

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11-05.01/ 292.00.1/Б/ОК36- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 29 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права
та міжнародних відносин

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради



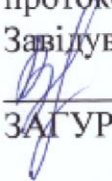
Лариса СЕРГІЄНКО

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»
освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
27 серпня 2024 р.,
протокол № 6

Завідувач кафедри

 Вікторія
ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної
програми

 Ірина ГРАБЧУК

Розробник: к. е. н., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту АБРАМОВА Ірина

Житомир

2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 / 2</i>

Програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 /3</i>

ЗМІСТ

1. Опис виробничої практики	4
2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання	5
3. Організація та навчально-методичне керівництво практикою.....	8
4. Зміст та програма виробничої практики	11
5. Оцінювання результатів проходження практики	14
6. Вимоги до оформлення звіту з практики	16
6. Рекомендовані джерела	19
7. Інформаційні ресурси в Інтернеті	23
Додаток А	24
Додаток Б	25

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 29 /4

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 6	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
	Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:	
		3-й	-
Загальна кількість годин – 180	Освітній ступінь «бакалавр»	Семестр	
		6-й	-
		Вид контролю: диференційований залік	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/5

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики студентів Державного університету «Житомирська політехніка» здобувачі вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності з навчальним планом, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» передбачена виробнича практика.

Виробнича практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідних й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у галузі міжнародних економічних відносин.

Метою виробничої практики є здобуття практичного досвіду роботи в реальних умовах підприємств, організацій чи установ, що займаються міжнародною економічною діяльністю; оволодіння сучасними методами, розрахунково-аналітичними операціями, управлінськими процедурами та технічними засобами виконання робіт у сфері міжнародної економічної діяльності; підготовка здобувача вищої освіти до самостійного прийняття ефективних управлінських рішень та виконання фахових завдань у ділових середовищах, що пов'язані з міжнародними економічними питаннями.

Завданнями виробничої практики є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з освітніх компонент, які передбачені освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини»;

- набуття необхідних у професійній діяльності знань та навичок з ділової комунікації у сфері міжнародних економічних відносин, включно з усною та письмовою комунікацією іноземною мовою;

- набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах;

- розвиток аналітичних і дослідницьких навичок, які необхідні для аналізу міжнародних економічних явищ та прийняття обґрунтованих рішень;

- оволодіння методикою аналізу міжнародних ринків, включно з попитом, пропозицією, конкуренцією, потребами споживачів та інші факторами, що впливають на зовнішньоекономічну діяльність підприємства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /6

– вивчення закономірності та тенденції розвитку світового господарства з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-технологічного обміну;

– ознайомлення зі структурою бази практики, організацією її діяльності, а також необхідною документацією щодо її функціонування;

– оволодіння сучасними методами оцінки нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, які стосуються діяльності бази практики та виконання функцій її відповідними підрозділами;

– навчитися самостійно виконувати завдання в певних підрозділах бази практики відповідно до мети практики;

– виявлення проблем, пошук підходів і засобів для їх розв’язання, внесення пропозицій та рекомендацій, виявлення подальших перспектив розвитку підприємств чи організацій у галузі міжнародних економічних відносин;

Зміст виробничої практики направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»:

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

СК4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

СК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон’юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміння адаптуватися до них.

СК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

СК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв’язків між суб’єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/7

СК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

СК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

СК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

СК15. Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

СК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

СК17. Здатність застосовувати міжнародні правила торгівлі для регулювання обов'язків, витрат і ризиків між контрагентами під час укладання та виконання міжнародних торговельних контрактів у рамках формування та реалізації зовнішньоторговельної політики з метою забезпечення економічної безпеки України.

Отримані навички практичної підготовки стануть складовими наступних **програмних результатів** за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»:

РН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

РН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

РН4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на них; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

РН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /8

PH7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції.

PH9. Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

PH10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

PH11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега -, макро -, мезо - і мікрорівнях.

PH12. Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.

PH13. Підбирати і вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.

PH14. Розуміти і застосовувати теорії, принципи, засоби й інструменти реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин.

