

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК29- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради



Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

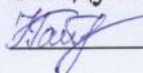
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та мовної
підготовки

25 серпня 2025 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної програми
 Світлана ДЯЧЕК

Розробники:

асистент кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки Степан
ДАВИДОВИЧ

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол №7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 12	07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 4	спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 12		3-й, 4-й	3-й,4-й
Загальна кількість годин – 360 / 360		Семестр	
		5/6/7/8	5/6/7/8
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 2,7 Тижневих годин для заочної форми навчання: аудиторних – 0,5 самостійної роботи – 5,1	Освітній ступінь «бакалавр»	__ год.	__ год.
		Практичні	
		186 год.	32 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		174 год.	328 год.
		Вид контролю: залік /залік/залік/ екзамен	Вид контролю: залік /залік залік/ екзамен

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 52 % аудиторних занять, 48% самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 9% аудиторних занять, 91% самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння знаннями та вміннями, що у подальшому навчанні дозволять на високому рівні здійснювати переклад неадаптованої літератури;
- вивчення нового лексико-граматичного матеріалу, необхідного для ділового спілкування; розвиток соціокультурної компетенції;
- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

Інтегральна компетенція. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 5

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. CAREER CHOICES

1.1. Transferable Skills. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Vocabulary related to personal skills and qualities.
2. Writing a job description.

1.2. Career Advice. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

Key vocabulary: Navigating Your Career Path. Tips for Success and Growth.

1. Useful vocabulary for giving advice and making suggestions.
2. Listening activities: Careers advice programme.
3. Speaking activities focused on advising how to improve an online profile.

1.3. Communication skills: Building rapport. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Functional language: Asking questions to build rapport.
2. Building rapport during a short conversation.

1.4. Business skills: Networking. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Functional language: Networking at a careers event.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 6

- Useful expressions to start, close and show interest in simple, face -to-face conversations
- Listening activities: Advice on networking.

1.5. Emails – Introducing yourself. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

- Functional language: Formal and informal language.
- Model text: Email introducing yourself.
- Grammar focus on using adverbs of degree.
- Write an introduction email.

Граматичний матеріал з модуля 1.

- The Present Simple Tense.
- The Past Simple Tense.
- The Future Simple Tense.
- Розділи для самостійного вивчення: Irregular verbs.
- Expressing Advice and Suggestions
- Adverbs of degree.

Змістовий модуль 2. BUSINESS SECTORS

2.1. Japan's economy. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

- Focus on terms related to business sector. Vocabulary: different sectors and industries which drive economic activity.
- Project: Research sectors and industries.
- Listening activities: A) A podcast about business and the environment.
B) Wind farms.

2.2. The energy industry. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

- Comprehension reading: Big oil: From black to green.
- Grammar focus on Past Simple and Past Continuous.
- Essay writing: a short story.

2.3. Communication skills: Dealing with interruptions (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

- Functional language: useful expressions to interrupt and manage interruptions in a meeting.
- Task: Discussion during a meeting.

2.4. Business skills: Voicemail messages. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

- Listening activities: Four voicemail messages.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 7

2. Focus on the functional language: Leaving a voicemail message.
3. Task: Leave a voicemail message.

2.5. Writing: Emails – Action points. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: Email with action points.
2. Focus on functional language: Action points.
3. Focus on grammar: will and going to.
4. Task: Email with action points.

Граматичний матеріал з модуля 2.

- 2.1. The Past Simple Tense.
- 2.2. The Past Continuous Tense.
- 2.3. Will and going to.
- 2.4. Розділи для самостійного вивчення: Numerals.
- 2.5. Розділи для самостійного вивчення: Adjectives, Adverbs and pronouns; Degrees of comparison.

Змістовий модуль 3. PROJECTS

3.1. Project management. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Focus on vocabulary related to project management.
2. Focus on grammar. Word building: verbs and nouns.
3. Project: A project debriefing and lessons learnt.

3.2. Large-scale projects (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activity: Three canals.
2. Focus on grammar. Comparatives and Superlatives. (Text “Three amazing Bridges. Three ambitious tourist attractions”).
3. Speaking: Choosing the winning bid.

3.3. Communication skills: Giving instructions (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Resolving a problem with a schedule change.
2. Functional language: Giving and responding to instructions, standing your ground.
3. Giving and responding to instructions.

3.4. Business skills: Meetings: Updates and action (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: A stand-up meeting.
2. Focus on functional language: Asking for and giving updates.
3. Task: An update meeting.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 8

3.5. Writing: Email requesting an update. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: Email requesting an update.
2. Focus on functional language: Asking for information.
3. Focus on grammar: (not) enough.
4. Email requesting an update.

Граматичний матеріал з модуля 3.

- 1.1. Word building: verbs and nouns.
- 1.2. Comparatives and Superlatives.
- 1.3. The Present Perfect Tense.
- 1.4. Розділи для самостійного вивчення: The Present Perfect Tense. The Past Perfect Tense. The Future Perfect Tense.

Змістовий модуль 4. GLOBAL MARKETS

4.1. One size fits all. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. A food company's strategy for growth.
2. Vocabulary: Global markets: adjective and noun collocations; word building.
3. Adapt a product to a new market.

4.2. Online markets. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Reading: Who wants to be a sofapreneur?
2. Grammar: Present Simple and Past Simple passive.
3. Writing: A product description.

4.3. Communication skills: Managing conversations. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Video: Managing conversations.
2. Focus on functional language: Changing the subject and staying on track.
3. Task: A conversation between a client and a supplier

4.4. Business skills: Building consensus. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: A meeting to build consensus.
2. Focus on functional language: Reaching agreement.
3. A discussion to reach agreement.

4.5. Writing: Letter confirming an order. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: Letter confirming an order.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 9

2. Focus on functional language: Confirming order details
3. Focus on grammar: Verbs + prepositions.
4. Write an order confirmation letter.

Граматичний матеріал з модуля 4.

- 1.1. Adjective and Noun collocations.
- 1.2. Present Simple and Past Simple passive.
- 1.3. Розділи для самостійного вивчення: Future Simple passive.
- 1.4. Розділи для самостійного вивчення: Present Continuous passive, Past Continuous passive.
- 1.5. Розділи для самостійного вивчення: Present Perfect passive, Past Perfect passive, Future Perfect passive.
- 1.6. Verbs + prepositions.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 5. DESIGN AND INNOVATION

5.1. Innovative product design. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Eatsa – a new restaurant in San Fransisco.
2. Focuses on vocabulary related to innovative product design: technological innovation. Describing innovative products.
3. Innovation in business.

5.2 Product testing. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Reading Comprehension: Text “A dream job in product development”.
2. Focus on grammar: Present Perfect Simple with just, already and yet.
3. Speaking: A typical day at work.

5.3 Communication skills: Managing information (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Managing information.
2. Focus on functional language: Asking open and closed questions.
3. Getting feedback on presentation skills

5.4 Business skills: Selling a product. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Two sales presentations.
2. Focus on functional language: Useful expressions to describe features and benefits of a product.
3. Present a product.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 10

5.5 Writing: Product review. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: Product review.
2. Focus on functional language: Language of reviews.
3. Grammar: Order of adjectives before nouns.
4. Write a review.

Граматичний матеріал з модуля 5.

- 5.1. Present Perfect Simple with just, already and yet.
- 5.2. Order of adjectives before nouns.
- 5.3. Розділи для самостійного вивчення: Future-in-the-Past.
- 5.4. Розділи для самостійного вивчення: To be going to.
- 5.5. Розділи для самостійного вивчення: Used to.

