

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.05- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1 Арк 24 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

27 серпня 2024 р.,

протокол № 8

Тодова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО




РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Дипломатична і консульська служба»


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні
студії»
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
національної безпеки, публічного
управління та адміністрування
26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

 Світлана СВІРКО

Гарант освітньо-професійної програми

 Андрій ШЕВЧУК

Розробник: д.політ.н., проф., професор кафедри національної безпеки, публічного
управління та адміністрування Володимир ГРУБОВ ;
ст. викладач кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту Олена ВОЙТЮК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 24 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Дипломатична і консульська служба» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 5	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	_ - _
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		3-й	_ - _
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи – 3,4	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		48 год.	_ - _ год.
		Практичні	
		48 год.	_ - _ год.
		Лабораторні	
		_ год.	_ - _ год.
		Самостійна робота	
54 год.	_ - _ год.		
		Вид контролю: екзамен, курсова робота	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 64 % аудиторних занять, 36 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є вивчення сутності та основ дипломатичної теорії і практики, історії та функції дипломатії; ознайомлення з принципами та організацією міжнародних дипломатичних відносин; з'ясування глобальних викликів і регіональних аспектів міжнародної дипломатії.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчити основні принципи та функції дипломатії та її роль у міжнародних відносинах;

- ознайомитися із структурою дипломатичного представництва, рангами дипломатичного корпусу та функціонуванням посольств і консульств;

- окреслити основи та опанувати навички роботи з дипломатичними документами;

- з'ясувати деталі дипломатичного протоколу - етикет, офіційні заходи та письмову/усну комунікацію;

- проаналізувати типи дипломатичних місій та їх функції, а також права та привілеї дипломатичних місій;

- окреслити завдання та ролі міжнародних організацій у дипломатії та їх впливу на міжнародні відносини;

- вивчити процедуру укладання та ратифікації міжнародних договорів і їхню роль в регулюванні міжнародних стосунків;

- ознайомитися з різними засобами та методами вирішення міжнародних конфліктів;

- розглянути вплив глобалізації та цифрової трансформації на сучасну дипломатію та етичні та правові виклики;

- засвоїти основні функції та завдання консульської служби;

- окреслити процедуру надання консульської допомоги громадянам за кордоном, виділити види допомоги та її процедури;

- розглянути заходи із захисту інтересів держави та її громадян в консульській практиці, взаємодію з місцевими органами влади та їх роль в економічних відносинах;

ознайомитися з механізмом консульських дій з виконання паспортних операцій та візового режиму.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 5

СК 10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; шукати, аналізувати та використовувати інформацію; вести конструктивну дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно презентувати результати власних досліджень; висловлювати свої думки та відповідати на запитання;
- *гнучкість і адаптивність*: орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння прогнозувати можливі сценарії розвитку подій;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброзачесність, повага до оточуючих; відповідальності за майбутнє своєї країни та свого народу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби

Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи (ЗК3; СК10; РН01)

- Визначення дипломатії (дефініція, мета).
- Еволюція становлення дипломатичних відносин.
- Ключові етапи класичної дипломатії.
- Основні принципи та функції дипломатії.
- Роль дипломатії в міжнародних відносинах.

Тема 2. Структура дипломатичного представництва (ЗК10; СК10; РН01)

- Глава та персонал дипломатичного представництва.
- Дипломатичні ранги.
- Структура посольства.
- Дипломатичний корпус та особливості його функціонування.
- Представництво та захист інтересів.

Тема 3. Дипломатичні документи (ЗК9; СК6; РН15)

- Ноти та меморандуми.
- Дипломатична кореспонденція.
- Значення офіційних запитів та відповідей у міжнародних переговорах.
- Дипломатичні паспорти та візи.
- Акредитаційні листи.

Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет (ЗК10; СК6; СК10; РН02)

- Основи дипломатичного протоколу.
- Етикет та дрес-код.
- Офіційні заходи та прийоми.
- Письмова та усна комунікація.
- Культурні особливості та чутливість.

Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії

Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції (ЗК3; СК12; РН03)

- Постійні, тимчасові і спеціальні місії.
- Ключові завдання дипломатичних місій.
- Функції Посольства та Консульства.
- Права та привілеї дипломатичних місій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 7

Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин (ЗК10; СК10; РН15)

- Роль міжнародних організацій в сучасній дипломатії.
- Регіональні організації та їх вплив на міжнародні відносини.
- Дипломатія та міжнародні фінансові організації.
- Неурядові організації в міжнародних відносинах.
- Міжнародні організації та глобальні виклики.

Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація (ЗК9; СК6; СК10; РН15)

- Види міжнародних договорів.
- Процес підписання, ратифікація та введення в дію.
- Міжнародне право.
- Застосування та виконання міжнародних договорів.
- Вихід з договору та його скасування.

Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів (ЗК10; СК10; РН02; РН03)

- Переговори та медіація.
- Санкції, демарши та дипломатичний бойкот.
- Конфліктна превенція.
- Механізми мирного співіснування держав.
- Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах.

Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації (ЗК9; СК10; РН02; РН15)

- Глобалізація та її вплив на дипломатію.
- Цифрова дипломатія.
- Кібердипломатія. Військова та таємна дипломатія.
- Культурна дипломатія.
- Дипломатія в соціальних медіа.
- Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності

Тема10. Основні функції та завдання консульської служби (ЗК3; СК10; РН01)

- Види консульських установ.
- Основні функції та завдання.
- Права та обов'язки консула.
- Організація консульської служби.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 8

- Міжнародно-правовий статус.

Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці (ЗК3; СК6; РН15)

- Види допомоги.
- Правова допомога для громадян.
- Представництво інтересів держави.
- Роль дипломатичних установ в міжнародних відносинах.
- Здійснення нотаріальних дій консульськими установами та легалізація документів.
- Консульська служба в умовах міграційних процесів.

Тема 12. Візовий режим України (ЗК9; СК12; РН01)

- Функціонування візового режиму в Україні.
- Види віз. Вимоги до візових документів.
- Візові збори.
- Консульські дії з виконання паспортних операцій.
- Функції дипломатичних установ з питань громадянства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби								
Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи	12	4	4	4	-	-	-	-
Тема 2. Структура дипломатичного представництва	12	4	4	4	-	-	-	-
Тема 3. Дипломатичні документи	12	4	4	4	-	-	-	-
Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	12	4	4	4	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	48	16	16	16	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії								
Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції	13	4	4	5	-	-	-	-
Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин	13	4	4	5	-	-	-	-
Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація	13	4	4	5	-	-	-	-
Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів	13	4	4	5	-	-	-	-
Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	12	4	3	5	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	65	20	20	25	-	-	-	-
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності								
Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби	13	4	4	5	-	-	-	-
Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці	12	4	4	4	-	-	-	-
Тема 12. Візовий режим України	11	4	3	4	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 3	37	12	12	13	-	-	-	-
РАЗОМ	150	48	48	54	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 10

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби			
1	Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи	4	-
2	Тема 2. Структура дипломатичного представництва	4	-
3	Тема 3. Дипломатичні документи	4	-
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	4	-
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії			
5	Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції	4	-
6	Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин	4	-
7	Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація	4	-
8	Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів	4	-
9	Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	3	-
	Модульний контроль 1	1	-
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності			
10	Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби	4	-
11	Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці	4	-
12	Тема 12. Візовий режим України	3	-
	Модульний контроль 2	1	-
РАЗОМ		48	-

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби			
1	Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи Основні принципи та функції дипломатії. Роль дипломатії в міжнародних відносинах	4	-
2	Тема 2. Структура дипломатичного представництва Структура посольства. Дипломатичний корпус та особливості його функціонування	4	-
3	Тема 3. Дипломатичні документи Дипломатичні паспорти та візи. Акредитаційні листи	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет Письмова та усна комунікація. Культурні особливості та чутливість	4	-
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії			
5	Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції Функції Посольства та консульства. Права та привілеї дипломатичних місій	5	-
6	Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин Неурядові організації в міжнародних відносинах. Міжнародні організації та глобальні виклики	5	-
7	Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація Застосування та виконання міжнародних договорів. Вихід з договору та його скасування	5	-
8	Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів Механізми мирного співіснування держав. Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах	5	-
9	Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації Дипломатія в соціальних медіа. Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави	5	-
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності			
10	Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби Організація консульської служби. Міжнародно-правовий статус	5	-
11	Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці Здійснення нотаріальних дій консульськими установами та легалізація документів. Консульська служба в умовах міграційних процесів	4	-
12	Тема 12. Візовий режим України Консульські дії з виконання паспортних операцій. Функції дипломатичних установ з питань громадянства	4	-
РАЗОМ		54	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час вивчення дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання у формі написання наукового мікропроєкту.

Науковий мікропроєкт як наукове дослідження виконується студентами самостійно державною мовою. Всі цитати та не власні твердження студента у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на відповідне джерело в переліку літератури. Вимога до унікальності реферату – 70%. Для підготовки наукового мікропроєкту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела. Текст наукового мікропроєкту може

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 12

ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Вимоги до структури Наукового мікропроєкту

Рекомендований обсяг наукового мікропроєкту складає 3-4 друковані сторінки. Науковий мікропроєкт починається із зазначення ППП і групи студента. Далі послідовно наводяться тема, вступ, основна частина, висновки і список використаних джерел за такою структурою:

ППП, група студента

Тема

Вступ, основна частина, висновки.

Список використаних джерел.

Структурні елементи наукового мікропроєкту:

Вступ (0,5 стор.), розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки.

Основна частина (відповідно до обраної тематики описується проведення дослідження - вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату).

Висновки (0,5 стор.) - пояснюється розв'язання проблеми, пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті опрацювання теми, а й недоліки та проблеми.

Список використаних джерел (5 – 7 джерел) розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

Технічні вимоги до оформлення наукового мікропроєкту

Науковий мікропроєкт зберігається в редакторі Microsoft Office Word на аркушах формату А4 (210x297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль тексту 14 пт; міжрядковий інтервал - 1,0.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхнє і нижнє поля - 2 см; ліве поле - 3 см, праве поле - 1 см; абзац: відступ зліва - 0 см, відступ справа - 0 см, відступ першого рядка - 1 см; інтервал: перед - 0 пт, після - 0 пт, без додаткових інтервалів між абзацами. Слова без переносу, текст вирівнюється за шириною на сторінці.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на наступних сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами без знаку №. Ілюстрації позначаються словом «Рис.». Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом у квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 13

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні наукового мікропроєкту і, на які є посилання у тексті. Цей список (5 – 7 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>.

Перелік тем до індивідуального самостійного завдання

1. Основні принципи дипломатії в сучасних міжнародних відносинах.
2. Тлумачення дипломатичних процесів основними теоретичними школами в міжнародних відносин.
3. Особливості роботи дипломатичних представництв в різних країнах.
4. Ключові фактори впливу на розмір та структуру дипломатичного представництва.
5. Основні типи дипломатичних документів.
6. Правила оформлення дипломатичних документів.
7. Значення дипломатичних документів в міжнародних відносинах.
8. Основні правила дипломатичного протоколу.
9. Значення дипломатичного етикету у міжнародних відносинах.
10. Основні типи дипломатичних місій.
11. Роль дипломатичних місій в умовах глобалізації.
12. Ключові типи міжнародних організацій.
13. Функції міжнародних організацій в системі міжнародних відносин.
14. Роль ядерної зброї у формуванні дипломатичних відносин між країнами після Другої світової війни.
15. Роль міжнародного гуманітарного права у вирішенні сучасних конфліктів.
16. Етапи укладання міжнародних договорів.
17. Роль міжнародних договорів у регулюванні міжнародних відносин.
18. Основні дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів.
19. Вплив глобалізації на дипломатичну практику.
20. Кібервійни та їхній вплив на міжнародні відносини
21. Основні функції консульської служби України.
22. Основні принципи візового режиму України.
23. Актуальні проблеми консульської служби в контексті сучасних міграційних процесів.

Під час вивчення дисципліни передбачено виконання **Курсової роботи**. Загальні положення, вимоги до оформлення, захисту та оцінювання курсової роботи зазначено в «Методичних рекомендаціях до виконання та оформлення курсової роботи з навчальної дисципліни «Дипломатична і консульська служба» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини і геополітична безпека» Державного університету «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 14

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, індивідуального самостійного завдання (у формі мініпроєкту), підготовка доповідей); ситуаційний метод, підготовка курсової роботи
РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, індивідуального самостійного завдання (у формі мініпроєкту), підготовка доповідей); ситуаційний метод, підготовка курсової роботи
РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, індивідуального самостійного завдання (у формі мініпроєкту), підготовка доповідей); ситуаційний метод, підготовка курсової роботи
РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, індивідуального самостійного завдання (у формі мініпроєкту), підготовка доповідей); ситуаційний метод, підготовка курсової роботи

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 15

Результат навчання	Методи контролю
РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, модульні роботи, перевірка і захист курсової роботи, екзамен.
РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, модульні роботи, перевірка і захист курсової роботи, екзамен.
РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, модульні роботи, перевірка і захист курсової роботи, екзамен.
РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, модульні роботи, перевірка і захист курсової роботи, екзамен.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 16

модуля навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі виконання контрольні роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт; грантах; науково-дослідних проєктах; членство та науково-дослідницька робота у гуртках та центрах університету. 2. Підготовка наукових статей у фахових виданнях. 3. Підготовка тез доповідей наукових конференцій. 4. Залучення до неформальних позанавчальних заходів.	до 20	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 17

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	-
Участь у дискусії	15	-
Виконання та захист практичних завдань	20	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{ПЗ100} \times ВК_{ПЗ100}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{ПЗ100}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання та захист практичних завдань (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{Уд}$, $ВК_{ПЗ}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання та захист практичних завдань. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 10 \div 45 = 0,22;$$

$$ВК_{Уд} = 15 \div 45 = 0,33;$$

$$ВК_{ПЗ} = 20 \div 45 = 0,45.$$

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить:

$$К_{НЗ} = 45 \div 100 = 0,45.$$

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань модульного контролю 1	20	-
Виконання завдань модульного контролю 2	20	-
Разом за виконання завдань модульного контролю	40	-

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 18

урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. На екзамен виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 19

визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

Prometheus. Перемовини про вступ України до ЄС. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:ANTS+INEU101+2024_T2

Дія.Освіта. Безпечна міграція. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/safe-migration>

Дія.Освіта. Міжнародне гуманітарне право: зобов'язання держав під час збройних конфліктів, правила війни, права людини під час воєнного стану. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/international-humanitarian-law>

Дія.Освіта. Демократія через дії. Модуль 1. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/democracy-through-actions-module-1>

Дія.Освіта. Демократія через дії. Модуль 2. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/democracy-through-actions-module-2>

Prometheus. Безпека в інтернеті під час війни: практичний курс. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023_T2

Prometheus. Інформаційна гігієна під час війни. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IHWAR101+2022_T2

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 20

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Дипломатія	Diplomacy
2	Консул	Consul
3	Посол	Ambassador
4	Посольство	Embassy
5	Протокол	Protocol
6	Етикет	Etiquette
7	Переговори	Negotiations
8	Договір	Treaty
9	Конвенція	Convention
10	Дипломатичний імунітет	Diplomatic immunity
11	Консульська дільниця	Consular district
12	Віза	Visa
13	Паспорт	Passport
14	Вербальна нота	Verbal note
15	Нота протесту	Note of protest
16	Демарш	Demarche
17	Меморандум	Memorandum
18	Акредитація	Accreditation
19	Апостиль	Apostille
20	Візовий режим	Visa regime
21	Захист інтересів громадян	Protection of citizens' interests
22	Консульська допомога	Consular assistance
23	Консульська легалізація	Consular legalization
24	Привілеї та імунітети	Privileges and Immunities
25	Персона нон грата	Persona Non Grata

12. Рекомендована література

Основна література

1. Закон України «Про дипломатичну службу» від 07 червня 2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>
2. Алексеєнко І.В. Курас А.І., Маргулов А.Х. Глобальні проблеми міжнародних відносин та світової політики: безпековий вимір: підручник. Дніпро: ДДУВС, 2021. – 164с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/7032>
3. Балануца О.О. Родзинки дипломатії: навч. посіб. Дніпро: Середняк Т.К., 2022. 148 с. URL: <http://surl.li/sybwvy>.
4. Віднянський С. ООН та українська дипломатія в боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України в умовах російсько-української війни. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 10-44. URL: http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_3
5. Войтюк О. С. Дипломатія та консульська служба: навч. посібник.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 21

Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. 146 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

6. Глобалізація та політика національної безпеки / під ред. Юхименка П.К. Київ: ЦУЛ, 2021. 408 с. URL: <https://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/8153>

7. Гуменюк Б.І. Слово – зброя дипломата. Київ: ДП «ГДП», 2023, 192 с. URL: <http://surl.li/gxgagz>.