PH15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

PH18. Досліджувати економічні явища та процеси у міжнародній сфері на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку світового господарства з урахуванням причинно - наслідкових та просторово-часових зв'язків.

PH19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.

PH21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

PH22. Застосовувати відповідні методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /9

PH24. Обґрунтувати вибір і застосовувати інформаційно-аналітичний інструментарій, економіко-статистичні методи обчислення, складні техніки аналізу та методи моніторингу кон'юнктури світових ринків.

PH25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

PH26. Обґрунтувати застосування міжнародних правил торгівлі для ідентифікації та управління витратами і ризиками між контрагентами під час укладання та виконання міжнародних торговельних контрактів з метою забезпечення економічної безпеки України та підвищення конкурентоспроможності вітчизняних суб'єктів господарювання на міжнародних ринках товарів і послуг.

PH 27. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою утвердження цінностей доброго суспільства.

3. Організація та навчально-методичне керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво виробничою практикою здобувачів забезпечує кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту. Кафедра призначає керівників практики, доводить до відома студентів інформацію про бази практики. На основі цієї інформації здобувачі подають заяву на ім'я завідувача кафедри про вибір бази практики.

За місяць до початку практики кафедра разом з відповідальним за виробничу практику від університету готує і оформляє наказ, в якому відображається закріплення студентів-практикантів і викладачів-керівників за базами практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики **мають право:**

- одержувати консультації керівника практики від Університету;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення практики, брати участь у конференціях та нарадах;
- повторного проходження практики у разі відсутності на базі практики з поважної причини, за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу Університету.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики **зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитися з програмою практики та консультації стосовно оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно (у призначений строк) прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та окреслені керівником практики, дотримуватись правил охорони

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /10

праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;

- брати активну участь у житті колективу, в якому здобувач проходить практику;
- скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами надати на кафедру в зазначений строк.

Обов'язки керівника практики від Університету (кафедри):

- до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, розпорядок роботи;
- провести інструктаж (включно з технікою безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх здобувачів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;
- повідомити мету та завдання на весь період практики;
- довести до відома здобувачів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;
- повідомити здобувачів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;
- здійснювати поточний контроль за проходженням практики здобувачами на базах практики;
- скласти звіт, в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;
- сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики.

Керівник практики від підприємства (організації, установи) повинен:

- вказати і ознайомити здобувача із робочим місцем на час проходження практики;
- затвердити робочий план, складений здобувачем-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;
- здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;
- після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного здобувача зокрема;
- негайно повідомляти деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про допущені здобувачем-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 / 11

База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр». Базою для проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» є підприємства (організації, установи) різних форм власності, галузевої приналежності, організаційно-юридичної форми бізнесу, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.

База практики має відповідати наступним вимогам:

- підприємство має бути самостійним господарюючим об'єктом;
- здійснювати господарську діяльність більше 3 років;
- проводити стандартизований облік та фінансову звітність;
- здійснювати міжнародну діяльність;
- функціонувати як відкрита господарська система в ринковій економіці.

Базами проходження виробничої практики можуть бути:

- підприємства чи організації, які займаються зовнішньоекономічною діяльністю;
- зовнішньоекономічні відділи чи підрозділи підприємств;
- консалтингові групи, інвестиційні агентства, біржі, аудиторські компанії з обслуговування суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;
- міжнародні консультативні організації економічного профілю;
- комерційні банки України та представництва зарубіжних банків та фінансових установ;
- податкові служби;
- торгово-промислові палати;
- Міністерство закордонних справ України;
- Державна митна служба України;
- департамент міжнародного співробітництва та регіонального економічного розвитку;
- громадські організації, які займаються міжнародною діяльністю.

Окрім цього, здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для проходження практики. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності Державний університет «Житомирська політехніка» (Університет) завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною Університетом.

