**Практична робота №5**

**Освітнє середовище та його формування в ДУ «Житомирська політехніка»**

* 1. *Навчальний час студента* визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному рівні вищої освіти. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

*Академічна година* – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, яка проводиться без перерви і становить 80 хвилин.

*Навчальний день* – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 6 пар.

*Навчальний тиждень* – складова частина навчального часу студента не більше 45 годин (1,5 кредитів ЄКТС).

*Навчальний семестр* – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається графіком навчального процесу.

Дата та тривалість *навчального року* визначається Вченою радою Університету та затверджується наказом по Університету. Навчальний рік, триває 12 місяців (крім останнього курсу), і

складається з навчальних днів, днів проведення підсумкових семестрових контролів, практик, вихідних, святкових днів та канікул.

*Сумарна тривалість канікул* протягом повного навчального року становить не менше 8 тижнів.

*Навчальний курс* – завершений період навчання здобувачів вищої освіти протягом навчального року. Початок і закінчення навчання здобувачів вищої освіти на конкретному курсі оформляється відповідними наказами.

У встановленому порядку допускається вільне відвідування здобувачами вищої освіти навчальних занять. Ректор Університету, за поданням декана факультету при наявності поважних причин (медичні довідки, службові відрядження, сімейні обставини, участь у спортивних змаганнях тощо) для окремих здобувачів вищої освіти може встановлювати індивідуальний графік освітнього процесу.

* 1. Робочий час науково-педагогічних працівників.

*Робочий час науково-педагогічних працівників* становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). *Він включає час на виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов’язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному плані роботи. Тривалість робочого часу викладача,* який працює на умовах повної зайнятості, має становити не більше 1548 годин на навчальний рік.

*Обсяг навчального навантаження* науково-педагогічного працівника встановлюється кафедрою з урахуванням виконання ним іншої роботи (методичної, наукової, організаційної, виховної тощо).

*Максимальне навчальне навантаження* на одну ставку науково-педагогічного працівника визначається законодавством.

Графік роботи науково-педагогічного працівника визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом роботи. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад розглядаються на науково-методичній раді та затверджуються рішенням вченої ради університету.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

* 1. Графік освітнього процесу.

*Графік освітнього процесу* визначається щорічно Вченою радою Університету та затверджується наказом по Університету.

Освітній процес за денною формою навчання організовується за семестровою системою.

Канікули встановлюються, як правило, двічі на рік. Їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу.

*Тривалість теоретичного навчання* для студентів, що навчаються за освітнім рівнем *«бакалавр»:* в осінньому семестрі – 16 тижнів для усіх курсів; у весняному семестрі – 16 тижнів для 1-3 курсів, 12-16 тижнів – для 4 курсу в залежності від форми атестації.

*Навчання в магістратурі організовується за затвердженими Вченою радою Університету навчальними планами.*

* 1. Індивідуальний навчальний план студента.

Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом (ІНПС), який є робочим навчальним документом здобувача вищої освіти, який складається на кожний наступний навчальний рік. Формування ІНПС здійснюється на основі навчального плану освітньої програми з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. При формуванні ІНПС враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов’язкову) складову ІНПС і забезпечує виконання вимог нормативної частини освітньої

програми стандарту вищої освіти. Вибіркові дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньої програми, а саме: здійснення поглибленої підготовки за напрямами, що визначають характер майбутньої діяльності; підготовку за спеціалізацією певної спеціальності; сприяють академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам.

Формою індивідуального навчального плану студента у Державному університеті «Житомирська політехніка» є залікова книжка.

* 1. Розклад занять

*Семестровий розклад занять та екзаменів* здобувачів вищої освіти денної форми навчання складає навчально-методичний відділ університету; а для здобувачів заочної (дистанційної) форми навчання – деканати факультетів; здобувачів та слухачів післядипломної освіти та довузівської підготовки – відповідно центри післядипломної освіти та довузівської підготовки.

Завантаження аудиторного та лабораторного фондів контролюється навчально-методичним відділом. Для складання розкладу до навчально-методичного відділу кафедри подають робочі навчальні плани та інформацію про розподіл навчального навантаження між викладачами. Документи щодо осіннього семестру подаються до 1 червня, щодо весняного – не пізніше ніж за 2 місяці до його початку для відповідних спеціальностей згідно графіку освітнього процесу.

Розклад занять та екзаменів для усіх форм навчання доводиться до відома викладачів та здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за тиждень до їх початку. Розклад занять для кожної академічної групи вносять на веб-сайт університету відповідальні особи навчально- методичного відділу.

Розклад навчальних занять та екзаменаційних сесій затверджує проректор з науково-педагогічної роботи.