначається погоджений варіант здійснення планованої діяльності.

З початку зазначає тип, основні характеристики та місце провадження планованої діяльності, потім уповноважений орган, який здійснює видачу даного висновку, інформація про врахування звіту з ОВД та зазначається допустимість чи обґрунтовує недопустимість провадження планованої діяльності

На бланку уповноваженого органу

(заявник та його адреса)

(дата видачі)

(номер висновку)

(унікальний номер справи у Єдиному реєстрі із оцінки впливу на довкілля)

(номер і дата звіту про громадське обговорення)

(уповноважений орган)

(врахування звіту з оцінки впливу на довкілля)

а також враховуючи усю інформацію, зауваження та пропозиції, що надійшли протягом строку громадського обговорення (звіт про громадське обговорення разом із таблицею врахування чи обґрунтованого відхилення зауважень і пропозицій є невід'ємною частиною цього висновку).

вважає допустимим/недопустимим провадження планованої діяльності з огляду на таке

Висновок
з оцінки впливу на довкілля

За результатами оцінки впливу на довкілля, проведеної згідно статей 3, 6-7, 9 та 14* Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" від 23 травня 2017 року:

(планована діяльність, тип, основні характеристики та місце провадження планованої діяльності)

Далі зазначаються Екологічні умови провадження планової діяльності:

1. для планованої діяльності встановлюються такі умови використання території та природних ресурсів під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності;

2. для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та усунення їх наслідків;

Екологічні умови провадження планованої діяльності:

1. Для планованої діяльності встановлюються такі умови використання території та природних ресурсів під час виконання підготовчих і будівельних робіт та провадження планованої діяльності, а саме:

2. Для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та усунення їх наслідків, а саме:

Далі зазначаються Екологічні умови провадження планової діяльності:

3. для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо зменшення транскордонного впливу планованої діяльності;

4. на суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення таких компенсаційних заходів;

3. Для планованої діяльності встановлюються такі умови щодо зменшення транскордонного впливу планованої діяльності,* а саме:

4. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення таких компенсаційних заходів**:

Далі зазначаються Екологічні умови провадження планової діяльності:

5. на суб'єкта господарювання покладається обов'язок із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу планованої діяльності на довкілля;

6. на суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення післяпроектного моніторингу;

5. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу планованої діяльності на довкілля**, а саме:

6. На суб'єкта господарювання покладається обов'язок із здійснення післяпроектного моніторингу**, а саме:

Далі зазначаються інформація про
уповноважену особу уповноваженого
органу, що видає висновок

(посада уповноваженої особи
уповноваженого органу)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

* якщо здійснювалася процедура оцінки транскордонного впливу
** якщо з оцінки впливу на довкілля випливає така необхідність

Відмова у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля

1. Підставою для відмови у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля є:

- 1) підстави, передбачені статтею 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності";

Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:

- ❖ подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;
- ❖ виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
- ❖ негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля

- 2) порушення суб'єктом господарювання вимог щодо оприлюднення повідомлення про плановану діяльність;
- 3) невідповідність поданих документів вимогам законодавства про охорону навколишнього середовища та/або вимогам законодавства в інших сферах, якщо такі вимоги стосуються впливу на довкілля;
- 4) порушення суб'єктом господарювання вимог щодо оприлюднення оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, та/або розміщення та забезпечення доступу до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої документації, необхідної для оцінки впливу на довкілля;
- 5) визнання громадських слухань такими, що не відбулися, у зв'язку з неявкою суб'єкта господарювання, а також порушенням ним Порядку проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля;
- 6) порушення суб'єктом господарювання вимог щодо врахування зауважень і пропозицій громадськості, наданих у процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, які стали підставою для відмови у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля, передбачених пунктами **1, 3 і 6**, а також у випадках, передбачених **пунктами 4 і 5**, суб'єкт господарювання повторно подає уповноваженому органу, який прийняв рішення про відмову у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля, документи та інформацію. У такому разі громадське обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться повторно.

Рішення про відмову у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля надається суб'єкту господарювання у строк, оприлюднюється та вноситься до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля в порядку.

Експертні комісії з оцінки впливу на довкілля

З метою здійснення своїх повноважень, уповноважений центральний орган та уповноважений територіальний орган можуть утворювати **експертні комісії з оцінки впливу на довкілля**, члени яких призначаються *строком на три роки*. Уповноважений центральний орган веде реєстр експертів, з числа яких можуть призначатися члени експертної комісії з оцінки впливу на довкілля.

Положення про експертну комісію з оцінки впливу на довкілля, кваліфікаційні вимоги до експертів та порядок ведення реєстру експертів з оцінки впливу на довкілля затверджуються уповноваженим центральним органом. На членів експертних комісій з оцінки впливу на довкілля поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».



**ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
ДОВКІЛЛЯ У РІШЕННІ ПРО
ПРОВАДЖЕННЯ
ПЛАНОВАНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Завершальним етапом оцінки впливу на довкілля є врахування її результатів під час прийняття відповідним органом рішення про провадження планованої діяльності.

Цей термін є збірним. Відповідно до закону про ОВД рішення про провадження планованої діяльності є документом дозвільного характеру або іншим актом органу державної влади чи місцевого самоврядування, яке є підставою для початку її провадження та встановлює (затверджує) параметри та умови провадження планованої діяльності.



