

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 22 / 1



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
7 серпня 2024 р., протокол №7

Голова Вченої ради  
Оксана ЧЕРНИШ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Іноземна мова професійного спрямування (друга)»**  
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»  
освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»  
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин  
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики

26 серпня 2024 р., протокол №8

завідувач кафедри  
Людмила  
МОГЕЛЬНИЦЬКА

Гарант освітньо-професійної програми

Ірина ГРАБЧУК

Розробники: кандидат філологічних наук, завідувач кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики МОГЕЛЬНИЦЬКА Людмила

Житомир  
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (друга)» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол №7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань шифр галузі 29 «Міжнародні відносини»	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		4-й	-
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		7, 8	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 3,4	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		-	-
		Практичні	
		84 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
96 год.	-		
Вид контролю: залік, екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 47 % аудиторних занять, 53 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** «Іноземна мова професійного спрямування (друга)» є формування та розвиток іншомовної комунікативної компетенції у сфері міжнародних економічних відносин, необхідної для ефективного спілкування в професійному середовищі. Дисципліна спрямована на вдосконалення навичок усного та писемного мовлення, розуміння спеціалізованих текстів, використання професійної термінології, а також на розвиток уміння вести ділову комунікацію, аналізувати економічну інформацію та брати участь у міжнародних переговорах.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- формування професійної іншомовної компетенції – розвиток навичок усного та писемного мовлення в контексті міжнародних економічних відносин;
- ознайомлення з економічною термінологією – вивчення спеціалізованої лексики, що використовується в міжнародній економічній діяльності;
- розвиток навичок ділового спілкування – навчання ведення переговорів, презентацій, складання ділових документів та кореспонденції іноземною мовою;
- вдосконалення навичок аналітичного читання – розуміння і аналіз текстів економічного спрямування, зокрема наукових статей, звітів, ринкових досліджень;
- розвиток аудитивних навичок – сприйняття і розуміння усної інформації на економічну тематику, зокрема лекцій, доповідей, інтерв'ю;
- ознайомлення з культурними особливостями міжнародного бізнес-спілкування – вивчення ділового етикету, особливостей ведення переговорів у різних країнах;
- формування навичок самостійної роботи – опрацювання автентичних джерел, підготовка доповідей, участь у дискусіях і проєктах іноземною мовою.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»:

**ЗК6.** Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**ЗК7.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК11.** Здатність працювати в команді.

**СК8.** Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

**СК14.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **результатів** навчання за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

**PH1.** Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

**PH2.** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

**PH3.** Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

**PH15.** Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

**PH21.** Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

### 3. Програма навчальної дисципліни 4-й навчальний рік

#### МОДУЛЬ 1. GRUNDLAGEN DER INTERNATIONALEN KOMMUNIKATION

##### Змістовий модуль 1. Grundlagen der internationalen Wirtschaft

##### **Themenbereiche(3K6, 3K7, 3K10, CK8, CK14, PH1, PH2, PH3, PH15):**

- Globalisierung und Weltwirtschaft
- Wirtschaftssysteme und ihre Merkmale
- Internationale Organisationen und ihre Rolle
- Europäische Union und Binnenmarkt
- Wirtschaftspolitik und ihre Instrumente
- Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung
- Wirtschaftsindikatoren und Konjunkturzyklen
- Wirtschaftskrisen und ihre Ursachen

##### **Sprachliche Handlungen:**

- Fachtexte lesen und verstehen (Wirtschaftsberichte, Artikel)
- Daten und Statistiken analysieren und präsentieren
- Zusammenfassungen wirtschaftlicher Themen schreiben
- Wirtschaftliche Trends und Entwicklungen diskutieren
- Argumente für und gegen wirtschaftspolitische Maßnahmen formulieren

##### **Grammatikthemen:**

- Passivformen (Präsens, Präteritum, Perfekt)
- Konjunktiv I für indirekte Rede (Berichterstattung)
- Komplexe Nebensätze (kausale, finale, konditionale Sätze)
- Nominalisierung von Verben und Adjektiven
- Zahlen, Prozentangaben und statistische Begriffe

##### Змістовий модуль 2. Internationaler Handel und Finanzmärkte

##### **Themenbereiche(3K6, 3K7, 3K11, CK8, CK14, PH1, PH2, PH3):**

- Import und Export: Prozesse und Vorschriften
- Internationale Handelsbedingungen (Incoterms)
- Direktinvestitionen und Standortwahl
- Devisenmärkte und Wechselkurse
- Internationale Kapitalmärkte und Finanzinstrumente
- Steuerpolitik und ihre Auswirkungen
- Digitalisierung im globalen Handel
- Die Bedeutung von Schwellenländern für die Weltwirtschaft

##### **Sprachliche Handlungen:**

- Wirtschaftliche Prozesse beschreiben und analysieren
- Verträge und Handelsdokumente verstehen und erklären
- Diagramme und Finanzberichte interpretieren

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

- Risiken und Chancen internationaler Märkte bewerten
- Einfache Verhandlungssituationen simulieren

### **Grammatikthemen:**

- Konjunktiv II für Hypothesen und Möglichkeiten
- Futur I und Futur II für Prognosen
- Partizipialattribute zur Verdichtung von Fachtexten
- Präpositionen mit Dativ und Genitiv in wirtschaftlichen Kontexten
- Trennbare und untrennbare Verben in der Wirtschaftssprache

## **МОДУЛЬ 2. PRAKTISCHE ASPEKTE DER INTERNATIONALEN WIRTSCHAFTSBEZIEHUNGEN**

### **Змістовий модуль 3. Geschäftskommunikation und interkulturelles Management (3K6, 3K10, 3K11, CK8, CK14, PH1, PH2, PH3, PPH15):**

- Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Briefe und Anfragen
- Telefonieren und Online-Kommunikation im Geschäftsleben
- Verhandlungen und Präsentationen im internationalen Kontext
- Interkulturelle Unterschiede im Geschäftsleben
- Business-Etikette in deutschsprachigen Ländern
- Kundenbeziehungen und Beschwerdemanagement
- Unternehmenskultur und Teamarbeit.

### **Sprachliche Handlungen:**

- Geschäftsbriefe und E-Mails korrekt verfassen
- Telefonate und Online-Meetings strukturieren
- Argumente klar und überzeugend formulieren
- Präsentationen vorbereiten und durchführen
- Interkulturelle Missverständnisse erkennen und vermeiden.

### **Grammatikthemen:**

- Konjunktiv I und II für höfliche Anfragen und Vorschläge
- Modalverben in geschäftlichen Kontexten
- Indirekte Rede in Berichten und Präsentationen
- Relativsätze zur präzisen Beschreibung
- Nominalstil in der Wirtschaftskommunikation.

## **Змістовий модуль 4. Medien und Kommunikation in den internationalen Wirtschaftsbeziehungen**

### **Themenbereiche (3K6, CK8, CK14, PH1, PH2, PH3, PPH15):**

- Bewerbung und Vorstellungsgespräch
- Lebenslauf und Motivationsschreiben
- Karrieremöglichkeiten in internationalen Unternehmen
- Arbeitsrecht und Vertragswesen
- Unternehmensstrukturen und Hierarchien
- Remote Work und digitale Arbeitswelten

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

- Soft Skills im internationalen Business
- Zukunftsperspektiven für Fachkräfte.

### **Sprachliche Handlungen:**

- Lebenslauf und Bewerbungsschreiben verfassen
- Vorstellungsgespräche simulieren und typische Fragen beantworten
- Berufsprofile und Anforderungen analysieren
- Arbeitsbedingungen in verschiedenen Ländern vergleichen
- Fachliche und persönliche Qualifikationen präsentieren.

### **Grammatikthemen:**

- Reflexive Verben in der Bewerbungssprache
- Vergangenheitsformen zur Darstellung von Berufserfahrungen
- Präpositionen mit Dativ und Akkusativ für Orts- und Richtungsangaben
- Temporalsätze zur Beschreibung beruflicher Laufbahnen
- Komparativ und Superlativ zur Bewertung von Qualifikationen.

## **4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1. INTERNATIONALE WIRTSCHAFT UND GLOBALE MÄRKTE</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Grundlagen der internationalen Wirtschaft</b>								
Die Globalisierung und ihre wirtschaftlichen Auswirkungen	4	-	2	2	-	-	-	-
Wirtschaftssysteme: Marktwirtschaft, Planwirtschaft, Mischformen	4	-	2	2	-	-	-	-
Internationale Organisationen: WTO, IWF, Weltbank	4	-	2	2	-	-	-	-
Die Europäische Union und ihr Binnenmarkt	4	-	2	2	-	-	-	-
Internationale Wirtschaftsbeziehungen und Handelsabkommen	4	-	2	2	-	-	-	-
Wirtschaftspolitik: Fiskal- und Geldpolitik	4	-	2	2	-	-	-	-
Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung in der Wirtschaft	4	-	2	2	-	-	-	-
Wirtschaftsindikatoren: BIP, Inflation, Arbeitslosenquote	4	-	2	2	-	-	-	-
Wirtschaftskrisen und ihre Bewältigung	4	-	2	2	-	-	-	-
Die Zukunft der Weltwirtschaft: Trends	4	-	2	2	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9	

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
und Prognosen								
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Змістовий модуль 2. Internationaler Handel und Finanzmärkte</b>								
Import und Export: Prozesse, Vorschriften und Dokumente	4	-	2	2	-	-	-	-
Internationale Handelsbedingungen: Incoterms 2020	4	-	2	2	-	-	-	-
Direktinvestitionen und Standortwahl für Unternehmen	4	-	2	2	-	-	-	-
Devisenmärkte und Wechselkursmechanismen	4	-	2	2	-	-	-	-
Internationale Unternehmen und Globalisierung	4	-	2	2	-	-	-	-
Internationale Kapitalmärkte und Finanzinstrumente	4	-	2	2	-	-	-	-
Steuerpolitik und ihre Auswirkungen auf die Wirtschaft	6	-	4	2	-	-	-	-
Die Rolle der Europäischen Zentralbank	6	-	4	2	-	-	-	-
Digitalisierung im globalen Handel	6	-	4	2	-	-	-	-
Die Bedeutung von Schwellenländern für die Weltwirtschaft	7	-	3	4	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Модульний контроль 1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Разом за модуль 1</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>МОДУЛЬ 2. GESCHÄFTSKOMMUNIKATION UND BERUFLICHE PERSPEKTIVEN</b>								
<b>Змістовий модуль 3. Internationale Verhandlungen und Diplomatie</b>								
Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Briefe und Anfragen	4	-	2	2	-	-	-	-
Telefonieren im Geschäftsleben: Sprachstrukturen und Höflichkeitsformen	4	-	2	2	-	-	-	-
Verhandlungstechniken und Kommunikationsstrategien	4	-	2	2	-	-	-	-
Präsentationen im internationalen Umfeld	4	-	2	2	-	-	-	-
Interkulturelle Unterschiede in der Geschäftswelt	4	-	2	2	-	-	-	-
Die Bedeutung von Networking und Business-Kontakten	4	-	2	2	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10	

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Business-Etikette in deutschsprachigen Ländern	6	-	2	4	-	-	-	-
Meetings und Besprechungen effizient gestalten	6	-	2	4	-	-	-	-
Kundenbeziehungen und Beschwerdemanagement	6	-	2	4	-	-	-	-
Der Einfluss der Unternehmenskultur auf den Geschäftserfolg	6	-	2	4	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>48</b>	-	<b>20</b>	<b>28</b>	-	-	-	-
<b>Змістовий модуль 4. Medien und Kommunikation in den internationalen Wirtschaftsbeziehungen</b>								
Bewerbung und Vorstellungsgespräch auf Deutsch	4	-	2	2	-	-	-	-
Lebenslauf und Motivationsschreiben für internationale Unternehmen	4	-	2	2	-	-	-	-
Karrieremöglichkeiten in der internationalen Wirtschaft	4	-	2	2	-	-	-	-
Arbeitsrecht und Vertragswesen im internationalen Kontext	6	-	2	4	-	-	-	-
Unternehmensstrukturen und Hierarchien in globalen Firmen	6	-	2	4	-	-	-	-
Remote Work und digitale Transformation in der Arbeitswelt	6	-	2	4	-	-	-	-
Soft Skills und ihre Bedeutung im internationalen Business	6	-	2	4	-	-	-	-
Zukunftsperspektiven für internationale Fachkräfte	5	-	1	4	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 4</b>	<b>41</b>	-	<b>15</b>	<b>26</b>	-	-	-	-
<b>Модульний контроль 2</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>-</b>	-	-	-	-
<b>Разом за модуль 2</b>	<b>90</b>	-	<b>36</b>	<b>54</b>	-	-	-	-
<b>ВСЬОГО</b>	<b>180</b>	-	<b>84</b>	<b>96</b>	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

## 5. Теми практичних занять

Змістові модулі і теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1. INTERNATIONALE WIRTSCHAFT UND GLOBALE MÄRKTE</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Grundlagen der internationalen Wirtschaft</b>		
Die Globalisierung und ihre wirtschaftlichen Auswirkungen	2	-
Wirtschaftssysteme: Marktwirtschaft, Planwirtschaft, Mischformen	2	-
Internationale Organisationen: WTO, IWF, Weltbank	2	-
Die Europäische Union und ihr Binnenmarkt	2	-
Internationale Wirtschaftsbeziehungen und Handelsabkommen	2	-
Wirtschaftspolitik: Fiskal- und Geldpolitik	2	-
Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung in der Wirtschaft	2	-
Wirtschaftsindikatoren: BIP, Inflation, Arbeitslosenquote	2	-
Wirtschaftskrisen und ihre Bewältigung	2	-
Die Zukunft der Weltwirtschaft: Trends und Prognosen	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Internationaler Handel und Finanzmärkte</b>		
Import und Export: Prozesse, Vorschriften und Dokumente	2	-
Internationale Handelsbedingungen: Incoterms 2020	2	-
Direktinvestitionen und Standortwahl für Unternehmen	2	-
Devisenmärkte und Wechselkursmechanismen	2	-
Internationale Unternehmen und Globalisierung	2	-
Internationale Kapitalmärkte und Finanzinstrumente	2	-
Steuerpolitik und ihre Auswirkungen auf die Wirtschaft	4	-
Die Rolle der Europäischen Zentralbank	4	-
Digitalisierung im globalen Handel	4	-
Die Bedeutung von Schwellenländern für die Weltwirtschaft	3	-
Модульний контроль 1	1	-
<b>МОДУЛЬ 2. GESCHÄFTSKOMMUNIKATION UND BERUFLICHE PERSPEKTIVEN</b>		
<b>Змістовий модуль 3. Geschäftskommunikation und interkulturelles Management</b>		
Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Briefe und Anfragen	2	-
Telefonieren im Geschäftsleben: Sprachstrukturen und Höflichkeitsformen	2	-
Verhandlungstechniken und Kommunikationsstrategien	2	-
Präsentationen im internationalen Umfeld	2	-
Interkulturelle Unterschiede in der Geschäftswelt	2	-
Die Bedeutung von Networking und Business-Kontakten	2	-
Business-Etikette in deutschsprachigen Ländern	2	-
Meetings und Besprechungen effizient gestalten	2	-
Kundenbeziehungen und Beschwerdemanagement	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

Змістові модулі і теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Der Einfluss der Unternehmenskultur auf den Geschäftserfolg	2	-
<b>Змістовий модуль 4. Arbeitsmarkt und Karriere in der internationalen Wirtschaft</b>		
Bewerbung und Vorstellungsgespräch auf Deutsch	2	-
Lebenslauf und Motivationsschreiben für internationale Unternehmen	2	-
Karrieremöglichkeiten in der internationalen Wirtschaft	2	-
Arbeitsrecht und Vertragswesen im internationalen Kontext	2	-
Unternehmensstrukturen und Hierarchien in globalen Firmen	2	-
Remote Work und digitale Transformation in der Arbeitswelt	2	-
Soft Skills und ihre Bedeutung im internationalen Business	2	-
Zukunftsperspektiven für internationale Fachkräfte	1	-
Модульний контроль 2	<b>1</b>	-
<b>ВСЬОГО</b>	<b>84</b>	-

## 6. Завдання для самостійної роботи

Змістові модулі і теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1. INTERNATIONALE WIRTSCHAFT UND GLOBALE MÄRKTE</b>		
<b>Змістовий модуль 1. Grundlagen der internationalen Wirtschaft</b>		
Die Globalisierung und ihre wirtschaftlichen Auswirkungen	2	-
Wirtschaftssysteme: Marktwirtschaft, Planwirtschaft, Mischformen	2	-
Internationale Organisationen: WTO, IWF, Weltbank	2	-
Die Europäische Union und ihr Binnenmarkt	2	-
Internationale Wirtschaftsbeziehungen und Handelsabkommen	2	-
Wirtschaftspolitik: Fiskal- und Geldpolitik	2	-
Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung in der Wirtschaft	2	-
Wirtschaftsindikatoren: BIP, Inflation, Arbeitslosenquote	2	-
Wirtschaftskrisen und ihre Bewältigung	2	-
Die Zukunft der Weltwirtschaft: Trends und Prognosen	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Internationaler Handel und Finanzmärkte</b>		
Import und Export: Prozesse, Vorschriften und Dokumente	2	-
Internationale Handelsbedingungen: Incoterms 2020	2	-
Direktinvestitionen und Standortwahl für Unternehmen	2	-
Devisenmärkte und Wechselkursmechanismen	2	-
Internationale Unternehmen und Globalisierung	2	-
Internationale Kapitalmärkte und Finanzinstrumente	2	-
Steuerpolitik und ihre Auswirkungen auf die Wirtschaft	2	-
Die Rolle der Europäischen Zentralbank	2	-
Digitalisierung im globalen Handel	2	-
Die Bedeutung von Schwellenländern für die Weltwirtschaft	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

Змістові модулі і теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 2. GESCHÄFTSKOMMUNIKATION UND BERUFLICHE PERSPEKTIVEN</b>		
<b>Змістовий модуль 3. Geschäftskommunikation und interkulturelles Management</b>		
Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Briefe und Anfragen	2	-
Telefonieren im Geschäftsleben: Sprachstrukturen und Höflichkeitsformen	2	-
Verhandlungstechniken und Kommunikationsstrategien	2	-
Präsentationen im internationalen Umfeld	2	-
Interkulturelle Unterschiede in der Geschäftswelt	2	-
Die Bedeutung von Networking und Business-Kontakten	2	-
Business-Etikette in deutschsprachigen Ländern	4	-
Meetings und Besprechungen effizient gestalten	4	-
Kundenbeziehungen und Beschwerdemanagement	4	-
Der Einfluss der Unternehmenskultur auf den Geschäftserfolg	4	-
<b>Змістовий модуль 4. Arbeitsmarkt und Karriere in der internationalen Wirtschaft</b>		
Bewerbung und Vorstellungsgespräch auf Deutsch	2	-
Lebenslauf und Motivationsschreiben für internationale Unternehmen	2	-
Karrieremöglichkeiten in der internationalen Wirtschaft	2	-
Arbeitsrecht und Vertragswesen im internationalen Kontext	4	-
Unternehmensstrukturen und Hierarchien in globalen Firmen	4	-
Remote Work und digitale Transformation in der Arbeitswelt	4	-
Soft Skills und ihre Bedeutung im internationalen Business	4	-
Zukunftsperspektiven für internationale Fachkräfte	4	-
<b>ВСЬОГО</b>	<b>96</b>	<b>-</b>

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальним завданням для самостійної роботи в рамках вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (друга)» є написання тез для наукової конференції або виконання проєктного завдання.

Тези доповіді (від грец. «thesis» – положення, твердження) – це матеріали, що публікуються до початку наукової конференції і викладають основні аспекти наукового дослідження. Вони відображають наукову позицію автора і містять нову, раніше не опубліковану інформацію. Завдяки вдало складеним тезам автор має можливість зарекомендувати себе як компетентного спеціаліста, який здатен чітко та переконливо, зрозуміло для слухача, викласти результати своєї роботи. Тези для конференції не є планом наукової роботи або списком основних положень.

Етапи підготовки тез:

1. Визначення теми дослідження.
2. Аналіз наукової літератури за обраною темою.
3. Визначення проблемного питання у межах теми дослідження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

4. Формулювання назви тез.
5. Узгодження назви та напрямку дослідження з науковим керівником.
6. Написання тексту тез.
7. Узгодження готового тексту з науковим керівником.
8. Публікація тез доповіді.

Оформлення тез здійснюється згідно з вимогами конференції, вказаними в інформаційному листі заходу. При поданні тез на перевірку студентам потрібно вказати, до якої конференції вони підготовлені. Перевірка на плагіат є обов'язковою частиною оцінювання індивідуального завдання.

Проектне завдання у вигляді презентації передбачає публічний виступ перед аудиторією з метою ознайомлення слухачів з певною інформацією, результатами дослідження або ідеями. Презентація повинна бути цікавою, доступною та зрозумілою для слухачів, і містити від 12 до 15 слайдів. Підготовка презентації здійснюється за наступними темами:

1. Die Rolle Deutschlands in den internationalen Wirtschaftsbeziehungen
2. Internationale Organisationen und ihre Bedeutung für die Diplomatie
3. Kulturelle Unterschiede in der internationalen Kommunikation
4. Die Ukraine und ihre Rolle in europäischen Integrationsprozessen
5. Nachhaltige Entwicklung in der internationalen Zusammenarbeit
6. Deutschlands Außenhandel und wirtschaftliche Wirtschaftsbeziehungen
7. Die Rolle der Medien in den internationalen Wirtschaftsbeziehungen
8. Menschenrechte und ihre Verteidigung in der internationalen Politik
9. Konfliktlösung und Mediation in der Diplomatie
10. Digitale Diplomatie und ihre Entwicklung in Deutschland

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<b>РН1.</b> Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.	– Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод
<b>РН2.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	– Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
<b>РН3.</b> Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

Результат навчання	Методи навчання
<p>призначення.</p> <p><b>РН15.</b> Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p> <p><b>РН21.</b> Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами</p>	

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<p><b>РН1.</b> Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.</p> <p><b>РН2.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.</p> <p><b>РН3.</b> Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.</p> <p><b>РН15.</b> Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p> <p><b>РН21.</b> Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання</li> <li>– Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів</li> <li>– Експрес-тестування</li> <li>– Самооцінювання та взаємооцінювання</li> <li>– Перевірка виконання завдань модульного контролю</li> <li>– Залік, екзамен</li> </ul>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у сьомому семестрі, у формі екзамену – у восьмому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Семестр 7</b>	
<b>Для здобувача денної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Семестр 8</b>	
<b>Для здобувача денної форми навчання</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
<b>Семестр 7</b>		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 4. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	-
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>-</b>
<b>Семестр 8</b>		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 4. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	-
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
<b>Семестр 7</b>		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	-
Участь у дискусії	10	-
Виконання тестових завдань	5	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
<b>Семестр 8</b>		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	15	-
Участь у дискусії	10	-
Виконання тестових завдань	5	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять протягом семестру може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять за семестр, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

### Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
<b>Семестр 7</b>	
Виконання завдань модульного контролю 1	40
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>
<b>Семестр 8</b>	
Виконання завдань модульного контролю 2	40
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку або екзамену, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Шкала оцінювання**

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

F	Не зараховано	0-34
---	---------------	------

## 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	дипломатія	diplomacy
2.	міжнародні відносини	international relations
3.	зовнішня політика	foreign policy
4.	економічна інтеграція	economic integration
5.	переговори	negotiations
6.	угода	agreement
7.	конфлікт	conflict
8.	медіація	mediation
9.	міжкультурна комунікація	intercultural communication
10.	ділове спілкування	business communication
11.	глобалізація	globalization
12.	права людини	human rights
13.	Європейський Союз (ЄС)	European Union (EU)
14.	Організація Об'єднаних Націй (ООН)	United Nations (UN)
15.	міжнародний договір	international treaty
16.	регіональні студії	regional studies
17.	стійкий розвиток	sustainable development
18.	зовнішньоекономічна діяльність	foreign economic activity
19.	імпорт	import
20.	експорт	export
21.	міжнародна торгівля	international trade
22.	політична стратегія	political strategy
23.	аналітична діяльність	analytical activity
24.	експертна оцінка	expert evaluation
25.	інформаційна безпека	information security
26.	геополітика	geopolitics
27.	культурна дипломатія	cultural diplomacy
28.	інвестиції	investments
29.	зовнішньоекономічні зв'язки	foreign economic relations
30.	міжнародна співпраця	international cooperation
31.	конвенція	convention
32.	протокол	protocol
33.	міжнародні організації	international organizations
34.	глобальні виклики	global challenges
35.	криза	crisis
36.	розвиток регіонів	regional development
37.	дипломатичний корпус	diplomatic corps
38.	двосторонні відносини	bilateral relations
39.	міжнародна безпека	international security

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 21</i>

40.	екологічна політика	environmental policy
-----	---------------------	----------------------

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

## 12. Рекомендована література

### *Основна література*

1. Helbig, G., & Buscha, J. (2020). Deutsche Grammatik: Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. Langenscheidt.
2. Іовенко О.С., Нічка І. П. Deutsch nach Protokoll: навч. посібник / О. Іовенко, І. Нічка. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2012. 166 с.
3. Кам'янець Б. М. Дипломатія німецькою: посібник з лексики для студентів факультетів міжнародних відносин / Б. Кам'янець. Львів: ВНТЛ-Класика, 2009. 179 с.
4. Aspekte Neu B2 Lehrbuch und Arbeitsbuch von Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber, Ralf Sonntag. Klett-Langenscheidt München, 2015. 204 S.
5. Aspekte Neu C1 Lehrbuch und Arbeitsbuch von Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber, Ralf Sonntag. Klett-Langenscheidt München, 2016. 211 S.

### *Допоміжна література*

1. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520 с.
2. Abbas Khider. Deutsch für alle, 2019. 128 s. Das endgültige Lehrbuch Paperback – 10 Aug. 2020.
3. Buscha Anne, Szita Szilvia . Spektrum Deutsch A1+: Teilband 2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.
4. Dengler Stefanie, Mayr-Sieber, Rusch Paul, Schmitz Helen. Netzwerk neu A2.1: Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 16 Jan. 2020.
5. Deutsche Grammatik: Schritt für Schritt einfach erklärt (A1 – B1), endlich die Grundlagen verstehen: ideal für Ausländer & Deutsch als Fremdsprache (Deutsche Grammatik endlich verstehen, Band 1) Paperback. 15 Nov. 2021.
6. Einführung in die germanistische Linguistik: Lehrbuch Paperback, 13 July 2015.
7. Einstiegskurs DaZ zu Beste Freunde: Deutsch für Jugendliche. Deutsch als Zweitsprache / Kursbuch Paperback – 24 Aug. 2023.
8. Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. Menschen B1: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch Paperback, 5 Oct. 2022.
9. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.
10. Motta Giorgio, Jenkins-Krumm Eva-Maria. Wir neu B1: Grundkurs Deutsch für junge Lernende. Lehrbuch mit Audios (Wir neu: Grundkurs Deutsch für junge Lernende) Paperback, 2015.
11. Netzwerk neu B2.2. Media Bundle BlinkLearning: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios/ Videos inklusive Lizenzcode

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/292.021.1/Б/ОК26 -1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 23

BlinkLearning (14 Monate) (Netzwerk neu: Deutsch als Fremdsprache) Paperback, 28 Sept. 2020.

12. PONS Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass Paperback, 3 Feb. 2023.

13. Schritt für Schritt in Alltag und Beruf 1: Deutsch als Zweitsprache. Kursbuch + Arbeitsbuch Paperback, 5 Dec. 2022.

14. Spektrum Deutsch B1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

15. Spektrum Deutsch B1+: Teilband 1: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache Paperback, 11 Sept. 2023.

16. Wir üben Aussprache. Німецька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Goethe-Institut. (n.d.). Materialien für den Unterricht Deutsch als Fremdsprache. <https://www.goethe.de>

2. Deutsche Welle. (n.d.). Deutsch lernen mit der Deutschen Welle: Nachrichten und Sprache im Beruf. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

3. Bundeszentrale für politische Bildung. (n.d.). Politische Bildung und internationale Beziehungen auf Deutsch. <https://www.bpb.de>

4. Wirtschaftsdeutsch.org. (n.d.). Materialien für Wirtschaftsdeutsch und Business-Kommunikation. <https://www.wirtschaftsdeutsch.org>

5. Leo Wörterbuch. (n.d.). Deutsch-Englisches und Fachwörterbuch für Politik und Wirtschaft. <https://dict.leo.org>

6. Europäische Union – Sprachenportal. (n.d.). Offizielle Terminologie der Europäischen Union auf Deutsch. Retrieved from <https://eur-lex.europa.eu>

2. SpringerLink. (n.d.). Wissenschaftliche Artikel und Publikationen zu Sprache, Politik und Wirtschaft auf Deutsch. <https://link.springer.com>