

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



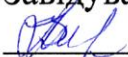
Вченою радою
факультету інформаційно-
комп'ютерних технологій
28 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради
Тетяна НІКІТЧУК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ХМАРНІ ОФІСНІ ПАКЕТИ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»
освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра інженерії програмного забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри
інженерії програмного забезпечення
28 серпня 2024 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
 Тетяна ВАКАЛЮК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Андрій МОРОЗОВ

Розробник: доктор педагогічних наук, професор, зав. кафедри інженерії
програмного забезпечення Тетяна ВАКАЛЮК

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Хмарні офісні пакети» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення» затверджена Вченою радою факультету інформаційно-комп'ютерних технологій від 28 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 12 «Інформаційні технології»	обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні	
		–	–
		Лабораторні	
		32 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		42 год.	78 год.
		Вид контролю	
		екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 13 % аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є підготовка студентів до використання сучасних хмарних сервісів та прикладних програмних продуктів в повсякденній діяльності фахівця. Рівень підготовки по курсу повинен дозволити студентам впевнено працювати в операційній системі Windows 10/11, а також навчитись працювати з найпопулярнішим пакетом сучасних програм – MS Office 2017/2021 та хмарними сервісами Google.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчити принципи роботи в операційній системі Windows;
- засвоїти сучасні хмарні сервіси програмні засоби, що забезпечують використання інформаційних технологій;
- вивчити склад і призначення комплексу програм “Microsoft Office 2017/2021”;
- вивчити склад і призначення сервісів Google;
- вміти використовувати MS Excel для обробки таблично-орієнтованих даних, будувати на їх основі звітні форми та діаграми;
- вміти використовувати Google Sheet для обробки таблично-орієнтованих даних, будувати на їх основі звітні форми та діаграми;
- вміти відпрацьовувати документи за допомогою текстового процесору MS Word на рівні європейських стандартів;
- вміти відпрацьовувати документи за допомогою хмарного сервісу Google Docs на рівні європейських стандартів;
- навчитися планувати, розробляти та налагоджувати бази даних, що відповідають сучасним вимогам.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та освітньо-професійною програмою «Інженерія програмного забезпечення»:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК08. Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв’язання завдань інженерії програмного забезпечення.

СК13. Здатність обґрунтовано обирати та освоювати інструментарій з розробки та супроводження програмного забезпечення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення»:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 5

ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

ПР18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних.

ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Прикладні програми для редагування тексту та створення презентацій.

Тема 1. Вступ. Основні поняття. Хмарні технології, хмарні сервіси (ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК08, СК13, ПР01, ПР18, ПР23).

Основні поняття. Пакети прикладних програм. Хмарні технології.

Тема 2. Хмарні та прикладні програми для редагування тексту (ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК08, СК13, ПР01, ПР18, ПР23).

Системне меню документа. Введення тексту. Редагування тексту. Форматування тексту, абзаців, символів. Стильове форматування. Створення таблиць.

Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Опції друку в MS Word. Режими перегляду документу. Підготовка текстового документа до друку (макетування).

Хмарні сервіси Google: Gmail, Drive, Keep, Календар, Google Docs.

Змістовий модуль 2. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 6

Тема 3. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій (ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК08, СК13, ПР01, ПР18, ПР23).

Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій з використанням кнопок та гіперпосилань.

Створення презентацій засобами хмарних технологій Google.

Створення презентацій засобами хмарних технологій Prezi.

Змістовий модуль 3. Хмарні та прикладні програми для роботи з табличними даними.

Тема 4. MS Excel (ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК08, СК13, ПР01, ПР18, ПР23).

Склад та призначення основних компонентів Excel. Робоча книжка, робочий лист, вікно та модель клітинки в Excel. Переміщення по робочому листу. Введення тексту, виправлення помилок, внесення змін в зміст клітинок. Робота з файлами. Форматування клітинок і об'єктів. Копіювання форматів. Формули та функції в Excel. Модифікація формул. МАЙСТЕР діаграм. Особливості процесу друку файлів в Excel.

Робота із списками. Фільтрування даних. Робота зі статистичними даними.

