

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету «Житомирська
політехніка»

12 червня 2025 р., протокол № 4

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Рекомендовано на засіданні кафедри
психології та соціального забезпечення
01 травня 2025 р., протокол №5

Розробники: д.е.н., проф., професор кафедри психології та соціального забезпечення
МЕЛЬНИЧУК Дмитро, к.е.н., доцент кафедри психології та соціального
забезпечення ВОЙНАЛОВИЧ Ірина

Житомир
2025–2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/2

Мельничук Д.П., Войналович І.А. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення», освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення». Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка. 2025. 37 с.

Рецензенти:

ОКСЮТОВИЧ Марина, к.філ.н., завідувач кафедри психології та соціального забезпечення Державного університету «Житомирська політехніка»

ТКАЧУК Вячеслав, к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки Державного університету «Житомирська політехніка»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/3

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	11
3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР».....	23
4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	27
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	34
ДОДАТКИ.....	35

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/4

ВСТУП

Кваліфікаційна робота є складовою обов'язкової частини професійної підготовки фахівців другого (магістерського) освітнього рівня для здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення». Вона є складовою атестації здобувача вищої освіти та дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за спеціальністю.

Кваліфікаційна робота є закінченим дослідженням з проблем соціального забезпечення, містить сукупність теоретичних і практичних положень, висновків та рекомендацій. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає самостійне розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення. Кваліфікаційна робота виконується на підставі глибокого вивчення нормативної документації, спеціальної літератури (підручників, монографій, статей, періодичної і довідкової літератури) та аналізу практичного матеріалу.

Метою кваліфікаційної роботи є закріплення майбутніми фахівцями теоретичних знань щодо функціонування соціальної сфери, а також розвиток практичних навичок щодо аналізу та управління процесами у сфері соціального забезпечення. Досягнення мети кваліфікаційної роботи передбачає:

- систематизацію і розширення теоретичних та практичних знань, отриманих у процесі навчання, їх застосування при вирішенні конкретних теоретичних і практичних завдань у галузі соціального забезпечення;
- закріплення навичок роботи із законодавчими та нормативними матеріалами, навичок проведення бібліографічного пошуку щодо конкретної проблеми, критичного аналізу наукової літератури, практичного застосування комп'ютерної техніки та технологій обробки соціально-економічних даних;
- здійснення огляду, обрання та безпосереднього застосування методів дослідження процесів у сфері соціального забезпечення;
- графічне подання даних і розрахунків з метою візуалізації результатів дослідження задля розвитку відповідних практичних умінь та навичок;
- розроблення практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності управління у сфері соціального забезпечення у цілях поліпшення якості життя населення за умов модернізації системи суспільних відносин;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/5

- розвиток навичок самостійної роботи і застосування методик дослідження при вирішенні конкретних завдань випускної кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи дає можливість студенту навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали наукової літератури, більш глибоко вивчити основні проблеми соціальної сфери, аналізувати статистичні дані і, на підставі цього, розробляти заходи щодо управління соціальними процесами, що доведені до рівня практичного застосування.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким *вимогам*:

- містити огляд теоретичних аспектів проблеми, поставленої у роботі;
- базуватися на обов'язковому використанні фактичного матеріалу у вигляді аналітичних даних, оформлених у таблицях, рисунках, схемах тощо відповідно до специфіки об'єкта та предмета дослідження;
- містити необхідні прогнози або планові розрахунки, що передбачає застосування, за необхідності, економіко-математичних моделей, інформаційних і комп'ютерних технологій;
- містити рекомендації з удосконалення досліджуваних процесів і явищ у сфері управління системою соціального забезпечення;
- мати обов'язкову відповідність установленим правилам щодо оформлення та подання кваліфікаційної роботи до захисту.

Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи полягають у наявності цільової спрямованості, чіткості побудови, логічної послідовності викладення матеріалу, глибини дослідження, повноти висвітлення питань, переконливості аргументацій, стислості та точності формулювань, конкретності викладення результатів роботи, її грамотного оформлення, доведеності висновків та обґрунтованості рекомендацій тощо.

Кваліфікаційна робота повинна продемонструвати готовність до розв'язання теоретичних та практичних завдань професійної діяльності. Результатом виконання кваліфікаційної роботи має бути засвоєння знань, набуття умінь та формування компетентностей, що даватимуть змогу майбутньому управлінцю у сфері соціального забезпечення здійснювати аналітико-дослідницьку та практичну діяльність, зокрема аналізувати та прогнозувати соціальні явища та процеси за умов модернізаційних трансформацій, використовувати ефективні методи та технології у сфері соціального

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/6

забезпечення, раціонально застосовувати техніки та прийоми управління установами соціальної сфери задля поліпшення якості життя різних категорій населення.

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми «Управління у сфері соціального забезпечення», виконання кваліфікаційної роботи забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність працювати в команді.

СК1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення.

СК2. Здатність планувати та здійснювати соціальні дослідження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

СК3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення.

СК4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.

СК5. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/7

СК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК7. Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення.

СК8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення.

СК9. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

СК10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.

СК11. Вміння інформувати населення щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

СК12. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

СК13. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

СК14. Здатність до оцінювання якості життя різних категорій населення та її поліпшення інструментами системи соціального забезпечення.

Програмними результатами навчання (ПРН) є:

ПРН1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

ПРН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

ПРН3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

ПРН4. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/8

ПРН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей.

ПРН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН9. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.

ПРН10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування.

ПРН11. Планувати і проводити наукові дослідження в системі соціального захисту населення та висвітлювати їх результати.

ПРН12. Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення.

ПРН13. Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напрямку діяльності.

ПРН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН15. Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу орієнтованих на загальнолюдські цінності.

ПРН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.

ПРН17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології.

ПРН19. Комплексно аналізувати якість життя різних категорій населення та, застосовуючи важелі управлінського впливу, провадити зміни щодо розвитку системи соціального забезпечення, зважаючи на поточні пріоритети та стратегічні цілі модернізації суспільства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Передумовою виконання кваліфікаційної роботи за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» освітньо-професійної програми «Управління у сфері соціального забезпечення» є глибоке осмислення обраної теми, її опрацювання та формування обґрунтованих пропозицій на основі використання методів наукового дослідження та практичного застосування отриманих теоретичних знань. Обов'язковою вимогою, що повинна бути дотримана при написанні кваліфікаційної роботи, є її корисність і практична значущість. Робота має бути виконана із застосуванням сучасних методів і прийомів дослідження.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи перед студентами постає низка організаційних і методичних завдань:

- вибір теми випускної кваліфікаційної роботи;
- розробка та реалізація плану виконання кваліфікаційної роботи;
- дотримання порядку подання роботи до захисту.

