

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери
обслуговування

28 серпня 2025 р.,

протокол № 07

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»

освітньо-професійна програма підготовки магістрів
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової
економіки

26 серпня 2025 р.,

протокол № 08

Завідувач кафедри

Наталія ВИГОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної
програми

Андрій ПОЛЧАНОВ

Розробники: д.е.н., проф. ВИГОВСЬКА Наталія,
д.е.н., проф. ПОЛЧАНОВ Андрій,
к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки ЛИТВИНЧУК Ірина

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 2

Програма переддипломної практики та методичні вказівки до її виконання для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійної програми підготовки магістрів [Текст] / Укладачі: Виговська Н.Г., Полчанов А.Ю., Литвинчук І.В. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. 20 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 3

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів 6	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	нормативна
Модулів – 1	Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» Освітній ступінь: <i>магістр</i>	Рік підготовки:
Змістовних модулів – 1		2
		Семестр
		1
Загальна кількість годин - 180		Вид контролю: диференційований залік

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та основні завдання.....	5
2. Зміст практики.....	6
2.1. Загальні положення.....	6
2.2. Бази практики.....	7
2.3. Порядок організації та керівництво переддипломною практикою.....	8
3. Форми та методи контролю.....	8
4. Вимоги до оформлення звіту.....	9
4.1. Структура та оформлення звіту з переддипломної практики.....	9
4.2. Загальні вимоги до Програми переддипломної практики.....	10
4.3. Індивідуальні завдання.....	11
5. Підведення підсумків практики.....	11
Додатки.....	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 4

ВСТУП

Практична підготовка фахівців у системі вищої освіти націлена на подальшу інтеграцію навчання та виробництва. Підготовка магістрів базується на глибоких фундаментальних і професійних знаннях та ґрунтовній практичній підготовці, орієнтованій на конкретну галузь і посаду, а також на функціональну націленість та диференціацію характеру майбутньої діяльності спеціаліста.

Переддипломна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, що забезпечують практичну підготовку. У Державному університеті «Житомирська політехніка» практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки за освітніми ступенями «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» за денною та заочною формами навчання і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом науково-педагогічного працівника університету та фахівця від бази практики.

Ця програма розглядає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків переддипломної практики здобувачів вищої освіти ступеня магістр спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 5

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою переддипломної практики є опанування здобувачами вищої освіти сучасних методів, форм організації та знарядь праці в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Здобувачі вищої освіти під час проходження переддипломної практики мають вирішити наступні **завдання**:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань завдяки вивченню досвіду роботи підприємств, установ і організацій, які є базою практики;
- удосконалення здобутих навичок і практичних умінь щодо сучасного стану та аналізу діяльності об'єкта дослідження кваліфікаційної роботи, а також у збиранні матеріалів для її виконання;
- уміння виявляти напрями удосконалення фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку за предметом дослідження;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, рекомендацій до органів влади й управління тощо).

Основними результатами навчання є здобуття загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 6

Програмні результати навчання:

ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Загальні положення

Проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики ґрунтується на отриманні основних результатів науково-дослідної роботи.

Предметом переддипломної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи та дослідження практичних проблем і вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку кваліфікаційної роботи.

Програма регламентує організаційно-методичне забезпечення переддипломної практики здобувачів вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та базується на таких законодавчих та нормативних документах:

– Закон України «Про вищу освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>);

– Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» (<https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/polozhennya-pro-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi-v-zhytomyrskomu-derzhavnomu-tehnologichnomu-universyteti/>);

– ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» кваліфікація: магістр фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 7

Згідно з навчальними планами спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» магістри проходять переддипломну практику у I семестрі другого року навчання протягом 4 тижнів. Загальний обсяг практики складає 180 годин (6 кредитів).

2.2. Бази практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. При наявності державних, регіональних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики надають органи, які формували замовлення на спеціалістів. При підготовці спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики або в його структурних підрозділах, які здатні забезпечити виконання програми практики.

Базою проходження переддипломної практики можуть бути:

- підприємства, установи та організації різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу;
- органи державного управління і місцевого самоврядування;
- фізичні особи, які є підприємцями, що створюють і розвивають власну справу.

Переддипломна практика може бути проведена безпосередньо на території підприємства, організації чи установи, або (за узгодженням з базою практики) дистанційно (онлайн), якщо зміст практики дозволяє її дистанційне проведення. Зміна бази переддипломної практики можлива лише з поважних причин і лише до початку практики. Рішення про можливість зміни бази переддипломної практики приймає завідувач кафедри. Самостійно змінювати базу та місце переддипломної практики здобувач не має права. У разі відсутності здобувача на місці переддипломної практики протягом терміну проходження практики без поважних причин вважається, що здобувач не виконав вимоги освітнього процесу.

2.3. Порядок організації та керівництво переддипломною практикою

Переддипломна практика для здобувачів вищої освіти проводиться згідно з навчальним планом підготовки магістра за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Протягом проходження переддипломної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач вищої освіти повинен отримати конкретні наукові та практичні результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у кваліфікаційній роботі.

Керівництво переддипломною практикою здобувачів здійснюється з двох сторін:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 8

— з боку університету - керівником практики з числа професорсько-викладацького складу кафедри фінансів та цифрової економіки;

— з боку бази практики - кваліфікованим фахівцем, який призначається керівником бази практики.

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, інструктаж; наочні - демонстрація, ілюстрація. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження здобувачами вищої освіти переддипломної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної діяльності практиканта протягом конкретного періоду.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

4.1. Структура та оформлення звіту з переддипломної практики

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем вищої освіти програми переддипломної практики є письмовий звіт.

Рекомендується така послідовність викладення матеріалу в звіті:

- Титульна сторінка звіту (Додаток А).
- Щоденник практики (Додаток Б).
- Календарний план (Додаток В).
- Зміст звіту із зазначенням сторінок.
- Вступ.
- Основна частина (індивідуальне завдання згідно календарного плану).
- Висновки.

До звіту обов'язково додається список використаної наукової літератури, нормативно-правових джерел, додатки у вигляді статистичного та фактологічного матеріалу.

Титульний аркуш звіту з переддипломної практики повинен містити: назву міністерства, якому підпорядкований заклад вищої освіти; назву закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач; назву факультету й кафедри; термін проходження практики; прізвище, ім'я та по батькові здобувача, шифр групи в якій він навчається; прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посаду керівника від кафедри; прізвище, ім'я та по батькові керівника від бази практики; місто і рік.

Зміст звіту з переддипломної практики містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів, а саме: вступу,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 9

розділів, підрозділів, пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам в тексті. Вступ звіту з переддипломної практики обґрунтовує мету та завдання проходження переддипломної практики, визначає актуальність індивідуального завдання, доцільність його розгляду та оцінки саме за базою проходження переддипломної практики. Слід вказати використані методи дослідження та джерела інформації.

Основна частина звіту з переддипломної практики повинна бути поділена на окремі розділи відповідно до обраної теми. У цій частині здобувач надає характеристику поставленого індивідуального завдання і описує виконану ним роботу, пов'язуючи текстову частину з документами, які наводяться в додатках до звіту.

Висновки звіту з переддипломної практики повинні містити найбільш важливі узагальнення основних результатів дослідження бази практики, аналізу та оцінки предмету дослідження та перспектив його розвитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

4.2. Загальні вимоги до Програми переддипломної практики

Таблиця 2

Завдання	Зміст
1. Зустріч з керівником від кафедри.	Зустрітися з керівником від кафедри фінансів та цифрової економіки, пройти інструктаж про порядок проходження практики, знайомитися з програмою переддипломної практики, отримати документацію (методичні рекомендації, програму, щоденник, індивідуальне завдання).
2. Зустріч з керівником від бази практики.	Зустрітися з керівником від бази практики, пройти інструктаж, скорегувати індивідуальне завдання.
3. Загальна характеристика діяльності бази практики.	Ознайомлення з правовою основою діяльності, умовами функціонування, з організаційною структурою, специфікою діяльності бази практики. База переддипломної практики - підприємство різної форми власності: вивчити організаційну структуру підприємства і структуру фінансового відділу (при його наявності), організацію фінансової роботи на підприємстві, проаналізувати основні економічні показники діяльності за останні 3 роки. База переддипломної практики – банк: охарактеризувати банк, визначити його місце у банківській системі України за обсягом активів, капіталу, прибутку, зобов'язань; розглянути організаційну структуру, проаналізувати основні показники діяльності за останні 3 роки (доходи, витрати, прибуток, розмір кредитного портфелю, депозитного портфелю, кількість відділень, кількість працюючих, тощо). База переддипломної практики – страхова компанія: охарактеризувати страховика, визначити його місце на страховому ринку України за обсягом активів, капіталу, прибутку, страховий премій і виплат; розглянути організаційну структуру, проаналізувати основні показники діяльності за останні 3 роки (доходи, витрати, прибуток, розмір страхового портфелю, кількість відділень, кількість працюючих, тощо). База переддипломної практики – фінансові відділи, казначейство та бюджетні організації: визначити роль та функції фіноргану в бюджетному процесі, проаналізувати основні економічні показники діяльності за останні 3 роки (доходи, видатки, міжбюджетні трансферти).
4. Виконання індивідуального завдання	Вивчити теоретичні й методологічні аспекти дослідження обраного напрямку теми індивідуального завдання. Провести детальний аналіз предмету дослідження на базі практики обраними методами. Обґрунтувати рекомендації щодо вирішення виявлених проблем.
5. Формування звіту з переддипломної практики	Систематизувати отриманні результати дослідження у звіт з переддипломної практики.
6. Захист звіту з переддипломної практики	Оформити належним чином щоденник переддипломної практики, звіт з переддипломної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 11

4.3. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання для кожного здобувача розробляється керівником практики від кафедри індивідуально.

Зміст індивідуального завдання враховує конкретні умови та можливості бази переддипломної практики, відповідає потребам фінансових установ і одночасно відповідає цілям і завданням навчального процесу.

Зміст індивідуальних завдань формується з урахуванням бази переддипломної практики й напрямів досліджень, за якими можливе виконання кваліфікаційних робіт.

Крім того, індивідуальне завдання відповідає здібностям і теоретичній підготовці здобувача, а також безпосередньо пов'язане із обраним напрямком кваліфікаційної роботи.

В індивідуальному завданні необхідно коротко відобразити теоретичні та методичні аспекти предмета дослідження, провести його аналітичну оцінку й обґрунтувати рекомендації щодо удосконалення його функціонування і розвитку.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Загальна форма звітності з практичної підготовки здобувача - це подання та захист письмового звіту з практики.

Письмовий звіт подається на рецензування керівникові практики від кафедри.

Оформлений за всіма зазначеними вимогами звіт з переддипломної практики (письмовий звіт, підписаний безпосередньо керівником від бази практики) приймається викладачем-керівником практики в університеті протягом 10 днів після її закінчення. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Підсумки переддипломної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях Вченої Ради факультету.

Оцінювання звіту з переддипломної практики здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Оцінку «відмінно»: від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS виставляють здобувачу вищої освіти, який повністю виконав завдання, що передбачені цією програмою, отримав позитивні відгуки керівника переддипломної практики від університету, послідовно та логічно доповів про результати практики під час захисту, продемонстрував вміння чітко викладати власні думки, дав вичерпні аргументовані відповіді на всі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 12

запитання викладача-керівника практики.

Оцінку «добре»: 82-89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS, 74-81 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS виставляють здобувачу вищої освіти, який повністю виконав завдання переддипломної практики, отримав позитивний висновок керівника практики з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати роботи під час захисту, в цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповів на запитання викладача-керівника практики.

Оцінку «задовільно»: 64-73 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS, 60–63 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ECTS виставляють здобувачу вищої освіти, який виконав звіт з переддипломної практики відповідно до вимог цієї програми, але з окремими недоліками, висвітленими у висновку керівника, доповів під час захисту про результати проходження практики без суттєвих порушень послідовності викладення матеріалу, неповно або недостатньо аргументовано відповів на запитання викладача-керівника практики, припустив окремі помилки у своїх відповідях.

Оцінку «незадовільно»: 35-59 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS, 0-34 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS виставляють здобувачу вищої освіти, який виконав звіт з переддипломної практики у неповному обсязі (не виконав окремі завдання, що передбачені цією програмою) або з суттєвими недоліками змісту та оформлення, про що зазначається у висновку керівника, невпевнено орієнтувався в змісті звіту під час його захисту, не зміг послідовно доповісти про результати практики, припустив грубі помилки у відповідях (або зовсім не відповів) на запитання викладача-керівника практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 13

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»

Факультет: бізнесу та сфери обслуговування
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Ступінь: магістр
Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська, страхування та фондовий ринок»
Освітньо-професійна програма: «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Курс: II Група ФБСМ-10 (ЗФБС-24-М)
Кафедра: фінансів та цифрової економіки

ЗВІТ

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

База практики: _____
Термін практики: з «27» жовтня до «21» листопада 2025 р.
Виконав здобувач закладу вищої освіти групи _____

Керівники практики

Від установи

_____ посада _____ підпис _____ ПІБ

Від кафедри

_____ к.е.н., доцент _____ Литвинчук Ірина Вікторівна
_____ посада, вчене звання, науковий ступінь _____ підпис _____ ПІБ

Дата складання заліку «____» _____ 2025 року

Оцінка: за нац. шкалою _____

Кількість балів _____ За шкалою ЄКТС _____

Члени комісії _____

_____ підпис ПІБ

_____ підпис ПІБ

_____ підпис ПІБ

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

Додаток Б

Щоденник практики

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувача _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет _____

Кафедра _____

освітній рівень _____

спеціальність _____

_____ (назва)

_____ курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 15

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи “ ” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 16

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 17

Робочі записи під час практики

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019	Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК12 -2025
	Екземпляр № 1	Арк 20 / 20

Додаток В

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ ІІ КУРСУ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість днів</i>
1	Висвітлити анотацію за темою дослідження кваліфікаційної роботи
2	Проаналізувати/оцінити сучасний стан об'єкта дослідження кваліфікаційної роботи
3	Сформулювати конкретні висновки і пропозиції щодо подолання основних проблем/ Визначити проблеми та основні напрями удосконалення за темою дослідження кваліфікаційної роботи
ВСЬОГО	4 тижні (28 днів)