

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

27 серпня 2024 р., протокол № 7



Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри
психології та соціального
забезпечення

26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної
програми

Дмитро МЕЛЬНИЧУК

Розробник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри психології
та соціального забезпечення НІКОЛАЄНКО Сергій

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/2

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління соціальним закладом» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 23 «Соціальна робота»	Нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: 232 «Соціальне забезпечення»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр
		1-й
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4,5	Освітній ступінь: «магістр»	32 год.
		Практичні, семінарські
		16 год.
		Лабораторні
		- год.
		Самостійна робота
		72 год.
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40,0 % аудиторних занять, 60,0 % самостійної та індивідуальної робота

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Управління соціальним закладом» є вивчення теоретико-методологічних засад і організаційно-правового механізму процесу управління в соціальних закладах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- з'ясування особливостей управлінської діяльності в соціальних закладах;
- визначити роль менеджера в соціальних закладах;
- вивчення методики управління персоналом в соціальних закладах;
- дослідження методів управління фінансовими ресурсами та ризиками в соціальних закладах;
- аналіз ефективності системи управління людськими ресурсами, розробка і оптимізація окремих процедур з управління кадрами.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.

СК3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення.

СК7. Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення.

СК12. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» та освітньо-професійною програмою «Управління у сфері соціального забезпечення»:

РН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.

РН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

РН9. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/5

РН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти управління соціальними закладами

Тема 1. Соціальні організації (ЗК7, СК3, СК7, СК12, РН5)

Соціальний заклад, соціальна установа, соціальна служба. Особливості соціальних організацій. Статут (Положення) соціальних організацій.

Тема 2. Управлінські рішення в соціальній сфері (ЗК7, СК3, СК7, РН5)

Технології розробки управлінських рішень в соціальній сфері. Управлінське рішення в соціальній сфері. Теоретичні аспекти управлінських рішень. Принципи управлінських рішень. Форми управлінських рішень. Форм реалізації управлінських рішень. Процес розробки управлінських рішень в соціальній сфері.

Тема 3. Соціальна організація як суб'єкт і об'єкт управління (ЗК7, СК12, РН5, РН9)

Управління за цілями, завданнями. Соціальна організація як суб'єкт управління. Класифікація цілей соціальної організації. Цілі та ресурси. Типова «управлінська хвороба». Управління на основі співвідношення між централізацією і децентралізацією.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/6

Тема 4. Планування діяльності соціальних закладів (ЗК2, ЗК7, СК3, СК7, СК12, РН5, РН7)

Поняття, методи та принципи планування. Графіки виконання. Робочий календар. Стратегічне планування. Робоча група зі стратегічного планування. Етапи стратегічного планування. Місія. Бачення. SWOT-аналіз. Стратегічні цілі та завдання.

Тема 5. Технології управління в соціальній сфері (ЗК7, СК3, СК7, СК12, РН5, РН7, РН8,)

Проблеми ефективності діяльності закладів соціальної сфери. Діяльність з оцінки персоналу. Діяльність керівника соціального закладу. Можливості керівника закладу. Ресурси ефективного управління. Документи як ресурс. Персонал як ресурс. Методи як ресурс. Технології управління і система «5S».

Тема 6. Управління персоналом соціального закладу (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН16)

Поняття та принципи управління персоналом. Завдання керівництва соціального закладу. Відбір персоналу. Способи залучення персоналу до соціального закладу. Збір даних про кандидата на посаду. Оцінка (атестація) персоналу. Методи оцінки (атестації) персоналу.

Тема 7. Робота з персоналом соціального закладу (ЗК7, СК3, СК7, СК12, РН5, РН7, РН8, РН9, РН16)

Навчання та підвищення кваліфікації персоналу. Інформування та методична підтримка персоналу. Процес обміну інформацією. Проведення супервізії персоналу. Основні завдання супервізії. Вимоги до супервізора та його завдання. Дотримання прав та охорона праці персоналу.

Змістовий модуль 2. Практика управління соціальними закладами

Тема 8. Соціально-психологічні особливості управління соціальною сферою (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН9, РН16)

Концепція організаційного розвитку. Зарубіжний досвід керівництва в соціальній сфері. Ротація робочих місць. Патерналізм відносно співробітників. Метод автономного управління. Колектив та команда. «Лояльність», «прихильність» та «ідентичність». Необхідність формування команди.

Тема 9. Управління соціальними конфліктами та стресами (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН8, РН16)

Сутність та причини конфлікту. Негативні та позитивні соціальні прояви конфлікту. Управління конфліктною ситуацією. Основні стилі поведінки в конфліктній ситуації. Правила розв'язання конфліктів. Стресові ситуації та управління ними. Стресові управлінські чинники.

Тема 10. Роль менеджера в діяльності соціальної організації (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН9, РН16)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/7

Оцінка менеджерських здібностей. Лідерство, вплив та влада. Харизматичне лідерство. Типи поведінки менеджерів. Приклади хибних типів авторитетів. Інтегральний тип поведінки «ідеального» керівника. Управління за допомогою делегування. Правила делегування.