Під час виконання кваліфікаційної роботи студент повинен проявити:

- знання навчальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні аспекти соціального забезпечення, а також дотичних сфер управлінської й соціально-економічної практики;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння формувати наукові висновки і конкретні рекомендації у ракурсі обраної теми кваліфікаційної роботи;
- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ для розв'язання конкретних прикладних завдань.

Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю. Висновки щодо якості кваліфікаційної роботи формуються відповідно до такого:

- відповідність змісту, структури та форми викладення матеріалу темі кваліфікаційної роботи;
- наявність глибокого теоретичного дослідження за обраною темою;
- наявність результатів самостійно організованого та проведеного аналітичного дослідження;
- наявність обґрунтованих пропозицій у ракурсі теми кваліфікаційної роботи, які повністю або частково можуть бути використані на практиці;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/10

- належний рівень теоретичних узагальнень і пропозицій;
- належне оформлення та наявність необхідних супроводжувальних документів;
- виконання і подання кваліфікаційної роботи на кафедру у термін, визначений графіком навчального процесу.

Захист кваліфікаційної роботи є формою атестації випускника, під час якого враховуються сутнісні аспекти і якості проведеного дослідження; вміння захистити сформульовані положення та висновки; оформлення кваліфікаційної роботи та характер (форма) презентації її результатів. Під час захисту студент повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки, довести свою професійну зрілість.

Процес підготовки та написання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

1. Вибір і затвердження теми, призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи.
2. Складання плану кваліфікаційної роботи.
3. Вивчення навчальної і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи та її критичний аналіз.
4. Написання та оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог.
5. Оформлення додатків.
6. Підготовка супровідних документів.
7. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту (написання доповіді та підготовка наочних матеріалів).
8. Захист кваліфікаційної роботи.

Єдність загальних вимог до підготовки кваліфікаційних робіт не виключає, а передбачає широку ініціативу студентів у процесі їх виконання. Оригінальність визначення і вирішення поставлених завдань є одним із основних критеріїв оцінювання якості проведеного дослідження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/11

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота виконується на основі вивчення спеціалізованої вітчизняної та зарубіжної літератури, останніх досліджень з обраної теми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності. Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем із логічним й аргументованим викладом матеріалу.

Виконання кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до графіку, розробленого кафедрою психології та соціального забезпечення Державного університету «Житомирська політехніка». У випадку порушення графіку студент може бути не допущений до захисту кваліфікаційної роботи.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- визначити мету і завдання кваліфікаційної роботи;
- провести дослідження з обраної теми кваліфікаційної роботи;
- підготувати текст випускної кваліфікаційної роботи, який за змістом і формою відповідатиме діючим вимогам;
- захистити результати досліджень за обраною темою кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

З метою наукової та професійної допомоги при підготовці кваліфікаційної роботи призначається науковий керівник, який має науковий ступінь. Науковий керівник надає науково-методичну допомогу здобувачеві вищої освіти з питань написання кваліфікаційної роботи:

- остаточне редакційне формулювання теми кваліфікаційної роботи;
- розробка концепції, структури (плану) кваліфікаційної роботи та визначення методики дослідження обраної теми;
- розробка індивідуального календарного плану-графіка написання кваліфікаційної роботи;
- підбір фахових, наукових, методологічних джерел, які стосуються досліджуваної проблеми.

Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити наукове консультування здобувача вищої освіти в процесі дослідження щодо вибору мети, об'єкту і предмету, визначення завдань, плану, змісту, методів дослідження;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/12

- проводити аналіз і контроль організації самостійної роботи здобувача вищої освіти з дослідження обраної теми і написання кваліфікаційної роботи;
- проводити оцінювання результатів дослідження теми кваліфікаційної роботи;
- написати відгук на підготовлену кваліфікаційну роботу, зробити висновок щодо рекомендації роботи до захисту;
- надавати консультативну допомогу здобувачеві вищої освіти у його підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

2.1. Вибір і затвердження теми, призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи

Виконання кваліфікаційної роботи починається з вибору теми й одержання студентом на кафедрі завдання щодо її виконання.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку практики соціального забезпечення, мати теоретичне і прикладне значення.

Обираючи тему, студент повинен враховувати її актуальність, можливість здобуття відповідних аналітичних даних, зокрема шляхом проведення власного дослідження. Також варто взяти до уваги наявність літературних джерел з теми дослідження.

Важливим етапом написання кваліфікаційної роботи є складання її плану на основі опрацювання літературних джерел з обраної теми. План повинен якнайповніше відобразити зміст роботи та основні напрями дослідження поставленої проблеми.

Узгодження та затвердження плану роботи науковим керівником є обов'язковим. План повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання усіх частин кваліфікаційної роботи.

Затвердження теми кваліфікаційної роботи здійснюється на підставі звернення студента на кафедру, де він вказує обрану тему із запропонованого переліку, або зазначає свою. Студентові призначається науковий керівник кваліфікаційної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/13

Базова тематика кваліфікаційних робіт:

1. Адаптація моделей соціального забезпечення до потреб внутрішньо переміщених осіб: управлінський аспект.
2. Антикризове управління у сфері соціального забезпечення у період постіндустріальних трансформацій.
3. Безробіття: соціально-економічні наслідки та вплив на систему соціального забезпечення.
4. Бюджетна політика у забезпеченні соціально-економічного розвитку.
5. Бюджетна система як інструмент реалізації соціально-економічних програм.
6. Демографічні процеси та їх вплив на соціальну політику України.
7. Емоційне вигорання фахівців соціальної сфери: соціально-психологічні ризики та шляхи подолання.
8. Забезпечення інклюзивності соціальних послуг: інструменти управління змінами.
9. Забезпечення прозорості та справедливості в установах соціального забезпечення.
10. Завдання соціального забезпечення у контексті пріоритетів людського розвитку.
11. Захист соціально вразливих категорій населення як пріоритетний напрямок соціальної політики.
12. Імідж соціального працівника як фактор довіри до інституцій соціального забезпечення.
13. Інституційне забезпечення якості життя у постіндустріальному суспільстві: проблеми і перспективи.
14. Інституційні детермінанти розвитку соціальної інфраструктури та реалізації державної соціальної політики.
15. Інституціональний розвиток системи соціального забезпечення в умовах євроінтеграції.
16. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління проєктами у соціальній сфері.
17. Комунікативні стратегії соціального працівника як інструмент підвищення його іміджу та соціального впливу.
18. Механізм фінансового забезпечення системи соціальних гарантій.
19. Механізми державного регулювання соціального забезпечення в умовах демографічної кризи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/14

20. Механізми і стратегії мінімізації ризиків у процесі модернізації державної соціальної політики.

