

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ OK13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
виродовж життя



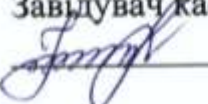
27 серпня 2024 р., протокол № 7

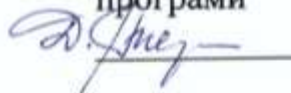
Голова Вченої ради
Оксана ЧЕРНИШ

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні
кафедри психології та соціального
забезпечення
26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри
 Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної
програми
 Дмитро МЕЛЬНИЧУК

Розробник: д.е.н., проф., професор кафедри психології та соціального
забезпечення МЕЛЬНИЧУК Дмитро

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/2

Програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітньо-професійна програма «Управління у сфері соціального забезпечення» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/3

I. Опис практики

Рік підготовки	1
Семестр	2
Кількість тижнів	4
Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180
Вид контролю	диференційований залік

II. Мета та завдання практики

Виробнича практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення», оскільки безпосередньо спрямована на формування навичок професійної діяльності. Виробнича практика має забезпечити ознайомлення здобувачів вищої освіти з процесом роботи у соціальній сфері, зокрема із принципами та методами управління у сфері соціального забезпечення. Вона спрямовується на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення циклів дисциплін, формування практичних умінь і навичок зі спеціальності, а також на збір фактичного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

Мета практики – удосконалення навичок розв’язання професійно-орієнтованих задач, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення навчальних дисциплін; формування практичних умінь зі спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»; розвиток навичок збору та обробки фактичного матеріалу; оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності працівників установ соціального захисту населення, формування у майбутніх фахівців практичних прийомів та навичок професійної діяльності.

Очікуваними результатами виробничої практики є:

- проведення комплексного аналізу діяльності соціального закладу та управління ним з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;

- проведення спостережень та впровадження їх результатів у практику діяльності закладу;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/4

- планування організаційних змін з урахуванням розроблених стратегій та програм організаційного розвитку, у тому числі з використанням управлінського інструментарію;
- формування пропозицій щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації, заходів з оцінювання та стимулювання фахівців;
- формування навичок дотримання професійної етики в процесі здійснення досліджень на об'єкті практики;
- систематизація, поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних умінь здобувачів вищої освіти щодо соціальної допомоги, соціального захисту та обслуговування населення;
- засвоєння здобувачами вищої освіти вмінь та навичок надання правових консультацій з питань соціального захисту населення, призначення та виплати соціальних допомог, правомірного надання відповідних видів соціальних послуг та пільг;
- формування умінь розроблення та обґрунтування ефективних управлінських рішень;
- формування у здобувачів вищої освіти навичок управлінського впливу зважаючи на особливості їх реалізації у сфері соціального забезпечення;
- адаптація здобувачів вищої освіти до умов їх майбутньої професійної діяльності та закладання основ творчого оволодіння способами її організації.

Завдання практики:

- закріплення, поглиблення і збагачення фахових знань та навичок їх застосування у системі управління установами соціального забезпечення;
- формування умінь та навичок практичної діяльності у сфері соціального забезпечення;
- розвиток професійної ідентичності майбутніх фахівців із соціального забезпечення;
- закріплення вмінь опрацювання статистичної інформації та роботи із навчальними, навчально-методичними джерелами з проблем управління у сфері соціального забезпечення;
- здобуття навичок аналізу наукових джерел щодо соціального забезпечення, розроблення та провадження соціальної політики, залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/5

- закріплення знань щодо сутності соціальних проблем та шляхів їх вирішення;

- вивчення структури установи/організації та особливостей її функціонування, нормативно-правової бази діяльності установи/організації, в якій проводиться виробнича практика;

- ознайомлення з функціональними обов'язками, особливостями, формами і методами роботи керівників установи/організації, що є базою практики;

- вивчення відповідно до нормативних документів вимог щодо особистісних якостей і професійної діяльності керівників установи чи організації, що є базою практики;

- формування власної етики і культури професійної діяльності;

- сприяння усвідомленню здобувачами вищої освіти своїх ціннісних орієнтацій, емоційних особливостей, інтересів, здібностей;

- удосконалення навичок ведення управлінської документації у закладах системи соціального захисту;

- розвиток здобувачами необхідних професійних якостей управлінця у сфері соціального забезпечення;

- формування комплексу компетентностей, необхідних для початку роботи за фахом на управлінських посадах.

Після проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен **знати** специфіку діяльності працівників, зокрема керівників, установ соціального спрямування; категорії осіб, якими опікуються працівники соціальних служб; специфіку проблем різних груп громадян та шляхи їх вирішення установами соціальної сфери, громадськими організаціями та іншими структурами; повноваження та кваліфікаційні характеристики працівників та керівників установ системи соціального забезпечення.

За результатами проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен **уміти**:

- аналізувати нормативно-правові документи щодо управління системою соціального забезпечення;

- узагальнювати результати наукових досліджень та інших джерел знань щодо соціального забезпечення;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/6

- визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати реалізацію оптимальних моделей соціально-правового супроводу, орієнтованих на загальнолюдські цінності;
- аналізувати актуальні проблеми економіки та соціально-трудової сфери;
- розрізняти потреби різних категорій населення та оцінювати програми соціального захисту;
- диференціювати специфічні інтереси та визначати зміст заходів із соціального забезпечення щодо вразливих верств населення;
- планувати та здійснювати спостереження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення;
- розробляти рекомендації щодо оптимізації процесів прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги вразливим категоріям населення;
- сприяти впровадженню інноваційних методів і технологій соціального забезпечення;
- сприяти організації роботи з підготовки нормативно-правових документів щодо управління системою соціального забезпечення, програм соціального захисту населення;
- розробляти та обґрунтовувати соціальні проекти щодо соціальної взаємодії, співробітництва, попередження та розв'язання конфліктів;
- оцінювати процеси і результати професійної діяльності щодо надання соціальних послуг різним категоріям населення;
- аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах певного напрямку діяльності;
- застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань;
- виявляти ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності працівника/керівника соціальних служб;
- демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам роботи у сфері соціального забезпечення;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/7

- планувати та оформлювати згідно з чинними вимогами результати теоретико-аналітичного дослідження щодо проблем управління у сфері соціального забезпечення;

- використовувати методи отримання, інтерпретації, аналізу та узагальнення інформації щодо рівня та особливостей функціонування та розвитку установ системи соціального забезпечення;

- проектувати (або корегувати за умови наявності) технології роботи, враховуючи реалії системи організації соціальної діяльності, особливості управління закладами системи соціального забезпечення.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення», за період проходження виробничої практики здобувач вищої освіти має набути таких **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК7. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

СК2. Здатність планувати та здійснювати соціальні дослідження з метою виявлення й аналізу соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

СК3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення.

СК5. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

СК7. Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/8

СК8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення.

СК10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.

СК13. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

Набуті знання та практичні навички стануть складовими наступних **програмних результатів навчання** за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення»:

ПРН1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту.

ПРН2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження.

ПРН3. Володіння методами комунікації у застосуванні різних форм взаємодії та спільної діяльності.

ПРН5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ.

ПРН6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей.

ПРН7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН11. Планувати і проводити наукові дослідження в системі соціального захисту населення та висвітлювати їх результати.

ПРН12. Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення.

ПРН13. Аналізувати ефективність реалізації соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах напряму діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/9

ПРН14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв’язання завдань професійної діяльності.

ПРН16. Розробляти програми навчання та обміну досвідом в системі соціального захисту населення.

ПРН17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології.

III. Програма практики

В процесі проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» освітнього ступеня «магістр» ознайомлюються із науково-теоретичними джерелами та нормативними документами щодо управління системою соціального забезпечення, її ролі та завдань за сучасних умов, а також виконують індивідуальні завдання, визначені керівником практики від університету.

Індивідуальні завдання здобувачі вищої освіти отримують перед початком проходження виробничої практики. Якщо на одну базу практики направляється декілька практикантів, то їм може бути видане спільне індивідуальне завдання. Індивідуальне завдання видається з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, умінь використовувати фахові знання за конкретних ситуацій, аналізувати специфіку роботи установ та організацій соціальної сфери на основі застосування знань, яких вони набули під час теоретичної підготовки.

Формами індивідуального завдання можуть бути:

- підготовка презентацій на певну тему;
- проведення аналізу системи показників, що характеризують окремий напрям діяльності установи/організації;
- проведення соціологічних досліджень (анкетування, спостереження, бесіди, інтерв’ю, тестування);
- розробка заходів з поліпшення роботи установи/організації, обґрунтування їх економічної та соціальної ефективності;
- підбір документів і матеріалів з певного напрямку діяльності установи чи організації для подальшого використання їх в навчальному процесі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/10

В процесі проходження виробничої практики здобувач освітнього ступеня заповнює щоденник, в якому, серед іншого, зазначає набуті навички і вміння щодо проведеної роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу даних тощо.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження виробничої практики.

IV. Права та обов'язки

Керівник виробничої практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики, вжити, за необхідності, відповідних заходів щодо їх підготовки;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами вищої освіти згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів вищої освіти з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення здобувачами вищої освіти щоденних записів виробничої практики;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам вищої освіти при виконанні розрахунків;
- систематично інформувати кафедру про етапи проходження виробничої практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики здобувачів;
- після закінчення практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, алгоритму дій у випадку оголошення повітряної тривоги, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/11

Права та обов'язки здобувача вищої освіти-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

V. Форми та методи контролю

Захист звітів з виробничої практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності студента з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики (затверджений печаткою), а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом із щоденником, подається на перевірку керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції студента. Оформлюється звіт за встановленими вимогами (згідно з програмою практики та рекомендаціями щодо її проведення).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/12

Звіт про проходження практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, які викладали практикантам профільні дисципліни.

Оцінка за практику виставляється у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відрховується з університету.

VI. Вимоги до звітної документації

По завершенню практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики від університету мають бути здані:

1. Щоденник практики, який повинен бути заповнений відповідно до вимог: фіксування термінів прибуття і вибуття з практики, оцінка та відгук роботи здобувача вищої освіти на практиці тощо.

2. Звіт за результатами проходження виробничої практики.

Звіт про проходження практики оформлюється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими **структурними елементами**: титульний аркуш, зміст, вступ (висвітлюється об'єкт, предмет, завдання і мета практики, індивідуальне завдання), самозвіт про виконання плану практики (представлений двома і більше розділами, а за необхідності – підрозділами, пунктами і підпунктами), список використаних джерел, додатки, які ілюструють нормативно-правову основу діяльності установи/організації, де студент проходив практику (Положення про діяльність чи Статут установи/організації, структура бази практики, посадові інструкції працівників установи тощо).

Обсяг письмового звіту – 25-30 сторінок друкованого тексту. Текст звіту оформлюється на аркушах паперу формату А4, набирається з абзацного відступу 10 мм шрифтом Times New Roman Сур розміром 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом і вирівнюється по ширині. У графічному та табличному матеріалах дозволяється шрифт – 12 пт з одиничним міжрядковим

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/13

інтервалом. Текст звіту оформлюється з полями таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Обов’язковою умовою високої якості звіту про проходження виробничої практики є його грамотність, чіткість логіки викладення матеріалу, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреном здобувачем вищої освіти. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе практикант.

Після завершення оформлення, звіт брошурується і передається керівнику від кафедри на перевірку, а після отримання позитивного відгуку представляється до захисту перед членами комісії.

VII. Шкала та критерії оцінювання результатів виробничої практики здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження виробничої практики є таким. Оцінка «**відмінно/А**» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти творчо застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов’язані з особливостями професійної діяльності. Здобувач вищої освіти сумлінно виконував усі завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «відмінно».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/14

Оцінка «**добре/В**» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка «**добре/С**» – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Здобувач вищої освіти виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання про правові засади соціального забезпечення, навички етичної поведінки фахівця з соціального забезпечення, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка «**задовільно/Д**» – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «**задовільно/Е**» – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка «**незадовільно**» – більшість завдань не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук.

Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф.-31.07- 07.01/232.00.1/М/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 15/15

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : закон України / редакція від 27.10.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n847>.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97.

URL: <https://docs.google.com/file/d/0B6rziIzzApgjellWUVZ2TXB2MUE/edit>.