Значення висновку із оцінки впливу на довкілля полягає у тому, що в процесі прийняття рішення про провадження планованої діяльності цим документом визначається її екологічна допустимість чи недопустимість, а також в разі допустимості встановлюються обов'язкові екологічні умови провадження такої діяльності.

Висновок про недопустимість планованої діяльності є підставою для відмови суб'єкту господарювання у видачі йому рішення про провадження планованої діяльності.

Висновок про допустимість планованої діяльності із оцінки впливу на довкілля формує екологічну складову рішення про провадження планованої діяльності, відсилаючи до екологічних умов у висновку, або безпосередньо включаючи їх до свого тексту.



Звіт з оцінки впливу на довкілля, звіт про громадське обговорення та висновок з оцінки впливу на довкілля подаються суб'єктом господарювання для отримання рішення органу державної влади або органу місцевого самоврядування про провадження планованої діяльності, яке є підставою для початку провадження цієї діяльності, встановлює (затверджує) параметри та умови провадження планованої діяльності і приймається у формі документа дозвільного характеру або іншого акта органу державної влади чи органу місцевого самоврядування у порядку, встановленому законодавством для відповідних рішень.



Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, приймаючи рішення про провадження планованої діяльності, зобов'язані врахувати висновок з оцінки впливу на довкілля. У рішенні про провадження планованої діяльності зазначається, що екологічні умови провадження планованої діяльності визначені у висновку з оцінки впливу на довкілля. За рішенням органу державної влади або органу місцевого самоврядування рішення про провадження планованої діяльності може включати екологічні умови провадження планованої діяльності.



Якщо після ухвалення висновку з оцінки впливу на довкілля законодавством не передбачається прийняття рішення про провадження планованої діяльності для початку її провадження, висновок з оцінки впливу на довкілля, у якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, вважається рішенням про провадження планованої діяльності.



Органи державної влади та органи місцевого самоврядування оприлюднюють інформацію про рішення про провадження планованої діяльності **не пізніше наступного робочого дня** з дня його прийняття та забезпечують громадськості можливість ознайомлення з ним.



Органи державної влади та органи місцевого самоврядування **не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення** про провадження планованої діяльності надають інформацію про нього уповноваженим органам, які ухвалювали висновок з оцінки впливу на довкілля.

Інформація про рішення про провадження планованої діяльності вноситься уповноваженими органами до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля **не пізніше наступного робочого дня з дня її отримання.**



**ОЗНАЙОМЛЕННЯ З
ПРОЦЕДУРОЮ
ОСКАРЖЕННЯ ВИСНОВКУ
З ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
ДОВКІЛЛЯ АБО ВІДМОВИ У
ВИДАЧІ ВИСНОВКУ**

Однією із характерних рис сучасної моделі оцінки впливу на довкілля є реальні можливості адміністративного і судового оскарження для громадськості.

Автори закону, наділяючи правами у процедурі національної ОВД усіх представників громадськості, дотрималися цієї ж логіки і в аспекті оскарження рішень та діянь, що приймаються/вчиняються в ході процедури ОВД.

Саме тому, згідно з законом висновок з оцінки впливу на довкілля, рішення про провадження планованої діяльності, а також інші рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади або органів місцевого самоврядування у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля можуть бути оскаржені будь-якою фізичною чи юридичною особою в судовому порядку.



Порушення процедури здійснення оцінки впливу на довкілля, в тому числі в частині участі громадськості, безпідставне та необґрунтоване неврахування чи неналежне врахування результатів участі громадськості, можуть бути достатніми підставами для скасування висновку з оцінки впливу на довкілля та/чи рішення про провадження планованої діяльності в судовому порядку



Чи може суд скасувати видані суб'єкту господарювання з підстав порушення прав на участь громадськості?

Так, може. Згідно із законом про ОВД, висновок з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності можуть бути оскаржені будь-якою фізичною чи юридичною особою в судовому порядку. Порушення процедури здійснення оцінки впливу на довкілля, безпідставне та необґрунтоване неврахування чи неналежне врахування результатів участі громадськості, інші порушення законодавства у сфері оцінки впливу на довкілля є підставами для скасування висновку з оцінки впливу на довкілля та рішення про провадження планованої діяльності.



Це означає, що будь-яка людина, незалежно від місця її проживання, чи будь-яка неурядова організації, незалежно від місця реєстрації, може звернутися до суду і вимагати скасування дозвільних документів, виданих за результатами оцінки впливу на довкілля, якщо вона вважає, до прикладу, що суб'єкт господарювання не здійснив належного інформування громадськості чи то на етапі опублікування повідомлення, чи оголошення, не забезпечив належного доступу громадськості до звіту із ОВД, не врахував належним чином зауваження і пропозиції громадськості щодо змісту та рівня деталізації звіту з ОВД чи вчинив інші порушення своїх обов'язків у сфері забезпечення участі громадськості у процедурі оцінки впливу на довкілля.



**Процедура здійснення
транскордонної оцінки
впливу на довкілля та
схвалення результатів такої
оцінки**

Планована діяльність, яка може мати значний негативний транскордонний вплив на довкілля, підлягає оцінці транскордонного впливу на довкілля відповідно до міжнародних договорів України до прийняття рішення про провадження такої планованої діяльності.