Змістовий модуль 6. SAFETY AND SECURITY

6.1. Safety at work (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Health and safety at a company.
2. Focuses on words related to Health and safety.
3. Accident Questionnaire.

6.2. Being security-conscious. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Security measures in the workplace.
2. Focus on grammar: Modal verbs of prohibition, obligation and no obligation.
3. Writing: Email about new security measures.

6.3. Communication skills: Dealing with disagreement. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Dealing with disagreement.
2. Focus on functional language: Useful expressions to explain rules and requirements and explain their position.
3. Convincing someone of your arguments.

6.4. Business skills: Dealing with conflict. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Discussion about a problem at work.
2. Focus on functional language: a range of expressions used to resolve a conflict in a simple negotiation.
3. Resolving a conflict.

6.5. Writing: Instructions and warnings. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 11

1. Model text: Instructions on using equipment.
2. Focus on functional language: Instructions and warnings.
3. Reading comprehension: Text “Looking for job in security? Get a job in security.”
4. Writing simple guidelines about what to do in different situations.
5. Focus on grammar: Linking words for time.
6. Guidelines for company staff.

Граматичний матеріал з модуля 6.

- 6.1. Modal verbs of prohibition, obligation and no obligation.
- 6.2. Linking words for time.
- 6.3. Розділи для самостійного вивчення: Linking words: Sequence (beginning, going further, concluding).
- 6.4. Розділи для самостійного вивчення: Linking words: Addition.
- 6.5. Розділи для самостійного вивчення: Past participle, Pronouns.

Змістовий модуль 7. CUSTOMER SERVICE

7.1. Airline customer service. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Customer service in the airline industry.
2. Focus on vocabulary related to customer service.
3. Design a premium service.

7.2. Hanging on the telephone. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Complaint about a service.
2. Focus on grammar: Verb + to-infinitive or -ing.
3. A complaint on a company forum.

7.3. Communication skills: Responding to customer concerns. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Solving customer problems.
2. Focus on functional language: Useful expressions to manage customer relationships and support a colleague. Responding to customer concerns.
3. Deal with customer complaints.

7.4. Business skills: Generating and presenting ideas. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Training day on customer service.
2. Focus on functional language: Useful expressions to generate, discuss and present ideas.
3. Generate and present ideas.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 12

7.5 Writing: External ‘thank you’ email. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: A ‘thank you’ email.
2. Functional language: Opening, giving details and closing a ‘thank you’ email.
3. Grammar: some (of), any, all (of), most (of), no, none (of).
4. A ‘thank you’ email.

Граматичний матеріал з модуля 7.

- 7.1. Verb + to-infinitive or -ing.
- 7.2. Some (of), any, all (of), most (of), no, none (of).
- 7.3. Розділи для самостійного вивчення: Some, any, no, every and their derivatives.
- 7.4. Розділи для самостійного вивчення: Indirect Speech.

Змістовий модуль 8. COMMUNICATION

8.1. Face to face? (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Improving communication in the workplace.
2. Focus on vocabulary: Communication in the office. Digital communication.
3. Communication survey: methods of communication you use every day.

8.2. How to communicate. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Reading: Text “Three tips for effective workplace communication”.
2. Focus on grammar: First and second conditional to talk about likely and unlikely situations.
3. Speaking: Solutions to communication problems.

8.3. Communication skills: Closing a deal. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Acquaintance with the ways to close a deal in simple negotiations.
2. Focus on functional language: Closing a deal.
3. Trying to close a deal.

8.4. Business skills: Talking about priorities. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Listening activities: Setting priorities.
2. Focus on functional language: a range of expressions to set and discuss priorities.
3. Prioritising.

8.5. Writing: Short report. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

1. Model text: A short report.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 13

2. Focus on functional language: Introduction, findings and recommendations.
3. Focus on grammar: Past Perfect Simple.
4. Write a short business report.

Граматичний матеріал з модуля 8.

- 8.1. First and second conditional.
- 8.2. Розділи для самостійного вивчення: Zero and third conditional.
- 8.3. Past Perfect Simple.
- 8.4. Розділи для самостійного вивчення: Past Perfect Continuous.
- 8.5. Розділи для самостійного вивчення: Indirect Speech.
- 8.6. Indirect Questions.
- 8.7. Sequence of Tenses.

МОДУЛЬ 3

Змістовий модуль 1. Personal Life.

Тема 1. Relationships (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 08, ЗК 14, ПР 15, ПР 16)

This topic explores different types of personal relationships, including family, friendships, and romantic partnerships. Students will discuss the importance of healthy communication, trust, and understanding in building strong relationships. The lesson also touches on the social and emotional aspects of relationships in both personal and professional contexts.

Тема 2. Lifestyles. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 08, ЗК 14, ПР 15, ПР 16)

In this lesson, students will examine various lifestyles, including work-life balance, health-conscious living, and cultural differences in daily habits. The focus will be on understanding how personal choices regarding diet, exercise, and time management impact both mental and physical well-being.

Тема 3. Sport. Entertainment. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 14, ПР 15, ПР 16)

This topic covers the role of sports and entertainment in personal life, emphasizing their impact on health, social interactions, and stress relief. Students will explore different types of recreational activities, discussing how they contribute to a balanced and fulfilling life.

Тема 4. Career Choices. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

In this lesson, students will reflect on career planning and decision-making. They will explore various factors that influence career choices, such as personal interests, skills, values, and market demand. The topic also encourages students to think about long-term career development and professional growth in the context of their future goals.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 14

Граматичний матеріал з модуля 1.

- 1.1. Prepositional phrases of time and place Phrasal verbs with get, pull and throw
- 1.2. Words with prepositions.
- 1.3. Relative Clauses-Clauses of Time.
- 1.4. Words easily confused.
- 1.5. Indirect Speech.
- 1.6. Розділ для самостійного вивчення: Indirect Command.

Змістовий модуль 2. Public Sphere.

Тема 1. Nature. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 14, ПР 15, ПР 16)

This topic focuses on the natural world and its ecosystems, exploring the beauty and diversity of nature. Students will discuss the importance of preserving natural landscapes and biodiversity, and understand the interconnections between various elements of the environment, including flora, fauna, and natural resources.

Тема 2. The Environment. Pollution. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

In this lesson, students will examine the causes and consequences of environmental pollution, including air, water, and soil contamination. They will explore the impact of pollution on ecosystems and human health, and discuss strategies for reducing pollution through sustainable practices and policies.

Тема 3. Conservation. Animals. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 14, ПР 15, ПР 16)

This topic highlights the importance of conservation efforts to protect endangered species and preserve wildlife habitats. Students will learn about different conservation strategies, the role of protected areas, and the ethical considerations in wildlife management. The lesson emphasizes the need for global cooperation in conservation efforts.

Тема 4. Natural Disasters. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

In this lesson, students will explore various natural disasters, such as earthquakes, floods, hurricanes, and wildfires. They will study the causes and effects of these disasters, as well as the role of governments and organizations in disaster prevention, preparedness, and response. The topic also discusses how human activities can exacerbate the impact of natural disasters.

Граматичний матеріал з модуля 2.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 15

2.1 Collocations with do and make.

2.2 Collocations with break, change, cut, turn and draw.

2.3 Adverbial expressions.

2.4 Phrasal verbs with make, do, grow, pass, fill and leave.

2.5 Words with prepositions (miscellaneous)

2.6 Grammar Review: Infinitive /-ing form. Words easily confused. Common negative prefixes.

МОДУЛЬ 4

Змістовий модуль 3. Human Society and its Environment.

