

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 1 / 13                                 |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій та освіти  
впродовж життя  
26 серпня 2025 р., протокол № 7



Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

## ПРОГРАМА ПЕРЕДДІПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»  
освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні  
кафедри психології та соціального  
забезпечення  
25 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної програми

Дмитро МЕЛЬНИЧУК

Розробник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри психології та  
соціального забезпечення НІКОЛАЄНКО Сергій

Житомир  
2025 – 2026 н.р.

|                            |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                            | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 2 / 13                                 |

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол № 7.

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 3 / 13                                 |

## I. Опис практики

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Рік підготовки           | 2                      |
| Семестр                  | 3                      |
| Кількість тижнів         | 4                      |
| Кількість кредитів       | 6                      |
| Загальна кількість годин | 180                    |
| Вид контролю             | диференційований залік |

## II. Мета та завдання практики

Переддипломна практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення», оскільки безпосередньо спрямована на формування навичок професійної діяльності. Переддипломна практика має забезпечити ознайомлення здобувачів вищої освіти з процесом роботи у соціальній сфері, зокрема із принципами та методами управління у сфері соціального забезпечення. Вона спрямовується на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення циклів дисциплін, формування практичних умінь і навичок зі спеціальності, а також на збір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

**Мета практики** – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення навчальних дисциплін; отримання певних компетентностей (спеціальних та загальних), формування практичних умінь зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»; розвиток навичок збору та обробки фактичного матеріалу; оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами професійної діяльності працівників установ соціального захисту населення, їх застосування в практичній діяльності.

### **Завдання практики:**

- закріплення, поглиблення і збагачення фахових знань та навичок їх застосування у системі управління установами соціального забезпечення;
- формування умінь та навичок практичної діяльності у сфері соціального забезпечення;
- розвиток професійної ідентичності майбутніх фахівців із соціального забезпечення;

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 4 / 13                                 |

- здобуття навичок аналізу наукових джерел щодо соціального забезпечення, розроблення та провадження соціальної політики;
- вивчення структури установи/організації та особливостей її функціонування, нормативно-правової бази діяльності установи/організації, в якій проводиться переддипломна практика;
- ознайомлення з функціональними обов'язками, особливостями, формами і методами роботи керівників установи/організації, що є базою практики;
- вивчення відповідно до нормативних документів вимог щодо особистісних якостей і професійної діяльності керівників установи чи організації, що є базою практики;
- знайомство з процедурами прийняття і реалізації управлінських рішень в конкретній установі соціального захисту;
- вивчення та аналіз актуальної ситуації на ринку соціальних послуг в статистиці та динаміці, зокрема, безпосередньо на базі конкретної соціальної установи;
- робота з надавачами та бенефіціарами соціальних послуг;
- збір в повному обсязі та обробка практичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення», за період проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти має набути таких **компетентностей**:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**ЗК3.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК5.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК6.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК7.** Навички міжособистісної взаємодії.

**ЗК8.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

**ЗК9.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК10.** Здатність працювати в команді.

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 5 / 13                                 |

**СК1.** Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення.

**СК2.** Здатність планувати та здійснювати соціальні дослідження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

**СК3.** Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення.

**СК4.** Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства.

**СК5.** Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.

**СК6.** Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

**СК7.** Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення.

**СК8.** Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення.

**СК9.** Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

**СК10.** Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.

**СК12.** Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

**СК13.** Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.

**СК14.** Здатність до оцінювання якості життя різних категорій населення та її поліпшення інструментами системи соціального забезпечення.

Набуті знання та практичні навички стануть складовими наступних **програмних результатів навчання** за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення»:

**ПРН1.** Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 6 / 13                                 |

**ПРН2.** Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

**ПРН3.** Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

**ПРН5.** Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.

**ПРН6.** Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей.

**ПРН7.** Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

**ПРН8.** Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

**ПРН9.** Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної допомоги.

**ПРН11.** Планувати і проводити наукові дослідження в системі соціального захисту населення та висвітлювати їх результати.

**ПРН12.** Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення.

**ПРН13.** Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напрямку діяльності.

**ПРН14.** Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

**ПРН15.** Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу орієнтованих на загальнолюдські цінності.

**ПРН16.** Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.

**ПРН17.** Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

**ПРН18.** Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології.

**ПРН19.** Комплексно аналізувати якість життя різних категорій населення

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 7 / 13                                 |

та, застосовуючи важелі управлінського впливу, провадити зміни щодо розвитку системи соціального забезпечення, зважаючи на поточні пріоритети та стратегічні цілі модернізації суспільства.

### III. Програма практики

В процесі проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітнього ступеня «магістр» ознайомлюються із науково-теоретичними джерелами та нормативними документами щодо управління системою соціального забезпечення, її ролі та завдань за сучасних умов, а також виконують індивідуальні завдання, визначені керівником практики від університету.

Основна частина програми практики включає:

#### 1. Характеристика та аналіз діяльності закладу, що є базою практики:

- вивчення структури закладу, де проводиться практика, його мети і основних завдань, його місця в системі організації соціальних служб (організацій);
- дослідження організаційних засад діяльності, нормативно-правової документації, на якій ґрунтується його діяльність;
- аналіз основних напрямів роботи закладу;
- аналіз діяльності соціального закладу відповідно до показника якості надання соціальних послуг «інформаційна відкритість».

