

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.01.2016 № 39

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
11 лютого 2016 р.
за № 216/28346

Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

Відповідно до Законів України [«Про центральні органи виконавчої влади»](#), [«Про Національну поліцію»](#), [Положення про Національну поліцію](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, [Положення про Міністерство внутрішніх справ України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, та з метою організації діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування поліції НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Типове положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві](#), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства внутрішніх справ України від 24 травня 2013 року № 505](#) «Про організацію діяльності штабних підрозділів Міністерства внутрішніх справ України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 червня 2013 року за № 924/23456.
3. Департаменту формування політики щодо підконтрольних Міністрові органів влади та моніторингу МВС (Боднар В.Є.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Національної поліції України підполковника поліції Деканоїдзе Х.

Міністр

А.Б. Аваков

ПОГОДЖЕНО:

Голова
Національної поліції України

Х. Деканоїдзе

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Міністерства внутрішніх
справ України

22.01.2016 № 39

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України

11 лютого 2016 р.

за № 216/28346

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**про управління організаційно-аналітичного забезпечення та
оперативного реагування головних управлінь Національної поліції
України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м.
Києві**

I. Загальні положення

1. Це Типове положення визначає основні завдання, функції, повноваження управлінь організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування (далі - УОАЗОР), які є структурними підрозділами головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві (далі - ГУ).
2. УОАЗОР здійснюють координацію, аналіз, планування, контроль та узгодження діяльності структурних підрозділів апарату ГУ та відокремлених структурних підрозділів ГУ (далі - підрозділи ГУ) з питань забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, а також надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги (далі - поліцейські послуги).
3. Діяльність УОАЗОР ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості і прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, а також безперервності.

4. Працівники УОАЗОР повинні поважати гідність особи, виявляти гуманне ставлення до неї, захищати права людини незалежно від її соціального походження, майнового та іншого становища, расової і національної належності, громадянства, віку, статі, мови й освіти, ставлення до релігії, політичних та інших переконань.

5. У своїй діяльності УОАЗОР керуються [Конституцією України](#) та іншими законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС, іншими нормативно-правовими актами.

6. Діяльність УОАЗОР координує і контролює начальник ГУ або особа, яка виконує його обов'язки.

7. УОАЗОР організовують свою роботу згідно з перспективними і поточними планами у взаємодії з іншими структурними підрозділами ГУ.

8. Контроль за організацією роботи з питань охорони державної таємниці і забезпечення режиму секретності в УОАЗОР здійснюють працівники режимно-секретного підрозділу ГУ.

II. Завдання УОАЗОР

Основними завданнями УОАЗОР є:

моніторинг оперативної обстановки на території обслуговування та організація реагування на її зміни;

вивчення, аналіз і узагальнення результатів та ефективності поліцейської діяльності на території обслуговування, виявлення причин та умов, що сприяють учиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, організація ужиття в межах компетенції заходів щодо їх усунення;

організація діяльності чергових частин, ситуаційних центрів/відділів, підрозділів «102» ГУ;

{Абзац четвертий розділу II в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

організація діяльності з прийому повідомлень про кримінальні, адміністративні правопорушення або події за скороченим номером екстреної допомоги поліції «102» та оперативного реагування на них;

{Розділ II доповнено новим абзацом п'ятим згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

здійснення організаційного та методичного забезпечення аналітичної роботи підрозділів ГУ, організація комплексного аналізу стану забезпечення

публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, а також надання поліцейських послуг на території обслуговування, аналіз відповідних результатів роботи підрозділів ГУ;

здійснення контролю за виконанням підрозділами ГУ [Конституції України](#) та інших законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів МВС, інших актів законодавства України;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, територіальної оборони, організація та проведення заходів щодо рятування людей, забезпечення їх безпеки, охорони майна в разі стихійного лиха, аварій, пожеж, катастроф та ліквідації їх наслідків (далі - цивільний захист) в підрозділах ГУ, у тому числі в особливий період, їх координація та методичне забезпечення;

здійснення в підрозділах ГУ систематичного аналізу та перевірок стану обліково-реєстраційної дисципліни.

III. Функції УОАЗОР

1. Моніторинг оперативної обстановки та організація реагування на її зміни:

1) збір, оцінка, аналіз інформації про криміногенну ситуацію на території обслуговування, кримінальні правопорушення, порушення публічної безпеки і порядку, інші надзвичайні події та заходи реагування, що вживаються підрозділами ГУ для усунення недоліків;

2) підготовка зведень про кримінальні правопорушення та інші, не пов'язані з ними, події, а також обмін інформацією стосовно них з іншими державними органами влади;

3) участь в організації діяльності оперативних штабів, ситуаційних центрів/відділів, робочих груп з координації дій та управління силами і засобами поліції під час проведення масових заходів, державних свят і надзвичайних подій;

{Підпункт 3 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

4) участь у розробленні та контролі за реалізацією типових планів операцій спільно із заінтересованими підрозділами ГУ.

2. Аналітична робота і планування:

1) підготовка з урахуванням пропозицій і матеріалів підрозділів ГУ:

комплексної оцінки криміногенної ситуації на території обслуговування за півріччя і рік;

узагальнених матеріалів за підсумками роботи засідань колегії та нарад керівництва ГУ;

аналітичних довідок про оперативну обстановку на території обслуговування і заходи, що вживаються підрозділами ГУ з метою зміцнення правопорядку;

доповідних записок керівництву ГУ з проблемних питань діяльності підрозділів ГУ;

2) організація і проведення спільно із підрозділами ГУ аналітичних та кримінологічних досліджень з актуальних питань забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності.

3. Організаційне забезпечення діяльності колегії і нарад керівництва ГУ:

1) заслуховування звітів керівників підрозділів ГУ на засіданнях колегії та нарадах керівництва ГУ;

2) ведення протоколів засідань колегії та нарад керівництва ГУ.

4. Організація діяльності чергових частин, ситуаційних центрів/відділів, підрозділів «102» ГУ (на території обслуговування) щодо:

{Абзац перший пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

оперативного реагування на повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

забезпечення електронного моніторингу за місцезнаходженням осіб, які в установленому законом порядку зобов'язані носити електронні засоби контролю, ведення журналу обліку щодо таких осіб та оформлення їх особових справ;

управління силами та засобами реагування патрульної поліції, інших підрозділів, задіяних для підтримання публічної безпеки і порядку;

{Пункт 4 розділу III доповнено новим абзацом четвертим згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ [№ 285 від 04.04.2018](#)}

контролю за інформуванням структурними підрозділами ГУ центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб;

організаційного та методичного забезпечення.

5. Організація і проведення відповідно до планів ГУ і доручень керівництва ГУ семінарів, нарад працівників підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, а також заслуховування звітів їх керівників про проведену ними роботу.

6. Інформування керівництва ГУ про стан виконання підрозділами ГУ покладених на них керівництвом завдань у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, а також надання поліцейських послуг.

7. Діяльність УОАЗОР з організаційно-методичного забезпечення стосується: надання організаційної, методичної допомоги у виконанні покладених на підрозділи ГУ завдань і функцій, удосконалення їх діяльності;

організації стажування в підрозділах УОАЗОР керівників та працівників аналітичних підрозділів поліції;

організації роботи з вивчення й поширення підрозділами ГУ передових форм і методів роботи, здійснення контролю за їх упровадженням в практичну діяльність Національної поліції України.

8. Опрацювання в установленому порядку проектів актів з питань, які містять службову інформацію або відомості, що становлять державну таємницю.

9. Забезпечення мобілізаційної підготовки та готовності, заходів цивільного захисту, а саме:

організаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізаційного планування в ГУ;

забезпечення організації планування та здійснення заходів цивільного захисту в підрозділах ГУ;

здійснення перевірок стану мобілізаційної та бойової готовності в підрозділах ГУ.

IV. Права УОАЗОР

При здійсненні службової діяльності УОАЗОР мають право:

організовувати та проводити:

перевірки стану виконання підрозділами ГУ [Конституції України](#) та інших законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів МВС, інших нормативно-правових актів;

перевірку і контроль за дотриманням ведення єдиного обліку в підрозділах ГУ заяв і повідомлень про вчинені кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

користуватись єдиною інформаційною системою Міністерства внутрішніх справ України, базами (банками) даних Національної поліції України для вирішення покладених на УОАЗОР завдань;

спільно із заінтересованими підрозділами ГУ надавати методичну допомогу структурним підрозділам ГУ;

за дорученням керівництва ГУ:

готувати проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру;

приймати рішення про виконання, продовження строку виконання чи зняття з контролю документів, які перебувають на контролі в УОАЗОР.

V. Права та обов'язки начальника УОАЗОР

1. Начальник УОАЗОР зобов'язаний:

1) здійснювати безпосереднє керівництво та організовувати роботу УОАЗОР, відповідати за належне виконання покладених на підрозділ завдань та розподіляти обов'язки між своїми заступниками;

2) затверджувати посадові (функціональні) обов'язки працівників УОАЗОР;

3) подавати керівництву ГУ пропозиції щодо оцінки стану забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, а також надання поліцейських послуг (на території обслуговування);

4) за дорученням начальника ГУ представляти Головне управління Національної поліції України в органах державної влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції підрозділу;

5) координувати дії органів поліції під час виконання комплексних завдань щодо підвищення рівня публічної безпеки і порядку та протидії злочинності;

6) подавати пропозиції керівнику ГУ щодо призначення перевірок у підрозділах ГУ;

7) в межах компетенції погоджувати та підписувати документи ГУ;

8) за дорученням керівництва ГУ організовувати проведення службових розслідувань у порядку, визначеному законодавством;

9) вносити керівництву ГУ пропозиції щодо вдосконалення структури і штатної чисельності УОАЗОР.

2. Начальник УОАЗОР має право:

1) за дорученням керівництва ГУ отримувати від керівників підрозділів ГУ матеріали, необхідні для підготовки:

узагальненої інформації для апарату Національної поліції України, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

питань, що вносяться на розгляд колегії і нарад керівництва Національної поліції України, ГУ;

поточних і перспективних планів роботи Національної поліції України та ГУ;

аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів;

2) відповідно до законодавства вирішувати питання, пов'язані з проходженням служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників УОАЗОР;

3) здійснювати контроль за станом та організацією роботи з питань охорони державної таємниці і забезпечення режиму секретності в УОАЗОР;

4) за погодженням з керівництвом ГУ залучати до підготовки комплексних, методичних, інформаційно-аналітичних та інших документів керівників і працівників заінтересованих підрозділів ГУ;

5) надавати керівництву ГУ пропозиції щодо службових відряджень працівників УОАЗОР та надання їм відпусток.

У разі відсутності начальника УОАЗОР його обов'язки виконує один із заступників, визначений відповідно до розподілу посадових (функціональних) обов'язків.

Директор
Департаменту формування
політики щодо підконтрольних
Міністрові органів влади
та моніторингу

В.Є. Боднар