Тема 1. Shopping. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

This topic covers the role of shopping in daily life, exploring different types of shopping experiences, from in-store to online. Students will discuss consumer behavior, the influence of advertising, and the rise of e-commerce. The lesson also addresses the environmental and social impact of shopping habits.

Тема 2. Food. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

In this lesson, students will learn about the significance of food in different cultures and the global food industry. Topics include food production, healthy eating habits, and the environmental implications of food choices. The lesson will also discuss the challenges of food security and the importance of sustainable agriculture.

Тема 3. Inventions. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

This topic explores the role of inventions in shaping modern society. Students will study significant inventions that have changed the way people live and work, and discuss the process of innovation. The lesson also examines how inventions contribute to solving environmental and societal challenges.

Тема 4. Gadgets. Virtual Reality. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

This lesson focuses on modern gadgets and the growing influence of virtual reality (VR) in various fields. Students will explore how technology affects everyday life, communication, education, and entertainment. The topic also discusses the potential benefits and drawbacks of VR in shaping future experiences.

Тема 5. Travelling. (3K 01, 3K 02, 3K 04, 3K 06, 3K 07, 3K 08, 3K 11, 3K 15,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 16

СК09, ПР 12, ПР 15)

In this topic, students will examine the importance of travel, both for leisure and cultural exchange. They will explore the environmental impact of tourism and ways to make travel more sustainable. The lesson will also cover how technology has changed the travel industry, from booking trips to virtual tours.

Граматичний матеріал з модуля 3.

- 3.1. Clauses of concession, reason, purpose and result. (mainly related to the topics of crime and punishment)
- 3.2. Adjectives in -able, -ible, -ent, -ant and nouns in -ery, -ence, -ance, -ant deriving from verb roots.
- 3.3. Модальні дієслова Can, May, Must.
- 3.4. Умовний спосіб після "I wish".

Змістовий модуль 4. Education.

Тема 1. Higher Education. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

This topic provides an overview of higher education, focusing on the structure and purpose of universities and colleges. Students will learn about the different levels of degrees, the variety of academic disciplines, and the importance of higher education in personal and professional development. The lesson also covers the skills and opportunities that higher education provides.

Тема 2. Higher Education in Ukraine / Europe /The USA. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

In this lesson, students will explore the higher education systems in Ukraine, Europe, and the USA, comparing their structures, standards, and approaches to learning. The focus will be on understanding the similarities and differences in academic programs, tuition, student life, and career prospects across these regions. Students will also discuss international education opportunities and exchange programs.

Тема 3. Importance of Getting Education and its Influence on the Future Career. (ЗК 01, ЗК 02, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 07, ЗК 08, ЗК 11, ЗК 15, СК09, ПР 12, ПР 15)

This topic emphasizes the value of education in shaping future career success. Students will discuss how obtaining a higher education degree opens up professional opportunities, improves job prospects, and enhances personal growth. The lesson will also explore how education impacts long-term career development and contributes to adapting to the demands of a rapidly changing job market.

Граматичний матеріал з модуля 4.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 17

- 4.1. Adjective + Noun Collocations.
- 4.2. Collocations with say and tell.
- 4.3. Idiomatic expressions with all.
- 4.4. Phrasal verbs with lie, stand, sit, save, dress, pay, end, point, lock and let.
- 4.5. Words with prepositions (miscellaneous)
- 4.6. Grammar Review: Unreal Past.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких компетентностей: фонетична, лексична, граматична та комунікативна компетентності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 18

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Career choices								
Тема 1. Transferable Skills	4	-	2	2	4	-		4
Тема 2. Career Advice	5	-	3	2	6	-	2	4
Тема 3. Communication skills: Building rapport	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Networking	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Emails – Introducing yourself	4	-	2	2	4	-		4
Разом за змістовий модуль 1	22	-	12	10	22	-	2	20
Змістовий модуль 2. Business sectors								
Тема 1. Japan's economy	4	-	2	2	6	-	2	4
Тема 2. The energy industry	6	-	3	3	5	-		5
Тема 3. Communication skills: Dealing with interruptions	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Voicemail messages	4	-	2	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Emails – Action points	4	-	2	2	4	-		4
Модульний контроль 1	1		1					
Разом за змістовий модуль 2.	23	-	12	11	23	-	2	21
Змістовий модуль 3. Projects								
Тема 1. Project management	4	-	2	2	4	-		4
Тема 2. Large-scale projects	5	-	3	2	6	-	2	4
Тема 3. Communication skills: Giving instructions	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Meetings: Updates and action	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Email requesting an update	4	-	2	2	4	-		4
Разом змістовий модуль 3	22	-	12	10	22	-	2	20
Змістовий модуль 4. Global markets								
Тема 1. One size fits all	4	-	2	2	6	-	2	4
Тема 2. Online markets	5	-	2	3	5	-		5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015						Ф-31.06-05.01/072.00.2/Б//ОК28-2025	
	Випуск 1	Зміни 0		Екземпляр № 1			Арк 53 / 19	

Тема 3. Communication skills: Managing conversations.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Building consensus.	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Letter confirming an order.	4	-	2	2	4	-		4
Модульний контроль 2	1		1					
Разом змістовий модуль 4	23	-	12	11	23	-	2	21
ВСЬОГО за 5 семестр	90	0	48	42	90	-	8	82
Модуль 2								
Змістовий модуль 5. Design and innovation								
Тема 1. Innovative product design.	4	-	2	2	6	-	2	4
Тема 2. Product testing.	5	-	3	2	4	-		4
Тема 3. Communication skills: Managing information.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Selling a product.	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Product review.	4	-	2	2	4	-		4
Разом за змістовий модуль 5	22	-	12	10	22	-	2	20
Змістовий модуль 6. Safety and security								
Тема 1. Safety at work.	4	-	2	2	6	-	2	4
Тема 2. Being security-conscious.	6	-	3	3	5	-		5
Тема 3. Communication skills: Dealing with disagreement.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Dealing with conflict.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Instructions and warnings.	4	-	2	2	4	-		4
Модуль контроль 1	1		1					
Разом за змістовий модуль 6.	23	-	12	11	23	-	2	21
Змістовий модуль 7. Customer service								
Тема 1. Airline customer service.	4	-	2	2	6	-	2	4
Тема 2. Hanging on the telephone.	5	-	3	2	5	-		5
Тема 3. Communication skills: Responding to customer concerns.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Generating and presenting ideas.	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Writing: External 'thank you' email.	4	-	2	2	4	-		4
Разом змістовий модуль 7	22	-	12	10	23	-	2	21
Змістовий модуль 8. Communication								
Тема 1. Face to face?	4	-	2	2	4	-		4
Тема 2. How to communicate.	5	-	2	3	6	-	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015					Ф-31.06-05.01/072.00.2/Б//ОК28-2025		
	Випуск 1	Зміни 0		Екземпляр № 1		Арк 53 / 20		

Тема 3. Communication skills: Closing a deal.	4	-	2	2	4	-		4
Тема 4. Business skills: Talking about priorities.	5	-	3	2	4	-		4
Тема 5. Writing: Short report.	4	-	2	2	4	-		4
Модульний контроль 2	1		1					
Разом змістовий модуль 8	23	-	12	11	22	-	2	20
ВСЬОГО за 6 семестр	90	0	48	42	90	-	8	82
ВСЬОГО	180	-	96	84	180	-	16	164