21. Механізми підвищення якості трудового життя працівників соціальної сфери в умовах інституційних змін.

22. Моніторинг і оцінювання ефективності реалізації проєктів у сфері соціального забезпечення.

23. Недержавний сектор соціального забезпечення.

24. Органи управління та джерела фінансування програм у сфері зайнятості населення.

25. Організація процесу надання соціальних послуг.

26. Оцінювання якості життя населення як основа прийняття стратегічних управлінських рішень у соціальній сфері.

27. Планування діяльності соціальних закладів.

28. Планування та розроблення соціальних проєктів.

29. Пріоритети розвитку медичного страхування в Україні.

30. Проблеми та перспективи розвитку страхування від нещасних випадків на виробництві.

31. Проєктне управління у розвитку інфраструктури соціального забезпечення територіальних громад.

32. Проєктний підхід в організації соціального забезпечення населення: сучасні моделі і практики.

33. Професійна ідентичність і соціальний імідж фахівця соціальної сфери у процесах модернізації суспільства.

34. Розвиток трудового потенціалу у сфері соціального забезпечення: управлінські інструменти та стратегії.

35. Роль соціального забезпечення у поліпшенні якості життя осіб літнього віку.

36. Соціальна держава та соціальна спрямованість економічних реформ в Україні.

37. Соціальна політика і соціальне забезпечення як складові стратегії національної безпеки України.

38. Соціальне забезпечення та зміцнення національної безпеки в умовах модернізації суспільства.

39. Соціальне забезпечення як чинник якості життя в умовах соціально-економічних трансформацій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/15

40. Соціальний аудит інституцій соціального забезпечення: сучасні підходи до оцінювання ефективності.

41. Соціальний працівник як суб'єкт реалізації завдань соціальної політики держави.

42. Соціальні інновації як інструмент підвищення якості життя населення.

43. Соціальні інститути та їх роль у процесах модернізації суспільства.

44. Соціальні проекти з покращення якості життя вразливих груп населення: механізми реалізації та оцінювання результативності.

45. Соціально-психологічні чинники ефективності соціальної роботи з вразливими категоріями населення.

46. Сталий розвиток в Україні та його забезпечення інструментами соціального захисту.

47. Сучасний стан та перспективи розвитку системи пенсійного страхування в Україні.

48. Умови праці та їх вплив на продуктивність трудової діяльності соціальних працівників.

49. Управління інноваційними проектами у сфері соціального забезпечення: інституційні та організаційні аспекти.

50. Управління інноваціями у сфері надання соціальних послуг: регіональний аспект.

51. Управління людськими ресурсами в органах соціального забезпечення: сучасні підходи та практики.

52. Управління модернізаційними процесами у сфері соціального забезпечення.

53. Управління проектами державно-приватного партнерства у сфері соціального забезпечення як механізм поліпшення якості життя населення.

54. Управління проектною діяльністю у соціальній сфері.

55. Управління ризиками у системі соціального забезпечення за умов форсованої модернізації суспільства.

56. Управління системою надання соціальних послуг сім'ям з дітьми за умов соціальних ризиків.

57. Управління соціальними ризиками як інструмент забезпечення сталого розвитку модернізованого суспільства.

58. Управління фінансами закладів соціального забезпечення.

59. Управління якістю соціальних послуг в умовах децентралізації.

60. Управлінські рішення у соціальній сфері.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/16

61. Фактори та пріоритети мотиваційної політики у спеціалізованих службах надання соціальних послуг.

62. Фінансування соціальних проєктів: міжнародний досвід та вітчизняні виклики у контексті модернізації суспільства.

63. Фінансування соціального забезпечення у системі публічного управління: стратегічні орієнтири та бюджетна політика.

64. Формування довіри до соціальних інституцій: соціально-психологічний вимір комунікацій у сфері соціального забезпечення.

65. Формування системи моніторингу ефективності соціального забезпечення: міжнародний досвід й українські реалії.

66. Формування та реалізація соціальних програм.

67. Форсована модернізація та виклики для системи соціального забезпечення: моделі управління адаптацією.

68. Цифрова трансформація системи соціального захисту: виклики, ризики та управлінські рішення.

69. Якість життя як індикатор ефективності соціальної політики.

70. Тема, запропонована студентом (*потребує погодження з науковим керівником*).

Студент має право вибору теми кваліфікаційної роботи з переліку тем, затверджених кафедрою, або може запропонувати іншу тему з обґрунтуванням доцільності її дослідження.

2.2. Вивчення навчальної і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи та її аналіз

Головним завданням цього етапу виконання кваліфікаційної роботи є вивчення навчальної і наукової літератури задля опрацювання теоретичної частини відповідно до затвердженого плану. Студент повинен ґрунтовно ознайомитися з теоретичними аспектами обраної проблеми, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методологічний фундамент подальших досліджень.

Цілі та загальна методика опрацювання літературних джерел має включати:

- стан вивчення проблеми;
- добір найбільш цінного теоретичного та аналітичного матеріалу;
- аналіз зібраної інформації, її оцінювання та співставлення;
- групування та узагальнення даних;
- формування висновків на основі проведеного теоретичного аналізу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/17

Вивчення літературних джерел варто починати з інформаційного пошуку. Список літературних джерел студент може скласти самостійно чи за допомогою наукового керівника кваліфікаційної роботи. Вивчаючи відібрані літературні джерела, студенту доцільно фіксувати їх основні положення, цитати, які, на його думку, відображають сутність думки автора щодо окремих аспектів обраної теми кваліфікаційної роботи. Далі зібрані дані мають групуватися за кожним з напрямків роботи. За кожним з питань викладаються думки різних авторів, наводиться їх порівняльний аналіз, з'ясовуються виявлені протиріччя, формуються теоретичні висновки.