- ✓ Оцінка транскордонного впливу на довкілля здійснюється за рішенням уповноваженого центрального органу.
- ✓ При розгляді та визначенні можливого значного негативного транскордонного впливу на довкілля беруться до уваги масштаби планованої діяльності, місце її провадження, а також можливі наслідки.
- ✓ Рішення про здійснення транскордонної оцінки впливу на довкілля приймається уповноваженим центральним органом відповідно до [порядку](#), встановленого Кабінетом Міністрів України, на підставі наявної інформації щодо планованої діяльності або звернення іноземної держави



- ✓ Транскордонна оцінка впливу на довкілля здійснюється за рішенням Міндовкілля на підставі наявної інформації про плановану діяльність або звернення іноземної держави з урахуванням вимог міжнародних договорів України.
- ✓ Під час розгляду та визначення можливого значного негативного транскордонного впливу на довкілля беруться до уваги масштаби планованої діяльності, місце її провадження, а також можливі наслідки.



Залежно від місця провадження планованої діяльності транскордонна оцінка впливу на довкілля здійснюється:

- 1) *за процедурою держави походження* - щодо планованої діяльності, яка здійснюватиметься на території України;
- 2) *за процедурою зачепленої держави* - щодо планованої діяльності, яка здійснюватиметься на території іноземної держави.

Держава походження та зачеплена держава узгоджують питання про тривалість консультацій щодо планованої діяльності.



Міндовкілля визначає наявність підстав для здійснення транскордонної оцінки впливу на довкілля згідно з міжнародними договорами України (у тому числі наявність значного негативного транскордонного впливу на довкілля) та приймає рішення про здійснення транскордонної оцінки впливу на довкілля за процедурою держави походження в разі:

- 1) коли суб'єктом господарювання в повідомленні про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, зазначено інформацію про наявність підстав для здійснення транскордонної оцінки впливу на довкілля;
- 2) коли на будь-якій стадії розгляду звіту з оцінки впливу на довкілля обласною, Київською та Севастопольською міською державною адміністрацією (відповідним підрозділом з питань екології та природних ресурсів), органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань екології та природних ресурсів (далі - уповноважений територіальний орган) чи Міндовкіллям виявлено, що планована діяльність може мати значний негативний транскордонний вплив на довкілля;
- 3) отримання звернення іноземної держави стосовно необхідності здійснення транскордонної оцінки впливу на довкілля планованої діяльності.



ЗАЯВА

У разі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля за процедурою держави походження уповноважений центральний орган **не пізніше наступного робочого дня** з дня прийняття відповідного рішення офіційно оповіщає держави, довкілля яких може зазнати значного негативного транскордонного впливу.

Оповіщення містить інформацію про плановану діяльність, у тому числі наявну інформацію про її можливий транскордонний вплив, можливе рішення та процедуру оцінки транскордонного впливу на довкілля планованої діяльності. В оповіщенні зазначається строк, що надається зачепленій державі для надання відповіді щодо участі в оцінці транскордонного впливу на довкілля, який **не може становити менше 30 днів**. *Цей строк починає обраховуватися з дня отримання оповіщення зачепленою державою.*



Уповноважений центральний орган припиняє процедуру оцінки транскордонного впливу на довкілля у разі відмови всіх зачеплених держав брати участь у цій оцінці чи у разі відсутності відповіді зачеплених держав у встановлений строк.



У разі здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля за процедурою держави походження умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, надаються уповноваженим центральним органом.

У такому разі звіт з оцінки впливу на довкілля має включати оцінку транскордонного впливу (розділ щодо оцінки транскордонного впливу), а звіт про громадське обговорення - розділ щодо громадського обговорення громадськістю інших держав.

До звіту з оцінки впливу на довкілля додаються протоколи (листи) як результат консультацій із зачепленою державою (державами).

Суб'єкт господарювання забезпечує підготовку та переклад проекту оповіщення зачеплених держав, звіту з оцінки впливу на довкілля іноземною мовою (мовами) та іншої необхідної документації, що визначаються у кожному конкретному випадку уповноваженим центральним органом.

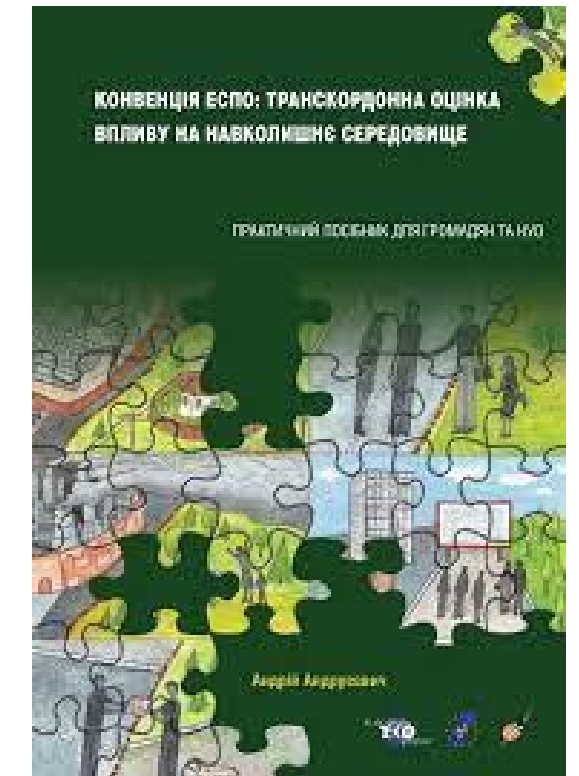


Уповноважений центральний орган проводить консультації із зачепленою державою (державами), а також спільно із зачепленими державами забезпечує громадське обговорення громадськістю цих держав планованої діяльності та звіту з оцінки впливу на довкілля.

Міністерство рекомендує перелічувати всі держави навколо України, які підписали угоду ЕСПО, якщо йдеться про якийсь серйозний транскордонний вплив.

Повідомлення потрібно завантажити відразу на двох мовах: українській та англійській.

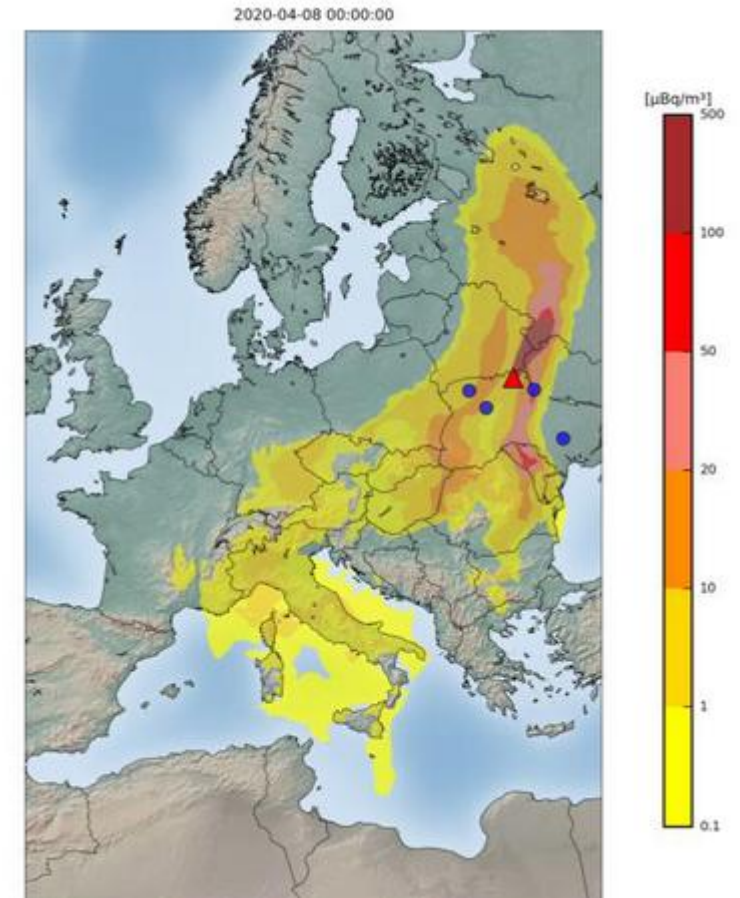
Бажано розробникам відразу писати супровідний лист-звернення до Міністерства, щоб вказувалися строки громадського обговорення державами, наприклад 3 місяці. В іншому разі виникає ризик, що процедура затягнеться на роки. Після цього Міністерство направляє Повідомлення всім зачепленим державам з проханням надати обсяг інформації, яка має бути відображена у Звіті відповідно до їх вимог і розпочати Консультації.



Процедура проведення консультацій включає такі основні стадії:

1. Оповіщення зачеплених країн.
2. Підготовка документації з оцінки впливу на навколишнє середовище.
3. Консультації між зачепленими країнами.
4. Прийняття остаточного рішення.

В Міністерстві за це несе відповідальність призначена Наказом особа, яка реалізує роботу з зачепленими державами, здійснює листування і виконання міжнародних зобов'язань, відповідно до вимог Орхуської конвенції.



Зачеплена країна і громадськість зачепленої території мусять мати можливість висловити свою точку зору та надати зауваження щодо запропонованого проєкту.

Остаточне рішення щодо запропонованого проєкту має належним чином враховувати такі зауваження. Остаточне рішення необхідно повідомити зачепленій країні та громадськості.

Паралельно з цим потрібно проводити громадські обговорення Звіту у декількох областях України, які зазнають впливу. Тільки після цього, підприємство може отримати Висновок з оцінки впливу на довкілля.



Рішення про врахування результатів оцінки транскордонного впливу на довкілля схвалюється Міжвідомчою координаційною радою з питань реалізації в Україні [Конвенції про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті](#), склад та порядок діяльності якої визначаються Кабінетом Міністрів України, та є обов'язковим для виконання на території України. Рішення про врахування результатів оцінки транскордонного впливу на довкілля після схвалення Міжвідомчою координаційною радою з питань реалізації в Україні Конвенції про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті затверджується уповноваженим центральним органом та є невід'ємною частиною висновку з оцінки впливу на довкілля.



Рішення про врахування результатів оцінки транскордонного впливу на довкілля оприлюднюється та вноситься уповноваженим центральним органом до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.

Уповноважений центральний орган повідомляє всі зачеплені держави про рішення про провадження планованої діяльності, що підлягала оцінці транскордонного впливу на довкілля, та оприлюднює інформацію про нього на своєму офіційному веб-сайті в мережі Інтернет.



Участь України в оцінці транскордонного впливу на довкілля за процедурою зачепленої держави забезпечується уповноваженим центральним органом та передбачає:

- 1) направлення звернення іноземній державі стосовно необхідності здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля;
- 2) надання відповіді на оповіщення із зазначенням зацікавленості (незацікавленості) брати участь в оцінці транскордонного впливу на довкілля;
- 3) участь у консультаціях між державою походження та іншими зачепленими державами щодо наданих матеріалів оцінки транскордонного впливу на довкілля;
- 4) організацію спільно з іншими заінтересованими державами участі громадськості;
- 5) інші дії та заходи відповідно до закону та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Уповноважений центральний орган оприлюднює своє рішення про здійснення оцінки транскордонного впливу на довкілля за процедурою зачепленої держави, сприяє громадському обговоренню матеріалів оцінки транскордонного впливу на довкілля та їх врахуванню, а також повідомляє громадськість про рішення про провадження планованої діяльності.