Тема 11. Забезпечення прозорості та справедливості в установах соціального забезпечення (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН9, РН16)

Забезпечення відкритості установ соціального забезпечення. Питання визначення прозорості кадрової політики. Підтримання іміджу відповідності витрат потребам. Кадрова політика. Власний позитивний приклад. Етичні норми для працівників. «Повідомлення про порушення». Прозорість при прийнятті рішень щодо виплат.

Тема 12. Управління фінансами установ соціального забезпечення (СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН9)

Моніторинг адміністративних витрат. Виключні витрати. Контроль за бюджетом, рахунками та фінансами установи. Бюджетна звітність. Активи у власності установи.

Тема 13. Управління ризиками та аудит соціальних закладів (ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН9)

Управління ризиками. Операційні ризики. Ризики з ліквідністю. Інвестиційні ризики. Запобігання випадкам ошукування та шахрайства. Відновлення діяльності після випадків ошукування. Аудит соціальної установи. Внутрішній аудит. Зовнішній аудит.

Тема 14. Організація залучення додаткових ресурсів (ЗК2, ЗК7, СК3, СК12, РН5, РН7, РН8, РН16)

Фандрейзинг в соціальних закладах. Види ресурсів. Аналіз потенційних джерел отримання ресурсів. Джерела інформації про потенційне джерело ресурсів. Залучення волонтерів до роботи соціальних закладів. Посадова інструкція волонтера.

Тема 15. Управління рекламними кампаніями соціальних закладів (ЗК2, ЗК7, СК3, СК7, СК12, РН5, РН7, РН9)

Поняття і сутність соціальної реклами. Основні завдання та функції соціальної реклами. Особливості створення реклами організаціями соціальної сфери. Рекламне звернення. Соціальна реклама на телебаченні, радіо та в мережі Інтернет.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти управління соціальними закладами				
Тема 1. Соціальні організації	7	2	1	4
Тема 2. Управлінські рішення в соціальній сфері	7	2	1	4
Тема 3. Соціальна організація як суб'єкт і об'єкт управління	7	2	1	4
Тема 4. Планування діяльності соціальних закладів	7	2	1	4
Тема 5. Технології управління в соціальній сфері	8	2	1	5
Тема 6. Управління персоналом соціального закладу	8	2	1	5
Тема 7. Робота з персоналом соціального закладу	16	4	1	10
Разом за змістовий модуль 1	60	16	7	36
Змістовий модуль 2. Практика управління соціальними закладами				
Тема 8. Соціально-психологічні особливості управління соціальною сферою	7	2	1	4
Тема 9. Управління соціальними конфліктами та стресами	7	2	1	4
Тема 10. Роль менеджера в діяльності соціальної організації	7	2	1	4
Тема 11. Забезпечення прозорості та справедливості в установах соціального забезпечення	7	2	1	4
Тема 12. Управління фінансами установ соціального забезпечення	8	2	1	5
Тема 13. Управління ризиками та аудит соціальних закладів	8	2	1	5
Тема 14. Організація залучення додаткових ресурсів	8	2	1	5
Тема 15. Управління рекламними кампаніями соціальних закладів	8	2	1	5
Разом за змістовий модуль 2	60	16	8	36
Модульний контроль	х	х	1	х
ВСЬОГО	120	32	16	72

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/9

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
Модуль 1	
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти управління соціальними закладами	
Тема 1. Соціальні організації	1
Тема 2. Управлінські рішення в соціальній сфері	1
Тема 3. Соціальна організація як суб'єкт і об'єкт управління	1
Тема 4. Планування діяльності соціальних закладів	1
Тема 5. Технології управління в соціальній сфері	1
Тема 6. Управління персоналом соціального закладу	1
Тема 7. Робота з персоналом соціального закладу	1
Змістовий модуль 2. Практика управління соціальними закладами	
Тема 8. Соціально-психологічні особливості управління соціальною сферою	1
Тема 9. Управління соціальними конфліктами та стресами	1
Тема 10. Роль менеджера в діяльності соціальної організації	1
Тема 11. Забезпечення прозорості та справедливості в установах соціального забезпечення	1
Тема 12. Управління фінансами установ соціального забезпечення	1
Тема 13. Управління ризиками та аудит соціальних закладів	1
Тема 14. Організація залучення додаткових ресурсів	1
Тема 15. Управління рекламними кампаніями соціальних закладів	1
Модульний контроль	1
РАЗОМ	16

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти управління соціальними закладами		
1	Тема 1. Соціальні організації 1. Заклади соціальної роботи. 2. Принципи організації соціальних закладів.	4
2	Тема 2. Управлінські рішення в соціальній сфері 1. Розвиток управлінської науки в Україні. 2. Характеристика зарубіжних шкіл управління.	4
3	Тема 3. Соціальна організація як суб'єкт і об'єкт управління 1. Критерії визначення ступеня централізації і децентралізації.	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07-05.01/232.00.1/М/ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/10