2.3. Академічна доброчесність, написання та оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог

Кваліфікаційна робота повинна бути написана з урахуванням вимог пунктів Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка» (див. [6]), мати чітку і логічну структуру. Вона складається з таких елементів (у порядку їхнього представлення в роботі): *титульний аркуш, анотація, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних літературних джерел, додатки*.

Зміст зазначених структурних елементів кваліфікаційної роботи студент узгоджує з науковим керівником.

Першою сторінкою роботи є титульна (Додаток А), яка враховується в нумерацію, але не нумерується.

На титульній сторінці кваліфікаційної роботи обов'язково вказується:

- назва навчального закладу, де виконана робота;
- тема роботи;
- шифр і найменування спеціальності;
- прізвище, ім'я, по батькові студента;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- місто і рік написання роботи.

За погодженням керівника та завідувача кафедри студент описує розгорнутий план роботи у *Завданні на кваліфікаційну роботу*. Завдання підписується студентом, керівником і затверджується завідувачем кафедри. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу освітнього ступеня «магістр» наведено у додатку Б.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/18

Анотація кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр» має бути стислою, інформативною. Анотація повинна містити:

- тему роботи;
- прізвище та ініціали автора і керівника роботи;
- кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків, джерел згідно з переліком посилань;
- перелік ключових слів (5-15 слів);
- стислий опис роботи;
- підпис автора та дату подання роботи до захисту.

Анотацію належить виконувати обсягом не більше ніж 500 слів і розміщувати на одній сторінці формату А4.

Зміст кваліфікаційної роботи розміщують на наступній сторінці після анотації. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової роботи. У елементі «ЗМІСТ» наводять такі структурні елементи: «ВСТУП», послідовно назви розділів і підрозділів, «Висновки до розділів», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» з їх назвою та зазначенням номера сторінки початку структурного елементу.

У **Вступі** розкривається сутність та стан вивчення проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розробки теми, об'єкт, предмет, мета, завдання, методи та організація дослідження, практична цінність отриманих результатів, апробація результатів дослідження.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання певної суперечності чи проблеми у галузі соціального забезпечення відповідно до програмних результатів навчання та профілю унікальності освітньо-професійної програми «Управління у сфері соціального забезпечення». Актуальність теми дослідження також підтверджується статистичними матеріалами, їх якісним аналізом. Викладення актуальності теми дослідження не повинне перевищувати одну сторінку.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, на яке спрямована увага дослідника. Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це частина соціальної, управлінської, соціально-економічної реальності (процеси та явища), на яку націлено процес пізнання та в межах якої знаходиться предмет дослідження.

Предмет дослідження – це частина об'єкта, що досліджується у певних умовах (уточнює, конкретизує об'єкт дослідження). Це ті властивості, сторони, особливості об'єкта, які підлягають безпосередньому вивченню. Об'єкт і предмет, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ OK15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/19

Предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про те, які нові відношення, властивості, аспекти і функції об'єкта розкриваються. Зазвичай предмет дослідження пов'язаний безпосередньо з центральним питанням проблеми.

Мета дослідження – запланований результат, на вирішення якого спрямоване саме дослідження. Мета дослідження тісно переплітається з темою кваліфікаційної роботи, об'єктом, предметом і завданнями дослідження. Мета дослідження – це те, заради чого проводиться дослідження і формулюється через вирази: «Виявити...», «Визначити...», «Розробити...» тощо.

Мета дослідження реалізується через конкретні *завдання*. Завдання визначають і формулюють таким чином, щоб їх виконання призвело до досягнення мети, тобто це певні кроки дослідження, які ведуть до мети. Мета й завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Кількість завдань для випускної кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр», як правило, становить не менше п'яти.

Важливим елементом вступу до кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр» є *методи та організація дослідження*, тобто опис та обґрунтування сукупності прийомів і операцій, за допомогою яких здійснюється науково-дослідна робота. У цьому елементі вступу розкриваються способи отримання даних під час дослідження. Перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним методом.

Практичне значення роботи – це відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Апробація результатів дослідження – елемент вступу кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр». В апробації зазначається те, на яких семінарах, круглих столах, конференціях були висвітлені результати дослідження, а також відомості про їх публікацію у збірниках наукових праць.

Публікації – вказується кількість, а також повна бібліографія опублікованих тез доповідей або статей (за наявності).

Структура та обсяг роботи – містить дані про основні складові кваліфікаційної роботи, кількість використаних джерел, таблиць та рисунків, загальний обсяг роботи та обсяг основного тексту роботи (без списку літератури та додатків).

Основна частина кваліфікаційної роботи містить розділи, підрозділи, посилання на позиції у переліку використаних джерел. Рекомендовано у кожному розділі виділяти 3-4 підрозділи, які, у свою чергу, можуть поділятися на 2-4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/20

пункти для кращої структуризації викладення матеріалу. Усі частини роботи мають бути логічно послідовними та взаємопов'язаними між собою. Кожен розділ починається з нової сторінки. Розділи мають бути пропорційні за обсягом, своєю назвою, структурою, змістом відповідати завданням дослідження.

У *першому розділі* кваліфікаційної роботи узагальнюються науково-теоретичні підходи, здійснюється усебічний аналіз наукової літератури з проблеми дослідження, насамперед, монографій, наукових статей тощо. Для визначення сучасних наукових тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних періодичних вітчизняних і зарубіжних виданнях. Порівнюються та критично аналізуються різні підходи, наводяться дискусійні та невирішені аспекти теми, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта.

У теоретичній частині виявляються причини виникнення, етапи дослідження проблеми, систематизуються точки зору вітчизняних та закордонних учених, аргументується власна позиція студента стосовно понять, проблем, визначень та висновків. Окрім іншого, під час викладення теоретичного матеріалу необхідно спиратися на зарубіжний досвід вирішення проблеми магістерського дослідження.

Перший розділ повинен містити ґрунтовний критичний аналіз літературних джерел, що даватиме змогу систематизувати існуючі теоретичні доробки з досліджуваної тематики та запропонувати авторські. Кількість підрозділів повинна бути не менше трьох.

У *другому розділі* наводяться основні методологічні підходи, стратегія та організація емпіричного дослідження, інтерпретуються та викладаються його результати. Другий розділ повинен мати аналітичний характер та складатися не менш, ніж з трьох підрозділів.

Під час написання другого розділу наводиться статистична соціально-економічна інформація та, за потреби, соціологічні дані, що оформлюються у таблицях. Це має супроводжуватися розрахунками окремих показників та коефіцієнтів у динаміці (наприклад, коефіцієнт народжуваності, смертності, шлюбності, зайнятості, безробіття, рівень бідності, показники міграції, навантаження, показники статистики здоров'я, освіти, індекси якості життя тощо).

У процесі написання другого розділу кваліфікаційної роботи слід використовувати різні методи і прийоми економічних досліджень: методи порівняння, елементарні методи економічного аналізу, традиційні методи соціально-економічної статистики, математико-статистичні методи вивчення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/21

зв'язків, методи теорії прийняття рішень, методи економічних обчислень та математичного моделювання тощо.

Для узагальнення інформації, виявлення тенденцій розвитку соціальних процесів, прогнозування значень показників, обґрунтування нормативів тощо у кваліфікаційній роботі слід використовувати комп'ютерну техніку та відповідне програмне забезпечення. Студент самостійно обирає методи оброблення економічної та управлінської інформації, програмне забезпечення. Науковий керівник кваліфікаційної роботи надає допомогу студенту у визначенні змісту цієї частини роботи, збиранні необхідних матеріалів для її виконання, виборі необхідних методів та програмних засобів.

За всіма наведеними показниками слід навести обґрунтовані висновки по тексту роботи. Усі результати розрахунків треба подавати в стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо. При цьому, загальновідомі формули наводити не потрібно, достатньо робити посилання на літературні джерела, що містять методики розрахунків.

Третій розділ кваліфікаційної роботи повинен містити пропозиції та рекомендації щодо удосконалення (за темою кваліфікаційної роботи). Цей розділ складається щонайменше з трьох підрозділів, останній з яких має бути присвячений розрахунку економічної/соціальної ефективності запропонованих заходів. Останні мають відповідати темі та загальній спрямованості кваліфікаційної роботи, профілю унікальності освітньо-професійної програми «Управління у сфері соціального забезпечення», бути аргументованими та доведеними до рівня практичного використання у сфері соціального забезпечення.

Викладення сутності розроблених заходів повинне здійснюватися не тільки у вигляді тексту, а й таблиць та рисунків, які мають бути винесені в ілюстративний матеріал.

Кожен розділ кваліфікаційної праці завершується короткими *висновками до розділу*, де, без дублювання тексту розділів, зазначається те, що вдалось виявити у результаті дослідження (відповідно до змістового наповнення того чи іншого розділу роботи).

У загальних **Висновках** кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «магістр» рекомендується підбити підсумки проведеного дослідження, викласти основні практичні результати та рекомендації щодо їх практичного використання. Висновки не повинні мати форму звіту, а мають розкривати результати проведеного дослідження та відповідати його завданням.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/22

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. У кваліфікаційній роботі освітнього ступеня «магістр» він має містити не менш 70 найменувань. Недостатня кількість джерел може свідчити про поверховість дослідження.

Джерела потрібно розмішувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. При оформленні списку використаних джерел слід дотримуватися сучасних вимог стосовно правил складання бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р.).

До списку використаних джерел слід включати лише ті джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Перелік складається із законодавчих актів, нормативних документів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, Інтернет-ресурсів, іноземних джерел (6-8 позицій). Переважну більшість джерел посилання має складати новітня література за останні 5 років.

У **Додатках** наводяться допоміжні матеріали у формі копій документів, витягів із законодавчих документів, звітів, результатів опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо. Додатки розміщують у порядку посилань у тексті кваліфікаційної роботи. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, записують наступним чином: ДОДАТОК А. Текст кожного додатка починають з нової сторінки. Якщо у роботі є лише один додаток, то його позначають як «ДОДАТОК А».

У кожного додатка має бути назва. Познаку додатка друкують посередині сторінки звичайним шрифтом великими літерами, а назву додатка – жирним шрифтом великими літерами, симетрично до тексту сторінки. Усі додатки повинні бути перераховані у змісті із зазначенням їх номерів та назв.

Рисунки, таблиці, формули в додатках нумерують в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток. Наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г. Якщо частину додатка перенесено на іншу сторінку, його назву подають як «Продовження додатку ...» починаючи над правим верхнім кутом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/23

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

3.1. Загальні вимоги

Обсяг кваліфікаційної роботи – 85-90 сторінок (2,0-2,2 др. а.), допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки, але всі сторінки цих частин роботи підлягають суцільній нумерації.

Параметри сторінки. Кваліфікаційну роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу:

- формат А4 (210x297 мм);
- орієнтація книжкова;
- міжрядкові інтервали – 1,5 (29-30 рядків на сторінці);
- шрифт текстового редактора – Word Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 пт.;
- поля: ліве – 30 мм, праве – не менше 12 мм, зверху – 25 мм, знизу – 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи та пункти. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки в кінці).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами з першої великої, з абзацного відступу жирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку не ставлять.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами, окрім першої великої, з абзацного відступу нежирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку пункту не ставлять.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу складає 3 інтервали, між заголовком підрозділу та текстом – 3 інтервали. Між заголовками підрозділу та пункту – 3 інтервали. Між заголовком пункту і текстом відстані немає.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ OK15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/24

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, списку використаних джерел подають арабськими цифрами без знака «№».

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться.

Номер розділу ставлять арабськими цифрами після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами жирним шрифтом симетрично тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), після чого у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту маленькими літерами (крім першої великої) нежирним шрифтом. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти. Заголовок підпункту друкується маленькими літерами (крім першої великої) нежирним шрифтом.

3.3. Цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен робити *посилання на використані джерела*, матеріали чи окремі результати, які наводяться у тексті. Такі посилання дають змогу відшукати вихідні матеріали і перевірити достовірність поданих відомостей, допомагають з'ясувати зміст та результати дослідження. Посилатися слід на останні видання і публікації. На більш ранні видання варто посилатися лише у тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Дослідницький етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за *списком використаних джерел*, виділеним двома квадратними дужками,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/25

наприклад [8, с. 12]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки.

Цитування джерел може бути прямим або непрямим. При прямому цитуванні подають частину авторського тексту із джерела в оригіналі, виділяючи її лапками. В кінці цитати дають посилання у квадратних дужках із зазначенням номера джерела й сторінки, з якої використано матеріал. При непрямому цитуванні у роботі подається частина авторського тексту у викладі здобувача вищої освіти, максимально наближеному до оригіналу, текст без лапок. В кінці також подається посилання на джерело і сторінку у квадратних дужках.

Цитування робиться українською мовою і має максимально відповідати змісту початкового тексту, без довільного скорочення та перекручувань думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками. *Посилаючись на структурні елементи роботи*, треба використовувати, наприклад, такі вирази: «у Розділі 2», «див. 2.1», «відповідно до даних табл. 2.1», «на рис. 2.5», «(додаток Б)» тощо.

3.4. Ілюстрації

Кваліфікаційну роботу освітнього ступеня «магістр» ілюструють, виходячи із ретельно продуманого тематичного плану, при цьому кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах із соціального забезпечення є схеми, діаграми, графіки тощо.

Усі ілюстрації у кваліфікаційній роботі повинні бути пронумеровані. Їх нумерація має бути наскрізною у межах розділу. Наприклад, Рис. 1.2 – другий рисунок першого розділу. У тексті на ілюстрації робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації розміщені у роботі. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації у розділі, які відокремлюють крапкою. Наприклад, «Рис. 2.3» – третій рисунок другого розділу. Назву рисунка друкують з великої літери і розташовують під ним посередині рядка.

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу даних. Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми площинні, лінійні, тощо. Також у кваліфікаційній роботі результати обробки числових даних можна подавати у вигляді графіків, які використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/26

3.5. Таблиці

За необхідності теоретичний та цифровий матеріал поданий у кваліфікаційній роботі освітнього ступеня «магістр» оформляється у вигляді таблиць. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Слово «Таблиця» та її номер розміщують над таблицею праворуч. Не дозволяється розміщувати назву таблиці на останньому рядку сторінки і розривати її з самою таблицею. Назву таблиці друкують жирним шрифтом симетрично тексту. Вона повинна бути стислою і відбивати зміст таблиці. Після таблиці ставиться пробіл для відокремлення її від основного тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її слід перенести на наступну.

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження табл.» із зазначенням номера таблиці, наприклад: Продовження табл. 3.6. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки й коми не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф наводяться у називному відмінку в однині. Знизу таблиці вказується *джерело* наведених теоретичних або цифрових даних, зокрема, відповідно до списку використаних джерел.

3.6. Формули та переліки

Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, наводять всередині рядків тексту. Щодо складних формул, то пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подаються безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка.

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки. Переліки подають в тексті за потреби. Перед переліком ставлять двокрапку. Якщо в документі подають переліки одного рівня підпорядкованості, то перед кожним із переліків ставлять «—» (тире). За наявності в тексті переліків різних рівнів підпорядкованості найвищим рівнем є перелік, який позначають малими літерами української абетки, середній рівень позначають арабськими цифрами, а найнижчий – знаком «—» (тире). Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/27

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Наприкінці терміну навчання здобувачі вищої освіти готуються до захисту випускної кваліфікаційної роботи. Під час написання кваліфікаційна робота подається науковому керівникові для перевірки у строки, визначені **календарним планом**. Роботи, які за висновком наукового керівника заслуговують позитивної оцінки, допускаються до захисту. За необхідності вони допрацьовуються згідно зауважень наукового керівника, а потім допускаються до захисту. У випадку порушення термінів здачі роботи без поважних причин, кваліфікаційна робота не приймається, а здобувач вищої освіти не допускається до *підсумкової атестації*, що є підставою для відрахування з Державного університету «Житомирська політехніка».

4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи проходить у два етапи: перший етап – попередній захист на засіданні кафедри, другий – захист на засіданні Екзаменаційної комісії. *Попередній захист* призначається завідувачем випускової кафедри не пізніше, ніж за 30 днів до засідання Екзаменаційної комісії. Попередній захист необхідний для визначення стадії готовності, якості кваліфікаційної роботи, рівня підготовки здобувача вищої освіти до захисту, його знань з проблематики роботи.

Процедура попереднього захисту передбачає коротку доповідь здобувача вищої освіти за темою роботи з використанням презентації, запитання та рекомендації щодо роботи. На попередньому захисті науковий керівник, члени кафедри можуть рекомендувати здобувачеві вищої освіти доопрацювати або змінити частину роботи, виправити явні помилки, опрацювати певну літературу, краще підготуватися до усного виступу тощо.

У випадках порушення термінів подачі роботи або недостатнього ступеня її готовності, кафедра може рекомендувати не допускати здобувача вищої освіти до атестації.

4.2. Відгук наукового керівника

Після попереднього захисту кваліфікаційна робота доопрацьовується та подається для письмового *відгуку наукового керівника*, у якому наводяться

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/28

висновки щодо відповідності виконаної роботи встановленим вимогам та можливості допуску до захисту, а також характеризуються:

- актуальність теми виконаної кваліфікаційної роботи;
- ступінь відповідності розділів, підрозділів та роботи в цілому завданням та темі дослідження;
- вміння логічно викладати матеріал (системне бачення проблеми, структурування, аргументація, стиль);
- недоліки виконаної кваліфікаційної роботи;
- ставлення здобувача вищої освіти до процесу написання кваліфікаційної роботи (регулярність відвідування консультацій та врахування зауважень наукового керівника тощо).

У випадку негативного висновку керівника щодо допуску здобувача вищої освіти до захисту роботи, це питання виноситься на розгляд кафедри за участю наукового керівника. Відгук наукового керівника підписується особисто. У кінці відгуку вказуються ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада та дата надання відгуку.

4.3. Рецензування кваліфікаційної роботи

Після прийняття кафедрою рішення про допуск здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційна робота подається на зовнішнє рецензування. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюються зовнішніми висококваліфікованими спеціалістами, викладачами та науковими працівниками. Рецензія засвідчується підписом та печаткою організації, в якій працює рецензент. Рецензія подається у довільній письмовій формі і містить таке:

- актуальність теми для суспільства, теорії та практики соціального забезпечення;
- новизна, сучасність, практичне значення дослідження;
- структура роботи;
- позитивні сторони роботи, недоліки роботи, зауваження та побажання;
- системність та глибина аналізу матеріалів, наявність і переконливість узагальнень та висновків;
- рекомендована оцінка.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/29

4.4. Підготовка доповіді та презентації для захисту кваліфікаційної роботи

Для захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії необхідно заздалегідь написати текст доповіді та створити презентацію результатів магістерського дослідження.

Доповідь (виступ) повинна показати рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, ерудицію і вміння аргументовано, лаконічно і переконливо викладати основні результати кваліфікаційної роботи. Вона має бути погоджена з науковим керівником.

Доповідь може бути прочитаною, але найкращим варіантом є розповідь, що вказуватиме на вільне володіння матеріалом. Готуючись до виступу, здобувачу вищої освіти слід звернути увагу на таке:

- попередньо прочитати текст доповіді кілька разів уголос;
- чітко вимовляти текст, слідкувати за своїми жестами;
- дотримуватись норм часу, доповідати у нормальному темпі;
- логічно переходити від однієї частини виступу до іншої;
- підготувати необхідну наочність (таблиці, діаграми, графіки);
- навчитися користуватися технічними засобами, якими обладнана аудиторія.

Виступ має бути проілюстрований за допомогою демонстраційного матеріалу – **презентації**, яка узгоджується з науковим керівником. Основною метою презентації є створення кращих умов для виступу під час захисту кваліфікаційної роботи. Презентація складається з окремих слайдів. Кожен слайд складається з кількох візуальних об'єктів: тексту, таблиць, діаграм, схем, які є у роботі і мають смислове навантаження. Демонстраційні матеріали повинні бути розроблені таким чином, щоб їх могли бачити присутні під час захисту на відстані.

4.5. Академічна доброчесність та захист кваліфікаційної роботи

Перед процедурою основного захисту здобувач вищої освіти подає текст кваліфікаційної роботи на кафедру для **перевірки на плагіат** та отримує **довідку** про її результат. Перевірка на плагіат здійснюється відповідно до пунктів Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Державному університеті «Житомирська політехніка» (див. [8]).

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК) Державного університету «Житомирська

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/30

політехніка». Дати захисту кваліфікаційних робіт вказуються у розкладі, який доводиться до відома голови, членів ЕК та здобувачів вищої освіти.

Захист на засіданні Екзаменаційної комісії починається з того, що її секретар (голова) оголошує про захист кваліфікаційної роботи, зазначаючи її назву, прізвище, ім'я та по батькові автора, а також доповідає про наявність відгуку наукового керівника та рецензії. Після цього здобувач вищої освіти упродовж 8-10 хвилин виголошує доповідь державною мовою, чітко та виразно. При цьому, мають використовуватися різні форми візуалізації доповіді, зокрема, слайди та презентації. Після доповіді голова та члени ЕК ставлять здобувачу вищої освіти запитання, на які він повинен надати стислі, чіткі та кваліфіковані відповіді. Потім виступають науковий керівник і рецензент, або оголошуються відгук наукового керівника та рецензія (у випадку відсутності на відкритому засіданні ЕК керівника кваліфікаційної роботи чи зовнішнього рецензента). Надалі здобувачеві вищої освіти надається можливість виступити із заключним словом (за бажанням) та відповісти на зауваження. Виступ має бути чітким, тактовним і лаконічним.

За підсумками захистів здобувачів вищої освіти, призначених на поточний день, приймаються рішення щодо оцінок та присвоєння освітнього ступеня «магістр». Рішення Екзаменаційної комісії щодо оцінки результатів захисту кваліфікаційних робіт голова Екзаменаційної комісії оголошує здобувачам вищої освіти у день захисту.

4.6. Оцінювання кваліфікаційної роботи

Під час захисту кожен член Екзаменаційної комісії оцінює якість кваліфікаційної роботи та її захисту за 100-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання. За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи ЕК на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи, при цьому враховується відгук керівника й зовнішнього рецензента. Це рішення приймається відповідно до результатів підрахунку середньоарифметичного суми балів, які були виставлені кожним членом комісії. При виникненні спірних питань голос голови атестаційної комісії є вирішальним.

Критерії оцінювання змісту та оформлення кваліфікаційної роботи:

- висвітлення актуальності теми та практичне значення дослідження;
- внутрішня узгодженість основних структурних частин кваліфікаційної роботи (тема, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, висновки);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/31

- обґрунтування вибору методів дослідження та їх відповідність поставленій меті;
- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- наявність авторських висновків до кожного структурного розділу роботи, чіткість їх формулювання;
- критичне осмислення й аналіз різних теоретичних та методологічних підходів до розуміння проблеми;
- глибина аналізу та рівень систематизації отриманих результатів;
- коректне використання методів кількісного і якісного аналізу та інтерпретації результатів дослідження;
- повнота відображення проблеми у списку використаних джерел;
- наявність посилань на першоджерела у тексті роботи;
- відповідність загальних висновків поставленим завданням;
- стиль викладання, відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів;
- апробація результатів дослідження на студентських конференціях та у збірниках наукових публікацій.

Критерії оцінювання доповіді, презентації та відповідей на запитання комісії при захисті кваліфікаційної роботи:

- логічне та аргументоване викладання матеріалу;
- відображення результатів дослідження у наочних засобах;
- уміння супроводжувати текст виступу матеріалами, представленими у мультимедійному форматі;
- розуміння та відповіді на запитання членів комісії.