З метою поліпшення управління процедурою оцінки транскордонного впливу на довкілля можуть утворюватися тимчасові або постійно діючі спільні органи з іншими державами. Статус і порядок функціонування таких органів визначаються відповідними двосторонніми чи багатосторонніми угодами.



**Процедура
здійснення
післяпроектного
моніторингу**

Післяпроектний моніторинг (ОВД) – комплексна система регламентованих періодичних безперервних, довгострокових спостережень, з метою виявлення будь-яких розбіжностей і відхилень у прогнозованих рівнях впливу та ефективності заходів із запобігання забрудненню довкілля та його зменшення.



Завданням моніторингу є спостереження за станом і впливом діяльності на довкілля та здоров'я людини для визначення додаткових компенсаційних заходів



Основні засади щодо проведення після проектного моніторингу довілля вказані в змісті *ст.13* Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». Стаття «Післяпроектний моніторинг» закону передбачає проведення суб'єктами господарювання післяпроектного моніторингу, що має на меті виявити будь-які відхилення і невідповідності у передбачуваній глибині впливу та дієвості дій з мінімізації негативного впливу на навколишнє середовище.

Такий моніторинг містить в собі різнобічні спостереження за змінами, що відбуваються в навколишньому середовищі пов'язаних з діяльністю людини. Він є цілісною системою заходів, що покликана інформувати про зміну параметрів, що несуть в собі зміни в навколишнє середовище і по мірі можливостей передбачати їх.

Післяпроектний моніторинг

ЯК ОBOB'ЯЗKOBA СКЛАДОВА

висновку з оцінки впливу
на довкілля (ОВД)



Моніторинг впливу рекомендується планувати як систему регулярних спостережень за встановленою програмою, яка включає:

- 1) періодичні або регулярні вимірювання фактичних рівнів впливу на фактори та об'єкти довкілля з використанням прямих (інструментальних) вимірювань і спостережень;
- 2) визначення прогностичних рівнів;
- 3) оцінку наслідків виходячи з фактичних і прогностичних рівнів;
- 4) виявлення незареєстрованих впливів (які не були оцінені під час здійснення ОВД).



Якщо це передбачено висновком з оцінки впливу на довкілля, суб'єкт господарювання забезпечує здійснення післяпроектного моніторингу з метою виявлення будь-яких розбіжностей і відхилень у прогнозованих рівнях впливу та ефективності заходів із запобігання забрудненню довкілля та його зменшення.



Порядок, строки і вимоги до здійснення післяпроектного моніторингу визначаються у висновку з оцінки впливу на довкілля. За результатами післяпроектного моніторингу, за потреби, суб'єкт господарювання та уповноважений територіальний орган або уповноважений центральний орган узгоджують вжиття додаткових заходів і дій із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу господарської діяльності на довкілля.



Післяпроектний моніторинг планованої діяльності є складовою висновку з оцінки впливу на довкілля та **обов'язковим до виконання** суб'єктом господарювання. Якщо у висновку з ОВД вказана необхідність проведення післяпроектного моніторингу, суб'єкт господарювання зобов'язується **провести його в суворо зазначеному порядку та у визначені терміни.**



У разі звернення за новим рішенням про провадження планованої діяльності процедура оцінки впливу на довкілля здійснюється повторно, з урахуванням виявленої інформації.

ВАЖЛИВО!

Нездійснення післяпроектного моніторингу може призвести до:

- ✓ Скасування рішення про провадження планованої діяльності;
- ✓ Здійснення повторної процедури оцінки впливу на довкілля;
- ✓ Тимчасової заборони (зупинення) та припинення діяльності підприємства;



Аналіз висновків з ОВД, розміщених в Єдиному реєстрі, впливає відсутність уніфікованих підходів щодо показників, періодичності післяпроектного моніторингу, форм звітування





**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

15.03.2024 № 291

**Про затвердження Методичних рекомендацій щодо
здійснення післяпроектного моніторингу**

Відповідно до частини дев'ятої статті 6 Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" та підпункту 8 пункту 4 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614,
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо здійснення післяпроектного моніторингу, що додаються.
2. Департаменту цифрової трансформації, електронних публічних послуг та управління відходами (Євгенія ПОПОВИЧ) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міндовкілля.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Олену КРАМАРЕНКО.

Міністр

Р. Стрілець

Метою Методичних рекомендацій щодо здійснення ППМ (далі - Методичні рекомендації) є нормативно-методичне забезпечення ППМ, що здійснюється суб'єктами господарювання під час провадження планованої діяльності, щодо якої проведено оцінку впливу на довкілля (далі - ОВД) та отримано позитивний висновок з ОВД (висновок про допустимість провадження планованої діяльності).

Методичні рекомендації застосовуються до видів діяльності та об'єктів, які підлягають ОВД.

Методичні рекомендації визначають належну практику щодо ППМ та подання інформації до відповідних уповноважених органів про здійснення ППМ. Методичні рекомендації не встановлюють норм права і не тлумачать їх, і носять рекомендаційний характер.

Методичні рекомендації можуть використовуватися суб'єктами господарювання та розробниками документації з ОВД, посадовими особами уповноважених відповідно до Закону органів влади, іншими зацікавленими щодо ОВД сторонами.

Порядок, строки і вимоги до здійснення ППМ визначаються у пункті 6 екологічних умов висновку з ОВД.

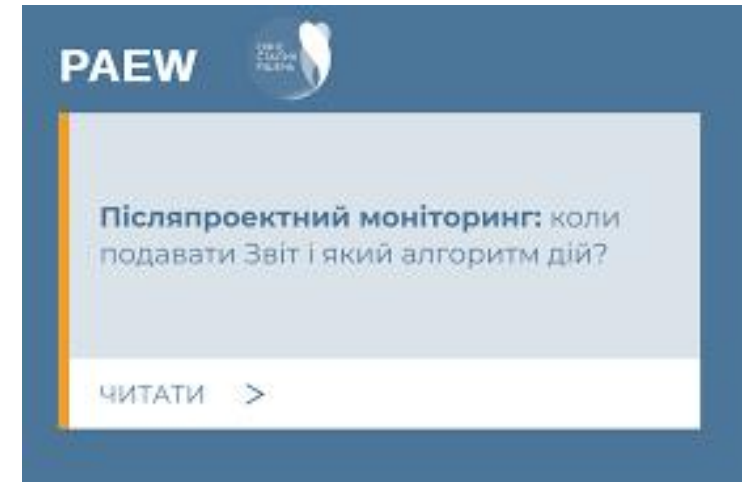
Подання (оприлюднення) інформації щодо ППМ у формі звіту здійснюється у випадку, якщо такий пункт встановлено у висновку з ОВД.

Звіт з ППМ - це документ, в якому суб'єкт господарювання викладає інформацію про ППМ у відповідності до екологічних умов щодо здійснення ППМ, визначених у висновку з ОВД, та досягає мети ППМ - виявлення будь-яких розбіжностей і відхилень у прогнозованих рівнях впливу та ефективності заходів із запобігання забрудненню довкілля та його зменшення.



У звіті з ППМ рекомендується дотримуватися наступної структури:

- ✓ Описова частина (за потреби).
- ✓ Мета і завдання ППМ.
- ✓ Отримані результати ППМ та їх оцінка.
- ✓ Висновки та (за потреби) визначення необхідних додаткових заходів.
- ✓ Перелік посилань.
- ✓ Додатки (за потреби).



Також у звіті з ППМ рекомендується передбачити зміст, за потреби - список умовних скорочень, ключові слова.

На титульному аркуші звіту з ППМ рекомендується зазначати повну назву документа, господарську діяльність, щодо впливу якої здійснюється моніторинг (відповідно до висновку з ОВД), звітний період, список авторів, грифи затвердження/погодження (якщо необхідно), за потреби - іншу основну інформацію.

Звіт з ППМ рекомендується ділити на розділи, а за потреби - ще на підрозділи, пункти, підпункти.

За потреби, результати моніторингу (первинні дані, їх порівняння та узагальнення) можуть представлятись у таблицях та графічних зображеннях.

Сторінки звіту з ППМ, а також таблиці та ілюстрації у звіті з ППМ підлягають нумерації.

Описова частина включається до звіту з ППМ за потреби, якщо необхідно охарактеризувати (за наявності) особливості (умови) проведення моніторингу протягом звітного періоду.

Якщо у пункті 6 екологічних умов висновку з ОВД визначено спеціальні мету та завдання здійснення ППМ, то до звіту з ППМ рекомендується включити відповідний розділ, де зазначити мету і завдання.



У розділі щодо отриманих результатів ППМ та їх оцінки, інформацію рекомендується структурувати у розрізі завдань ППМ. Наприклад, розділ може включати:

- ✓ моніторинг фактичного впливу на певні фактори довкілля, такі, як якість повітря, клімат, зміну клімату та викиди парникових газів, підземні води, поверхневі води, ґрунти і стан земель, біорізноманіття, природоохоронні території, у тому числі території та об'єкти природно-заповідного фонду чи їх охоронні зони, ландшафти, у сукупності з моніторингом виконання та ефективності відповідних заходів із запобігання і зменшення негативних впливів;
- ✓ моніторинг ризиків для здоров'я населення, пов'язаних з фактичним впливом діяльності на стан довкілля;
- ✓ моніторинг фактичних взаємодій і взаємозв'язків між факторами довкілля, внаслідок яких виникає або значно посилюється кумулятивний вплив господарської діяльності на довкілля або здоров'я населення.

Висвітлюючи результати за одним із завдань ППМ, рекомендується:

- ✓ зазначити використані методи і методики;
- ✓ охарактеризувати отримані результати ППМ, включаючи (якщо встановлено таку вимогу у висновку з ОВД) результати моніторингу виконання та оцінки ефективності реалізованих заходів із запобігання і зменшення негативних впливів;
- ✓ оцінити на підставі отриманих результатів фактичний вплив та фактичну ефективність реалізованих (за наявності) заходів у порівнянні з прогнозованим впливом та очікуваною ефективністю заходів, ідентифікувати (за наявності) значні відхилення між фактичним і прогнозованим, що збільшують навантаження на довкілля та здоров'я населення понад прогнозовані рівні, знижують екологічну ефективність господарської діяльності і потребують додаткових заходів та дій.

При характеристиці використаних методів і методик рекомендується наводити посилання на нормативні, наукові, науково-технічні джерела інформації про них, приділяти увагу показникам, за якими проводилися вимірювання та спостереження, вибору місць і технічних засобів для вимірювань (спостережень) та відбору проб, строкам виконання вимірювань (спостережень) протягом звітного року, зазначати методи та пов'язані з ними засоби, наприклад, наземні, дистанційні методи та засоби, методи і засоби математичного та інформаційно-аналітичного забезпечення.

- ❖ Якщо для цілей ППМ проводилися дослідження, моделювання, прогнозування, то (за потреби) може бути надано інформацію про залучених для цього спеціалістів (їхню спеціалізацію).
- ❖ Якщо в рамках ПММ проводилися польові роботи (польові обстеження територій, об'єктів чи екосистем), то рекомендується надавати географічну та іншу інформацію про відвідані ділянки (ділянки, що обстежувалися) і дати (строки) обстеження.
- ❖ Якщо для певного виду моніторингу (наприклад, для моніторингу впливу інфразвуку чи вібрації, впливу установок на тварин тощо) використовується спеціальна програма, то рекомендується про це зазначити і надати бібліографічне або веб-посилання на джерело інформації про таку програму або навести її у додатках.
- ❖ Якщо висновком з ОВД встановлено необхідність моніторингу виконання та ефективності заходів із запобігання, відвернення, уникнення, зменшення, усунення значного негативного впливу на довкілля, компенсаційних заходів, то рекомендується надати інформацію про реалізовані заходи, їхні основні планові техніко-економічні показники, фактичні результати їх виконання (у кількісних чи якісних показниках), за можливості - оцінку їхньої екологічної ефективності.

Отримані результати ППМ рекомендується порівняти та оцінити на відповідність екологічним та гігієнічним нормам і нормативам, (за наявності) параметрам, встановленим у висновку з ОВД, показникам екологічної ефективності або іншим критеріям оцінки. До прикладу, іншими критеріями оцінки можуть бути фонові концентрації у навколишньому природному середовищі (для тих забруднюючих речовин, для яких це застосовується), порогові величини, що використовуються у рекомендаціях ВООЗ щодо охорони здоров'я або в інших міжнародних організацій та фінансових установ щодо показників екологічної ефективності, а щодо ефективності заходів - у технічній документації на очисне устаткування або з найкращих доступних технологій.

Також рекомендується оцінити фактичний вплив та фактичну ефективність реалізованих заходів із запобігання та зменшення впливу у порівнянні з прогнозованим впливом та очікуваною ефективністю заходів.



Для оцінки результатів ППМ у звіті рекомендується використовувати шкалу градацій, наприклад:

1 - фактичний вплив господарської діяльності на довкілля (фактична ефективність заходів) нижчий за прогнозований або не виходить за межі допустимих значень, спостерігаються відхилення в межах норми, що не потребують додаткових заходів;

2 - фактичний вплив на довкілля перевищує прогнозований (або фактична ефективність заходів значно нижча за очікувану) і призводить до деяких відхилень від норм/нормативів або порушень стану довкілля, що можуть бути усунуті за рахунок додаткових заходів (наприклад, додаткові етапи або методи очищення або захисту, заміна однієї техніки на іншу у технологічно допустимих межах, компенсаційні заходи з відновлення порушених або втрачених природних об'єктів).



Якщо на підставі оцінки результатів ППМ суб'єктом господарювання визначено потребу у додаткових заходах (діях) із запобігання та зменшення фактичного негативного впливу господарської діяльності на довкілля, то рекомендується визначити такі заходи (або кілька можливих виправданих альтернатив), період (строки) їх впровадження у господарській діяльності (перехідний період).

Ця інформація може в подальшому бути використана для того, щоб суб'єкт господарювання та уповноважений орган, за потреби, узгодили вжиття додаткових заходів (дій) відповідно до Закону.



- ✓ **Рекомендованим періодом звітування є:** повний календарний рік; частина року від дати початку провадження господарської діяльності (або початку календарного року) до дати завершення господарської діяльності (або завершення календарного року).
- ✓ Періодичність та строки подання звітів з ППМ визначаються у пункті 6 екологічних умов висновку з ОВД.
- ✓ Якщо інше на зазначено у висновку з ОВД або не передбачено законодавством, звіт з ППМ рекомендується подавати до уповноваженого органу протягом місяця, наступного за звітним періодом. Якщо для певного виду господарської діяльності (об'єкта) законодавством (документами дозвільного характеру) передбачені певні строки подання іншої екологічної звітності, то суб'єкт господарювання, плануючи (за потреби) ППМ, може зазначати їх у звіті з ОВД як плановані строки подання інформації про ППМ, а уповноважений орган у такому випадку може враховувати зазначені у звіті з ОВД строки у висновку з ОВД при визначенні екологічних умов щодо здійснення ППМ.
- ✓ Одночасно з поданням звіту до уповноваженого органу, суб'єктам господарювання рекомендується забезпечити доступ до звіту з ППМ відповідно до Закону «Про доступ до публічної інформації», наприклад, шляхом надання звіту за запитом, публікації на своєму офіційному вебсайті в мережі Інтернет (з урахуванням обмежень у доступі до інформації в умовах воєнного стану).
- ✓ Звіт з ППМ рекомендується зберігати протягом усього часу провадження планованої діяльності (наприклад, часу експлуатації установки або часу виконання робіт з будівництва, реконструкції або ін.), результати моніторингу впливу якої відображені у звіті, а також принаймні три роки після її завершення, якщо інше не визначено у висновку з ОВД.

Рекомендації з визначення уповноваженим органом вимог до здійснення ППМ

- ✓ **Якщо передбачається значний вплив на атмосферне повітря, то при формулюванні умов проведення ППМ рекомендується:** визначити перелік забруднюючих речовин, за якими мають здійснюватися регулярні вимірювання; визначити періодичність вимірювань протягом року, з урахуванням прийнятої періодичності у відповідних (за наявності) документах дозвільного характеру, а також метеорологічних умов різного ступеня небезпеки (наприклад, середньорічних умов за переважаючим напрямком і силою вітру та найгіршого сценарію місцевих метеорологічних умов - сильних вітрів, туманів чи температурних інверсій).
- ✓ **Для уточнення умов рекомендується ознайомитися з національними стандартами за сферами «Атмосферне повітря», «Якість повітря»** (каталог національних стандартів та кодексів ustalеної практики доступний на офіційному вебсайті Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» <http://uas.gov.ua/>) (далі - Каталог). **Додатково, можуть братися до уваги:** типові умови до виробничого контролю за дотриманням установлених у дозволі на викиди гранично допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, (за наявності) технологічних нормативів викидів; стандартизовані підходи, прийняті у виробничому контролі на джерелах викидів на підприємствах.



Рекомендації з визначення уповноваженим органом вимог до здійснення ППМ

Якщо передбачається значний вплив на водні ресурси/водні об'єкти, то в умовах ППМ рекомендується: визначити категорії об'єктів, за якими мають проводитися регулярні спостереження, наприклад, зворотні води, поверхневі стічні води, річка, канал тощо; визначити перелік показників, за якими мають проводитися вимірювання; визначити періодичність вимірювань (не рідше 1 разу на рік) та з урахуванням різних категорій стану об'єкта (наприклад, різних режимів випуску зворотних вод або водності річки). **Рекомендується ознайомитися з національними стандартами за сферою «Якість води» Каталогу.** Можуть братися до уваги стандартизовані методики, що використовуються на підприємствах у виробничому контролі за показниками зворотних вод та їх впливом на якість води водного об'єкта у контрольному створі.



Рекомендації з визначення уповноваженим органом вимог до здійснення ППМ

Якщо передбачається значний вплив на землі та ґрунти, то в умовах ППМ рекомендується: визначити перелік забруднюючих речовин, інших показників стану земель/ґрунтів, за якими мають здійснюватися регулярні вимірювання та спостереження; визначити періодичність вимірювань (не рідше 1 разу на рік). З метою визначення умов, можуть братися до уваги національні стандарти у сферах «ґрунти» та «Якість ґрунту» Каталогу.



Рекомендації з визначення уповноваженим органом вимог до здійснення ППМ

Якщо передбачається значний вплив на стан біорізноманіття або на природоохоронні території, у тому числі території та об'єкти природно-заповідного фонду чи їх охоронні зони, ландшафти, то в умовах ППМ рекомендується: визначити об'єкти моніторингу, наприклад, певні види тварин/ рослин, типи оселищ/середовищ існування, екосистеми, ландшафти; територію проведення ППМ; цільові показники, на які спрямований ППМ і значення яких не повинні погіршуватися у процесі провадження планованої діяльності; визначити періодичність вимірювань (не рідше 1 разу на рік).



Перелік показників, за якими встановлюється вимога здійснювати вимірювання та спостереження, рекомендується визначати на підставі проведеної ОВД, а саме:

- 1) показників для тих факторів/об'єктів довкілля, що ймовірно зазнають значного впливу;
- 2) параметрів джерел значного впливу (відходів, викидів, скидів, джерел впливу на ґрунти та землі, виробничого шуму, вібрації, інфра- та ультразвуку, випромінювання, а також робіт, що виконуються);
- 3) показників, що характеризують стан виконання та ефективність заходів із запобігання/ зменшення/усунення значного негативного впливу на довкілля. Для більш ефективного визначення показників, рекомендується ознайомитися з системами показників, прийнятими у державному обліку в галузі навколишнього природного середовища (наприклад, обліку водокористування, державних кадастрах природних ресурсів), державному моніторингу довкілля, державному нагляді (контролі) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів

Рекомендації з розгляду звіту з ППМ уповноваженим органом

- ✓ Для розгляду звіту з ППМ, уповноваженому органу рекомендується використовувати, з-поміж іншого, дані державної системи моніторингу довкілля, результати здійснених за останній звітний період заходів державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог природоохоронного законодавства (акти, приписи, інші розпорядчі документи, складені за результатами здійснення заходу), іншу наявну публічну інформацію.
- ✓ За результатами розгляду звітів з ППМ, уповноважений центральний орган може здійснювати інформування та надавати роз'яснення щодо проведення ППМ, підготовки звітів з ППМ, а також додаткових заходів і дій із запобігання та зменшення впливу господарської діяльності на довкілля, яких необхідно вжити, виходячи з результатів ППМ.
- ✓ Якщо в екологічних умовах висновку з ОВД було визначено необхідність подання інформації про здійснення моніторингу до початку провадження планованої діяльності, то під час аналізу звіту з ППМ рекомендується перевірити виконання цієї умови у висновку з ОВД.
- ✓ У рамках обміну інформацією між органами виконавчої влади, звіти з ППМ можуть надаватися, за потреби або за запитом, до Державної екологічної інспекції України.

Додаток 1
до Методичних рекомендацій
щодо здійснення післяпроектного
моніторингу



РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації робіт з післяпроектного
моніторингу