

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2 -1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Розробник: д.е.н., проф. Сергій ЛЕГЕНЧУК

Житомир

2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2	2
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		1	1
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи студента – 3,4	Освітній рівень: магістр	18 год.	6
		Практичні, семінарські	
		18 год.	6
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		54 год.	78 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
		Вид контролю: залік	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 13% аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є засвоєння основ інтелектуальної власності та патентознавства, особливостей її правового захисту, навчити студентів використовувати набуті знання для розв'язання різних проблем економіки підприємств і управління господарською діяльністю.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- застосовувати об'єкти права інтелектуальної власності в господарській діяльності підприємств;
- укладати договори у сфері інтелектуальної власності, знати сутність та види інтелектуальної власності, особливості її застосування підприємствами в сучасних умовах господарювання;
- розуміти порядок оформлення прав інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності та права і обов'язки суб'єктів інтелектуальної власності, що впливають з охоронних документів;
- розуміти переваги застосування інтелектуальної власності, яка є одним з основних факторів, що забезпечує створення конкурентних переваг та генерування прибутку в сучасних умовах розвитку економіки.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК11. Здатність брати участь у різних формах комунікації стосовно отримання, генерації і передачі інформації та знань в процесі надання професійних послуг.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **результатів навчання** за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 5

PH18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

PH19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

PH20. Вміти застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці, обміну інформацією під час надання професійних послуг.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні **Soft skills**:

– *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію;

– *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно та професійно презентувати результати власних досліджень;

– *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

– *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Сутність інтелектуальної власності та система її правової охорони

Тема 1. Поняття інтелектуальної власності та система її правової охорони. Визначення інтелектуальної власності. Історія розвитку правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності (ЗК03, ЗК05, ЗК07, ЗК09, ЗК10, СК07, PH05, PH18, PH19, PH20).

Предмет курсу, поняття інтелектуальної власності. Становлення системи правової охорони інтелектуальної власності. Основні інститути права інтелектуальної власності. Особливості застосування інтелектуальної власності в бухгалтерському обліку. Актуальні питання розвитку законодавства у сфері права інтелектуальної власності.

Тема 2. Авторське право та суміжні права (ЗК03, ЗК05, ЗК07, ЗК10, СК11, PH18, PH19, PH20).

Поняття та основні ознаки авторського права. Види об'єктів авторського права. Майнові та особисті немайнові права авторів на твори науки, літератури, мистецтва. Легалізація та охорона суміжних прав (прав виконавців, виробників фонограм та відеограм, організацій мовлення). Правова охорона програмного забезпечення та цифрових технологій.

Тема 3. Патентне право (ЗК03, ЗК05, ЗК07, ЗК10, СК10, СК11, PH18, PH19, PH20).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 6

Об'єкти патентного права. Міжнародні акти з питань промислової власності. Автори винаходів, корисних моделей, промислових зразків. Спадкоємці та правонаступники авторів. Порядок складання і подання заявки на об'єкти права інтелектуальної власності та допоміжних матеріалів до неї. Експертиза заявок на об'єкти права інтелектуальної власності (промислової власності). Нормативні акти, що визначають правила експертизи. Порядок видачі та анулювання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності (промислової власності).

Тема 4. Правова охорона засобів індивідуалізації робіт і послуг. Правова охорона нетрадиційних об'єктів права інтелектуальної власності (ЗК03, ЗК05, ЗК07, ЗК10, СК10, СК11, РН18, РН19, РН20).

Правова охорона знаків для товарів і послуг, найменувань місць географічного походження товарів. Правова охорона фірмових найменувань. Правовий захист наукових відкриттів. Організація захисту конфіденційної інформації. Охорона прав на компонування напівпровідникових виробів. Правова охорона раціоналізаторських пропозицій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Сутність інтелектуальної власності та система її правової охорони								
Тема 1. Поняття інтелектуальної власності та система її правової охорони. Визначення інтелектуальної власності. Історія розвитку правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності.	26	6	2	18	24	2	2	20
Тема 2. Авторське право та суміжні права.	20	4	1	15	21	1	1	19
Тема 3. Патентне право.	24	4	2	18	24	2	2	20
Тема 4. Правова охорона засобів індивідуалізації робіт і послуг. Правова охорона нетрадиційних об'єктів права інтелектуальної власності.	20	4	1	15	21	1	1	19
Разом за змістовий модуль 2	90	18	6	66	90	6	6	78
РАЗОМ	90	18	6	66	90	6	6	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 8

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Сутність інтелектуальної власності та система її правової охорони			
1	Тема 1. Поняття інтелектуальної власності та система її правової охорони. Історія розвитку правової охорони об’єктів права інтелектуальної власності. 1. Поняття та види інтелектуальної, творчої діяльності. Результати інтелектуальної, творчої діяльності як об’єкта правової охорони. 2. Поняття права інтелектуальної власності. 4. Зміст права інтелектуальної власності. 5. Міжнародно-правова охорона інтелектуальної власності	2	2
2	Тема 2. Авторське право та суміжні права. 1. Авторське право. 2. Суміжні права. 3. Директива ЄС «Про авторські права».	1	1
3	Тема 3. Патентне право. 1. Об’єкти патентного права та промислова власність. 2. Порядок видачі та анулювання охоронних документів на промислову власність. 3. Оцінка вартості прав на об’єкти права промислової власності.	2	2
4	Тема 4. Правова охорона засобів індивідуалізації робіт і послуг. Правова охорона нетрадиційних об’єктів права інтелектуальної власності. 1. Правова охорона знаків для товарів і послуг, найменувань місць географічного походження товарів. 2. Правова охорона фірмових найменувань. 3. Правовий захист наукових відкриттів. 4. Правова охорона інших нетрадиційних об’єктів права інтелектуальної власності	1	1
РАЗОМ		6	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 9

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Сутність інтелектуальної власності та система її правової охорони			
1	Тема 1. Поняття інтелектуальної власності та система її правової охорони. Історія розвитку правової охорони об’єктів права інтелектуальної власності. 1. Історія розвитку правової охорони об’єктів права інтелектуальної власності в Україні 2. Норми міжнародного права в сфері інтелектуальної власності. 3. Сучасні проблеми охорони інтелектуальної власності.	18	20
2	Тема 2. Авторське право та суміжні права. 1. Міжнародна система охорони авторських та суміжних прав 2. Порядок видачі охоронних документів на авторські права. 3. Ліцензії на використання авторських прав інтелектуальної власності та ліцензійні договори. 4. Авторські права на програмне забезпечення та цифрові технології.	15	19
3	Тема 3. Патентне право. 1. Заявка про реєстрацію патенту: вимоги та порядок подання 2. Захист прав авторів і патентовласників та відповідальність за їх порушення. 3. Спадкоємці та правонаступники авторів.	18	20
4	Тема 4. Правова охорона засобів індивідуалізації робіт і послуг. Правова охорона нетрадиційних об’єктів права інтелектуальної власності. 1. Правова охорона фірмових найменувань. 2. Правовий захист наукових відкриттів. 3. Організація захисту конфіденційної інформації. 4. Охорона прав на компонування напівпровідникових виробів. 5. Правова охорона раціоналізаторських пропозицій.	15	19
РАЗОМ		66	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 10

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальним самостійним завданням під час вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність» є виконання кейсів та представлення своїх відповідей. Здобувач має обрати певну сторону конфлікту (наприклад, автор, порушник авторських прав, адвокат, представник міжнародної організації). Індивідуальне завдання розміщено на сторінці курсу на Освітньому порталі: <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=231>

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

Результат навчання	Методи навчання
РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	– Вербальні методи (лекція, пояснення). – Наочні методи (презентація).
РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	– Практичні методи (вирішення кейсів). – Дискусійний метод.
РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	– Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, виконання завдань, підготовка доповідей).
РН20. Вміти застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці, обміну інформацією під час надання професійних послуг.	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 11

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:

Результат навчання	Методи контролю
РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. РН20. Вміти застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці, обміну інформацією під час надання професійних послуг.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання. – Перевірка виконання практичних завдань, кейсів. – Поточне тестування. – Перевірка виконання індивідуальних завдань. – Залік.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 12

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	75	75
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	25	25
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2	2
3. Підготовка наукових статей	5	5
4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4	4
5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК)	2	2
6. Участь у вебінарах професійних організацій	2	2
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	20
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	20	20
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	15
Виконання домашніх завдань	15	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	75	75

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 13

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{...} \times ВК_{...}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{УД100}$, $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{УД}$, $ВК_{тз}$, $ВК_{пз}$, $ВК_{дз}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»); $K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 14

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 15

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Інтелектуальна власність	Intellectual Property
2	Авторське право	Copyright
3	Патент	Patent
4	Товарний знак	Trademark
5	Ліцензія	License
6	Порушення авторських прав	Copyright Infringement
7	Договір про передачу прав	Assignment Agreement
8	Міжнародна охорона авторських прав	International Copyright Protection
9	Бернська конвенція	Berne Convention
10	Виключне право	Exclusive right
11	Суміжні права	Related rights
12	Громадське надбання	Public domain
13	Знак обслуговування	Service mark
14	Ліцензійний договір	Licensing agreement
15	Плагіат	Plagiarism
16	Право на винахід	Right to invention
17	Право на розповсюдження	Right of distribution
18	Комерціалізація	Commercialization
19	Право на відтворення	Right of reproduction
20	Заява про реєстрацію	Application for registration
21	Охоронний документ	Protection document
22	Авторське свідоцтво	Copyright certificate
23	Колективне управління правами	Collective rights management
24	Право на пріоритет	Right of priority
25	Нематеріальні активи	Intangible assets

12. Рекомендована література

Основна література

1. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І. Авторське право та суміжні права в Україні. Їх захист та відповідальність: практичний посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 244 с.
2. Коротюк О.В. Цивільний кодекс України. Книга IV. Право інтелектуальної власності. Київ: ОВК, 2024. 300 с.
3. Харитонов О.І. Право інтелектуальної власності: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 540 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04- 05.01/071.00.1/М/ОК2- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 16

Допоміжна література

1. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів : прийнята 24 липня 1971 р., із змінами від 02 жовт. 1979. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_051#Text.
2. Всесвітня конвенція про авторське право 1952 року: прийнята 06 верес. 1952, дата набрання чинності для України 17 січн. 1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_052#Text.
3. Договір Всесвітньої організації інтелектуальної власності про авторське право: уклад. 20 груд. 1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_770#Text.
4. Міжнародна конвенція про охорону прав виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення (Римська конвенція): прийнята 26 жовт. 1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_763#Text.
5. Про авторське право і суміжні права : закон України від закон України від 01 груд. 2022 р. № 2811-IX// Голос України: офіційне видання від 31.12.2022. № 267. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>.
6. Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права авторства на твір : постанова Кабміну від 27 груд. 2001 р. № 1756. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1756-2001-%D0%BF#Text>.
7. Цивільний кодекс України : від 16 січня 2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради Авторське право і суміжні права Сторінка 4 України. 2003. № 40. Ст. 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Інтелектуальна власність. Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України. URL: <https://me.gov.ua/tags/documentsbytag?lang=uk-ua&id=bb27fb37-4305-4686-9ea0-995d1c10f028&tag=derzhavnasluzhbaintelektualnoivlasnosti>
2. Інтелектуальна власність. Портал Дія. URL: <https://guide.diia.gov.ua/thematic-area/intelektualna-vlasnist>
3. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (УКРПАТЕНТ). URL: <https://ukrpatent.org/uk>
4. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності». URL: <https://uiiv.com.ua/>
5. World Intellectual Property Organization. URL: <https://www.wipo.int/portal/en/index.html>
6. Освітній портал Житомирської політехніки <http://learn.ztu.edu.ua;>
7. Репозиторій Житомирської політехніки <http://eztuir.ztu.edu.ua>.