Підсумкова оцінка може бути знижена за:

- неповноту та необґрунтованість відповідей на запитання членів комісії, зауваження та пропозиції наукового керівника та рецензента;
- відмову здобувача вищої освіти враховувати зауваження керівника;
- низьку якість презентації та наочних матеріалів;
- неточності в оформленні роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи складається з оцінок за виконання роботи та її захист. Якість виконання кваліфікаційної роботи та результати її захисту оцінюються за 100-бальною шкалою, Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалами «А», «В», «С», «D», «Е», «FХ», «F»); національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/32

Таблиця 1

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

«Відмінно» (90-100 балів)	Зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, вміло використано ілюстративний матеріал, вірно та повно дано відповіді на запитання та зауваження
«Добре» (82-89 балів)	Зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал на належному рівні, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«Добре» (74-81 балів)	Зміст роботи відповідає обраній темі; виконана в установлені терміни; логічно обґрунтована структура роботи; здійснено оцінювання використаних літературних джерел; самостійно проведено аналітичне дослідження; зроблені висновки та сформульовані пропозиції не є достатньо аргументованими; мають місце окремі зауваження в рецензіях та у відгуку наукового керівника; на захисті представлено достатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал з помилками та неточностями, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«Задовільно» (64-73 балів)	Нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні з окремими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його з помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/33

Продовження табл. 1

«Задовільно» (60-63 балів)	Нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні, але з суттєвими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його із значними помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження
«Незадовільно» (0-59 балів)	Нечітко сформульована мета роботи; відсутність логічного зв'язку між структурними частинами роботи; відсутність критичного огляду сучасних літературних джерел; роботу виконано поверхнево, переважає описовість; запропоновані заходи, економічне обґрунтування неповні та не впливають із проведеного аналізу; повне порушення вимог щодо оформлення роботи; зовнішня рецензія або відгук керівника негативні; володіння лише частиною змісту роботи; доповідь нелогічна, містить серйозні помилки, ряд висновків є неправильними; відсутність володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією; використано ілюстративний матеріал, але відсутнє його змістове пояснення; відсутність відповідей на запитання і зауваження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/34

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Актуальні дослідження в соціальній сфері : матеріали двадцятої міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 17 листопада 2022 р.) / гол. ред. В. В. Корнєшук. – Одеса: ФОП Бондаренко М. О., 2022. 180 с.
2. Базилевич В. Д. Методологія і методи наукових досліджень в економіці / В. Д. Базилевич. – Київ: Знання, 2023. – 352 с.
3. Біда О. А. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник / О. А. Біда. – Київ: Центр учбової літератури, 2022. – 248 с.
4. Гудзь П. В. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / П. В. Гудзь, С. П. Куценко. – Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 312 с.
5. Захарченко В. І. Підготовка магістерської роботи: методичні вказівки / В. І. Захарченко. – Полтава: ПУЕТ, 2020. – 80 с.
6. Куценко С. П. Підготовка кваліфікаційних робіт: методика написання та оформлення / С. П. Куценко. – Харків: ХНАДУ, 2020. – 168 с.
7. Мартиненко С. О. Методологія наукової творчості: посібник для аспірантів і магістрантів / С. О. Мартиненко. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2021. – 224 с.
8. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-ta-etyku-akademichnyh-vzayemovidnosyn-v-derzhavnomu-universyteti-quot-zhytomyrska-politehnika-quot/> (дата звернення: 02.05.2025 р.)
9. Савченко Л. С. Методологія і організація наукових досліджень: навчальний посібник / Л. С. Савченко. – Київ: Академвидав, 2023. – 284 с.
10. Словник з основ наукових досліджень : навч.-метод. вид. / Укл. Н. Ю. Мацай, С. В. Маслійов, Є. В. Попов, О. О. Беседа, О. П. Губська. – факультет природничих наук, Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». – Старобільськ: 2021. – 80 с.
11. Яременко В. А. Методологія наукових досліджень: структура, логіка, культура / В. А. Яременко. – Київ: КНЕУ, 2022. – 192 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/35

ДОДАТОК А ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Кафедра психології та соціального забезпечення

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Другий (магістерський)

освітній рівень

назва теми

Галузь знань – 23 Соціальна робота

шифр і назва галузі знань

Спеціальність – 232 Соціальне забезпечення

шифр і назва спеціальності

Виконав(ла): студент(ка) __ курсу, група _____

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник _____

науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Ініціали, прізвище

До захисту допускаю:

Зав. кафедри психології та
соціального забезпечення

Підпис

Ініціали, прізвище

_____ 20__ р.

Житомир, 20__

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/36

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя

Кафедра психології та соціального забезпечення

Освітній рівень Другий (магістерський)

Галузь знань 23 Соціальна робота

Спеціальність 232 Соціальне забезпечення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

психології та соціального забезпечення

«_____» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти

1. Тема кваліфікаційної роботи: «_____»

Керівник кваліфікаційної роботи: _____

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання

Затверджено наказом ректора університету від _____ 20__ р. № _____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи на кафедру _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи: матеріали звіту з науково-дослідної практики, комплекс методів та методик дослідження (зазначити, які саме).

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити): вступ, розділ

1. _____, висновки до розділу; розділ 2. _____, висновки до розділу; висновки, перелік джерел посилання, додатки.

5. Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/37

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів (розділів) кваліфікаційної роботи освітнього рівня магістра	Строк виконання етапу роботи	Примітка
1	Вибір теми дослідження. Визначення об'єкта і предмета дослідження, постановка мети і завдань	до ____ 20__ р.	
2	Визначення теоретико-методологічних засад дослідження. З'ясування актуальності проблеми	до ____ 20__ р.	
3	Оформлення вступу кваліфікаційної роботи	до ____ 20__ р.	
4	1 розділ кваліфікаційної роботи	до ____ 20__ р.	
5	2 розділ кваліфікаційної роботи	до ____ 20__ р.	
6	3 розділ кваліфікаційної роботи	до ____ 20__ р.	
7	Загальні висновки	до ____ 20__ р.	
8	Оформлення кваліфікаційної роботи	до ____ 20__ р.	
9	Попередній захист кваліфікаційної роботи.	____ 20__ р.	
10	Захист кваліфікаційної роботи (відповідно графіку)	____ 20__ р.	

Здобувач вищої освіти _____

Керівник роботи _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф.-31.07- 05.02/232.00.1/М/ ОК15-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 38/38

ДОДАТОК В

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЇ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

АНОТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема кваліфікаційної роботи «_____»

Здобувач вищої освіти _____

Керівник _____

Кваліфікаційна дипломна робота включає _____ сторінки, _____ таблиць, _____ рисунки, перелік джерел посилання складає _____ найменування, _____ додатки.

Ключові слова: _____.

Об'єктом дослідження є _____.

Предметом дослідження є _____.

За результатами дослідження (розроблено, надано, здійснено, підготовлено)

_____.

Одержані результати можуть бути використані _____.

Здобувач вищої освіти _____

Дата подання кваліфікаційної роботи до захисту _____ 20__ р.