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
Модуль 3								
Змістовий модуль 1. Personal Life								
Тема 1. Relationships.	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 2. Lifestyles.	10	-	5	5	11	-	1	10
Тема 3. Sport. Entertainment.	12	-	6	6	11	-	1	10
Тема 4. Career Choices.	12	-	6	6	11	-	1	10
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1.	46	-	24	22	44	-	4	40
Змістовий модуль 2. Public Sphere								
Тема 1. Nature.	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 2. The Environment. Pollution.	10	-	5	5	13	-	1	12
Тема 3. Conservation. Animals.	11	-	6	5	11	-	1	10
Тема 4. Natural Disasters.	11	-	6	5	11	-	1	10
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2.	44	-	24	20	46	-	4	42
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3	90		48	42	90	-	8	82
Модуль 4								
Змістовий модуль 3. Human Society and its Environment								
Тема 1. Shopping.	9	-	4	5	9	-	1	8
Тема 2. Food.	8	-	4	4	10	-	-	10
Тема 3. Inventions.	9	-	4	5	9	-	1	8
Тема 4. Gadgets. Virtual Reality.	9		4	5	9	-	1	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015					Ф-31.06-05.01/072.00.2/Б//ОК28-2025		
	Випуск 1	Зміни 0		Екземпляр № 1		Арк 53 / 21		

Тема 5. Travelling.	10	-	5	5	9	-	1	8
Модульний контроль 3	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом змістовний модуль 3.	46	-	22	24	46	-	4	42
Змістовий модуль 4. Education								
Тема 1. Higher Education.	14	-	6	8	15	-	1	14
Тема 2. Higher Education in Ukraine / Europe / The USA.	15	-	7	8	14	-	2	12
Тема 3. Importance of Getting Education and Its Influence on the Future Career.	14	-	6	8	15	-	1	14
Модульний контроль 4	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом змістовний модуль 4.	44	-	20	24	44	-	4	40
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4	90	-	42	48	90	-	8	82
ВСЬОГО	180	-	90	90	180	-	16	164

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Career choices			
1.	Transferable Skills.	2	-
2.	Career Advice.	3	2
3.	Communication skills: Building rapport.	2	-
4.	Business skills: Networking.	3	-
5.	Emails – Introducing yourself.	2	-
Змістовий модуль 2. Business sectors			
6.	Japan’s economy.	2	2
7.	The energy industry.	3	-
8.	Communication skills: Dealing with interruptions	2	-
9.	Business skills: Voicemail messages.	2	-
10.	Writing: Emails – Action points.	2	-
Змістовий модуль 3. Projects			
11.	Project management	2	-
12.	Large-scale projects	3	2
13.	Communication skills: Giving instructions	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 22

14.	Business skills: Meetings: Updates and action	3	-
15.	Writing: Email requesting an update	2	-
Змістовий модуль 4. Global markets			
16.	One size fits all.	2	2
17.	Online markets.	2	-
18.	Communication skills: Managing conversations.	2	-
19.	Business skills: Building consensus.	3	-
20.	Writing: Letter confirming an order.	2	-

Модуль 2			
Змістовий модуль 5. Design and innovation			
21.	Innovative product design.	2	2
22.	Product testing.	3	-
23.	Communication skills: Managing information	2	-
24.	Business skills: Selling a product.	3	-
25.	Writing: Product review.	2	-
Змістовий модуль 6. Safety and security			
26.	Safety at work.	2	2
27.	Being security-conscious.	3	-
28.	Communication skills: Dealing with disagreement.	2	-
29.	Business skills: Dealing with conflict.	2	-
30.	Writing: Instructions and warnings.	2	-
Змістовий модуль 7. Customer service			
31.	Airline customer service.	2	2
32.	Hanging on the telephone.	3	-
33.	Communication skills: Responding to customer concerns.	2	-
34.	Business skills: Generating and presenting ideas.	3	-
35.	Writing: External 'thank you' email.	2	-
Змістовий модуль 8. Communication			
36.	Face to face?	2	-
37.	How to communicate.	2	2
38.	Communication skills: Closing a deal.	2	-
39.	Business skills: Talking about priorities.	3	-
40.	Writing: Short report.	2	-
РАЗОМ		92	16

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 23

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 3			
Змістовий модуль 1. Personal Life			
1	Relationships.	6	1
2	Lifestyles.	5	1
3	Sport. Entertainment.	6	1
4	Career Choices.	6	1
Змістовий модуль 2. Public Sphere			
5	Nature.	6	1
6	The Environment. Pollution.	5	1
7	Conservation. Animals.	6	1
8	Natural Disasters.	6	1
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3		46	8
Модуль 4			
Змістовий модуль 3. Human Society and its Environment			
9	Shopping.	4	1
10	Food.	4	-
11	Inventions.	4	1
12	Gadgets. Virtual Reality.	4	1
13	Travelling.	5	1
Змістовий модуль 4. Education			
14	Higher Education.	6	1
15	Higher Education in Ukraine / Europe / The USA.	7	2
16	Importance of Getting Education and Its Influence on the Future Career.	6	1
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4		40	8
РАЗОМ		86	16

6. Завдання для самостійної роботи

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Career choices			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 24

1.	Transferable Skills 1. Write a 300-word reflective essay on a personal experience where you utilized transferable skills. Identify the specific skills you used (e.g., communication, problem-solving, teamwork) and explain how they helped you in the situation. 2. Create a portfolio showcasing your transferable skills. Choose three transferable skills that are most relevant to your future career aspirations.	2	4
2.	Career Advice. 1. Conduct an informational interview with a professional in your desired career field. Prepare a list of at least 10 questions to ask about their career path, daily responsibilities, required skills, and advice for entering the field. 2. Choose a career that interests you and create a detailed pathway map outlining the steps required to enter and advance in that field.	2	4
3.	Building rapport. 1. Choose a partner and conduct a role-playing exercise to practice building rapport. (You meet someone from your desired industry for the first time. Practice introducing yourself and finding common ground.) 2. Read a case study about a successful leader or professional known for their ability to build strong relationships. Based on the case study's insights, choose strategies to strengthen relationships, describe them and be ready to represent your findings in the classroom.	2	4
4.	Networking 1. Develop a comprehensive networking strategy tailored to your career or academic goals. 2. Attend a virtual or in-person networking event related to your academic or professional interests. After the event, write a report covering the main aspects.	2	4
5.	Emails – Introducing yourself. 1. Draft a professional introduction email to a person relevant to your academic or career interests. This could be a professor, potential employer, industry professional, or mentor. 2. Write a concise email introducing yourself to a new colleague or client. Be sure to include key details such as your role, the purpose of the introduction, and an invitation for future communication.	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 25

Змістовий модуль 2. Business sectors			
6.	Japan's economy. 1. Choose a country and write a comprehensive report on its current economic situation. 2. Create a comparative analysis presentation on the economies of two countries. Choose countries with contrasting economic profiles (e.g., a developed country vs. a developing country) and cover the main points.	2	4
7.	The energy industry. 1. Write an analytical report on the current state of Ukraine's energy industry. 2. Write a research essay exploring the role of the energy industry in the overall development of a country of your choice.	3	5
8.	Dealing with interruptions. 1. Reflect on the types of interruptions you commonly face in your work environment and develop a plan to minimize their impact. 2. Research and list three techniques for dealing with interruptions, such as the "two-minute rule," "time blocking," or using a "buffer zone" between tasks.	2	4
9.	Voicemail messages. 1. Identify three common situations where you might need to leave a voicemail message, such as following up on a job application, contacting a client, or scheduling a meeting.	2	4
10.	Emails – Action points. 1. Write a concise email summarizing the action points from a recent team meeting or group project discussion. Your email should clearly communicate the agreed-upon tasks and responsibilities. 2. Imagine you have just completed a group project where certain team members were responsible for specific tasks. Write a follow-up email to ensure that all action points have been completed as planned.	2	4
Змістовий модуль 3. Business sectors			
11.	Project management. 1. Create a detailed project proposal for a hypothetical project that addresses a specific problem or need in your community or school. (Explain the problem or need and describe the methods you will use to execute the project).	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 26

	2. Develop a risk management plan for a hypothetical project of your choice.		
12.	Large-scale projects 1. Select a well-known large-scale project (e.g., a major infrastructure project, public works initiative, or international development program) and conduct a case study analysis. 2. Develop a project proposal for a hypothetical large-scale initiative that addresses a significant social, economic, or environmental issue in your community or region.	2	4
13.	Meetings: Updates and action 1. Write a professional email providing an update following a recent team meeting. Your email should summarize key discussions, decisions made, and outline action items. (Summarize the key points discussed during the meeting. Highlight any significant insights, decisions made, or challenges identified.) 2. Prepare a detailed agenda for an upcoming team meeting focused on project updates and action planning. (Specify the date and time of the meeting. Indicate whether the meeting will be held in-person, virtually, or in a hybrid format, and provide the necessary links or room details. List the names or roles of individuals expected to attend. Outline the key agenda items to be discussed.)	2	4
14.	Giving instructions 1. Write a detailed instructional guide for a specific task or process that you are familiar with (e.g., setting up a piece of technology, cooking a recipe, or completing a school project). 2. Create a short instructional video (3-5 minutes) demonstrating how to complete a specific task or process.	2	4
15.	Email requesting an update. 1. Request for Progress Status: ask for a detailed update on the current status of the project or task. You could specify particular areas where you'd like clarification or more information, such as progress made, challenges encountered, and expected next steps. 2. Request for Timeline and Deadlines: ask for clarification on the timeline or an update to the expected completion date. This is especially useful if there has been a delay or if you're unsure when the next milestone will be completed.	2	4
Змістовий модуль 4. Global markets			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 27

16.	One size fits all. 1. Analyze Emerging Market Trends: conduct an in-depth analysis of emerging markets (e.g., Asia-Pacific, Latin America) to identify key trends, growth opportunities, and potential risks. Focus on sectors like technology, manufacturing, and energy. 2. Track and report on global economic indicators (e.g., GDP growth rates, inflation, interest rates) from major economies (U.S., EU, China). Provide an analysis of how these indicators might affect global trade and investment.	2	4
17.	Online markets 1. Conduct a market analysis of a specific online marketplace (e.g., Amazon, eBay, Etsy) and write a report summarizing your findings. 2. Develop a detailed plan for launching a hypothetical online storefront on a chosen platform (e.g., Shopify, WooCommerce, Etsy): Describe your business idea, including the types of products you plan to sell and your brand vision.	3	5
18.	Managing conversations. 1. Select a recorded conversation (e.g., a podcast, interview, or dialogue from a movie or TV show) and analyse the communication techniques used by the participants. Identify and describe at least three specific communication techniques used in the conversation (e.g., active listening, open-ended questions, body language). Provide examples from the conversation to illustrate each technique. 2. Participate in a role-playing exercise where you practice managing a conversation in a specific scenario (e.g., a job interview, a difficult conversation with a peer, or a customer service interaction).	2	4
19.	Building consensus. 1. Introduce the concept of consensus building and its importance in group decision-making. Explain the context in which you will apply your strategy (e.g., workplace, school project, community group). 2. Describe how to identify key stakeholders involved in the decision-making process. Discuss the importance of understanding their interests, needs, and concerns. 3. Outline strategies for promoting open and respectful communication among group members. Include techniques such as active listening, encouraging diverse viewpoints, and establishing ground rules for discussions.	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 28

20.	Letter confirming an order. 1. Write a professional order confirmation letter for a fictional business transaction. 2. Draft a confirmation letter for a recent order, including essential details such as the order number, items purchased, quantity, and expected delivery date. Ensure the tone is professional and express gratitude for the customer's business.	2	4
Модуль 2			
Змістовий модуль 5. From Hi-fi to Wi-fi			
21.	Innovative product design. 1. Create a brief proposal for an innovative product design that addresses a specific consumer need or problem, including key features and potential benefits. Highlight how your design differentiates itself from existing products in the market. 2. Conduct a brainstorming session with your team to generate creative ideas for enhancing an existing product's design, focusing on functionality, aesthetics, and user experience. Document the top three ideas and outline a plan for prototyping and testing them.	2	4
22.	Product testing. 1. Develop a comprehensive product testing plan for a hypothetical product of your choice. (Provide a brief description of the product you will be testing, including its purpose, target audience, and key features. Explain why testing is crucial for this product). 2. Conduct a mock product testing exercise with a small group of peers, friends, or family members using a simple product (e.g., a mobile app, a piece of kitchen equipment, or a prototype of a university project). After the testing session, write a product testing report.	2	4
23.	Managing information. 1. Develop a comprehensive strategy for organizing and managing digital information within your team, focusing on categorization, accessibility, and data security. Suggest a centralized platform for sharing and storing documents to streamline communication and improve efficiency. 2. Conduct an audit of your current information management practices, identifying areas for improvement in data collection, storage, and retrieval. Create a report summarizing your findings and	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 29

	recommend actionable steps to enhance the overall effectiveness of your information management system.		
24.	Selling a product. 1. Create a sales pitch presentation for a product of your choice. Your presentation should be designed to persuade potential customers to purchase the product. Highlight what makes your product unique compared to competitors. Focus on the features or benefits that set it apart and provide value to customers. 2. Write a detailed report outlining a sales strategy for launching and selling a new product in a specific market. Provide background information on the industry and the current market conditions. Identify your target audience, analyse the competition, and discuss potential challenges and opportunities in the market.	2	4
25.	Product review. 1. Write a comprehensive product review for a product of your choice. Your review should be informative, balanced, and well-structured. Describe the key features of the product in detail. Include specifications, design elements, and functionality. Share your personal experience using the product. Discuss aspects such as ease of use, performance, and overall satisfaction. 2. Write a detailed script for a 5-minute video review of a product of your choice. Your script should be engaging, informative, and structured to provide a clear flow of information.	2	4
Змістовий модуль 6. Safety and security			
26.	Safety at work 1. Conduct a workplace safety risk assessment for a hypothetical or real workplace environment. Describe the workplace environment you are assessing, including its industry, size, and the types of activities performed there. 2. Design a training module on a specific workplace safety topic (e.g., fire safety, proper lifting techniques, chemical handling). Your training module should include a PowerPoint presentation with 10-12 slides and an accompanying trainer's guide (400-500 words) that explains how to deliver the training.	2	4
27.	Being security-conscious. 1. Create a detailed Personal Security Awareness Plan that outlines strategies to enhance personal safety and data security in everyday	3	5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 30

	life. 2. Analyse a case study that illustrates the consequences of not being security-conscious in either a personal or professional setting. (Describe the main events, the people involved, and the context in which the security breach or incident occurred.)		
28.	Dealing with disagreement. 1. Analyse a real or hypothetical case study where a disagreement occurred in a professional or academic setting. Provide a brief summary of the disagreement, including the context, the parties involved, and the main issue that led to the conflict. Describe how the disagreement unfolded and any initial attempts to resolve it. 2. Write a detailed script for a role-play exercise that demonstrates how to effectively manage a disagreement between two or more parties.	2	4
29.	Dealing with conflict. 1. Organize and lead a meeting between conflicting parties to discuss issues openly and work towards a resolution. Ensure that all viewpoints are heard and guide the conversation towards constructive solutions. 2. Create a comprehensive conflict management strategy that outlines procedures for addressing and resolving conflicts within the team or organization. Include steps for early identification, mediation, and resolution techniques.	2	4
30.	Instructions and warnings. 1. Write a reflective 200-word essay on whether you would choose eco-tourism for your next vacation. Discuss the benefits of eco-tourism, such as reducing your carbon footprint and learning about nature and cultures. 2. Create a short story about a day spent in an eco-tourism destination. Discuss eco-friendly activities you participate in, such as nature walks, wildlife photography, or helping with conservation projects, (200 words).	2	4
Модуль 4			
Змістовий модуль 7. Customer service			
31.	Airline customer service 1. Write a response email to a customer who has complained about their recent flight experience. The customer mentioned issues such as	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 31

	delayed departure, lost luggage, and poor in-flight service. 2. Develop a checklist for airline customer service agents to use when dealing with passenger complaints. (Pay full attention to the customer's complaint and show understanding of the customer's frustration or inconvenience).		
32.	Hanging on the telephone. 1. Write a short script for a professional telephone conversation between a customer service representative and a customer. The customer is calling to inquire about the status of their order, which is delayed. 2. Create a list of five tips for effective telephone communication in a professional setting. Consider elements like tone of voice, active listening, and clear articulation. For each tip, include a brief explanation (1-2 sentences) of why it is important and how it can improve the call experience.	2	5
33.	Responding to customer concerns. 1. Investigate recent customer complaints by reviewing relevant communication, transactions, or product/service issues. Provide a detailed resolution plan and ensure follow-up communication with the customer to confirm satisfaction. 2. Create a standardized protocol for responding to customer concerns and feedback. The protocol should include timelines, escalation procedures, and tone guidelines to ensure a consistent and professional approach across the team.	2	4
34.	Generating and presenting ideas. 1. Conduct a 10-minute solo brainstorming session on a new product or service idea that solves a common problem in daily life. Write a summary (150-200 words) of your session, including: - problem identified: describe the problem you aim to solve; - proposed idea: outline your product or service idea in a few sentences; 3- unique features: list 2-3 unique features that differentiate your idea from existing solutions. 2. Prepare a 60-second elevator pitch for an innovative idea you've generated. The pitch should include: - a brief introduction to the idea; - a concise explanation of the problem your idea addresses;	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 32

	- a clear description of your idea and how it solves the problem; - a concluding statement inviting feedback or interest.		
35.	External ‘thank you’ email. 1. Write a short ‘thank you’ email to the interviewer after a job interview. 2. Compose a ‘thank you’ email to a business partner or client after a successful project collaboration.	2	4
Змістовий модуль 8. Communication			
36.	Face to face? 1. Evaluate the effectiveness of current internal communication tools and suggest improvements or alternative platforms to enhance team collaboration and information sharing within the office. 2. Develop a set of office communication guidelines that outline best practices for email, meetings, and interdepartmental communication. Ensure the guidelines address tone, response times, and methods for addressing urgent issues.	2	4
37.	How to communicate. 1. Create a list of five essential tips for effective communication in a professional setting. For each tip, write a brief explanation (1-2 sentences) on how to implement it and why it is important. 2. Imagine you need to communicate a challenging situation, such as a project delay or a budget cut, to your team. Write a short dialogue (around 150 words) that demonstrates how you would present this information clearly and tactfully.	3	4
38.	Closing a deal. 1. Compose a short email to a potential client confirming the terms of a deal you’ve agreed upon in a recent meeting. 2. Develop a checklist of essential steps to follow before, during, and after closing a deal. Include at least 5-6 key actions such as preparing final documents, clarifying terms, and confirming commitments.	2	4
39.	Talking about priorities. 1. List your top five tasks for the week and prioritize them in order of importance, explaining why each task is ranked as such. 2. Write a short dialogue (around 150 words) between a manager and an employee discussing the prioritization of tasks for an upcoming project. Keep the dialogue concise and focused on achieving a clear prioritization of tasks.	2	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 33

40.	Short report. 1. Choose a recent event relevant to your field of study (e.g., a conference, a product launch, or a seminar). Write a short report: - briefly describe the event, including its name, date, and purpose; - summarize 2-3 key points or takeaways from the event; - conclude with your personal reflections or the potential impact of the event on your field. 2. Conduct a brief survey among your classmates on a topic of your choice (e.g., preferred study methods, favorite online learning tools). Write a short report based on the survey results.	2	4
РАЗОМ		84	164

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 3			
Змістовий модуль 1. Personal Life			
41.	Relationships 1. Write an essay on the importance of communication in maintaining healthy relationships, whether personal or professional. Provide examples of how effective communication can resolve conflicts. 2. Create a presentation discussing the role of trust, respect, and empathy in building strong relationships. You can include real-life examples or research studies to support your points.	5	10
42.	Lifestyles Write a paper comparing different lifestyles (e.g., urban vs. rural, active vs. sedentary). Analyze how each lifestyle impacts physical and mental health. 2. Write a blog post offering advice on how to maintain a balanced lifestyle, focusing on work-life balance, health-conscious decisions, and stress management techniques.	5	10
43.	Sport. Entertainment 1. Research the role of sports in promoting physical and mental well-being. Write a report on how participating in sports or physical activities can improve one's overall quality of life. 2. Design a poster promoting the importance of entertainment, sports, and recreational activities in personal development and social life.	6	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 34

	Include information on the health benefits of regular participation in sports.		
44.	Career Choices 1. Write a career plan detailing your future profession. Outline your goals, the education and skills you need, and the steps you will take to achieve your career aspirations. 2. Prepare a presentation on the factors influencing career choices, such as interests, skills, values, and market demand. Include real-life examples of how people have successfully chosen and developed their careers.	6	10
Змістовий модуль 2. Public Sphere			
45.	Nature 1. Write a reflective journal entry about a visit to a natural site (e.g., park, forest, river) and describe your observations. Focus on how the experience deepened your appreciation for nature. 2. Create a presentation on the importance of preserving natural landscapes and ecosystems, highlighting the relationship between humans and nature and the consequences of neglecting conservation efforts.	5	10
46.	The Environment. Pollution 1. Write a research paper on the various types of pollution (air, water, soil) and their effects on both the environment and human health. Propose solutions for reducing pollution in urban areas. 2. Design a poster or flyer for an environmental awareness campaign focused on reducing pollution. Include statistics and actionable steps that individuals or communities can take to make a difference.	5	12
47.	Conservation. Animals 1. Write an essay on endangered species and the role conservation efforts play in protecting them. Include case studies of successful conservation programs and suggestions for future actions. 2. Choose a conservation organization (e.g., WWF, Greenpeace) and research its efforts in protecting animals and habitats. Prepare a report summarizing the organization's main achievements and current challenges.	5	10
48.	Natural Disasters 1. Create a presentation on a specific natural disaster (e.g., earthquakes, floods, hurricanes) and discuss its causes, effects on the	5	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 35

	environment and human life, and disaster management strategies. 2. Write a case study on a recent natural disaster, analyzing its impact on the local community, environment, and economy. Propose measures that could help reduce the damage from future disasters.		
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3		42	82
Модуль 4			
Змістовий модуль 3. Human Society and its Environment			
49.	Shopping 1. Conduct a survey on people's shopping habits (e.g., online vs. in-store) and write a report analyzing the results. Discuss the environmental impact of different shopping methods. 2. Create a presentation on the rise of e-commerce and how it has transformed consumer behavior. Highlight both positive and negative effects on society and the environment.	5	8
50.	Food 1. Write a paper on sustainable food practices, such as organic farming and reducing food waste. Include examples of how individuals can contribute to food sustainability. 2. Write a recipe for a meal using only local, seasonal ingredients. Include a paragraph explaining the environmental benefits of eating locally sourced food.	4	10
51.	Inventions 1. Write an essay on the most influential invention of the past century, explaining its impact on society and the environment. Discuss how it has changed daily life and propose improvements for sustainability. 2. Create a timeline of important inventions related to environmental protection, such as solar panels, electric vehicles, and recycling technologies. Provide a short description of each invention's significance.	5	8
52.	Gadgets. Virtual Reality 1. Prepare a presentation on how gadgets and virtual reality are being used in education and training. Discuss the potential benefits and risks of using VR in daily life. 2. Write an essay on the pros and cons of using gadgets in modern life. Focus on how they affect human interaction, productivity, and the environment.	5	8
53.	Travelling	5	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 36

	1. Write a blog post about the benefits of sustainable tourism. Include tips on how to travel responsibly and minimize environmental impact while exploring new places. 2. Create a presentation comparing eco-friendly travel options (e.g., biking, trains, electric vehicles) with traditional travel methods. Highlight the environmental benefits of each.		
Змістовий модуль 4. Education			
54.	Higher Education 1. Write a paper on the different types of higher education institutions (e.g., universities, vocational schools) and their roles in shaping the workforce. Compare traditional education methods with modern online alternatives. 2. Create a presentation on the advantages and challenges of pursuing higher education in today's globalized world, focusing on opportunities for international students.	8	14
55.	Higher Education in Ukraine / Europe / The USA 1. Write an essay comparing the higher education systems of Ukraine, Europe, and the USA. Focus on tuition costs, academic structure, and student life, offering suggestions for improvement in each region. 2. Design an infographic that visually compares higher education opportunities in Ukraine, Europe, and the USA. Highlight key statistics like graduation rates, study abroad programs, and research opportunities.	8	12
56.	Importance of Getting Education and Its Influence on the Future Career 1. Write an essay on the importance of education in achieving career success. Discuss how education helps develop critical skills and opens professional opportunities. 2. Prepare a presentation that outlines how different levels of education (bachelor's, master's, PhD) influence career paths in various industries. Include examples of successful professionals and how education shaped their journeys.	8	14
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4		48	82
РАЗОМ		90	164

7. Індивідуальні завдання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 37

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

Ці завдання сприяють розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, а також покращують мовну компетенцію студентів. Індивідуальні завдання включають:

- підготовку письмових есе на задану тему;
- виконання тематичних перекладів текстів із англійської мови на рідну та навпаки;
- підготовку усних презентацій на актуальні теми з курсу;
- розробку проєктів, що демонструють застосування набутих знань на практиці;
- аналітичне читання наукових статей та їх критичний огляд;
- виконання завдань з лексичних та граматичних тем, що виходять за межі основної програми курсу.

Індивідуальні завдання виконуються за попереднім погодженням із викладачем і враховують рівень знань студента, а також його особисті інтереси у вивченні англійської мови.

8. Методи навчання

Для вивчення курсу використовуються методи навчання такі, як: способи спільної праці викладача та студента, за допомогою яких викладач надає студенту можливість отримати певні знання, інформацію, сприяє розвитку навичок та вмінь, здібностей, що необхідні майбутньому фахівцю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів:

Результат навчання	Методи навчання
ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (презентація, демонстрація відеоматеріалів) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, творчі завдання) – Дискусійний метод (практикувати мову в ситуаціях, близьких до реальних професійних ситуацій)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 38

Результат навчання	Методи навчання
	– Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка тез доповідей) – Метод кейс-стаді (аналіз реальних або змодельованих ситуацій, що дозволяє студентам застосовувати набуті знання у вирішенні практичних завдань) – Метод проектів (виконання студентами групових або індивідуальних проектів на основі професійних потреб)
ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація, презентація, схеми) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, тестування, творчі завдання, моделювання ситуацій) – Дискусійний метод (обговорення важливих питань) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, дослідження) – стимулюють студентів самостійно аналізувати і вивчати матеріали – Інтегровані методи навчання (заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція) – Комунікативний метод (навчання користуватись мовою залежно від конкретної ситуації, навчання комунікації у процесі самої комунікації) – Інтерактивний метод (передбачає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем)
ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (презентація, демонстрація відеоматеріалів) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, творчі завдання) – Дискусійний метод (практикувати мову в ситуаціях, близьких до реальних професійних ситуацій)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 39

Результат навчання	Методи навчання
	– Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка тез доповідей) – Метод кейс-стаді (аналіз реальних або змодельованих ситуацій, що дозволяє студентам застосовувати набуті знання у вирішенні практичних завдань) – Метод проектів (виконання студентами групових або індивідуальних проектів на основі професійних потреб)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 40

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН01. Застосовувати основні теорії, методи та принципи математичних, природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук, сучасні моделі, методи та програмні засоби підтримки прийняття рішень для розв’язання складних задач будівництва та цивільної інженерії.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН02. Брати участь у дослідженнях та розробках у сфері архітектури та будівництва.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН03. Презентувати результати власної роботи та аргументувати свою позицію з професійних питань, фахівцям і нефахівцям, вільно спілкуючись державною та іноземною мовою.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 41

навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у сьомому семестрі, у формі екзамену – у восьмому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Семестр 6	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Семестр 7	
Для здобувача денної форми навчання	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 42

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Семестр 8	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 6		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 43

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 7		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 8		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01/072.00.2/Б//ОК28-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 44

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Семестр 6		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Семестр 7		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Семестр 8		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40	40

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять протягом семестру може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять за семестр, проводиться за формулою:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 45

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 6	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 7	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 8	
Виконання завдань модульного контролю 3	20
Виконання завдань модульного контролю 4	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 46

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

На залік з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з першого семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку або екзамену, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹. Вивчення окремих тем (змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

¹ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 47

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 48

F			0-34
---	--	--	------

11. Глосарій

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
1	Adaptability	адаптивність
2	Advertise	рекламувати
3	Advertisement	рекламне оголошення
4	Agenda	порядок денний
5	Applicant	кандидат, заявник, претендент
6	Appoint	призначити
7	Approach	метод
8	Authority	орган, інстанція, адміністрація
9	Benefit	прибуток, пільга
10	Body language	мова тіла
11	Brainstorm	мозковий штурм
12	Brand	бренд
13	Budget	бюджет, кошторис
14	Business model	бізнес-модель
15	Career ladder	кар'єрна драбина
16	CEO (Chief Executive Officer)	генеральний директор (головний виконавчий директор)
17	CFO (Chief Financial Officer)	фінансовий директор
18	Chain	мережа
19	Close a deal/contract	закрити угоду/контракт
20	Compete	конкурувати
21	Competition	конкуренція
22	Competitor	конкурент
23	Complaint	скарга, претензія

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 49

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
24	Consulting firm	консалтингова фірма
25	Consume	споживати
26	Consumer	споживач
27	Consumption	споживання
28	Cost	вартість
29	Critical thinking	критичне мислення
30	Customer service	служби підтримки клієнтів
31	Cutting-edge	передовий, новітній
32	Deal with	мати справу з
33	Delivery	доставка, постачання
34	Demand	попит
35	Distribution	розподіл, розповсюдження
36	Diversity	різноманітність
37	Domestic	внутрішній, вітчизняний
38	Draft	проект
39	E-commerce	електронна торгівля
40	Efficient	ефективний
41	Emission	емісія
42	Employment	зайнятість
43	Enclose	вкласти
44	Evaluate	оцінювати
45	Expand	розширювати
46	Flexibility	гнучкість
47	Feedback	зворотний зв'язок
48	Focus group	фокус-група
49	Freelancer	фрілансер
50	Implement	впроваджувати
51	Income	дохід
52	Invoice	рахунок-фактура
53	Job seeker	шукач роботи, претендент
54	Launch	запуск, старт
55	Loyalty	вірність, відданість, прихильність
56	Manufacturer	виробник

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 50

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
57	Negotiations	переговори
58	Negotiator	учасник переговорів
59	Outcome	результат, підсумок
60	Promotion	просування, підвищення

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
1	Family ties	Сімейні зв'язки
2	Friendship	Дружба
3	Romantic relationship	Романтичні стосунки
4	Trust	Довіра
5	Communication	Спілкування
6	Understanding	Розуміння
7	Work-life balance	Баланс між роботою та життям
8	Health-conscious living	Здоровий спосіб життя
9	Cultural differences	Культурні відмінності
10	Diet	Харчування
11	Exercise	Фізичні вправи
12	Time management	Тайм-менеджмент
13	Sports	Спорт
14	Entertainment	Розваги
15	Recreation	Відпочинок
16	Stress relief	Зняття стресу
17	Career planning	Планування кар'єри
18	Decision-making	Прийняття рішень
19	Market demand	Попит на ринку
20	Long-term career development	Довгостроковий розвиток кар'єри
21	Ecosystem	Екосистема
22	Biodiversity	Біорізноманіття
23	Pollution	Забруднення
24	Air contamination	Забруднення повітря
25	Water contamination	Забруднення води

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 51

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
26	Sustainable practices	Сталий підхід
27	Endangered species	Вимираючі види
28	Wildlife habitats	Природні місця існування
29	Conservation efforts	Охоронні заходи
30	Natural disaster	Природна катастрофа
31	Earthquake	Землетрус
32	Flood	Повінь
33	Hurricane	Ураган
34	Wildfire	Лісова пожежа
35	Shopping	Шопінг
36	Consumer behavior	Споживча поведінка
37	E-commerce	Електронна комерція
38	Food security	Продовольча безпека
39	Sustainable agriculture	Стале сільське господарство
40	Invention	Винахід
41	Innovation	Інновація
42	Virtual reality	Віртуальна реальність
43	Gadget	Гаджет
44	Cultural exchange	Культурний обмін
45	Higher education	Вища освіта
46	Academic discipline	Академічна дисципліна
47	Degree	Ступінь
48	Tuition	Плата за навчання
49	Student life	Студентське життя
50	Career prospects	Кар'єрні перспективи
51	Exchange programs	Програми обміну
52	Personal growth	Особистісний розвиток
53	Job prospects	Перспективи працевлаштування
54	Professional development	Професійний розвиток
55	Global cooperation	Глобальне співробітництво
56	Flora and fauna	Флора і фауна
57	Natural resources	Природні ресурси
58	Disaster prevention	Запобігання катастрофам

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01/072.00.2/Б//ОК28-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 52

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
59	Environmental impact	Вплив на довкілля
60	Healthy eating habits	Здорові харчові звички

12. Рекомендована література

Основна література

1. Margaret O’Keefe, Lewis Lansword, Ros Wright, Evan Frendo, Lizzie Wright, Business Partner. – Pearson, 2020. – 196 p.
2. Жихарева О. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. – К.: Арії, 2020. – 128 с.
3. Raymond Murphy, English Grammar in Use, 5th Edition. - Cambridge University Press, 2019. – 307 p.
4. Доценко І. В. Англійська мова. Довідник + тести : повний повторюв. курс, підгот. до зовніш. незалеж. оцінювання та держ. підсумк. атестації / Доценко І. В., Євчук О. В. - Кам'янець-Подільський: Сисин О. В. [вид.], 2019. - 623 с.: табл. - (ЗНО. ДПА - 2020. Англійська мова).
5. Ковальчук І.С., Сивак О.Б., Канчура Є.О. Англійська мова: посібник для студентів 1 року навчання з елементами підготовки до ЄВІ. English for 1st year students with the elements for CEE preparation: навч. метод. посіб. для студ. всіх спец. вищ. навч. закл. / Ковальчук І.С., Сивак О.Б., Канчура Є.О. - Житомир, ДУ "Житомирська Політехніка", 2020. – 271 с.
6. Dooley Jenny, Grammar and Vocabulary Booster B2. Glossary. - Express Publishing, 2023. — 93 p.
7. Dignen Sh., Newbrook J. Formula Exam Trainer B2, Pearson, 2021–158 p.
8. Manin Gregory; consultants Alla Yurchenko, Tetiana Redchenko. Oxford Exam Trainer B1 Student’s Book. Oxford University Press / Gregory Manin Publications, 2018. — 176 p.
9. Moutsou E. Use of English B2 for all exams. Published by: MM Publications, 2019 –184 p.
10. Weale H. Oxford Exam Trainer. Published by: Oxford University Press, 2020. – 185 p.

Допоміжна література

1. Dooley J. Grammar & Vocabulary Booster B2. Student’s book. – Express Publishing, 2022. –171 p.
2. John Eastwood, Oxford Practice Grammar Intermediate with answers. – Oxford University Press, 2019. – 384 p.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/072.00.2/Б//ОК28- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 53 / 53

3. Heather Jones, Monica Berlis, Roadmap B1+. Students' Book with Digital Resources & App. - Longman (Pearson Education), 2019. – 176 p.
4. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ. – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
5. Advanced Language Practice with key. Michael Vince with Peter Sunderland English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2003. –296 p.
5. Booth T., English for Everyone. Practice Book. English Grammar Guide. - DK (Dorling Kindersley), 2016. – 360 p.
6. Expert IELTS 6. Clare Walsh, Lindsay Warwick. Published by Pearson Education Limited, 2017 –216 p.
7. Hewings M., Haines S., Grammar and Vocabulary for Advanced Book with Answers. - Cambridge University Press, 2015. – 278 p.
6. Stacy A. Hagen, Betty S. Azar, Basic English Grammar. Student Book with EOR (4th edition). - Pearson, 2017. – 528 p.

Інформаційні ресурси

1. <https://grammarway.com/ua>
2. <http://easy-english.com.ua/english-grammar/>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. BBC Learning English // <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
5. EngVid // <https://www.engvid.com/>
6. TedTalks [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.ted.com/talks>
7. Платформа для вивчення англійської мови BritishCouncil[Електронний ресурс] – Режим доступу: www.britishcouncil.org.ua
8. Платформа для вивчення англійської мови LinguaHouse[Електронний ресурс]– Режим доступу: www.linguaHouse.com
9. <https://www.teachingenglish.org.uk/article/activities-first-lessons-2> (materials for teacher)
10. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/ielts/preparation/>
11. <https://zno.osvita.ua/master/english/>
12. <http://stickyball.net/>
13. <http://www.onestopenglish.com/> (For teachers)