

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01/291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 1

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя
27 серпня 2024 р.,



Протокол № 7
вченої ради
Іри́на ЧЕРНИШ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (друга)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії»
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична
безпека»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні
кафедри педагогічних
технологій та мовної
підготовки 26 серпня 2024 р.,
Протокол № 8
в.о. завідувача кафедри
Ірина Гайдай Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної
програми
Андрій Шевчук Андрій ШЕВЧУК

Розробники: кандидат філологічних наук, доцент кафедри педагогічних
технологій та мовної підготовки Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА,

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 24 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (друга)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма: «Міжнародні відносини і геополітична безпека» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 12	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
Модулів – 4	Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		2,3-й	–
Загальна кількість годин – 360		Семестр	
		3,4,5,6-й	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год самостійної роботи – 2,6 год	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		– год.	– год.
		Практичні	
		192 год.	– год.
		Лабораторні	
		– год.	– год.
		Самостійна робота	
		168 год.	– год.
Вид контролю: 3,4,5-й семестри – залік, 6-й семестр – екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 4

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова (друга)» є: забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти щодо володіння німецькою мовою на рівні, необхідному для їх майбутньої професійної діяльності; розвиток лінгвістичної компетенції, необхідної для комунікації в межах визначеної тематики; формування рівня розуміння соціокультурного контексту німецькомовних країн; продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- використання німецької мови для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- формувати володіння чотирма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) на відповідному рівні;
- здійснення мовленнєвої підготовки завдяки використанню автентичних німецькомовних матеріалів;
- знати синтаксичні, семантичні та фонетичні норми і принципи німецької мови;
- використання соціокультурних знань та вмінь в іншомовній комунікації та професійній сфері;
- сприяти набуттю відповідного комунікативного досвіду, з метою самореалізації фахівців, формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»:

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК15. Здатність ефективно здійснювати комунікацію в різних суспільно-політичних умовах та на різних рівнях (регіональному, геополітичному, глобальному), використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 24 / 5

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

ПРН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

ПРН17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

– *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування німецькою мовою; ведення побутових переговорів, простих дискусій; вміння шукати, аналізувати та використовувати інформацію; знати правила побудови монологічного та діалогічного мовлення, розуміти структуру логічного і послідовного викладу в усній і письмовій формі; здійснювати усне спілкування німецькою мовою у різних ситуаціях, передбачених програмною тематикою, вирішуючи при цьому певні комунікативні цілі;

– *уміння сприймати зразки мовлення на слух, розуміти його*: розуміти на слух основний зміст нескладних німецькомовних текстів, виголошених у повільному тексті в монологічній формі і при участі в бесіді, в обсязі програмного матеріалу, опираючись на передбачений програмою лексичний, фонетичний і граматичний матеріал та враховуючи механізми мовної та контекстуальної здогадки;

– *демонструвати навички читання і письма*: читати і розуміти нескладні тексти, які містять засвоєний лексичний і граматичний матеріал; мати здатність виразно читати вголос нескладний текст з дотриманням орфоепічних, фонетичних та акцентуаційних норм;

– *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати комунікативну ситуацію, орієнтування щодо вирішення комунікативної проблеми;

– *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброзесність, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 24 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 1. “Guten Tag”

Sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen

Thema 2. Länder

Thema 3. Sprachen

Thema 4. Berufe

Thema 5. die Zahlen

Thema 6. Personen und Hobbys

Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel

Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch[ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]

Texte: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder.

Змістовий модуль 2. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 2. “Erste Kontakte am Arbeitsplatz”

Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

Thema 7. Gespräche mit Kollegen

Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben

Thema 9. Nach Preisen fragen

Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen

Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach

Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können

Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach

Aussprache. Der Wortakzent

Texte: Rund um die Arbeit: im Büro, Probleme im Büro, in der Cafeteria

Модуль 2

Змістовий модуль 3. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 3. “Unterwegs in München”

Im Hotel, der Stadtplan, in München

Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden

Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen

Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren

Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 7

Grammatik. Nomen­gruppe im Akkusativ, Komposita

Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten

Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen

Text: In München. Sehenswürdigkeiten

Змістовий модуль 4. (ЗК4, ЗК11, СК6, СК12, СК15, ПРН10, ПРН12, ПРН17)

Abschnitt 4. “Politik”

Тема 15. Geschichte

Тема 16. Die Geschichte der Teilung Deutschlands

Тема 17. Berlin 1961: die Mauer

Тема 18. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR

Тема 19. Die größten Städte Deutschlands

Тема 20. Geschichte und Politik

Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ

Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]

Text: die Europäische Union

Модуль 3

Змістовий модуль 5. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 5. „Alltag“

Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren

Thema 21. Tagesablauf beschreiben

Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen

Thema 23. Über Vergangenes berichten

Thema 24. Termine vereinbaren und absagen

Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt

Grammatik. Modalverben: sollen und müssen

Grammatik. Temporale Präpositionen

Texte: ein Reparaturauftrag, Können Sie ohne Fernseher leben?

Змістовий модуль 6. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 6. „Reisen“

Die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel

Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben

Thema 26. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen

Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen

Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten

Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen

Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ

Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben

Texte: Frau Berg kauft eine neue Bluse, Sie haben Post, Deutsche geben weniger

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 24 / 8</i>

Geld im Urlaub aus, billige Türkei, teures Frankreich

Модуль 4

Змістовний модуль 7. (ЗК4, ЗК11, ПРН10, ПРН17)

Abschnitt 7. „Wohnen“

Eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung

Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben

Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen

Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen

Thema 32. Den Weg beschreiben

Thema 33. Die Hausordnung lesen

Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben

Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive

Texte: eine Wohnung in der Stadt, Wie wohnen die Deutschen

Змістовний модуль 8. (ЗК4, ЗК11, СК6, СК12, СК15, ПРН10, ПРН12, ПРН17)

Abschnitt 8. Internationale Beziehungen

Тема 34. Die Europäische Union

Тема 35. Die Ukraine und EU

Тема 36. Der Handelsbeziehungen

Тема 37. Globalisierung

Тема 38. Auswirkungen der Globalisierung

Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für.
Komposita

Texte: Internationale Beziehungen, Globalisierung

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//291.00.1/Б/ОК02-1-2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 9	

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Guten Tag								
Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 2. Länder	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 3. Sprachen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 4. Berufe	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 5. die Zahlen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 6. Personen und Hobbys	3	-	2	1	-	-	-	-
Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	45	-	24	21	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz								
Thema 7. Gespräche mit Kollegen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 9. Nach Preisen fragen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	6	-	4	2	-	-	-	-
Grammatik. Nomennguppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	4	-	2	2	-	-	-	-
Aussprache. Der Wortakzent	2	-	1	1	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	44	-	23	21	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	90	-	48	42	-	-	-	-
<i>Разом за 3 семестр</i>	90	-	48	42	-	-	-	-
Модуль 2								
Змістовий модуль 3. Unterwegs in München								

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 10			

Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	3	-	2	1	-	-	-	-
Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 3</i>	45	-	24	21	-	-	-	-
Змістовий модуль 4. Politik								
Тема 15. Geschichte	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 16. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 17. Berlin 1961: die Mauer	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 18. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	6	-	4	2	-	-	-	-
Тема 19. Die größten Städte Deutschlands	4	-	2	2	-	-	-	-
Тема 20. Geschichte und Politik	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	4	-	2	2	-	-	-	-
Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	2	-	1	1	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 4</i>	44	-	23	21	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	90	-	48	42	-	-	-	-
<i>Разом за 4 семестр</i>	90	-	48	42	-	-	-	-
ВСЬОГО ЗА 2 КУРС	180	-	96	84	-	-	-	-
Модуль 3								
Змістовий модуль 5. Alltag								
Thema 21. Tagesablauf beschreiben	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 23. Über Vergangenes berichten	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 24. Termine vereinbaren und absagen	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	3	-	2	1	-	-	-	-
Grammatik. Temporale Präpositionen	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 5</i>	45	-	24	21	-	-	-	-
Змістовий модуль 6. Reisen								
Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele	8	-	4	4	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024			
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 11			

sprechen, Gründe angeben								
Thema 26. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	7	-	4	3	-	-	-	-
Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	5	-	3	2	-	-	-	-
Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	4	-	2	2	-	-	-	-
Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	4	-	2	2	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 6</i>	44	-	23	21	-	-	-	-
Модульний контроль 3	1	-	1		-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3	90	-	48	42	-	-	-	-
<i>Разом за 5 семестр</i>	90	-	48	42	-	-	-	-
Модуль 4								
Змістовий модуль 7. Wohnen								
Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 32. Den Weg beschreiben	8	-	4	4	-	-	-	-
Thema 33. Die Hausordnung lesen	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	3	-	2	1	-	-	-	-
Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 7</i>	45	-	24	21	-	-	-	-
Змістовий модуль 8. Internationale Beziehungen								
Тема 34. Die Europäische Union	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 35. Die Ukraine und EU	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 36. Der Handelsbeziehungen	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 37. Globalisierung	8	-	4	4	-	-	-	-
Тема 38. Auswirkungen der Globalisierung	8	-	4	4	-	-	-	-
Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	4	-	3	1	-	-	-	-
<i>Разом за змістовий модуль 8</i>	44	-	23	21	-	-	-	-
Модульний контроль 4	1	-	1	-	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4	90	-	48	42	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06-05.01//291.00.1/Б/ОК02-1-2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 12	

Разом за 6 семестр	90	-	48	42	-	-	-	-
Разом за рік	180	-	96	84	-	-	-	-
ВСЬОГО	360	-	192	168	-	-	-	-

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	Заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Guten Tag			
1.	Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	4	-
2.	Thema 2. Länder	4	-
3.	Thema 3. Sprachen	4	-
4.	Thema 4. Berufe	4	-
5.	Thema 5. die Zahlen	4	-
6.	Thema 6. Personen und Hobbys	2	-
7.	Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	2	-
Змістовий модуль 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz			
8.	Thema 7. Gespräche mit Kollegen	4	-
9.	Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	4	-
10.	Thema 9. Nach Preisen fragen	4	-
11.	Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	4	-
12.	Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
13.	Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	2	-
14.	Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
15.	Aussprache. Der Wortakzent	1	-
16.	Модульний контроль 1	1	-
Модуль 2			
Змістовий модуль 3. Unterwegs in München			
17.	Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	4	-
18.	Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	4	-
19.	Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	4	-
20.	Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	4	-
21.	Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	4	-
22.	Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 24 / 13

23.	Grammatik. Temporale und lokale Präpositionen	2	-
Змістовий модуль 4. Politik			
24.	Тема 15. Geschichte	4	-
25.	Тема 16. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	4	-
26.	Тема 17. Berlin 1961: die Mauer	4	-
27.	Тема 18. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	4	-
28.	Тема 19. Die größten Städte Deutschlands	2	-
29.	Тема 20. Geschichte und Politik	2	-
30.	Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	2	-
31.	Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	1	-
32.	Модульний контроль 2	1	-
Модуль 3			
Змістовий модуль 5. Alltag			
33.	Thema 21. Tagesablauf beschreiben	4	-
34.	Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	4	-
35.	Thema 23. Über Vergangenes berichten	4	-
36.	Thema 24. Termine vereinbaren und absagen	4	-
37.	Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	4	-
38.	Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	2	-
39.	Grammatik. Temporale Präpositionen	2	-
Змістовий модуль 6. Reisen			
40.	Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	4	-
41.	Thema 25. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-
42.	Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	4	-
43.	Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	4	-
44.	Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	3	-
45.	Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	2	-
46.	Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	2	-
47.	Модульний контроль 3	1	-
Модуль 4			
Змістовий модуль 7. Wohnen			
48.	Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	4	-
49.	Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	4	-
50.	Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	4	-
51.	Thema 32. Den Weg beschreiben	4	-
52.	Thema 33. Die Hausordnung lesen	4	-
53.	Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	2	-
54.	Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 14