В результаті проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти мають змогу ознайомитися з базою проходження практики, з діяльністю менеджера з зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо на робочому місці, отримати навички роботи в галузі проектування та організації зовнішньоекономічної діяльності, кадрового діловодства, використання інформаційних технологій, ефективності використання ресурсів, дослідження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /12

фінансових ризиків, вироблення ринкових стратегій, огляду методів ціноутворення на зовнішньому ринку тощо.

Бази практик в особі їх керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти. Направлення здобувачів на практику здійснюється відповідно до договорів, укладених Університетом з підприємством чи установою і оформлюється наказом по Університету.

4. Зміст та програма виробничої практики

Залежно від бази практики здобувач вищої освіти під час проходження виробничої практики повинен:

- ознайомитися з роботою підприємства, що здійснює зовнішньо-економічну діяльність (ЗЕД) або проаналізувати діяльність відповідального за це структурного підрозділу (міжнародний відділ);
- ознайомитися з структурою, функціями та повноваженнями відповідних органів, їх структурних підрозділів (регламенти, типові положення, посадові інструкції, розподіл обов'язків, повноважень та відповідальності тощо);
- визначити мету діяльності підприємства (організації, установи), дослідити та відобразити у звіті організаційну структуру підприємства;
- ознайомитися з законодавчими та нормативно-правовими документами, що регламентують зовнішньо-економічну діяльність підприємства чи підрозділу організації;
- ознайомитися з комунікаційною політикою підприємства (ведення ділового листування, організація зустрічей з іноземними партнерами);
- дослідити конкурентне середовище підприємства;
- вивчити форми ведення зовнішньоекономічної діяльності;
- дослідити товарний портфель підприємства;
- ознайомитись з ціновою політикою товарів/послуг підприємств;
- проаналізувати ефективність зовнішньоторговельних операцій;
- проаналізувати зміст роботи окремих посадових осіб (керівників, спеціалістів міжнародного відділу) відповідно до їх функціональних обов'язків;
- опанувати окремі навички роботи на ключових посадах цього підрозділу;
- підібрати необхідну інформацію для виконання завдань, написання звіту, заповненню щоденника;
- систематично вести записи у щоденнику практики.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися календарного плану-графіка проведення виробничої практики. По закінченню виробничої практики здобувачі подають звіти про проходження практики керівнику на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 / 13

Тривалість та терміни проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти третього року навчання освітнього ступеня «бакалавр» визначаються відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини». Виробнича практика здобувачів проводиться на підприємствах (організаціях, установах), що займаються міжнародною економічною діяльністю. Кожному здобувачу на весь період практики призначається два керівника: від Університету (кафедри) та від організації.

Програма практики

Розділ 1. Організаційно-правова характеристика підприємства / організації / установи

1.1. Основні положення установчих документів суб'єкта господарювання. Ознайомитись з установчими (засновницькими) документами підприємства та зазначити основні положення: мета і предмет господарської діяльності; склад і компетенція органів управління, порядок прийняття ними рішень; порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків; умови його реорганізації та ліквідації та ін.

1.2. Організаційна структура підприємства. Охарактеризувати діючу організаційну структуру підприємства, визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури. Представити схему організаційної структури управління. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі, посадових характеристик працівників та розподіл обов'язків між ними. Оцінити ступінь ефективності управління підприємством. Вказати шляхи удосконалення організаційної структури суб'єкта господарювання.

1.3. Структура та функції економічної служби. Ознайомитись із організацією економічної служби підприємства, зазначити функції та розподіл завдань між окремими відділами. Описати систему організацію праці працівників економічного профілю на підприємстві. Вивчити систему документообігу господарюючого суб'єкта, ознайомитись із веденням синтетичного й аналітичного обліку на підприємстві. Вказати джерела інформації для ведення економічної діяльності та програмне забезпечення, що використовується при систематизації інформації, обліку та звітності. Вказати пропозиції щодо удосконалення організації та функціонування економічної служби суб'єкта господарювання.

Студент повинен встановити:

- юридичний статус, історію створення, форму власності суб'єкта;
- структуру та функції економічних служб, організацію планової, аналітичної та контрольної роботи;
- організаційну структуру, чисельність та склад працівників;
- підходи до організації зовнішньоекономічної діяльності;
- заходи щодо поліпшення організаційної структури управління;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /14

- основні нормативно-правові документи, що регулюють діяльність суб'єкта господарювання.

Розділ 2. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності та здійснення зовнішньоекономічних операцій підприємства / організації / установи

2.1. Види зовнішньоекономічної діяльності (вивчити досвід роботи суб'єкта у сфері здійснення зовнішньоторговельних відносин, дослідити економіко-правову базу ЗЕД, з'ясувати особливості реалізації угод і контрактів, якими керується фірма при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності).

2.2. Обсяг, структура, динаміка зовнішньоекономічної діяльності (з'ясувати, на яких зовнішніх ринках працює підприємство, яку продукцію експортує (імпортує) і в яких обсягах).

2.3. Оцінка транспортного забезпечення зовнішніх операцій (описати базові умови поставок товарів).

2.4. Аналіз виконання обов'язків за експортними і імпортними операціями (дослідити як підприємство здійснює експортно-імпортні операції, реєстрацію, декларування і ліцензування).

2.5. Організаційні форми торгово-посередницьких операцій і робота посередників (визначити їх рейтинг, умови постачання продукції).

2.6. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємства (оцінити здійснення операцій з імпорту, виходячи з необхідності економічного витрачання коштів у іноземній валюті з урахуванням вимог щодо якості і технічного рівня імпортованої продукції, визначити умови функціонування на іноземних ринках: можливості та проблеми, рівень конкуренції, ризику; показати, як фірма обирає контрагента, як проводить переговори).

2.7. Оцінка організації науково-технічного співробітництва із зарубіжними країнами для практичного використання новітніх досягнень зарубіжної науки і техніки, провідного виробничого досвіду;

2.8. Оцінка можливості залучення іноземних інвестицій (при наявній потребі).

Розділ 3. Перспективи виходу підприємства (організації, установи) на нові зовнішні ринки

3.1. Аналіз ринкових умов (проведення SWOT-аналізу для визначення сильних і слабких сторін підприємства, а також можливостей і загроз на новому ринку; дослідження споживчих переваг, конкурентного середовища, нормативно-правових вимог і культурних особливостей ринку)

3.2. Розробка стратегії виходу (вивчення моделей входу на ринок, наприклад, експорт, створення спільного підприємства, ліцензування, франчайзинг або відкриття дочірньої компанії, оцінка ризиків і вибір оптимальної стратегії відповідно до ресурсів і цілей підприємства).

3.3. Маркетингові дослідження (збір даних про потенційних клієнтів і ринкові сегменти, розробка маркетингового плану, включаючи ціноутворення, просування, канали збуту і адаптацію продукту до вимог ринку).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /15

3.4. Фінансове планування (розрахунок витрат на вихід на ринок, прогноз прибутковості та періоду окупності, аналіз валютних ризиків і варіантів фінансування операцій).

3.5. Логістика і управління ланцюгами постачання (оцінка транспортних витрат, митного оформлення і можливостей локального складування, вивчення особливостей роботи з локальними постачальниками та партнерами).

3.6. Юридичні аспекти (вивчення законодавства країни-цілі: податкове регулювання, стандарти сертифікації, регуляції щодо іноземних компаній, оцінка угод, контрактів і вимог до захисту інтелектуальної власності).

5. Оцінювання результатів проходження практики

Підсумкове контролювання та оцінювання відбувається під час звітування про виконання програми виробничої практики після її закінчення. Основним документом здобувача вищої освіти, що засвідчує виконання програми практики, є щоденник (зразок Щоденника наведено у Додатку Б). Разом зі звітом про практику в установлені терміни здобувач вищої освіти зобов'язаний здати на кафедру оформлений щоденник.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. У разі виконання здобувачами вищої освіти звітів про проходження практики оцінка виставляється з врахуванням їх якості та результатів захисту. Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Звіт разом з щоденником практики, завіреним керівником практики з підприємства, подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачу. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з викладачем - керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Супровідні документи з практики, передбачені Університетом, здобувачами вищої освіти подаються на випускову кафедру для реєстрації.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки. Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік.

Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів проходження практики, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації;

- оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /16

- презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Підсумкова оцінка практичної підготовки формується з окремих складових (табл. 1) за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ECTS (табл. 2).

Таблиця 1

*Розподіл балів оцінювання виробничої практики
здобувача вищої освіти*

Параметри оцінки	Рекомендований діапазон оцінки в балах
Оцінка результатів практики, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації	0 – 45
Оцінка оформлення звіту, щоденника, зазначена у висновку викладача – керівника практики від кафедри	0 – 25
Оцінка презентації результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику	0 – 30
Підсумкова оцінка: кількість балів / національна система / шкала ECTS	0 – 100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /17

Таблиця 2

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються закладом вищої освіти. Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатом підсумкового контролю.

6. Вимоги до оформлення звіту практики

Щоденна робота, яку виконує здобувач вищої освіти упродовж виробничої практики, фіксується ним у щоденнику практики. Щоденник містить:

- календарний план виконання здобувачем вищої освіти програми практики з оцінкою його виконання;
- робочі записи під час практики;
- оцінку роботи здобувача вищої освіти на практиці;
- висновок керівника практики про проходження практики.

Після закінчення практики кожен здобувач вищої освіти подає на кафедру Звіт про проходження виробничої практики.

Звіт про проходження практики містить у собі відомості про виконання студентом усіх розділів її програми, висновки і пропозиції, зауваження та побажання здобувача вищої освіти щодо підсумків практики, список використаних джерел. До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо, а також матеріали, зібрані у процесі проходження практики для використання у практичній діяльності здобувача.

Структура звіту виробничої практики може відрізнятися залежно від бази практики та повинна бути узгоджена з керівником практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 29 / 18

Орієнтовна структура звіту виробничої практики ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1. Організаційно-правова характеристика підприємства (організації, установи) як суб'єкта господарської діяльності

Розділ 2. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності та здійснення зовнішньоекономічних операцій підприємства (організації, установи).

Розділ 3. Перспективи виходу підприємства (організації, установи) на нові зовнішні ринки

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

У випадку, коли базою практики є не конкретний суб'єкт господарювання, який здійснює зовнішньоекономічну діяльність, то аналіз зовнішньоекономічної діяльності слід здійснювати за регіоном дослідження.

Для підготовки звіту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела.

Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Звіт починається з титульної сторінки за формою, наведеною в Додатку А. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел, додатків).

Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,25 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /19

рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

Таблиця 1.1

The diagram illustrates the components of a table. At the top is the 'Заголовок таблиці' (Table title). Below it is the 'Шапка' (Header) row, which is divided into 'Заголовки граф' (Graph titles) and 'Підзаголовки граф' (Sub-headers). The main body of the table consists of 'Рядки' (Rows) and 'Графи (колонки)' (Columns). A 'Боковик' (Side bar) is located on the left side of the table.

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами справа від формули та заключають у круглі дужки. Позначення кожного символу формули або коефіцієнта розшифровують у вигляді колонки з нового рядка. Зразок оформлення формули подається нижче.

$$P = 0,37 N^{0,41} S^{0,62} M^{0,28}, \quad (2.7)$$

де N - чисельність населення(млн. чол.);

S - обсяг валового національного продукту (млрд. дол. США);

M - кошти, що виділяються на військові цілі (млрд. дол. США).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (15 – 20 джерел) подається

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/20

згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>

При оформленні додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово “ДОДАТКИ”. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова “Додаток” друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова “Додаток” з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

Звіт про проходження практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини».

Звіт з проходження практики захищається здобувачем вищої освіти у призначеній комісії.

Після захисту з відміткою викладача-керівника від кафедри здаються на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

6. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Білоцерківець В.В, Завгородня О.О. Золотарьова О.Н. та ін. Сучасна міжнародна економіка: підручник. Дніпро: ПБП «Економіка», 2019. 386 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/kl_mie-2019.pdf.

2. Гуткевич С.О., Корінько М.Д., Сафонов Ю.М. Міжнародна економіка: підручник. 3-є вид., перер. та доп. Вид-во «Діса Плюс», 2021. 428 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5846>.

3. Задоя А.О., Магдич А.С., Задоя О.А. Міжнародні економічні відносини: навчальний посібник. Частина 1. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2022. 142 с. URL: <https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/3848>.

4. Зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. Видання 6-те, перероблене / за ред. Козака Ю. Г., Сукач О. О., Бурлаченко Д. М. Київ: ЦУЛ, 2020. 268 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/zovnishnoekonomicha-diyalnist-navchalniy-posibnik-vidannya-6-te-pereroblene-za-red-kozaka-yu-g-sukach-o-o-burlachenko-d-m-1/read>.

5. Зовнішня політика України: опорний конспект лекцій / укладачі: Палінчак М. М., Бокоч В. М., Дір І. Ю., Савка В. Я., Стебляк Д. М., Лешанич М. М. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 80 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/21

<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/45897/1/%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%205.pdf>.

6. Інструкція з охорони праці при проходженні практики здобувачів освіти Державного університету «Житомирська політехніка» URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.

7. Кібік О.М., Нестерова К.С., Хаймінова Ю.В. Міжнародна економіка: навч.-метод. посібн. Одеса, 2020. 85 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/kl_mie-2019.pdf.

8. Коюда О. П. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства та адміністрування бізнес-структур: конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 130 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/228030123.pdf>.

9. Ксендзук В.В. Механізми формування та реалізації державної зовнішньоторговельної політики України: монографія. Житомир: Вид. О.О. Євенок, 2020. 352 с. URL: https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/8060/%D0%9A%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B7%D1%83%D0%BA_%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

10. Міжнародні відносини та світова політика: навчальний посібник / за заг. ред. О. М. Кузя. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua>.

11. Міжнародна торгівля: конспект лекцій: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 191 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/0f2e3db5-a1a3-4e22-a8df-c9847daccdf0/content>.

12. Міжнародна торговельна діяльність / за ред. В.В. Рокоча. Київ: «ВНЗ « Університет економіки та права «КРОК», 2018. 698 с. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/rokocha_0004.pdf.

13. Пилипенко Г.М. Фірми, ринкові структури та стратегії у світовій економіці: навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2023. 104 с. URL: <https://etop.nmu.org.ua/ua/>.

14. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

15. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.

16. Сидоров О. А., Фісуненко Н. О., Альошина Т. В. Світова економіка та міжнародні економічні відносини: підручник. Дніпро: Арт-Прес, 2023. 400 с. URL: <http://surl.li/qcavm>.

17. Філіпенко А.С., Дзюба П.В. Теорія міжнародного бізнесу: від народження до сьогодення. Актуальні проблеми міжнародних відносин. 2019. Вип. 138. С. 166179. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apmv_2019_138_19.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/22

18. Foreign economic activity of enterprises: Training Manual. Kozak Y. Kyiv: CUL, 2020. 200 p. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/foreign-economic-activity-of-enterprises-training-manual-kozak-y-1>.

19. Ukrainian Prism: Foreign Policy 2022. Analytical study. Foreign Policy Council «Ukrainian Prism» Representation of the Friedrich-Ebert-Stiftung in Ukraine Kyiv, 2023. 284 p. URL: <https://library.fes.de/pdf-files/bueros/ukraine/20404.pdf>.

Додаткові:

20. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/08/Antykoruptsijna-strategiya-na-2021-2025-rr.pdf>.

21. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: НТУУ «КПІ ім. І. Сікорського», 2022. 173 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/49231/1/Methodolohiia_orhanizatsiia_naukovykh_doslidzhen_2022.pdf.

22. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельянкova Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Київ: ЦУЛ, 2019. 390 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/audit-bukhgalterskiy-kadrovyy-oblik/oblik-i-zvitnist-subektiv-malogo-biznesu-gutsalenko-l-v-marchuk-u-o-melyankova-l-v-1>.

23. Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Норд Г.Л., Фокін О.К. Економічний аналіз витрат великих промислових підприємств: організація та методика: монографія. Житомир: ЖДТУ, 2019. 216 с. <https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/8057>.

24. Іващук І. О., Возний К. З., Вірковська А. А. Зовнішньоторговельні інтереси країн Європи. Київ: ЦУЛ, 2018. 280 с. URL: <https://www.culononline.com.ua/catalog/ekonomika/zovnishnotorgovelni-interesi-krain-evropi-ivashchuk-i-o-vozniy-k-z-virkovska-a-a-1>.

25. Каменева Н. М., Косич М. В., Александрова О. Ю. та ін. Мікроекономіка: навч. Посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2022. 305 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/8611/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>.

26. Капітоненко М. Теорія міжнародних відносин. Чернівці: Книги - XXI, 2019. 272 с. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u362/kravchenko_n.b._nmposibnik-2019-teoriya_mizhnarodnih_vidnosin.pdf.

27. Кульбовський С. А. Інвестиційні стратегії українських підприємств у міжнародному бізнесі. Економіка, управління та адміністрування. 2023. № 3(105). С. 10-15. URL: https://business-inform.net/export_pdf/business-inform-2023-5_0-pages-67_72.pdf.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29/23

28. Липов В. В. Глобальна економіка: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2018. 439 с. URL: <https://www.culonline.com.ua/catalog/ekonomika/globalna-ekonomika-navchalniy-posibnik-lipov-v-v-1>.

29. Олешко Т.І., Касьянова Н.В., Смерічевський С.Ф. та ін. Цифрова економіка: підручник. Київ: НАУ, 2022. 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/>.

30. Рогач О. І. та ін. Багатонаціональні підприємства та глобальна економіка: Монографія. Київ: ЦУЛ, 2020. 368 с. URL: <https://www.culonline.com.ua/catalog/ekonomika/bagatonatsionalni-pidpriemstva-ta-globalna-ekonomika-monografiyarogach-o-i-ta-in-1-1>.

31. Скіцько В.І. Цифрові технології сучасної логістики та управління ланцюгами поставок. Маркетинг і цифрові технології. 2018. Т.2, № 3. С. 48-63. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/mardigt_2018_2_3_6.

32. Хомин І. Ціноутворення: теорія й практика. Галицький економічний вісник. 2019. № 3. С. 37-47. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/58/614.pdf>.

33. Шаров О. М. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи: монографія. Київ: НІСД, 2019. 560 с. URL: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov_monografiya_ekonom_dyplomatiya_print_new.pdf.

34. Юхименко П. І. та ін. Конкурентоспроможність підприємства. Київ: ЦУЛ, 2020. 320 с. URL: <https://www.culonline.com.ua/catalog/ekonomika/konkurentospromozhnist-pidpriemstva-p-i-yukhimenko-ta-in-1-1>.

35. Chyrak Iryna. Microeconomics. Ternopil: TNEU, 2018. 223 p. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/32264/1/Textbook%20Microeconomics-maket.pdf>.

7. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт Верховної Ради України - <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Сайт електронного архіву бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка» - <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
3. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського - <http://www.nbuv.gov.ua/>.
4. Сайт бібліотеки українських підручників <http://pidruchniki.ws/>.
5. Сайт електронної бібліотеки CulOnline - <https://culonline.com.ua/>.
6. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор - <https://online-condor.com.ua/>.
7. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts» - <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
8. Сайт електронної бібліотеки «Олді+» - <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
9. Сайт Міністерства закордонних справ України - <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 29/24

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗВІТ

про проходження виробничої практики

студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____ «_____»

_____ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації (установи)

Термін проходження практики

Керівник практики від закладу вищої освіти

Звіт зданий на кафедрі _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику
Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир 2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/292.00.1/Б/ОК4- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 29 /25

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

з виробничої практики

студента _____

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія міжнародних відносин і політичного менеджменту

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітня програма Міжнародні економічні відносини

III курс, група _____

Студент _____

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи «__» __ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи «__» __ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