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	2. Основні підходи до досліджень у сфері взаємозв'язку управління і менеджменту.	
4	Тема 4. Планування діяльності соціальних закладів 1. Проектування як специфічний інструмент управління соціальними закладами. 2. Програмно-цільове управління.	4
5	Тема 5. Технології управління в соціальній сфері 1. Характеристика зарубіжних шкіл управління. 2. Сутність соціального управління та основні його проблеми: вітчизняний та зарубіжний досвід.	5
6	Тема 6. Управління персоналом соціального закладу 1. Управлінська праця менеджерів соціальної роботи. 2. Самоменеджмент в управлінні.	5
7	Тема 7. Робота з персоналом соціального закладу 1. Поняття мотивація, стимул, потреба, спонукання, винагороду. 2. Розподіл повноважень між менеджерами. 3. Охорона праці персоналу. 4. Угода про супервізію.	10
Змістовий модуль 2. Практика управління соціальними закладами		
8	Тема 8. Соціально-психологічні особливості управління соціальною сферою 1. Концепції управління. 2. Психологія управління.	4
9	Тема 9. Управління соціальними конфліктами та стресами 1. Конфлікти інтересів. 2. Лобіювання.	4
10	Тема 10. Роль менеджера в діяльності соціальної організації 1. Основні якості сучасного менеджера. 2. Ключові засади для успішної роботи члена правління.	4
11	Тема 11. Забезпечення прозорості та справедливості в установах соціального забезпечення 1. Інформаційні технології. 2. Річний звіт установи.	4
12	Тема 12. Управління фінансами установ соціального забезпечення 1. Фінансовий менеджмент. 2. Фінансова звітність соціального закладу.	5
13	Тема 13. Управління ризиками та аудит соціальних закладів 1. Ведення обліку в установах соціального забезпечення. 2. Види ризиків.	5
14	Тема 14. Організація залучення додаткових ресурсів 1. Інвестиційна декларація. 2. Інвестування в об'єкти соціальної сфери	5
15	Тема 15. Управління рекламними кампаніями соціальних закладів 1. Маркетингові дослідження. 2. Види реклами.	5
РАЗОМ		72

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/11

7. Індивідуальні завдання

Виконати презентацію (15-20 слайдів) на тему «Особливості управління в ...» (вибрати соціальний заклад).

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
РН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/12

Результат навчання	Методи навчання
РН9. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, підготовка доповідей)
РН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (вирішення задач, підготовка доповідей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Самооцінювання та взаємооцінювання – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/13

Результат навчання	Методи контролю
РН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН9. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/14

дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі підсумкового тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань під час навчальних занять	48
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	6
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	6
Разом за виконання завдань поточного контролю	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Відповіді (виступи) на заняттях	20
Участь у дискусії	10
Виконання тестових завдань	8
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	10
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	48

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/15

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{H3} = (P_{B100} \times BK_B + P_{UD100} \times BK_{UD} + P_{...} \times BK_{...}) \times K_{H3}, \quad (1)$$

де P_{H3} – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_{B100} , P_{UD100} , $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

BK_B , BK_{UD} , $BK_{...}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/16

модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/17

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Адаптація	Adaptation
2	Демократичний стиль керівництва	Democratic leadership style
3	Добір кадрів	Personnel selection
4	Інформація	Information
5	Кадрова політика	Personnel policy
6	Керівник	Head
7	Конфлікт	Conflict
8	Лідер	Leader
9	Менеджмент	Management
10	Мотивація	Motivation
11	Персонал	Personnel
12	Планування	Planning
13	Реклама	Advertising
14	Соціальне управління	Social management
15	Стиль керівництва	Leadership style
16	Стратегічне планування	Strategic planning
17	Управління	Management
18	Фандрейзинг	Fundraising
19	Супервізія	Supervision
20	Управління ризиками	Risk management

12. Рекомендована література

Базова література:

1. Побокіна Г.М., Завацька Н.Є. Організація та управління соціальними закладами: навчальний посібник. Сєверодонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 86 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 05.01/232.00.1/М/ ОК6-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/18

2. Побокіна Г.М., Завацька Н.Є. Кадровий менеджмент в соціальних закладах: навчальний посібник. Сєвєродонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 94 с.

3. Побокіна Г.М., Завацька Н.Є. Менеджмент в соціальній роботі: навчальний посібник. Сєвєродонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. 100 с.

4. Рейкін В.С. Соціальний менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 129 с.

Допоміжна література

1. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

2. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зєніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринєць [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.

3. Тернавська Т.А., Раєвська Я.М., Мельник Ж.В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичний посібник для студентів галузі знань 23 Соціальна робота. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С. 2020. 262с.

4. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посібник [авт. кол. : Н. Гусак, Н. Кабаченко, В. Назарук, К. Савчук, О. Савчук, Л. Скоропада, Л. Чорній] / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гусак; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». К.: К.І.С., 2013. 178 с.

5. Управління соціальним забезпеченням: Практичний посібник для членів правління установ соціального забезпечення в Центральній та Східній Європі, Будапешт, Міжнародне бюро праці, 2005.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Кабінет міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. База нормативних актів України. URL: <http://zakon.nau.ua>
5. Національна бібліотека ім. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal>