**Індивідуальне завдання**

Підготувати **презентацію та доповідь до презентації** (вибирається студентом одна тема з наведеного переліку):

1. Ринок – економічна основа комерційної діяльності.
2. Концепція комерційної діяльності.
3. Механізм функціонування комерційних підприємств різних організаційно-правових форм.
4. Модель підприємства комерційного типу.
5. Цінні папери комерційного підприємства на сучасному ринку.
6. Процеси інвестування діяльності комерційного підприємства.
7. Господарські зв’язки в торгівлі.
8. Міжнародні комерційні операції.
9. Комерційна діяльність у митній справі.
10. Комерційна конкуренція в умовах економіки України.
11. Оподаткування діяльності комерційних підприємств.
12. Культура комерційної діяльності.
13. Організація матеріально-технічного забезпечення на промисловому підприємстві.
14. Планування матеріально-технічного забезпечення промислового підприємства.
15. Формування та управління виробничими запасами.
16. Організація і планування збутової комерційної діяльності промислового підприємства.
17. Організаційні основи та поняття торговельної діяльності.
18. Планування матеріально-технічної бази торговельного підприємства.
19. Оптова та роздрібна торгівля.
20. Державні закупівлі в Україні.
21. Планування асортименту товарів. Маркетингові комунікації в комерційній діяльності.
22. Нормування та планування товарних запасів торговельного підприємства.
23. Планування надходжень та закупівлі товарів.
24. Планування персоналу та заробітної плати в комерційній діяльності.
25. Планування витрат в торговельній діяльності.
26. Фінансове планування на підприємстві.
27. Бізнес-план комерційного підприємства.
28. Господарські ризики в комерційній діяльності.
29. Франчайзинг в Україні.
30. Комерційна діяльність посередницьких підприємств.
31. Фірмова торгівля.
32. Інтернет-технології в комерційній діяльності.
33. Формування асортименту товарів у роздрібній торговій мережі як комерційна функція управління товарною пропозицією.
34. Система послуг у роздрібній торгівлі. Ризики покупців під час придбання послуг.
35. Стандарти обслуговування в роздрібній торгівлі.
36. Мерчандайзинг торговельної діяльності
37. Світові тенденції розвитку ритейлу
38. Розвиток ритейлу в Україні

**СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

***Презентація повинна містити****:*

* Титульний слайд;
* Слайд зі змістом;
* Основна частина представлена декількома слайдами (мінімум 10 слайдів без врахування титульного слайду та слайду зі змістом);

**ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

**1. Титульний слайд презентації**

Титульний слайд презентації містить:

* найменування вищого навчального закладу, де виконана презентація;
* назва презентації;
* прізвище, ім'я, по батькові автора; група, курс;

**2. Зміст**

Короткий зміст подають на другому слайді презентації. Він містить найменування питань, які будуть висвітлені у презентації.

**3. Вимоги до оформлення основної частини презентації**

Презентація повинна містити не менше 10 слайдів (без врахування титульного слайду та слайду зі змістом) та не більше 20 слайдів, мати науковий стиль, тобто строге оформлення фону слайдів (кольорове оформлення слайдів не забороняється). В презентації повинні бути рисунки, схеми або зображення, таблиці, діаграми (в залежності від тематики).

**ТЕХНОЛОГІЯ СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

**Загальні відомості про програмний засіб для створення презентацій Microsoft PowerPoint**

Одним із засобів створення та демонстрації презентацій є програма Microsoft PowerPoint, яка дає змогу, зокрема, використовувати у презентації мультимедійні ефекти.

Mіcrosoft PowerPoіnt – це програмний засіб, що входить до складу Mіcrosoft Offіce, і являє собою графічний пакет підготовки презентацій. В програмі користувачеві пропонується великий набір можливостей роботи з текстом, засобами створення рисунків, побудови діаграм, стандартні ілюстрації тощо.

Даний програмний продукт має дружній інтерфейс й дозволяє у найкоротші терміни представляти тези виступу, красиво їх оформлювати, супроводжувати необхідними ілюстраціями. За допомогою цієї програми зручно представляти різні об'єкти, проводити демонстрації.

Програма PowerPoint дозволяє:

* створювати комп’ютерні презентації;
* редагувати презентації, тобто вносити до них зміни;
* форматувати презентації, тобто змінювати їх зовнішній вигляд;
* розміщувати на слайді текст, графічні зображення;
* додавати до слайдів звук і відео;
* налаштовувати ефекти анімації;
* друкувати слайди презентації для використання як роздавальний або довідковий матеріал.

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННІ ДОПОВІДІ**

***Доповідь повинна містити****:*

* Титульний аркуш, який містить наступні елементи: найменування вищого навчального закладу, назва доповіді (повинна відповідати назві презентації), прізвище, ім'я, по батькові автора; група, курс, місто та рік
* Зміст (містить найменування питань, які будуть висвітлені у доповіді);
* Основна частина (Обсяг доповіді – 7-10 сторінок формату А4 (210x297 мм) набраних українською мовою за допомогою комп’ютерної техніки через 1,5 інтервалу 14 шрифтом Times New Roman)
* Список використаних літературних джерел (мінімум 5 джерел).