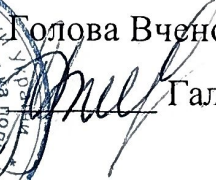


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)

28 серпня 2025 р., протокол № 07

Голова Вченої ради
 Галина ТАРАСЮК

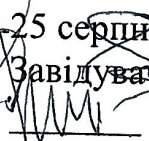


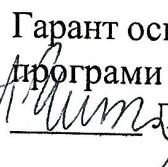
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облікова політика»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем
в управлінні та обліку
(назва кафедри)

25 серпня 2025 р., протокол № 07
Завідувач кафедри
 Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Розробник: к.е.н., доц. ЛАЙЧУК Світлана
(науковий ступінь, посада, прізвище та власне ім'я)

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи – 10	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		18 год.	6 год.
		Практичні	
		18 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		54 год.	78 год.
Вид контролю: екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 13 % аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами облікової політики в частині організації роботи облікового персоналу на підприємстві.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- опанування студентами навичок регламентування роботи виконавців облікового процесу, формування облікових структур та визначення регламентів їх функціонування;
- визначення нормативів чисельності облікових працівників та порядку притягнення до відповідальності облікового персоналу;
- організація контролю та захисту облікової інформації на підприємстві;
- організація обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальне завдання. Зокрема:

- ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання: забезпечується через вивчення ефективності обліку активів при формуванні облікової політики, що сприяє стабільному економічному розвитку підприємства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

– ЦСР 9: Індустріалізація, інновації та інфраструктура: спрямована на формування здатності аналізувати вплив господарських операцій на звітність підприємства та оцінювати їх вплив на розвиток інфраструктури та інновацій;

– ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво: при формуванні облікової політики через формування розуміння відповідального використання ресурсів підприємства, включаючи природні та фінансові ресурси, що сприяє сталому розвитку.

Загалом, освітня компонента «Облікова політика» є складовою підготовки фахівців, здатних швидко адаптуватись та проявляти гнучкість в умовах постійних змін, що відповідає стратегічним завданням досягнення сталого розвитку.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

РН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

По навчальній дисципліні «Облікова політика» для здобувачів освіти з 2025 року впроваджується можливість проходження курсу «Головний бухгалтер», розміщеному на національній платформі актуальних знань та навичок Дія.Освіта.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Облікова політика та організація роботи облікового персоналу

Тема 1. Механізм реалізації облікової політики підприємства (СК01, СК02, РН02, РН07)

- 1.1. Поняття і значення облікової політики.
- 1.2. Рівні формування і застосування облікової політики.
- 1.3. Складові облікової політики.
- 1.4. Документальне оформлення облікової політики.
- 1.5. Коригування облікової політики підприємства.

Тема 2. Вимоги до облікового персоналу, зайнятого веденням бухгалтерського обліку (ЗК05, ЗК10, СК01, СК02, РН02, РН07)

- 2.1. Професійні бухгалтерські організації в Україні та світі.
- 2.2. Кваліфікаційні та етичні вимоги до облікових працівників.
- 2.3. Вибір форми організації бухгалтерського обліку
- 2.4. Призначення та функції бухгалтерської служби.

Тема 3. Організація роботи бухгалтерської служби (ЗК10, СК01, СК03, РН02)

- 3.1. Види та типи бухгалтерської служби.
- 3.2. Регламентація діяльності облікових працівників.
- 3.3. Нормування праці бухгалтерів.
- 3.4. Організація робочого місця бухгалтера.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

Тема 4. Відповідальність облікових працівників (ЗК10, СК03, РН02, РН08)

- 4.1. Загальні засади юридичної відповідальності бухгалтера.
- 4.2. Види юридичної відповідальності: матеріальна, дисциплінарна, адміністративна, кримінальна
- 4.3. Податкова політика та відповідальність за порушення податкового законодавства

Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення обліку і контролю

Тема 5. Організація контролю на підприємстві (ЗК10, СК01, СК03, РН02, РН11)

- 5.1. Сутність та види контролю.
- 5.2. Організація бухгалтерського контролю на підприємстві.

Тема 6. Організація захисту облікової інформації (ЗК10, СК02, СК03, РН04, РН09)

- 6.1. Поняття конфіденційної інформації і комерційної таємниці.
- 6.2. Організація захисту конфіденційної інформації і комерційної таємниці.
- 6.3. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці.

Тема 7. Організація обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій (ЗК10, СК02, СК03, РН04, РН12)

- 7.1. Комп'ютерна форма ведення бухгалтерського обліку.
- 7.2. Організація електронного документообігу на підприємстві.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Облікова політика та організація роботи облікового персоналу								
Тема 1. Механізм реалізації облікової політики підприємства	10	2	2	6	10	1	1	8
Тема 2. Вимоги до облікового персоналу, зайнятого веденням бухгалтерського обліку	10	2	2	6	10	1	0,5	8,5
Тема 3. Організація роботи бухгалтерської служби	17	4	3	10	17	1	1	15
Тема 4. Відповідальність облікових працівників	12	2	2	8	13	1	0,5	11,5
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	50	10	10	30	50	4	3	43
Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення обліку і контролю								
Тема 5. Організація контролю на підприємстві	10	2	2	6	10	0,5	1	8,5
Тема 6. Організація захисту облікової інформації	10	2	2	6	10	0,5	1	8,5
Тема 7. Організація обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій	19	4	3	12	20	1	1	18
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	40	8	8	24	40	2	3	35
ВСЬОГО	90	18	18	54	90	6	6	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Облікова політика та організація роботи облікового персоналу			
1	Механізм реалізації облікової політики підприємства	2	1
2	Вимоги до облікового персоналу, зайнятого веденням бухгалтерського обліку	2	0,5
3	Організація роботи бухгалтерської служби	3	1
4	Відповідальність облікових працівників	2	0,5
	Модульний контроль 1	1	-
Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення обліку і контролю			
5	Організація контролю на підприємстві	2	1
6	Організація захисту облікової інформації	2	1
7	Організація обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій	3	1
	Модульний контроль 2	1	-
РАЗОМ		18	6

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Облікова політика та організація роботи облікового персоналу			
1	Механізм реалізації облікової політики підприємства Рівні формування і застосування облікової політики.	6	8
2	Вимоги до облікового персоналу, зайнятого веденням бухгалтерського обліку Професійні бухгалтерські організації в Україні та світі	6	8,5
3	Організація роботи бухгалтерської служби Організація робочого місця бухгалтера	10	15
4	Відповідальність облікових працівників Цивільно-правова діяльність бухгалтерів Відповідальність за порушення податкового законодавства	8	11,5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення обліку і контролю			
5	Організація контролю на підприємстві Суб'єкти бухгалтерського контролю на підприємстві	6	8,5
6	Організація захисту облікової інформації Заходи щодо захисту конфіденційної інформації на підприємстві	6	8,5
7	Організація обліку з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій Вибір програмного продукту для організації бухгалтерського обліку на підприємстві	12	18,5
РАЗОМ		54	78

7. Індивідуальні самостійні завдання

Обрати діючого суб'єкта господарювання-юридичну особу (на вибір студента). Вивчити, яким чином сформована його облікова політика за наступними характеристиками:

- структура документа з облікової політики;
- дата затвердження та період дії документа;
- чи відповідає структура документа вимогам П(С)БО або МСФЗ, залежно від того, які стандарти застосовуються;
- повнота охоплення об'єктів та елементів облікової політики (детально розписати);
- чи наведено форму організації бухгалтерського обліку і яким чином розподілені функції з ведення бухгалтерського обліку;
- чи відповідає перелік застосовуваних форм реєстрів бухгалтерського обліку законодавчим вимогам;
- дотримання вимог щодо оформлення даного документу.

Навести пропозиції щодо внесення змін до документу про облікову політику та розкрити порядок їх оформлення.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
PH02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

Результат навчання	Методи навчання
господарювання з урахуванням професійного судження	робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

Результат навчання	Методи навчання
використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	– Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
<i>PH11.</i> Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)
<i>PH12.</i> Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод - Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>РН02.</i> Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН04.</i> Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН07.</i> Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>РН08.</i> Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

Результат навчання	Методи контролю
	– Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>PH09.</i> Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>PH11.</i> Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
<i>PH12.</i> Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2	2
3. Підготовка наукових статей	5	5
4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4	4
5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК)	2	2
6. Участь у вебінарах професійних організацій	2	2
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії (ВК = 0,2)	10	10
Виконання тестових завдань (ВК = 0,2)	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів (ВК = 0,4)	20	20
Виконання домашніх завдань (ВК = 0,2)	10	10
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	50

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{H3} = (P_{B100} \times BK_B + P_{UD100} \times BK_{UD} + P_{...} \times BK_{...}) \times K_{H3}, \quad (1)$$

де P_{H3} – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_{B100} , P_{UD100} , $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17

$ВК_B$, $ВК_{уд}$, $ВК_{...}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, виконання тестових завдань, виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів, виконання домашніх завдань. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$K_{нз}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти для денної форми	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	аспекти облікової політики методичні	methodic aspects of accounting policy
2	Бухгалтер	Accountant
3	бухгалтер головний	chief accountant
4	бухгалтер-аналітик	accountant-analyst
5	бухгалтер-аудитор	Auditor
6	Бухгалтерія	accounting department / accountancy
7	бухгалтерія комп'ютерна	computerized accounting
8	бухгалтерія-міні	mini accounting
9	бухгалтер-ревізор	Controller
10	Відповідальність	accountability, responsibility
11	відповідальність матеріальна	material responsibility
12	зміна облікової політики	change in accounting policies
13	інформація облікова	accounting data
14	інформація суттєва	essential information, relevant information
15	контроль бухгалтерський	accounting control
16	метод бухгалтерського обліку	accounting method
17	політика балансова	balance-sheet police

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
18	політика облікова	accounting policies
19	облік децентралізований	decentralized accounting
20	процедура бухгалтерського обліку	accounting procedure
21	система бухгалтерського обліку	accounting system
22	суб'єкт обліку	accounting subject
23	техніка обліку	accounting practices
24	формування облікової політики	accounting policies development

12. Рекомендована література

Основна література

1. Лайчук С.М. Організація бухгалтерського обліку: збірник тестів: навчальний посібник / С.М. Лайчук. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 122 с.

2. Лайчук С.М. Методичні рекомендації для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Житомир: Житомирська політехніка, 2021. – 23 с. Електронне видання (Протокол НМР № 05 від 22.09.2021 р.)

3. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. – 664 с. URL: <https://ir.stu.cn.ua/bitstream/handle/123456789/24113/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

4. Кужельний М.В., Левицька С.В. Організація обліку: навчальний посібник: Київ: ЦУЛ, 2021, 352 с.

5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 647 с. URL: <https://repository.vsau.org/getfile.php/24655.pdf>

Допоміжна література

6. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства праці України

7. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-19.04-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			05.01/171.00.1/
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

8. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV

9. Кодекс про адміністративні правопорушення

10. Кримінальний кодекс України

11. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку № 8 «Облікові політики, зміни в облікових політиках та помилки». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_020#Text

12. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 р. № 269

13. Жук В.М., Василішин С.І., Замлинський В.А. Професія бухгалтера в управлінні підприємством та його економічною безпекою: колективна монографія. Київ: ННЦ «ІАЕ», 2023. 180 с.

14. Кулик В. А., Левченко З. М.: Облікова політика підприємства. Навчальний посібник. – Київ, ЦУЛ, 2019. – 238 с. <https://culonline.com.ua/catalog/audit-bukhgalterskiy-kadroviy-oblik/oblikova-politika-pidpriemstva-navchalniy-posibnik-kulik-v-a-levchenko-z-m-1/read>

15. Грабчук І.Л., Ляхович Г.І., Вакун О.В. Формування облікової політики підприємства в умовах цифровізації. Ефективна економіка. 2021. № 8. DOI: <https://doi.org/https://10.32702/2307-2105-2021.8.87>.

16. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>

17. Іваненко В. О., Лайчук С. М. Матричні методи в оцінці доцільності бухгалтерського аутсорсингу. Бізнес Інформ. 2021. №2. С. 223–232.

18. Костенко Ю. О., Лайчук С. М., Косташ Т. В. Використання штучного інтелекту для оптимізації процесів обліку та звітності в українських компаніях. Актуальні питання економічних наук. 2025. Вип. 8. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14950287>

19. Лайчук С.М., Грабчук І.Л., Вакун О.В. Організація бухгалтерського обліку (практикум): Навч. посіб. для студ. вищ. закладів екон. спец. – Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2017. – 176 с.

20. Лайчук С.М. Формування ефективної організаційної структури бухгалтерської служби. Вісник Житомирського державного технологічного університету. Сер.: Економічні науки. 2019. № 1 (87). С. 92-96 - Режим доступу: <http://ven.ztu.edu.ua/article/view/163078>

21. Лайчук С.М., Кошлань К.В. Особливості формування облікової політики для компаній-експортерів. Тези V Міжнародної науково-практичної конференції "Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу". 06-07 листопада 2024 року. Житомир: "Житомирська політехніка", 2024. – 423 с. С. 257

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

22. Лайчук С.М., Осіпчук Д.С. Облікова політика та експортні операції. Стратегічні пріоритети розвитку економіки, фінансів, обліку та права в Україні та світі: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 3 жовтня 2019 р.) – Полтава: ЦФЕНД, 2019. – Ч. 4. – 63 с., С. 18-19. - Режим доступу: <http://www.economics.in.ua/2019/10/4.html>

23. Лайчук С. М., Сарган С. С. Облікова політика у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Тези виступів III Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», 3-4 листопада 2022 року. Житомир: «Житомирська політехніка», 2022. С. 172

24. Лайчук С.М., Тарасевич Г.П. Облікова політика в контексті професійної етики бухгалтера. Тези виступів III Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», 3-4 листопада 2022 року. Житомир: «Житомирська політехніка», 2022. С. 173

25. Лайчук С. М., Ткаченко Я. В. Сценарний аналіз як метод дослідження наслідків реалізації облікової політики підприємства. Тези IV Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу», 09-10 листопада 2023 року. Житомир: "Житомирська політехніка", 2023. 443 с. - С. 231

26. Лайчук С., Яцко М., Коваль Л., Довжик О., Гаркуша С. Забезпечення кібербезпеки в бухгалтерському обліку в епоху цифрової економіки. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 2023. Vol. 6(53), pp. 145–157. URL: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.6.53.2023.4254>

27. Облікова політика за МСФЗ: головні аспекти. Інтерактивна бухгалтерія: бухгалтерський сервіс. № 11 від 17.01.2020 р. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/ib/9909/136212>

28. Поліщук І.Р., Лайчук С.М. Застосування бухгалтерського аутсорсингу як бізнес-стратегії підприємства в умовах пандемії. Науковий журнал Державного університету «Житомирська політехніка». Економіка, управління та адміністрування, 2022. Вип. 1(99), С. 57–61.

29. Танасієва М.М., Смола М.Р. Аспекти формування облікової політики суб'єктів господарювання за МСБО. Ефективна економіка. 2020. № 12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2020/108.pdf

30. Ткаченко, О., & Янко, О. (2023). Сутність облікової політики підприємства за умови гармонізації системи бухгалтерського обліку та звітності. Економіка та суспільство, (57). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-57-134>

31. Цятковська, О. (2023). Облікова політика як інструмент управління нефінансовими активами державних установ. Вчені записки Університету «КРОК», (3(71), 85–91. <https://doi.org/10.31732/2663-2209-2022-71-85-91>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/171.00.1/ М/ОК7-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку
2. Електронні бази даних
3. Освітній портал Житомирської політехніки
4. www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»
5. www.dtkt.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»
6. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
7. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/iir/library/index.php> – офіційний сайт наукової бібліотеки імені М. Максимовича
8. <http://www.gntb.gov.ua/ua/> – Державна науково-технічна бібліотека України: офіційний сайт.
9. <https://www.accounting-streams.org/> - Бухгалтерський облік для управління та суспільства.