Змістовий модуль 8. Internationale Beziehungen			
55.	Тема 34. Die Europäische Union	4	-
56.	Тема 35. Die Ukraine und EU	4	-
57.	Тема 36. Der Handelsbeziehungen	4	-
58.	Тема 37. Globalisierung	4	-
59.	Тема 38. Auswirkungen der Globalisierung	4	-
60.	Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	3	-
61.	Модульний контроль 4	1	-
РАЗОМ		192	-

6. Теми для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	4	-
2.	Thema 2. Länder	4	-
3.	Thema 3. Sprachen	4	-
4.	Thema 4. Berufe	4	-
5.	Thema 5. die Zahlen	4	-
6.	Thema 6. Personen und Hobbys	1	-
7.	Thema 7. Gespräche mit Kollegen	4	-
8.	Thema 8. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	4	-
9.	Thema 9. Nach Preisen fragen	4	-
10.	Thema 10. Über Freizeitaktivitäten sprechen	2	-
11.	Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
12.	Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können	2	-
13.	Grammatik. Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2	-
14.	Aussprache. Der Wortakzent	1	-
15.	Thema 11. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	4	-
16.	Thema 12. Probleme im Hotelzimmer benennen	4	-
17.	Thema 13. Sich in einer Stadt orientieren	4	-
18.	Thema 14. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	4	-
19.	Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	4	-
20.	Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ, Modalverb möchten	1	-
21.	Тема 15. Geschichte	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 15

22.	Тема 16. Die Geschichte der Teilung Deutschlands	4	-
23.	Тема 17. Berlin 1961: die Mauer	4	-
24.	Тема 18. Bau auf, bau auf! – Leben in der DDR	2	-
25.	Тема 19. Die größten Städte Deutschlands	2	-
26.	Тема 20. Geschichte und Politik	2	-
27.	Grammatik. Personalpronomen im Akkusativ	2	-
28.	Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	1	-
29.	Thema 21. Tagesablauf beschreiben	4	-
30.	Thema 22. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	4	-
31.	Thema 23. Über Vergangenes berichten	4	-
32.	Thema 24. Termine vereinbaren und absagen	4	-
33.	Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	4	-
34.	Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	1	-
35.	Thema 25. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	4	-
36.	Thema 25. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	4	-
37.	Thema 27. Sich nach Fahrkarten erkundigen	4	-
38.	Thema 28. Über Urlaubserlebnisse berichten	3	-
39.	Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	2	-
40.	Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	2	-
41.	Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	2	-
42.	Thema 29. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	4	-
43.	Thema 30. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	4	-
44.	Thema 31. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	4	-
45.	Thema 32. Den Weg beschreiben	4	-
46.	Thema 33. Die Hausordnung lesen	4	-
47.	Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	1	-
48.	Тема 34. Die Europäische Union	4	-
49.	Тема 35. Die Ukraine und EU	4	-
50.	Тема 36. Der Handelsbeziehungen	4	-
51.	Тема 37. Globalisierung	4	-
52.	Тема 38. Auswirkungen der Globalisierung	4	-
53.	Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für. Komposita	1	-
РАЗОМ		168	

7. Індивідуальні та групові завдання

Виконання самостійних, творчих робіт, групових та індивідуальних проєктів, підготовка презентацій на теми:

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 16

2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Wie kann man Stress verhindern?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Praktisch oder modisch?
7. Studium im Ausland.
8. Leben nach dem Zeitplan.
9. Große Liebe im Internet.
10. Reise planen vs. ungeplant und spontan reisen

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій); – Ситуативний метод – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів)
РН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.	<ul style="list-style-type: none"> – Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез, створення індивідуальних проєктів)
ПРН17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (усне опитування, пояснення, коментарі; робота в групах на моделювання комунікативних ситуацій) – Проведення ділових ігор, командна робота; ситуативний метод – Практичні методи (виконання вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-продуктивного характеру) – Дискусійний метод – Проблемний метод Методи самостійної роботи (виконання письмових та усних вправ відповідно до теми, написання тез,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 17

Результат навчання	Методи навчання
	створення індивідуальних проєктів).

9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Перевірка модульних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік / екзамен
РН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Перевірка модульних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік / екзамен
ПРН17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань – Поточні письмові роботи з виконанням практичних завдань з аудіювання, письма – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Перевірка модульних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік / екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 18

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі тестів.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у 3, 4, 5 семестрах, у формі екзамену – у шостому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестри 3,4,5,6	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестри 3,4,5,6		
Виконання завдань під час навчальних занять	48	–
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	12	–
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): – участь у конференціях, семінарах або інших наукових заходах; – виконання проєктів відповідно до вказаної теми у форматі презентацій; – участь у наукових студентських конференціях (написання тези доповідей та презентація доповіді на конференції); – публікація наукових статей; участь у студентських предметних олімпіадах,	до 20 балів	–

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 19

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах		
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестри 3,4,5,6		
Відповіді (виступи) на заняттях під час фронтального / індивідуального усного опитування	20	–
Робота з текстами для читання. Виконання вправ на аудіювання. Моделювання комунікативних ситуацій, робота в парах, мінігрупах.	15	–
Виконання поточних практичних завдань (вправ рецептивного, репродуктивного, рецептивно-репродуктивного типу)	13	–
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	48	–

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 24 / 20</i>

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Семестри 3,4,5,6	
Виконання завдань модульного контролю (1 модульний контроль за 1 семестр)	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

За складання заліку або екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 21

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

1. <https://www.coursera.org/specializations/people-and-soft-skills-for-professional-success>
2. <https://www.coursera.org/learn/interpersonal-skills>
3. <https://www.coursera.org/learn/personal-productivity-time-management-and-prioritization>
4. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/peremovyny-ukraina-es/>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник німецькою мовою
1	Артикль	Artikel
2	Аудіювання	Hören
3	Комунікативна компетентність	Kommunikative Kompetenz
4	Текст	Text
5	Категорія числа	Nummernkategorie
6	Категорія часу	Zeitkategorie
7	Морфологія	Morphologie
8	Відокремлювані та невідокремлювані префікси	Trennbare und nicht trennbare Präfixe
9	Мелодика речення	Satzmelodie
10	Фонетичні зміни	Phonetische Veränderungen
11	Дифтонги	Diphthonge
12	Граматичні норми.	Grammatische Regeln
13	Умлаут	Umlaut
14	Прямий порядок слів.	Direkte Reihenfolge der Wörter
15	Особова форма.	Persönliches Formular
16	Особове закінчення.	Persönliches Endung
17	Система відмінювання	Stornierungssystem
18	Керування	Management

