*МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ*

*ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»*

Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

***ІНДИВІДУАЛТНЕ ЗАВДАННЯ***

***З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

***«ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»***

Студента (ки) ОС «БАКАЛАВР»,

групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет бізнесу та сфери обслуговування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)-

м. Житомир – 202\_ рік

# Індивідуальне завдання з дисципліни «Підприємництво та основи бізнесу»

# «ПОШУК ТА ВІДБІР БІЗНЕС-ІДЕЇ»

# Відібрати бізнес-ідеї, а потім вибрати з них найкращі можна шляхом заповнення таблиці 1. Після заповнення таблиці виберіть дві бізнес-ідеї, які набрали найбільше балів.

# Порівняйте дві відібрані бізнес-ідеї між собою шляхом заповнення таблиці 2. Результатом заповнення таблиці має стати усвідомлений вибір конкретної бізнес-ідеї та готовність її далі оцінювати та готовити до реалізації.

# Обравши бізнес-ідею, використовуючи Державний інфо-сервіс Start Business Challenge https://sbc.regulation.gov.ua/startup/44 сформувати пакет документів для відкриття бізнесу.

# Таблиця 1

# ПОШУК ТА ВІДБІР БІЗНЕС-ІДЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Пошук | Вибір бізнес-ідеї |
| Критеріїбізнес-ідеї | Необхідне фінансування | Особистий інтерес | Попит на товар (послугу) | Сума балів(2+3+5)максимум 9 балів |
| 3 – у Вас достатньо грошей для бізнесу;2 – недостатньо, але можна накопити (залучити);1 – недостатньо, неможливо накопити (залучити); | 3 – дуже подобається;2 – подобається;1 – не подобається | Кількість інтернет-запитів на Google | 3 – максимальний2 – середній1 – мінімальний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Складіть список з 3 бізнес-ідей, основаних на Ваших хобі |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 2. Складіть список з 3 товарів або послуг (бізнес-ідей), які Ви недавно вигідно купили або створили |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 3. Складіть список з 2 бізнес-ідей, заснованих на товарах або услугах, що пропонуються на сайтах безкоштовних оголошень (наприклад, OLX <https://www.olx.ua/uk/uslugi/zhitomir>) |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 4. Складіть список 2 бізнес-ідей, основаних на соц. мережах (наприклад, Facebook) |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |
| 5. Напишіть 2 бізнес-ідеї, реалізація яких допоможіть вирішити існуючі проблеми, які часто виникають у Вас або у Ваших знайомих, в т.ч. на роботі або навчанні |
| 5.1 |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |

Закінчення таблиці 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6. Складіть список з бізнес-ідей, які базуються на товарах, послугах, які не потребують вкладення коштів (наприклад, дропшиппинг) |
| 6.1 |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |
| 7. Складіть список з 2 бізнес-ідей, які позичені із закордонних або столичних ринків |
| 7.1 |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |
| 8. Складіть список з 2 бізнес ідеї, що основані на франчайзингу |
| 8.1 |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |
| 9. Складіть список з 2 бізнес-ідеї, що основані на винаходах, відкриттях, новинках тощо |
| 9.1 |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |  |

# Таблиця 2

# ОЦІНКА І ВИБІР БІЗНЕС ІДЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерії порівняння | Бізнес-ідея №1 | Бізнес-ідея № 2 |
| Назва: | Назва: |
| значення | бал | значення | бал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Формальні критерії |
| 1.1. Обсяг ринку (кількість потенційних покупців <https://trends.google.com.ua/trends/?geo=UA>)  |  |  |  |  |
| 1.2. Рентабельність, % (статистична інформація) |  |  |  |  |
| 1.3. Кількість конкурентів на території( <https://www.0412.ua/catalog><https://www.olx.ua/uk/uslugi/zhitomir>) |  |  |  |  |
| 1.4. Унікальність (як скоро у Вас можуть з’явитися конкуренти) |  |  |  |  |
| 1.5. Складність виходу на ринок (скільки часу, у тижнях) |  |  |  |  |
| 1.6. Можливість повторних продажів тому ж клієнту (кількість повторних продажів у рік) |  |  |  |  |
| 1.7. Сума коштів необхідна для відкриття бізнесу |  |  |  |  |
| 1.8. Швидкість обороту коштів за однією угодою (днів) |  |  |  |  |
| 1.9. Скільки клієнтів у Вас може бути одночасно |  |  |  |  |
| 1.10. Наявність у Вас товару/ послуги, який / яку Ви будете продавати або його зразка (прототипу) |  |  |  |  |
| 1.11. Перспективність ринку (збільшується/ скорочується) (статистична інформація) |  |  |  |  |
| Разом формальні критерії |  |  |  |  |
| 2. Неформальні критерії |
| 2.1. Чи подобається Вам ідея? |  |  |  |  |
| 2.2. Думка експертів про бізнес-ідею |  |  |  |  |
| 2.3. Наявність команди, яка буде реалізовувати бізнес-ідею |  |  |  |  |
| 2.4. Вирішується суттєва проблема |  |  |  |  |