#### 2. Оцінка процесу управління соціального закладу/установи:

- організація роботи управління, його структура;
- управління обслуговування громадян (організація роботи, особливості прийому заяв, та інших документів, консультаційний супровід, видача відповіді тощо);
- порядок ведення обліку особових справ одержувачів соціальних послуг;
- особливості планування (прогнозування) бюджету закладу/установи;
- робота управління контрольно-перевірочної роботи, функціональні обов'язки його працівників;
- порядок організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- планування матеріально-технічного постачання та розвиток матеріально-технічної бази в системі головного управління, адміністративно-господарським забезпеченням

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 8 / 13                                 |

Індивідуальні завдання здобувачі вищої освіти отримують перед початком проходження переддипломної практики. Індивідуальне завдання видається з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, умінь використовувати фахові знання за конкретних ситуацій, аналізувати специфіку роботи установ та організацій соціальної сфери на основі застосування знань, яких вони набули під час теоретичної підготовки. Тема індивідуального завдання стосується теми кваліфікаційної роботи.

Формами індивідуального завдання можуть бути:

- підготовка презентацій на певну тему;
- проведення аналізу системи показників, що характеризують окремий напрям діяльності установи/організації;
- проведення соціологічних досліджень (анкетування, спостереження, бесіди, інтерв'ю, тестування);
- розробка заходів з поліпшення роботи установи/організації, обґрунтування їх економічної та соціальної ефективності;
- підбір документів і матеріалів з певного напрямку діяльності установи чи організації для подальшого використання їх в кваліфікаційній роботі.

В процесі проходження переддипломної практики здобувач освітнього ступеня заповнює щоденник, в якому, серед іншого, зазначає набуті навички і вміння щодо проведеної роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу даних тощо.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження переддипломної практики.

#### **IV. Права та обов'язки**

##### **Керівник переддипломної практики зобов'язаний:**

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами вищої освіти згідно з індивідуальними графіками;

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 9 / 13                                 |

- проводити консультації для здобувачів вищої освіти з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам вищої освіти при виконанні розрахунків;
- систематично інформувати кафедру про етапи проходження переддипломної практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики здобувачів вищої освіти;
- після закінчення практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, алгоритму дій у випадку оголошення повітряної тривоги, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

#### **Права та обов'язки здобувача вищої освіти – практиканта:**

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 10 / 13                                |

## V. Форми та методи контролю

Захист звітів з переддипломної практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності студента з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики (затверджений печаткою), а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом із щоденником, подається на перевірку керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції здобувача вищої освіти. Оформлюється звіт за встановленими вимогами (згідно з програмою практики та рекомендаціями щодо її проведення).

Звіт про проходження практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, які викладали практикантам профільні дисципліни.

Оцінка за практику виставляється у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відрховується з університету.

## VI. Вимоги до звітної документації

По завершенню практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики від університету мають бути здані:

1. Щоденник практики, який повинен бути заповнений відповідно до вимог: фіксування термінів прибуття і вибуття з практики, оцінка та відгук роботи здобувача вищої освіти на практиці тощо.
2. Звіт за результатами проходження переддипломної практики.

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 11 / 13                                |

Звіт про проходження практики оформлюється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими **структурними елементами**: титульний аркуш, зміст, вступ (висвітлюється об'єкт, предмет, завдання і мета практики, індивідуальне завдання), самозвіт про виконання плану практики (представлений двома і більше розділами, а за необхідності – підрозділами, пунктами і підпунктами), список використаних джерел, додатки, які ілюструють нормативно-правову основу діяльності установи/організації, де здобувач вищої освіти проходив практику (Положення про діяльність чи Статут установи/організації, структура бази практики, посадові інструкції працівників установи тощо).

Обсяг письмового звіту – 25-30 сторінок друкованого тексту. Текст звіту оформлюється на аркушах паперу формату А4, набирається з абзацного відступу 10 мм шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом і вирівнюється по ширині. У графічному та табличному матеріалах дозволяється шрифт – 12 пт з одиничним міжрядковим інтервалом. Текст звіту оформлюється з полями таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження переддипломної практики є його грамотність, чіткість логіки викладення матеріалу, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреном здобувачем вищої освіти. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе практикант.

Після завершення оформлення, звіт брошурується і передається керівнику від кафедри на перевірку, а після отримання позитивного відгуку представляється до захисту перед членами комісії.

## **VII. Шкала та критерії оцінювання результатів переддипломної практики здобувачів вищої освіти**

| Оцінка за національною шкалою | 100-бальна шкала оцінювання | Оцінка ECTS |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <i>Відмінно</i>               | 90 – 100                    | A           |
| <i>Добре</i>                  | 82 – 89                     | B           |
|                               | 74 – 81                     | C           |
| <i>Задовільно</i>             | 64 – 73                     | D           |
|                               | 60 – 63                     | E           |
| <i>Незадовільно</i>           | 35 – 59                     | FX          |
| <i>Незадовільно</i>           | 0 – 34                      | F           |

|                            |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська<br>політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                            | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 12 / 13                                |

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження переддипломної практики є таким. Оцінка **«відмінно/А»** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти творчо застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов’язані з особливостями професійної діяльності. Здобувач вищої освіти сумлінно виконував усі завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – **«відмінно»**.

Оцінка **«добре/В»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – **«добре»**.

Оцінка **«добре/С»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – **«добре»**.

Оцінка **«задовільно/Д»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація

|                         |                                                                                                                                                               |         |               |                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ<br>ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»<br>Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 |         |               | Ф-31.07-<br>07.01/232.00.1/М/<br>ОК14-2025 |
|                         | Випуск 1                                                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 13 / 13                                |

недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «задовільно/Е» – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» – більшість завдань не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

Підсумкова оцінка з переддипломної практики визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : закон України / редакція від 27.10.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n847>.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97.

URL: <https://docs.google.com/file/d/0B6rziIzzApgjellWUVZ2TXB2MUE/edit>.