Тема 5. Хмарні технології для роботи з табличним даними та створення Інтернет-опитувань (ЗК01, ЗК02, ЗК05, ЗК06, СК08, СК13, ПР01, ПР18, ПР23).

Google Sheet. Робота з формулами, діаграмами.

Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Прикладні програми для редагування тексту та створення презентацій								
Тема 1. Вступ. Основні поняття. Хмарні технології, хмарні сервіси	4	1	-	3	4,25	0,25	-	4
Тема 2. Хмарні та прикладні програми для редагування тексту								
2.1. Системне меню документа. Введення тексту. Редагування тексту. Форматування тексту, абзаців, символів. Стильове форматування. Створення таблиць.	9	2	4	3	9,5	0,5	1	8
2.2. Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Опції друку в MS Word. Режими перегляду документу. Підготовка текстового документа до друку (макетування).	8	1	4	3	9,25	0,25	1	8
2.3. Хмарні сервіси Google: Gmail, Drive, Keep, Календар, Google Docs	8	2	3	3	7,5	0,5	1	6
Модульний контроль 1	1	-	1	-	0	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	30	6	12	12	30,5	1,5	3	26
Змістовий модуль 2. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій.								
Тема 3. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій								
3.1. Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій з використанням кнопок та гіперпосилань.	10	2	4	4	10,5	0,5	1	9
3.2. Створення презентацій засобами хмарних технологій Google.	10	2	2	6	10	0,5	0,5	9
3.3. Створення презентацій засобами хмарних технологій Prezi.	9	2	3	4	9,5	0,5	1	8
Модульний контроль 2	1	-	1	-	0	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	30	6	10	14	30	1,5	2,5	26
Змістовий модуль 3. Хмарні та прикладні програми для роботи з табличними даними.								
Тема 4. MS Excel								
4.1. Склад та призначення основних компонентів Excel. Робоча книжка, робочий лист, вікно та модель клітинки в Excel. Переміщення по робочому листу. Введення тексту, виправлення помилок, внесення змін в	11	1	4	6	11,25	0,25	1	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 8

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
зміст клітинок. Робота з файлами. Форматування клітинок і об'єктів. Копіювання форматів. Формули та функції в Excel. Модифікація формул. МАЙСТЕР діаграм. Особливості процесу друку файлів в Excel.								
4.2. Робота із списками. Фільтрування даних. Робота зі статистичними даними.	9	1	2	6	8,75	0,25	0,5	8
Тема 5. Хмарні технології для роботи з табличним даними та створення Інтернет-опитувань								
5.1. Google Sheet. Робота з формулами, діаграмами.	5	1	2	2	4,75	0,25	0,5	4
5.2. Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій.	4	1	1	2	4,75	0,25	0,5	4
Модульний контроль 3	1	-	1	-	0	-	-	-
Разом за змістовий модуль 3	30	4	10	16	29,5	1	2,5	26
ВСЬОГО	90	16	32	42	90	4	8	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 9

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Прикладні програми для редагування тексту та створення презентацій			
1	Системне меню документа. Введення тексту. Редагування тексту. Форматування тексту, абзаців, символів. Стильове форматування Створення таблиць.	4	1
2	Збирання змісту, вставка об'єктів, колонтитулів. Опції друку в MS Word. Режими перегляду документу. Підготовка текстового документа до друку(макетування).	4	1
3	Хмарні сервіси Google: Gmail, Drive, Keep, Каленандр, Google Docs.	3	1
4	Модульний контроль	1	-
Змістовий модуль 2. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій.			
5	Основні принципи роботи в Power Point. Створення інтерактивних презентацій з використанням кнопок та гіперпосилань.	4	1
6	Створення презентацій засобами хмарних технологій Google.	2	0,5
7	Створення презентацій засобами хмарних технологій Prezi	3	1
8	Модульний контроль	1	-
Змістовий модуль 3. Хмарні та прикладні програми для роботи з табличними даними .			
9	Склад та призначення основних компонентів Excel. Робоча книжка, робочий лист, вікно та модель клітинки в Excel. Переміщення по робочому листу. Введення тексту, виправлення помилок, внесення змін в зміст клітинок. Робота з файлами. Форматування клітинок і об'єктів. Копіювання форматів. Формули та функції в Excel. Модифікація формул. МАЙСТЕР діаграм. Особливості процесу друку файлів в Excel.	4	1
10	Робота із списками. Фільтрування даних. Робота зі статистичними даними.	2	0,5
11	Google Sheet.	2	0,5
12	Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій	1	0,5
13	Модульний контроль	1	-
РАЗОМ		32	8

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 10

літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, систематизує вивчений матеріал перед екзаменом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Прикладні програми для редагування тексту та створення презентацій			
1	Тема 1. Вступ. Основні поняття. Хмарні технології, хмарні сервіси 1. Ознайомитись з моделями надання хмарних послуг. 2. Ознайомитись з найбільш відомими провайдерами, що надають хмарні сервіси, у тому числі й хмарні офісні пакети у використанні.	3	4
2	Тема 2. Хмарні та прикладні програми для редагування тексту 1. Порівняти хмарні сервіси для редагування тексту та прикладні програми. Навести спільне та відмінне	9	22
Змістовий модуль 2. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій			
3	Тема 3. Хмарні та прикладні програми для створення презентацій 1. Порівняти хмарні сервіси для створення презентацій (Google Slides / Prezi.com) та прикладні програми. 2. Відокремте спільне та відмінне серед хмарних сервісів для створення презентацій (Google Slides / Prezi.com) та прикладних програм.	14	26
Змістовий модуль 3. Хмарні та прикладні програми для роботи з табличними даними			
4	Тема 4. MS Excel 1. Умовне форматування даних. 2. Робота з великими масивами даних.	12	18
5	Тема 5. Хмарні технології для роботи з табличним даними та створення Інтернет-опитувань 1. Порівняти хмарні сервіси для роботи з табличними даними (Google Sheet) та прикладні програми. 2. Відокремте спільне та відмінне серед хмарних сервісів для роботи з табличними даними (Google Sheet) та прикладних програм.	4	8
РАЗОМ		42	78

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 12

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.</i> <i>ПР18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних.</i> <i>ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</i>	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (вирішення задач, підготовка доповідей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.</i> <i>ПР18. Знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних.</i> <i>ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 13

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі комп'ютерного тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 14

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	60	60
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):	сумарно не більше 10 10/8/6 (4)	сумарно не більше 10 10/8/6 (4)
1. Призове місце (1, 2, 3) або участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах		
2. Підготовка наукових статей	10 (одноразово)	10 (одноразово)
3. Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4 (одноразово)	4 (одноразово)
3. Інші види робіт:		
- активна участь в опитуваннях, обговореннях, дискусіях під час лекцій протягом семестру	5 (одноразово)	5 (одноразово)
- участь у вебінарах та заходах від ІТ-компаній	2 (за кожен)	2 (за кожен)
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання лабораторних робіт ($\sum P_i$)	7*10=70	7*10=70
Захист лабораторних робіт ($\sum 3P_i$)	3*10=30	3*10=30
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	10*10=100	10*10=100

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять використовується окрема шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i + 3P_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$\sum P_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять;

$\sum T_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять;

$\sum 3P_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 15

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт ($=6/10$), який визначається шляхом переведення у 60 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання ¹	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	15
Виконання завдань модульного контролю 2	15
Виконання завдань модульного контролю 3	10
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

¹ Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни

¹ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 16

понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси на онлайн-платформах:

№п/п	Платформа	Назва курсу	Посилання
1	Udemy	Master Microsoft Word Beginner to Advanced	https://ua.udemy.com/course/microsoft-word-from-beginner-to-advanced-and-beyond/
2	Udemy	Microsoft Excel - Excel from Beginner to Advanced	https://ua.udemy.com/course/microsoft-excel-2013-from-beginner-to-advanced-and-beyond/
3	Udemy	Microsoft PowerPoint From Beginner to Advanced	https://ua.udemy.com/course/microsoft-powerpoint-beginner-to-advanced-x/
4	Udemy	Complete Google Workspace (G Suite), Beginner - Advanced	https://ua.udemy.com/course/learn-gsuite/
5	Prometheus	Word та Excel: інструменти і лайфхаки	https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 17

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Пакети прикладних програм	Application software packages
2	Хмарні технології	Cloud technologies
3	Хмарні сервіси	Cloud services
4	Текстовий редактор	Text editor
5	Презентація	Presentation
6	Таблиця	Table
7	Списки	Lists
8	Діаграми	Charts
9	Сортування списків	Sorting lists
10	Автофільтр	Auto filter
11	Розширений фільтр	Advanced filter
12	Пошта	Mail
13	Нотатки	Notes
14	Коментарі	Comments
15	Спільна робота	Collaboration
16	Формули та функції.	Formulas and functions.
17	Календар	Calendar
18	Опитування	Polls
19	Форми	Forms
20	Режим перегляду	View mode

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 18

12. Рекомендована література

Основна література

1. Вакалюк Т.А., Оринчак І.А., Коротун О.В., Шимон О.М. Хмарні офісні пакети. Навчальний посібник для студентів факультетів інформаційно-комп'ютерних технологій. – Житомир: Державний університет "Житомирська політехніка", 2021. – 132 с.

2. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Пасічник [нове видання]. – Львів : “Новий Світ-2000”, 2020. - 390 с.

Допоміжна література

1. Офісні технології : навч. посібник. / О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. – Одеса : Фенікс, 2019. – 207 с.

2. Вакалюк Т.А., Оринчак І.А., Коротун О.В., Шимон О.М. Пакети прикладних програм. Навчальний посібник для студентів факультетів інформаційно-комп'ютерних технологій. – Житомир: Державний університет "Житомирська політехніка", 2019. – 132 с.

3. Вовкодав, О. В. Сучасні інформаційні технології [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. В. Вовкодав, Х. В. Лип'яніна. - Тернопіль : ТНЕУ, 2017. - 550 с.

4. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.

5. Павлиш В. А. та ін. Основи інформаційних технологій і систем: Підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 620 с.

6. Miller Michael. Cloud Computing: Web-Based Applications That Change the Way You Work and Collaborate Online. Que Publishing, 2008. 312 p.

7. Scott A. Virginia. Google. Corporations that changed the world. USA: Greenwood Publishing Group, 2008. 153 p.

8. Silky B., Sawtantar S., Amit K. Use of Cloud Computing in Academic Institutions. IJCST. Vol. 3, Issue 1. Jan. March 2012. P. 427-429

9. Vakaliuk Tetiana, Medvedyeva Mariya. Advantages and disadvantages of use cloud data warehouse // Journal L'Association 1901 "SEPIKE". – Frankfurt, Deutschland. – Poitiers, France. – Los Angeles, USA. – Edition 11. – 2015. – P. 104-106.

10. Vakaliuk Tetiana. Creating presentations for cloud services // Journal L'Association 1901 "SEPIKE". – Osthofen, Deutschland. – Poitiers, France. – Los Angeles, USA. – Edition 05. – 2014. – P. 84-88.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК13-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 19

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Horrigan J. Use of Cloud Computing Applications and Services – [Electronic Resource]. URL : <http://www.pewinternet.org/Reports/2008/Use-of-Cloud-Computing-Applicationsand-Services.aspx>.
2. ISO/IEC 17788:2014 "Information technology — Cloud computing — Overview and vocabulary" [Electronic Resource] / Online Browsing Platform (OBP). URL : <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:17788:ed-1:v1:en>
3. Weave D. Best Education Apps of 2013 [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschools.com/blog/?p=1674>.
4. Weaver D. Six Advantages of Cloud Computing in Education [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschools.com/blog/?p=1507>.
5. Word Tutorial: https://www.tutorialspoint.com/word/word_tutorial.pdf
6. Microsoft Excel for Beginners: <http://media.news.health.ufl.edu/misc/training/Handouts/Excel/2016/Handouts/Excel2016-Beginners.pdf>
7. Microsoft Excel Level 2: <https://www.uregina.ca/is/training/manuals/public/excel-2013-level2.pdf>
8. Microsoft Official Academic Course MICROSOFT EXCEL 2016: https://www.dit.ie/media/ittraining/msoffice/MOAC_Excel_2016_Core.pdf
9. Microsoft Excel 2016 – Level 1: https://w3.kcls.org/instruction/manuals/Excel_Level_1.pdf