Закінчення таблиці 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.5. Вам знайома галузь та товар / послуга |  |  |  |  |
| 2.6 Ви готові вивчати галузь та товар / послуга |  |  |  |  |
| 2.7. Чи готові Ви (психологічно) вже почати особисто продавати товари / послуги? |  |  |  |  |
| Разом неформальні критерії |  |  |  |  |
| Разом формальні і неформальні критерії |  |  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

18 листопада 2016 року № 3268/5

|  |
| --- |
| Форма 10 **ЗАЯВА****про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем** (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються ) |
| **Відомості про фізичну особу – підприємця** |
| Прізвище

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ім’я

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По батькові

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата народження

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспортні дані\*: серія  |  |  | номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Країна громадянства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місце проживання/місцезнаходження фізичної особи – підприємця:** | Поштовий індекс |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область |  |  Автономна Республіка Крим |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Район області/Автономної Республіки Крим |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місто |  | Селище міського типу |  | Селище |  | Село |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Район міста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Будинок |  |  |  |  |  |  |  | Корпус |  |  |  |  |  |  Тип приміщення\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  | № |  |  |  |  |

 |
| **Види економічної діяльності фізичної особи – підприємця** (вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Код виду економічної діяльності  |  | № з/п | Код виду економічної діяльності  |  | № з/п | Код виду економічної діяльності  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |
|  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |  |  |  | . |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо. |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Видати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі (за бажанням заявника): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спосіб отримання: |  | видати особисто заявнику  |
|  |  | надіслати поштовим відправленням: |  | на адресу, що співпадає з місцезнаходженням  |
|  |  |  |  | на іншу поштову адресу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поштова адреса: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Усього подано сторінок: |  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  фізична особа, яка має намір стати підприємцем |  | уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

 |
| **Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори тощо\*** |
| Прізвище

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ім’я, по батькові

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата народження

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспортні дані\*\*: серія  |  |  | номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\ |
| **Відомості про осіб, які можуть від імені фізичної особи - підприємця подавати документи для державної реєстрації\*** |
| Прізвище

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ім’я, по батькові

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата народження

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспортні дані\*\*: серія  |  |  | номер  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Інформація для здійснення зв’язку з фізичною особою – підприємцем** |
| Телефон 1 Телефон 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Факс Адреса сторінки в мережі Інтернет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| + | 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адреса електронної пошти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Інші відомості

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ініціали) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

 |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор Департаменту приватного права** |  | **О.М. Ференс** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

20.12.2011 № 1675

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер реєстрації в органі державної податкової службиДата взяття на облік в органі державної податкової служби |   | **ЗАЯВА**  **про застосування спрощеної системи оподаткування** |  |

**1. Найменування органу державної податкової служби**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фізична особа - підприємець** |  | **Юридична особа** |  |

**2. Код за ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), або серія та номер паспорта\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Найменування суб’єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця**

|  |
| --- |
|  |

 **4. Дані документа, що підтверджують державну реєстрацію юридичної особи та/або фізичної особи – підприємця (назва, номер, дата)**

|  |
| --- |
|  |

**5. Підстави подання заяви**

|  |
| --- |
| **5.1. Обрання або перехід на спрощену систему оподаткування \*\***Відповідно до глави 1 розділу ХІV Податкового кодексу України (далі – Кодекс) прошу перевести мене на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. (словами) |
| **5.2. Зміна ставки єдиного податку \*\*\*** з групи на групу або зі ставки на ставку % |
| **5.3. Внесення змін до свідоцтва платника єдиного податку\*\*\* щодо:**найменування суб’єкта господарювання (юридичної особи) або прізвища, імені та по батькові фізичної особи – підприємця;видів господарської діяльності;організаційно–правової форми юридичної особи;податкової адреси суб’єкта господарювання;серії та номера паспорта (для фізичних осіб\*);місця провадження господарської діяльності.  |
| **5.4. Відмова від спрощеної системи оподаткування\*\*\*:**дата (період) відмови від застосування спрощеної системи оподаткування з « »\_\_\_\_\_\_\_20\_р.  (словами)**Причини відмови від спрощеної системи оподаткування\*\*\*:**припинення провадження господарської діяльності;самостійна відмова у зв’язку з переходом на сплату інших податків та зборів;перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу та нездійснення переходу на застосування іншої ставки (для платників єдиного податку першої і другої груп);перевищення протягом календарного року обсягу доходу, встановленого підпунктом 3 пункту 291.4 статті 291 глави 1 розділу ХІV Кодексу (для платників єдиного податку першої та другої груп, які використали право на застосування інших ставок, встановлених для третьої групи);перевищення протягом календарного року встановленого обсягу доходу (для платників єдиного податку третьої і четвертої груп);застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначені у пункті 291.7 статті 291 глави 1 розділу ХІV Кодексу;здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, або невідповідність вимогам організаційно-правових форм господарювання; перевищення чисельності фізичних осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку;здійснення видів діяльності, не зазначених у свідоцтві платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця;сплата до закінчення граничного строку погашення податкового боргу, що виник у платника єдиного податку протягом двох послідовних кварталів;анулювання реєстрації платника податку на додану вартість (для платників єдиного податку третьої і четвертої груп, які застосовують ставку 3%) та нездійснення переходу на застосування ставки 5%.–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |

 ( необхідне позначити знаком "√” або “+”)

**6. Податкова адреса суб’єкта господарювання**

Поштовий індекс Країна

Область

Район

Місто

Вулиця

Будинок / Корпус Офіс / квартира

Контактний телефон Факс (за наявності)

E-mail (за наявності)

**7. Місце провадження господарської діяльності** (індекс, найменування населеного пункту, адреса):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Обрана ставка єдиного податку при переході на спрощену систему оподаткування**

 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати\*\*\*\* та група , або ставка у відсотках до

доходу

**9. Кількість осіб, які одночасно перебувають з фізичною особою-підприємцем у трудових відносинах,**

**або середньооблікова чисельність працівників у юридичної особи**

**10. Обрані види діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2005**

|  |  |
| --- | --- |
| Код згідно з КВЕД | назва згідно з КВЕД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **. У разі здійснення виробництва (з пункту 10):**

|  |  |
| --- | --- |
| Код згідно з КВЕД | вид товару (продукції) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11. Наявність податкового боргу, крім безнадійного податкового боргу, що виник унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин): відсутній наявний сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

**12. Обсяг доходу за попередній календарний рік становить (пункт 5 Розрахунку доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування)\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**                                                   (сума словами )

**13. Розрахунок доходу за попередній календарний рік, що передує року переходу на спрощену систему оподаткування за попередній календарний рік, додається** (“√” або “-”)**\*\***

Мені відомі вимоги глави 1 розділу ХІV Кодексу, граничні терміни сплати єдиного податку та ставки єдиного податку, термін подання звітності, обмеження у застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності та відповідальність платника єдиного податку, а також вимоги чинного законодавства про необхідність утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб, які нараховуються і виплачуватимуться найманим працівникам, та про необхідність подання до органів державної податкової служби відомостей про виплачені доходи.

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це податковий орган і мають відмітку у паспорті.

\*\* Для суб’єктів господарювання, які переходять на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.

\*\*\* Для суб’єктів господарювання, яким в установленому порядку видано свідоцтво про сплату єдиного податку.

\*\*\*\*З урахуванням пунктів 293.6 та 293.7 статті 293 глави 1 розділу ХІV Кодексу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суб'єкт господарювання | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис, дата) | М. П. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної

політики України

31.05.2013 № 316

(у редакції наказу
Міністерства соціальної
політики України
05.12.2016 № 1476)

**Звітність**

**Інформація про попит на робочу силу (вакансії)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подають | Термін подання | **Форма № 3-ПН**ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства соціальної політики України31 травня 2013 року  № 316(за погодженням із Державною службоюстатистики України) |
| Юридичні особи, фізичні особи – підприємці, які використовують працю найманих працівників (незалежно від місцезнаходження), - районним, міським, районним у містах і міськрайонним центрам зайнятості | За наявності попиту на робочу силу (вакансії) – не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії |

|  |
| --- |
| **Респондент:**Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контрольний орган і мають відмітку у паспорті, зазначають серію та номер паспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(поштова адреса) |

**Вид звітності**:

□ первинна;

□ уточнювальна (на заміну звітності, поданої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (дата подання попередньої звітності)

**І. ОСНОВНІ ДАНІ ПРО ВАКАНСІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Професія (посада) | Кількість вакансій | Розмір заробітної плати | Місце проведення робіт (область, район, місто, район у місті, селище, село) | Наявність коментарів у додатку(так/ні) |
| усього  (у тому числі премії, надбавки, інші заохочувальні та компенсаційні виплати) | у тому числі основної |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток: на \_\_\_\_ арк.

Дата подання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа / фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прийняття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

Відповідальна особа центру зайнятості, яка приймає звітність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)

**ІІ. КОМЕНТАРІ ДО ДАНИХ ПРО ВАКАНСІЇ**

1. № (згідно з розділом І) \_\_\_\_\_\_\_, кількість вакансій (усього) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кількість осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню та можуть бути працевлаштовані \_\_\_\_\_\_\_\_\_

За бажанням зазначаються відповідні категорії громадян:

□ один з батьків або особа, яка їх замінює, має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років;

□ один з батьків або особа, яка їх замінює, виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину-інваліда;

□ один з батьків або особа, яка їх замінює, утримує без одного з подружжя інваліда з дитинства (незалежно від віку) та/або інваліда І групи (незалежно від причини інвалідності);

□ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

□ особи, яким виповнилося 15 років та які за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу;

□ особи, звільнені після відбуття покарання або примусового лікування;

□ молодь, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася із строкової військової або альтернативної служби і яка вперше приймається на роботу;

□ особи, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” залишилося 10 і менше років;

□ інваліди, які не досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;

□ учасники бойових дій, зазначені у пунктах 19, 20 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

Інші категорії громадян:

□ внутрішньо переміщені особи.

3. Завдання та обов’язки, опис робіт, коментарі

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

4. Режим роботи: □ 5-денний робочий тиждень; □ 6-денний робочий тиждень; □ підсумковий облік робочого часу; □ позмінний графік роботи; □ ненормований робочий час; □ з поділом робочого дня (зміни) на частини; □ гнучкий режим роботи; □ вахтовий метод роботи; □ робота у нічний час; □ неповний робочий час; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характер виконуваної роботи: □ постійний; □ тимчасовий; □ сезонний; □ за сумісництвом; □ робота вдома; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Умови праці: □ оптимальні; □ допустимі; □ шкідливі; □ небезпечні; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Додатково: □ медичне страхування; □ наявність житла; □ харчування; □ відшкодування транспортних витрат; □ інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вимоги до кандидата:

8. Освітній рівень: □ початкова загальна освіта; □ базова загальна середня освіта; □ повна загальна середня освіта; □ професійно-технічна освіта; □ вища освіта.

9. Освітньо-кваліфікаційний рівень, науковий ступінь: □ кваліфікований робітник; □ молодший спеціаліст; □ молодший бакалавр; □ бакалавр; □ магістр; □ доктор філософії; □ доктор наук.

10. Спеціальність (спеціалізація) та/або галузь знань, професійна кваліфікація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж роботи (років) за відповідною професією (спеціальністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Додаткові вміння, знання, навички, вимоги до працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник юридичної особи або уповноважена ним особа/фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, посада, підпис)

**Директор Департаменту**

**ринку праці та зайнятості С. Кікіна**

*{Форма в редакції Наказу Міністерства соціальної політики № 1476 від 05.12.2016}*

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Міністерства праці та соціальної політики Українивід 8 червня 2001 р. № 260  |

|  |
| --- |
| ЗРАЗОК  |

**Форма трудового договору
між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю**

|  |  |
| --- | --- |
| Місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.  |

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи, посада (для фізичної особи, яка використовує найману працю, пов'язану з наданням послуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для фізичної особи - підприємця

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

іменований далі **Фізична особа**, з одного боку, і

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид діяльності (професія) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Останнє місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер, яким органом і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

іменований далі **Працівник**, з другого боку, уклали між собою цей трудовий договір про таке:

1. Цей договір є: (потрібне підкреслити)
безстроковим, що укладається на невизначений строк;
на визначений термін, установлений за погодженням сторін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
                                                          (указати строк дії договору)

таким, що укладається на час виконання певної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                             (указати строк виконання роботи)

2. **Працівник** зобов'язаний виконувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                                     (зазначаються докладні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                     характеристики роботи продавця, водія, секретаря, садівника, няньки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                     тощо та вимоги до рівня її виконання: за обсягом виробництва (робіт),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                       якістю виконання робіт, рівня виконання норм та нормованих завдань,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                            дотримання правил з охорони праці; строків її виконання)

3. **Фізична особа** зобов'язується:

оплачувати працю **Працівника** у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. на місяць.

Розмір заробітної плати визначається за згодою сторін, але не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати;

забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці для виконання прийнятих **Працівником** зобов'язань, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці, надавати необхідний інвентар, робочий одяг.

4. Час виконання робіт установлюється з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                               (указується час початку та закінчення робочого дня)

При розподілі робочого дня на частини зазначається тривалість кожної з частин та перерва між ними. Наприклад, з 8,00 годин до 12.00 годин та з 17.00 годин до 20.00 годин. Розподіл робочого дня на частини можливий і в ході виконання трудового договору, про що складається відповідне доповнення до цього договору.

При цьому сторони мають право встановлювати сумарний облік робочого часу за певний період (місяць, квартал тощо). Тривалість робочого часу не повинна перевищувати у вибраному періоді нормальну тривалість робочого часу з розрахунку 40 годин на тиждень.

5. Вихідні дні надаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                     (указуються відповідні дні тижня)

За згодою сторін конкретні вихідні дні можуть змінюватися, про що сторони сповіщають одна одну не пізніше ніж за два дні.

Робота у вихідні, святкові та неробочі дні допускається тільки за згодою **Працівника** і підлягає компенсації відповідно до чинного законодавства.

6. Тривалість щорічної оплачуваної відпустки та час її надання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                  (указується тривалість, початок та закінчення відпустки)

Тривалість щорічної оплачуваної відпустки не може бути менш як 24 календарні дні.

7. При вирішенні питань, не передбачених цим договором, сторони керуються загальними нормами законодавства про працю України.

8. Трудовий договір набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у договорі, але не пізніше дня фактичного допущення працівника до роботи.

9. Трудовий договір повинен бути зареєстрований **Фізичною особою** (або дорученням уповноваженою нею особою) у державній службі зайнятості за місцем свого проживання у тижневий строк з моменту фактичного допущення працівника до роботи.

10. Спори з виконання умов трудового договору розглядаються судом. У такому самому порядку розглядаються спори про визнання трудового договору недійсним, якщо він був укладений, наприклад, без наміру виконувати передбачені в ньому обов'язки (фіктивний трудовий договір).

11. Заробітна плата працівника підлягає оподаткуванню в порядку, визначеному законодавством.

12. Працівники, які працюють у фізичних осіб за трудовими договорами, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Сплата єдиного внеску провадиться у розмірах і порядку, визначених законодавством.

13. Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                      (указати відомості про кількість дітей, утриманців, інші підстави)

14. Трудовий договір складений у трьох автентичних примірниках, один з яких перебуває у **Фізичної особи**, другий - у **Працівника**, третій - у державної служби зайнятості, яка здійснила реєстрацію трудового договору.

15. Підписи сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фізична особа (або дорученням уповноважена нею особа)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Працівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.  |

16. Трудовий договір зареєстрований від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р. за № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                          (найменування державної служби зайнятості)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М. П.   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові посадової особи служби зайнятості)  |

|  |
| --- |
|       17. Трудовий договір розірваний сторонами "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (підстави припинення договору вносяться з посиланням на відповідні статті КЗпП України)  |
| Підписи сторін:  |    |
| **Фізична особа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (або дорученням повноважена нею особа)  | **Працівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (крім випадків розірвання трудового  договору за ініціативою фізичної  особи у випадках, визначених КЗпП,  за відсутності працівника)  |

18. Трудовий договір від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р. за № \_\_\_\_\_\_ знято з реєстрації "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                       (найменування державної служби зайнятості)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М. П.   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові посадової особи служби зайнятості)  |

19. Трудовий договір визнаний недійсним за рішенням суду від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (підстави та копія рішення суду додаються)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Сторони ознайомлені з порядком реєстрації та зняття з реєстрації трудового договору, унесення відповідних записів до трудової книжки **Працівника** та її зберігання.

Підписи сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фізична особа (або дорученням уповноважена нею особа)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Працівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 17 червня 2015 р. № 413

№ аркуша повідомлення \_\_\_\_\_\_\_

**Повідомлення
про прийняття працівника на роботу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податківабо серія та номер паспорта\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Або  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  |

(найменування /прізвище, ім’я та по батькові страхувальника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Тип: початкове |  | скасовуюче |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Поряд-ковий номер | 4. Категорія особи\* | 5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта\*\* | 6. Прізвище, ім’я, по батькові застрахованої особи | 7. Номер наказу або розпо-ряд-ження про прийнят-тя на роботу | 8. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу | 9. Дата початку роботи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Дата формування повідомлення у страхувальника  | Д | Д | . | М | М | . | Р | Р | Р | Р | 11. Кількість заповнених рядків на аркуші |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категорія особи: 1 — наймані працівники з трудовою книжкою; 2 — наймані працівники без трудової книжки.

\*\* Для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.Керівник  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. (за наявності) | (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта \*\*) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Головний бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта\*\*) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |