

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

«26» серпня 2025 р., протокол № 7
Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



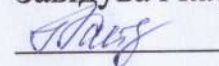
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Академічне письмо»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)»
освітньо-професійна програма 014.021 – «Англійська мова і
література»

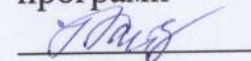
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та мовної
підготовки

«25» серпня 2025 р., протокол № 7
Завідувач кафедри

 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Ірина ГАЙДАЙ

Розробники: старший викладач кафедри педагогічних технологій та мовної
підготовки БІЛОШИЦЬКА Зоя

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» освітньо-професійна програма 014.021 – «Англійська мова і література» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від «26» серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 01 Освіта	обов’язкова (обов’язкова, вибіркова)	
Модулів – 1	Спеціальність 014.021 – «Англійська мова і література»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		IV	__
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		8-й	__
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 2,25 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні	
		36 год.	__ год.
		Лабораторні	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
		54 год.	__ год.
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40% аудиторних занять, 60% самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – % аудиторних занять, – % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування професійно орієнтованої комунікативної компетентності для забезпечення ефективного письмового спілкування в професійному середовищі, здатності до самооцінки, саморозвитку та наукової діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формувати навички комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
- оволодіти ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови;
- дотримуючись принципів академічної доброчесності, навчити здобувачів освіти формулювати й доводити власні думки, гіпотези й висновки, оформлювати академічний текст керуючись мовними нормами;
- навчити створювати академічні тексти різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- сформувати у здобувачів освіти основи наукової етики, академічної доброчесності як складової академічної культури, творчої роботи з джерелами, недопустимість плагіату.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування таких **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 014.021 «Середня освіта (Англійська мова і література)» та освітньо-професійною програмою «Англійська мова і література»¹:

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК9. Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

ЗК10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здобуті знання з навчальної дисципліни стануть складовими таких **програмних результатів** навчання за спеціальністю 014.021 «Середня освіта (Англійська мова і література)»¹:

РН 1. Знає сучасні філологічні й дидактичні засади навчання іноземної мови та зарубіжної літератури.

РН 13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 5

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

¹ Перелік компетентностей та результатів навчання, які формуються під час вивчення дисципліни, зазначається лише для обов'язкових навчальних дисциплін.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади

Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента

Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²

Мета та завдання дисципліни «Академічне письмо». Засади вищої освіти в Україні. Формування академічної культури здобувача вищої освіти. Студентоцентризм як принцип академічної культури. Основні поняття курсу «Академічне письмо» відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Тема 2. Академічна доброчесність (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²
Сутність академічної доброчесності. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід. Види порушення академічної доброчесності. Відповідальність за порушення академічної доброчесності. Інструменти підвищення ефективності академічної етики.

Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²

Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Сутність та види академічного плагіату. Способи запобігання академічному

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 6

плагиату. Програмне забезпечення перевірки наукових робіт на наявність плагиату

Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування

Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²

Наукове мовлення. Стилi сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби. Науковий стиль та його підстилi. Наукова лексика, фахова мова. Вимоги до наукового тексту. Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження. Особливості конспектування. Характеристика змісту та послідовності підготовки реферату, курсової та кваліфікаційної робіт. Характеристика підготовки тез доповіді. Характеристика анотації наукової роботи. Особливості написання відгуку.

Тема 5. Основи роботи з джерелами (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²

Бібліографія. Робота з джерелами. Каталог та його види. Бібліографічний пошук. Пошук наукової інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери. Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи). Мистецтво публічної доповіді. Самопрезентація. Комп'ютерна презентація власного дослідження.

Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів (ЗК 7, ЗК 8, ЗК9, ЗК 10, РН 1, РН 13)²

Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування. Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. Висловлення власного бачення. Академічне есе. Види правки академічного тексту: правка-вичитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи. Підготовка виступу до студентської наукової конференції.

² Шифри компетентностей та результатів навчання, які формуються під час вивчення дисципліни, зазначаються лише для обов'язкових навчальних дисциплін.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади								
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента								
Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання	14		4	10	-	-	-	-
Тема 2. Академічна доброчесність	12		4	8	-	-	-	-
Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	12		4	8	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	38		12	26	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування								
Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів	18		8	10	-	-	-	-
Тема 5. Основи роботи з джерелами	16		8	8	-	-	-	-
Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів	18		8	10	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	52		24	28	-	-	-	-
ВСЬОГО	90		36	54	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 8

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади			
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента			
1.	Тема 1. Засади вищої освіти. Формування академічної культури здобувача вищої освіти	2	-
2.	Основні засади академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура.	2	-
3.	Тема 2. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого	2	-
4.	Види порушення академічної доброчесності	2	-
5.	Тема 3. Плагіат у науковому тексті. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Авторське право. Види об'єктів авторського права	2	-
6.	Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Протидія плагіату. Плагіат: методи виявлення та запобігання	2	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування			
7.	Тема 4. Академічне письмо. Стилі сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби.	2	-
8.	Науковий стиль та його підстили. Наукова лексика, фахова мова. Вимоги до наукового тексту.	2	-
9.	Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження. Особливості конспектування.	2	-
10.	Характеристика змісту та послідовності підготовки реферату, курсової та кваліфікаційної робіт.	2	-
11.	Тема 5. Основи роботи з джерелами.Характеристика підготовки тез доповіді та анотації наукової роботи. Особливості написання відгуку.	2	-
12.	Бібліографія. Робота з джерелами. Каталог та його види. Бібліографічний пошук.	2	-
13.	Пошук наукової інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.	2	-
14.	Мистецтво публічної доповіді. Самопрезентація. Комп'ютерна презентація власного дослідження. Важливість розвитку критичного мислення для створення авторських оригінальних академічних текстів.	2	-
15.	Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів. Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування.	2	-
16.	Висловлення власного бачення. Академічне есе. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи.	2	-
17.	Види правки академічного тексту: правка-вичитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка.	2	-
18.	Редагування наукових текстів.	2	-
РАЗОМ		36	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 9

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади			
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студента			
1.	Тема 1. Засади вищої освіти: основні поняття, підходи і завдання 1.Академічна доброчесність. 2.Етичний кодекс ученого. 3.Головні принципи академічного письма. 4.Формування академічної культури здобувача вищої освіти. 5.Культура особистості дослідника. 6.Самостійне дослідження теми: «Межі допустимих запозичень у творчості Ірени Карпи чи Івана Котляревського», «Плагіат у студентських роботах».	10	-
2.	Тема 2. Академічна доброчесність 1. Сутність академічної доброчесності. 2. Етичні принципи у вищій освіті: європейський і вітчизняний досвід. 3. Види порушення академічної доброчесності.	8	-
3.	Тема 3. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання. 1. Авторське право. 2. Правила використання об’єктів інтелектуальної власності. 3.Способи запобігання академічному плагіату.	8	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування			
4.	Тема 4. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів. 1.Наукове мовлення. 2.Стилі сучасної української мови: сфера застосування, основні жанри, мовні засоби. 3. Особливості наукового стилю.	10	-
5.	Тема 5. Основи роботи з джерелами. 1.Бібліографія. Робота з джерелами. 2.Каталог та його види. 3.Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи).	8	-
6.	Тема 6. Вимоги до написання різних видів наукових текстів 1.Цитати та посилання. 2.Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. 3.Висловлення власного бачення щодо оформлення статті. 4.Підготовка виступу до студентської наукової конференції. 5. Редагування тез, наукової статті.	10	-
РАЗОМ		54	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 10

7. Індивідуальні самостійні завдання

Протягом семестру здобувачами освіти в індивідуальному порядку готуються тези доповіді з проблемних питань за окремими темами навчальної дисципліни, які презентуються шляхом підготовки виступів та відповідних ілюстративних матеріалів.

Наукові тези – це короткий огляд дослідження. Вони містять матеріали, які раніше ніде не були опубліковані. **Тези** для конференції або наукової роботи – це лаконічно сформульовані головні думки, ключові аспекти, ідеї та концепції автора. Тези є основою наукової роботи або доповіді.

1. Написання тез до наукових збірників, участь у наукових конференціях.
2. Підготовка рецензії на улюблену книгу.
3. Написання реферату на тему: «Теоретичні засади написання наукових робіт в межах технічної комунікації».
4. Об'єктивні перешкоди контакту оратора й аудиторії та їхнє врахування в організації аудиторії.
5. Мовний етикет – невід'ємний елемент культури мовлення.
6. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
7. Дослідження теми: «Межі допустимих запозичень у творчості Івана Котляревського», «Плагіат у студентських роботах».

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання.

Результат навчання ¹	Методи навчання
РН 1. Знає сучасні філологічні й дидактичні засади навчання іноземної мови та зарубіжної літератури.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 11

Результат навчання ¹	Методи навчання
	задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН 13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

¹ Програмні результати навчання, які формуються під час вивчення дисципліни, зазначаються лише для обов'язкових навчальних дисциплін.

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання ¹	Методи контролю
РН 1. Знає сучасні філологічні й дидактичні засади навчання іноземної мови та зарубіжної літератури.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН 13. Володіє основами професійної культури, має здатність створювати й редагувати тексти професійного змісту державною та іноземною мовою.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 12

Результат навчання ¹	Методи контролю
	– Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

¹ Програмні результати навчання, які формуються під час вивчення дисципліни, зазначаються лише для обов'язкових навчальних дисциплін.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять ¹	60	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ²	40	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт		-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 13

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
(додаткові – заохочувальні бали)³: 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік видів робіт)		
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	100

¹ Кількість балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,6-1,0. Значення вагового коефіцієнта 1,0 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання завдань під час навчальних занять ваговий коефіцієнт 0,8, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати $0,8 \times 60 = 48$ балів за даний вид робіт.

² Кількість балів за виконання та захист індивідуальних самостійних завдань визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,0-0,4. Значення вагового коефіцієнта 0,0 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання та захисту індивідуальних самостійних завдань ваговий коефіцієнт 0,2, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати $0,2 \times 60 = 12$ балів за даний вид робіт. При цьому зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи.

³ Перелік видів робіт, за виконання яких здобувач вищої освіти може набрати додаткові (заохочувальні) бали з навчальної дисципліни, а також кількість додаткових (заохочувальних) балів у межах встановленого ліміту (до 20 балів) визначається на засіданні кафедри, на якій працює викладач.

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	-
Участь у дискусії	10	-
Виконання тестових завдань	20	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ	40	-
Виконання та захист лабораторних робіт	-	-
Редагування тез доповіді	10	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	100	-

¹ Перелік видів робіт здобувача вищої освіти, а також кількість балів за виконання кожного окремо виду робіт протягом навчального семестру у межах встановленого ліміту балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 14

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої

¹ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 15

програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій¹

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 16

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Авторське право	Copyright / author's right
2.	Академічна доброчесність	Academic integrity
3.	Академічна етика	Academic ethics
4.	Академічне письмо	Academic writing
5.	Анотація	Annotation
6.	Бібліографія	Bibliography
7.	Інтелектуальна власність	Intellectual property
8.	Лексика	Vocabulary
9.	Літературна мова	Literary language
10.	Мовна норма	Language norm
11.	Науковий стиль	Scientific style
12.	Плагіат	Plagiarism
13.	Публікація	Publication
14.	Редагування тексту	Text editing
15.	Стаття	Article
16.	Стили мови	Language styles
17.	Тези	Theses
18.	Фабрикація	Fabrication
19.	Функції мови	Language functions
20.	Цитування	Citation

¹ Кількість термінів з навчальної дисципліни становить 20-25. Якщо навчальна дисципліна викладається протягом більше як одного семестру, кількість термінів відповідно збільшується.

12. Рекомендована література

Основна література

1. Білошицька З.А., Саннікова С.Б. Українська мова та академічне письмо : навч. посібник. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. 166 с.
2. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 624 с.
3. Костирко Т. М. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв: НУК, 2022. – 116 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 17

4. Ревуцька С. К. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий. Ріг : , 2019. 130с.
- 5 .Рускуліс Л. Академічна доброчесність: навч.-метод. посіб. Миколаїв. 2022. 86 с.

Допоміжна література

1. Бодик О., Рудакова Т. Сучасна українська літературна мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 416 с.
2. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська мова ділова і фахова. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 654.
3. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с
4. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ : Рідна мова, 2020. 448 с.
5. Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника. 2016. № 8. С. 134–150. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/lnnbyivs_2016_8_12.
6. Фаріон І.Д. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей): [монографія], - Вид. 3-тє, доп. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. 332 с.
7. Н. Шліхта, І. Шліхта. основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. – 61 с. (Створено в рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні – SAIUP у партнерстві з МОН України та за підтримки Посольства США в Україні).

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень. URL: http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf
2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukrainska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.
3. Бирик С. П. Культура усного спонтанного наукового висловлення : кореляція стильових мовомисленнєвих компонентів. Наукові записки Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя. Серія : Філологічні науки. 2013.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-36.01- 05.01/014.021.1/Б/ОК27- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Примірник № 1	Арк 18 / 18

Кн. 2. С. 37–43. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzfn_2013_2_7

4.Зелінська Н. В. Зберігаючи красу наукового пошуку (алгоритм оцінювання та редагування наукових текстів, за Р. Г. Іванченком). Обрії друкарства. 2020. № 1 (8). Режим доступу : <http://horizons.vpi.kpi.ua/article/view/190090/193798>

5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання : ДСТУ 3008 : 2015. – [Чинний від 2017–07–01]. Режим доступу : http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF

6. <http://www.movi.com.ua> : словники підручники та практикуми з української мови різних авторів, зокрема зі стилістики української мови.

7. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.

8. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.

9. Портал української мови та культури Словник.ua: <https://www.uaredactor.com.ua/korysni-e-resursy/>.

10. Публічний електронний словник української мови: <http://ukrlit.org/slovnyk>