8. Історія дипломатії: навч.-метод. посіб. / за ред. О.В. Бігняка. Одеса: Гельветика, 2021. 116 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15564>

9. Кіссінджер Г. Дипломатія. Київ: КМ-Букс, 2021. 864 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>

10. Корольчук Л.В., Баула О.В., Галазюк Н.М., Зелінська О.М., Кравчук П.Я., Лютак О.М., Савош Л.В., Урбан О.А. Дипломатія: навч. посіб. Луцьк: ПП «Волинська друкарня», 2024 340 с. URL: <http://surl.li/ayumnn>.

11. Литвинчук О., Шевчук А., Войтюк О. Міжнародна допомога Україні в умовах війни як вид співробітництва з міжнародними організаціями. *Геополітика України: історія і сучасність*, 2024. № 1 (32). С. 239-252. URL: <http://geopolitics-of-ukraine.uzhnu.edu.ua/issue/view/18047>

12. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Дипломатична та консульська служба: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 178 с. URL: <http://surl.li/vswjcz>.

13. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Теорія міжнародних відносин: навч. посіб. Київ: Кондор, 2022. 176 с. URL: <http://surl.li/uzmyxc>.

14. Міжнародні відносини та світова політика: навч. посіб. / за заг. ред. О. М. Кузя. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua>

15. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. Київ: Знання, 2019. 398 с. URL: <http://surl.li/zqvcbi>.

16. Місця пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / заг. ред. І. Матяш. Київ: Горобець, 2022. 672 с. URL: <http://surl.li/rprepeg>.

17. Смолій В., Степанков В., Горобець В., Чухліб Т. Дипломатія Українського Гетьманату в міжнародних політичних комбінаціях раннього нового часу. Київ: Інститут історії України, 2022. 512 с. URL: <http://surl.li/xrsgpb>.

18. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с. URL: <http://surl.li/mthaxh>.

19. Шаров О. М. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи: монографія. Київ: НІСД, 2019. 560 с. URL: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov_monografiya_ekonom_dyplomatiya_print_new.pdf

20. Tverytnykova E., Voitiuk O. Academician V. H. Serheiev - Control System Designer, Founder of the Scientific and Design School, Honoured Citizen of Kharkiv (to the 110th anniversary of his birth). *Studia Historiae Scientiarum*. Vol. 23. 2024. URL: <https://ojs.ejournals.eu/SHS/article/view/9572>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 22

Допоміжна література

1. Антикоруptionна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <http://surl.li/rhepjh>.
2. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. Одеса, 2020. 511 с. URL: <https://dspace.onua.edu.ua/items/e338a1d7-b7e5-4f51-bfd3-f8ee7282efe4>
3. Бостан С.К. Форми державного правління країн Європейського Союзу: юридичні моделі і політична практика. Київ: ЦУЛ, 2018. 204 с. URL: <http://surl.li/trkfga>.
4. Висоцький О.Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Ч. I. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 56 с. URL: <http://surl.li/nkvdjb>.
5. Войтюк О.С. Міжнародна співпраця України в оборонній галузі в умовах сучасних геополітичних загроз. «Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття»: тези Всеукр. наук.-практ. конф., 7-8 грудня 2023 р. Житомир: Житомирська політехніка, 2023. С. 460-464. <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/460.pdf>.
6. Войтюк О.С. Діяльність ОБСЄ в Україні в умовах російсько-української війни. «Вісімдесят другі економіко-правові дискусії. Серія: Соціальні та гуманітарні науки»: тези Міжнародної мультидисциплінарної наук. інтернет-конф., 29-30 січня 2024 р., м. Тернопіль (Україна), м. Ополе (Польща), 2024. С. 148-150. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-4699/>
7. Гончарук-Чолач Т. В. та ін. Соціокультурні та політичні пріоритети української нації в умовах глобалізації: монографія / за ред. проф. О. М. Рудакевича. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 338 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15487>
8. Загурська-Антонюк В.Ф. Дослідження політики: навч. посіб. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. 364 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
9. Зелінська О.М. Дипломатичний протокол як політичний інструмент сучасних міжнародних відносин. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2023. Т. 1, № 19. С. 46-54. URL: <https://doi.org/10.15330/apred.1.19.46-54>
10. Київська Русь: пам'ятки права (X-XIII ст.): тексти, переклади, коментарі: навч. посіб. / уклад.: Г. Г. Демиденко, В. М. Єрмолаєв. Харків: Право. 2020. 224 с. URL: <http://surl.li/hwyhxm>.
11. Конспект лекцій з дисципліни «Дипломатична та консульська служба» / укл. Латишева В. В., Чістякова І. М., Бабіна В. О. Одеса: ОНПУ, 2020. 76 с. <http://surl.li/nozfkz>.
12. Ксендзук В.В. Зовнішня політика України: навчальний посібник. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. 345 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
13. Ксендзук В.В. Міжнародні організації: навчальний посібник. Житомир: ЖДТУ, 2019. 211 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
14. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Країнознавство: навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 264 с. URL: <http://dcmaup.com.ua/assets/files/krainoznavstvo2.pdf>
15. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Політологія: навч. посіб. Київ:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 23

Кондор, 2020. 228 с. URL: <http://surl.li/plwvlu>.

16. Лук'янова О. М. Міжнародні організації: конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. 76 с. URL: <http://surl.li/fxmuhu>.

17. Матяш І. Публічна дипломатія в діяльності Першої Леді (на прикладі України й Польщі). *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 244-261. URL: http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_14

18. Панов А.В. Дипломатична і консульська служба: монографія. Ужгород: ПП «АУТДОР-ШАРК», 2015. 270 с. URL: <https://alenpanov.org.ua/filelib/sou/201706161039060606.pdf>

19. Повякель О. Літаючий амбасадор. Спогад про першого офіційного представника України в Республіці Польща. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 281-286. URL: http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_16

20. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Міжнародне право: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 208 с. URL: <http://surl.li/txgehl>.

21. Федчишин С. А. Дипломатичні ранги як спеціальні звання дипломатичних службовців. *Публічне право*. 2020. № 2 (38). С. 55-66. URL: <https://www.publichne-pravo.com.ua/files/38/pdf/6.pdf>

22. 30 років Незалежності України: наукове осмислення. Бібліографія / наук. ред., вступ. ст.: Г. В. Боряк, В. В. Головка. Київ: ВД «Вініченко», 2021. 635 с. URL: <http://surl.li/fwvuvm>.

23. Okladnaya M., Yakovyuk I., Dyadyk V. Diplomatic service of the European Union. *Law and innovative society*. 2021. No. 2 (17). URL: [https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2\(17\)-3](https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2(17)-3)

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

3. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.

4. Сайт бібліотеки JSTOR. URL: <https://www.jstor.org/>

5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

6. Сайт електронної бібліотеки НБУ ім. Я. Мудрого. Культура України. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.

7. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.

8. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

9. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.

10. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 24 / 24

11. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
12. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
13. Сайт Інституту історії України НАНУ. URL: <http://history.org.ua/uk>.
14. Сайт Українського інституту національної пам'яті. URL: <https://uinp.gov.ua/>.
15. Українська військова історія. URL: <http://litopys.org.ua/>.
16. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
17. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
18. Сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.
19. Сайт Департаменту консульської служби. URL: <https://mfa.gov.ua/consul/forua/71>
20. Сайт Представництва Європейського Союзу в Україні. URL: <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine>
21. Сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int>
22. Сайт ООН. URL: <https://www.un.org/>
23. Сайт ЮНЕСКО. URL: <https://www.unesco.org/>

Youtube канали:

1. Базована Історія. URL: <http://surl.li/sgjacn>
2. Історія Без Міфів. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyabezmifiv>
3. Історія для дорослих. URL: <http://surl.li/lyoxvr>
4. Історія На Карті. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyanakarti/videos>
5. Реальна Історія. URL: <https://www.youtube.com/@realnaistoriya>
6. Чотири сторони. URL: <http://surl.li/fibtlw>
7. Good Times Bad Times Україна. URL: <http://surl.li/soichj>
8. Knowledgia. URL: <https://www.youtube.com/@Knowledgia/videos>
9. Wild Fox. URL: <https://www.youtube.com/@wildfoxfilm/videos>