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 22

19	Категорія відмінка	Fallkategorie
20	Абстрактні та конкретні іменники	Abstrakte und konkrete Substantive
21	Допоміжне дієслово	Hilfsverb
22	Модальні дієслова	Modalverben
23	Пасив-процес	Passiv-Prozess
24	Семантика	Semantik
25	Заперечення	Negation
26	Багатополярність	Multipolarität
27	Дипломатичний протокол	diplomatisches Protokoll
28	Зовнішня політика	Außenpolitik
29	Міжнародне право	Völkerrecht
30	Нейтралітет	Neutralität
31	Посол	Botschafter
32	Ратифікація	Ratifizierung
33	Суверенітет	Souveränität
34	Територіальна цілісність	territoriale Integrität
35	Ультиматум	Ultimatum
36	Глобалізація	Globalisierung
37	Міжнародна безпека	Internationale Sicherheit
38	Геополітика	Geopolitik
39	Енергетична безпека	Energiesicherheit
40	Кібербезпека	Cybersicherheit
41	Міжнародна організація	Internationale Organisation
42	Санкції	Sanktionen
43	Договір	Vertrag
44	Альянс	Allianz
45	Конфлікт	Konflikt
46	Миротворчі сили	Friedenstruppen
47	Гуманітарна допомога	Humanitäre Hilfe
48	Ембарго	Embargo
49	Міграція	Migration
50	Репатріація	Repatriierung
51	Торгівля	Handel
52	Економічний союз	Wirtschaftsunion
53	Політичний союз	Politische Union
54	Військова інтервенція	Militärische Intervention
55	Геноцид	Völkermord
56	Тероризм	Terrorismus
57	Екстремізм	Extremismus
58	Сепаратизм	Separatismus
59	Державний кордон	Staatsgrenze
60	Консул	Konsul
61	Дипломатичний імунітет	Diplomatische Immunität
62	Міжнародний арбітраж	Internationale Schiedsgerichtsbarkeit
63	Міжнародний трибунал	Internationales Tribunal
64	Міжнародний валютний фонд	Internationaler Währungsfonds
65	Всесвітня організація торгівлі	Welthandelsorganisation
66	Організація Об'єднаних Націй	Vereinte Nationen

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 23

67	НАТО	NATO
68	Європейський Союз	Europäische Union
69	Шенгенська зона	Schengen-Raum
70	Візова політика	Visapolitik
71	Двосторонні відносини	Bilaterale Beziehungen
72	Багатосторонні відносини	Multilaterale Beziehungen
73	Стратегічне партнерство	Strategische Partnerschaft
74	Військова доктрина	Militärdoktrin
75	Ядерна зброя	Nuklearwaffen
76	Конвенція	Konvention
77	Міжнародний тероризм	Internationaler Terrorismus
78	Гібридна війна	Hybride Kriegsführung
79	Інформаційна війна	Informationskrieg
80	Криза	Krise

12. Рекомендована література

Основна література

1. [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#). Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A1+ Paperback, 31 Aug. 2021.
2. [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#). Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A2+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch: Kurs- und Arbeitsbuch A2+ Paperback, 31 Aug. 2021.
3. Dr. Lilli Marlen Brill. Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1, 2020. 400 s.
4. Schritte plus Neu 1: Deutsch als Zweitsprache für Alltag und Beruf. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online Paperback – 31 Jan. 2023.
5. Netzwerk neu A1.1: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 14 Mar. 2019.

Допоміжна література

1. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520 с.
2. Abbas Khider. [Deutsch für alle](#), 2019. 128 s. Das endgültige Lehrbuch Paperback – 10 Aug. 2020.
3. [Buscha](#) Anne, Szita [Szilvia](#). Spektrum Deutsch A1+: Teilband 2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
4. Dengler [Stefanie](#), [Mayr-Sieber](#), [Rusch](#) Paul, [Schmitz](#) Helen. Netzwerk neu A2.1: Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 16 Jan. 2020.
5. Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.06- 05.01//291.00.1/Б/ОК02- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 24

Nov. 2021.

6. Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.

7. Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback – 24 Aug. 2023.

8. Evans [Sandra](#), Pude [Angela](#), Specht [Franz](#). Menschen A1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch Paperback, 5 Oct. 2022.

9. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.

10. Motta [Giorgio](#), [Jenkins-Krumm](#) Eva-Maria. Wir neu A1: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge Lernende) Paperback, 2015.

11. Netzwerk neu A2.2. Media Bundle BlinkLearning: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios/ Videos inklusive Lizenzcode BlinkLearning (14 Monate) (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 28 Sept. 2020.

12. PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.

13. Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.

14. Spektrum Deutsch A1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

15. Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

16. Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць та інші. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу: <http://www.spiegel.de/>

2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>

3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>

4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdTal1b>

5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbDQ>

6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.

7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>

8. Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL: https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm