Індивідуальне завдання №2*.****Складання проєкту своєї кар’єрограми (4 бали).***

### Мета завдання

Сприяти усвідомленню студентом власних професійних інтересів і потенціалу.

Розвивати навички стратегічного планування кар’єри.

Навчити аналізувати внутрішні ресурси та зовнішні можливості.

Формувати відповідальність за особистий професійний розвиток.

### 2. Завдання студента

1. Ознайомитися з поняттями: кар’єра, кар’єрограма, кар’єрний ріст, професійна самореалізація.
2. Провести **самоаналіз** (сильні та слабкі сторони, інтереси, професійні здібності).
3. Визначити **стратегічну мету** кар’єри (якою професією, посадою чи статусом прагне володіти студент у майбутньому).
4. Скласти **етапи професійного розвитку**, які ведуть до цієї мети.
5. Побудувати **індивідуальну кар’єрограму** у вигляді таблиці, схеми чи графіка.
6. Передбачити можливі ризики та шляхи їх подолання.

### 3. Структура виконання завдання

1. **Вступ**
   * значення планування кар’єри у сучасному світі;
   * актуальність теми для особистості студента.
2. **Основна частина**

особистий SWOT-аналіз (сильні сторони, слабкі сторони, можливості, загрози);

постановка кар’єрної мети (довгострокова і короткострокова);

детальний опис етапів кар’єри (навчання, стажування, перше місце роботи, професійний розвиток, кар’єрний ріст);

візуалізація кар’єрограми (схема, діаграма, таблиця);

можливі перешкоди та шляхи їх подолання.

1. **Висновки**

особисті уроки, які студент отримав у процесі розробки кар’єрограми;

перспективи реалізації плану.

### 4. Рекомендована форма кар’єрограми (таблиця)

| **Етап** | **Вік (орієнтовно)** | **Ціль** | **Засоби досягнення** | **Очікуваний результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Освіта | 18–22 | Отримання базової вищої освіти | Навчання в університеті, участь у практиках | Диплом бакалавра |
| 2. Перший досвід | 22–25 | Працевлаштування на стартову посаду | Резюме, співбесіди, стажування | Перший досвід роботи |
| 3. Розвиток | 25–30 | Професійний ріст, додаткове навчання | Курси, тренінги, сертифікати | Підвищення кваліфікації |
| 4. Кар’єрне зростання | 30–40 | Зайняття керівної посади | Лідерські навички, досвід, нетворкінг | Посада керівника |
| 5. Самореалізація | 40+ | Визнання, стабільність | Участь у професійних спільнотах | Високий статус у професії |

### 5. Вимоги до оформлення

Обсяг: 5–8 сторінок.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт, інтервал 1,5.

Обов’язкове включення схеми чи таблиці.

Виклад має бути логічним і послідовним, з особистими прикладами.