

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <u>  1  </u>	Зміни <u>  0  </u>	Екземпляр № <u>  1  </u>	Арх 22 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин  
27 серпня 2024 р., протокол № 8  
Голова Вченої ради  
Лариса СЕРГІЄНКО




## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Дипломатія та дипломатична робота»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування 26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувача кафедри

 Світлана СВІРКО

Гарант освітньо-професійної програми

 Ірина ГРАБЧУК

Розробник: доктор політичних наук, професор кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування ГРУБОВ Володимир; доктор філософії з історії та археології, ст. викладач кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту ВОЙТЮК Олена

Житомир  
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	<i>Витуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Дипломатія та дипломатична робота» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>_I_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	-
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	-
		Практичні	
		16 год.	-
		Лабораторні	
		- год.	-
		Самостійна робота	
42 год.	-		
Вид контролю: екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є вивчення сутності та основ дипломатичної теорії і практики, історії та функції дипломатії; ознайомлення з принципами та організацією міжнародних дипломатичних відносин; з'ясування глобальних викликів і регіональних аспектів міжнародної дипломатії.

**Завданнями навчальної дисципліни** є:

- вивчити основні теоретичні засади дипломатії - історичний розвиток, форми, методи, тенденції та функції дипломатії;
- з'ясувати суть представництва і захисту інтересів в міжнародних економічних відносинах;
- ознайомитися з методами та техніками переговорів і медіації в контексті міжнародних економічних відносин;
- окреслити роль інформаційної діяльності та комунікацій у дипломатії та їхній вплив на міжнародні економічні відносини;
- проаналізувати функції дипломатії у межах міжнародних економічних відносин;
- вивчити класифікацію дипломатичних документів і їхню роль у міжнародних економічних угодах;
- з'ясувати структуру та роль постійних і спеціальних дипломатичних місій та їхню взаємодію з місцевими органами влади;
- окреслити принципи дипломатичного протоколу та етикету: організацію офіційних заходів і комунікацію в дипломатії, а також розуміння дипломатичних привілеїв та імунітетів;
- проаналізувати вплив міжнародних організацій на міжнародні економічні відносини та дипломатію;
- окреслити роль культурної дипломатії у підтримці міжнародної економічної співпраці;
- окреслити глобальні виклики та розглянути регіональні аспекти міжнародних економічних відносин у різних регіонах світу;
- вивчити роль суспільних комунікацій та медіа в дипломатичній практиці та їхній вплив на міжнародне економічне співробітництво;
- розглянути вплив глобалізації та цифрової трансформації на сучасну дипломатію та етичні і правові виклики.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» та освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини»:

**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 5

необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК12.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**СК8.** Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

**СК10.** Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

**СК14.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

**СК16.** Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»:

**РН15.** Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

**РН17.** Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.

**РН21.** Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні **Soft skills**:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; шукати, аналізувати та використовувати інформацію; вести конструктивну дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно презентувати результати власних досліджень; висловлювати свої думки та відповідати на запитання;

- *гнучкість і адаптивність*: орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння прогнозувати можливі сценарії розвитку подій;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, добросовісність, повага до оточуючих; відповідальності за майбутнє своєї країни та свого народу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 6

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1

#### Змістовий модуль 1. Основи дипломатичної теорії та практики

##### Тема 1. Історія дипломатії: від античності до сучасності (ЗК12; СК16; РН15)

- Визначення дипломатії (дефініція, мета).
- Ключові історичні етапи розвитку дипломатії.
- Основні принципи та функції дипломатичних відносин.
- Види та методи дипломатії.
- Роль дипломатії в міжнародних відносинах.

##### Тема 2. Дипломатичні документи (ЗК1; ЗК12; СК14; СК16; РН15; РН21)

- Дипломатична кореспонденція.
- Ноти та меморандуми.
- Міжнародні договори та угоди.
- Дипломатичні паспорти та візи.
- Акредитаційні листи.
- Застосування та виконання міжнародних договорів.

##### Тема 3. Дипломатичні місії та структура дипломатичного представництва (ЗК 10; СК8; СК16; РН17; РН21)

- Постійні місії при міжнародних організаціях.
- Функції Посольства та консульства.
- Спеціальні дипломатичні місії.
- Дипломатичний корпус та особливості його функціонування.
- Роль дипломатичних представників.
- Взаємодія з місцевими органами влади.

##### Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет (ЗК1; ЗК 10; ЗК12;СК14; СК8; РН15; РН21)

- Основи дипломатичного протоколу.
- Дипломатичний етикет.
- Офіційні заходи та їх організація.
- Письмова та усна комунікація в дипломатії.
- Дипломатичні привілеї та імунітети.
- Культурні особливості та чутливість.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- OK17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 7

## Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії

### Тема 5. Міжнародні організації та їхня роль в дипломатії (ЗК1; ЗК 10; СК8; СК10; РН17; РН21)

- Роль міждержавних міжнародних організацій в дипломатії
- Роль недержавних міжнародних організацій в дипломатії

### Тема 6. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації (ЗК1; ЗК 10; ЗК12; СК8; СК10; РН15; РН17; РН21)

- Глобалізація та її вплив на дипломатію.
- Цифрова дипломатія.
- Військова, таємна та кібердипломатія.
- Мультилатеральна та культурна дипломатія.
- Дипломатія в соціальних медіа.
- Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави.

## Змістовий модуль 3. Дипломатія та міжнародна комунікація

### Тема 7. Глобальні та регіональні аспекти міжнародної дипломатії (ЗК12; СК10; РН17; РН21)

- Дипломатія та права людини.
- Африканська та Азійсько-Тихоокеанська дипломатія.
- Дипломатія в країнах Близького Сходу.
- Дипломатія в Північній та Латинській Америці.
- Дипломатія та тероризм.
- Політичні конфлікти та їхній вплив на міжнародні відносини.
- Механізми мирного співіснування держав.
- Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів.
- Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах.
- Міжнародні санкції як дипломатичний інструмент.
- Дипломатія в умовах міжнародної міграції.

### Тема 8. Суспільні комунікації в дипломатичній практиці (ЗК1; ЗК12; СК10; РН17; РН21)

- Основи суспільних комунікацій в дипломатії.
- Роль медіа в сучасній дипломатії.
- Соціальні мережі в дипломатії.
- Концепція та історія публічної дипломатії.
- Кризові ситуації та їх вплив на дипломатію.
- Комунікаційні стратегії в дипломатії

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>_1_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 8

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Основи дипломатичної теорії та практики</b>								
Тема 1. Історія дипломатії: від античності до сучасності	11	4	2	5	-	-	-	-
Тема 2. Дипломатичні документи	13	6	2	5	-	-	-	-
Тема 3. Дипломатичні місії та структура дипломатичного представництва	11	4	2	5	-	-	-	-
Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	11	4	2	5	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	-	-	-	-
<b>Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії</b>								
Тема 5. Міжнародні організації та їхня роль в дипломатії	10	4	2	4	-	-	-	-
Тема 6. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	14	6	2	6	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
<b>Змістовий модуль 3. Дипломатія та міжнародна комунікація</b>								
Тема 7. Глобальні та регіональні аспекти міжнародної дипломатії	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 8. Суспільні комунікації в дипломатичній практиці	9	2	1	6	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	-	-	-	-
<b>Модульний контроль</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-	-	-	-
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>_1_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 9

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Основи дипломатичної теорії та практики</b>			
1	Тема 1. Історія дипломатії: від античності до сучасності	2	-
2	Тема 2. Дипломатичні документи	2	-
3	Тема 3. Дипломатичні місії та структура дипломатичного представництва	2	-
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії</b>			
5	Тема 5. Міжнародні організації та їхня роль в дипломатії	2	-
6	Тема 6. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	2	-
<b>Змістовий модуль 3. Дипломатія та міжнародна комунікація</b>			
7	Тема 7. Глобальні та регіональні аспекти міжнародної дипломатії	2	-
8	Тема 8. Суспільні комунікації в дипломатичній практиці	1	-
	<b>Модульний контроль</b>	1	-
	<b>РАЗОМ</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Основи дипломатичної теорії та практики</b>			
1	Тема 1. Історія дипломатії: від античності до сучасності Основні принципи та функції дипломатичних відносин. Роль дипломатії в міжнародних відносинах.	5	-
2	Тема 2. Дипломатичні документи Застосування та виконання міжнародних договорів. Дипломатична кореспонденція.	5	-
3	Тема 3. Дипломатичні місії та структура дипломатичного представництва Дипломатичний корпус та особливості його функціонування. Функції Посольства та консульства.	5	-
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет Письмова та усна комунікація в дипломатії. Культурні особливості та чутливість.	5	-
<b>Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії</b>			
5	Тема 5. Міжнародні організації та їхня роль в дипломатії ЄС та його вплив на міжнародні дипломатичні відносини. Міжнародні організації та глобальні виклики.	4	-
6	Тема 6. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	6	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск <i>_1_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 10

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	Дипломатія в соціальних медіа. Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави.		
<b>Змістовий модуль 3. Дипломатія та міжнародна комунікація</b>			
7	Тема 7. Глобальні та регіональні аспекти міжнародної дипломатії Дипломатія та права людини. Дипломатія та тероризм.	6	-
8	Тема 8. Суспільні комунікації в дипломатичній практиці Механізми мирного співіснування держав. Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах.	6	-
<b>РАЗОМ</b>		<b>42</b>	<b>-</b>

### 7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час вивчення дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання у формі написання наукового мікропроєкту.

Науковий мікропроєкт як наукове дослідження виконується студентами самостійно державною мовою. Всі цитати та не власні твердження студента у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на відповідне джерело в переліку літератури. Вимога до унікальності реферату – 70%. Для підготовки наукового мікропроєкту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела. Текст наукового мікропроєкту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

#### **Вимоги до структури Наукового мікропроєкту**

Рекомендований обсяг наукового мікропроєкту складає 3-4 друковані сторінки. Науковий мікропроєкт починається із зазначення ПІП і групи студента. Далі послідовно наводяться тема, вступ, основна частина, висновки і список використаних джерел за такою структурою:

*ПІП, група студента*

#### **Тема**

Вступ, основна частина, висновки.

Список використаних джерел.

#### **Структурні елементи наукового мікропроєкту:**

**Вступ** (0,5 стор.), розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки.

**Основна частина** (відповідно до обраної тематики описується проведення дослідження - вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату).

**Висновки** (0,5 стор.) - пояснюється розв'язання проблеми, пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті опрацювання теми, а й

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 11

недоліки та проблеми.

**Список використаних джерел** (5 – 7 джерел) розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

### **Технічні вимоги до оформлення наукового мікропроєкту**

Науковий мікропроєкт зберігається в редакторі Microsoft Office Word на аркушах формату А4 (210x297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль тексту 14 пт; міжрядковий інтервал - 1,0.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхнє і нижнє поля - 2 см; ліве поле - 3 см, праве поле - 1 см; абзац: відступ зліва - 0 см, відступ справа - 0 см, відступ першого рядка - 1 см; інтервал: перед - 0 пт, після - 0 пт, без додаткових інтервалів між абзацами. Слова без переносу, текст вирівнюється за шириною на сторінці.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на наступних сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами без знаку №. Ілюстрації позначаються словом «Рис.». Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом у квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні наукового мікропроєкту і, на які є посилання у тексті. Цей список (5 – 7 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>.

### **Перелік тем до індивідуального завдання**

1. Дипломатія як інструмент забезпечення національних інтересів: визначення та функції.
2. Етапи становлення та розвитку дипломатичних відносин: історія класичної дипломатії.
3. Основні принципи дипломатії: аналіз та значення.
4. Роль дипломатії у вирішенні міжнародних конфліктів.
5. Сучасні виклики та тенденції у міжнародній дипломатії.
6. Особливості структури та функцій дипломатичних посольств: аналіз на прикладі конкретної країни.
7. Дипломатичні ранги та їх роль у дипломатичному корпусі.
8. Глава дипломатичного представництва: роль та відповідальність.
9. Структура та функції консульських установ держави: порівняльний аналіз.
10. Особливості роботи дипломатичного корпусу в умовах кризи або конфлікту.
11. Важливість дипломатичних нот та меморандумів у міжнародних відносинах.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 12

12. Дипломатична кореспонденція як засіб комунікації у міжнародних відносинах.

13. Дипломатичні паспорти та їх роль у роботі дипломатичного корпусу.

14. Міжнародні договори та угоди як дипломатичні інструменти.

15. Акредитаційні листи та їх важливість у міжнародній дипломатії.

16. Основи дипломатичного протоколу: визначення та роль у дипломатичних відносинах.

17. Етикет у дипломатії: основні принципи та важливість.

18. Дрес-код у дипломатії: вимоги та зміни в сучасному світі.

19. Офіційні заходи та прийоми в дипломатичному протоколі.

20. Письмова та усна комунікація в дипломатії: техніки та особливості.

21. Культурні особливості та чутливість у дипломатії.

22. Роль жінок в дипломатичному протоколі: виклики та досягнення.

23. Етикет та дипломатичні відносини в епоху глобалізації.

24. Дипломатичний протокол і міжнародний спорт: особливості великих спортивних подій

25. Роль ядерної зброї у формуванні дипломатичних відносин між країнами після Другої світової війни.

26. Роль міжнародного гуманітарного права у вирішенні сучасних конфліктів.

27. Основні дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів.

28. Вплив глобалізації на дипломатичну практику.

29. Кібервійни та їхній вплив на міжнародні відносини

30. Актуальні проблеми дипломатичної служби в контексті сучасних міграційних процесів.

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<b>PH15.</b> Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод
<b>PH17.</b> Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск <i>_I_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 13

Результат навчання	Методи навчання
<b>РН21.</b> Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<b>РН15.</b> Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	– Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен
<b>РН17.</b> Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен
<b>РН21.</b> Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.	Усне опитування, перевірка виконання домашніх завдань, робота в групі, міні-контрольні роботи, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 14

матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі виконання контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>	-

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	
Виконання завдань під час навчальних занять	45	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1) написання конкурсної наукової роботи та захист з участю; 2) написання конкурсної наукової роботи без участі; 3) публікація наукової статті у фахових виданнях; 4) підготовка та публікація тез із виступом; 5) підготовка та публікація тез без виступу; 6) індивідуальні дослідження без публікації; 7) залучення або доєднання до неформальних позанавчальних заходів; 8) членство та дослідницька робота у гуртках та центрах університету	до 20	-
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 15

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	-
Участь у дискусії	15	-
Виконання та захист практичних завдань	20	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>45</b>	<b>-</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{УД100} \times ВК_{УД} + P_{ПЗ100} \times ВК_{ПЗ100}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де  $P_{НЗ}$  – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$ ,  $P_{УД100}$ ,  $P_{ПЗ100}$  – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання та захист практичних завдань (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$ ,  $ВК_{УД}$ ,  $ВК_{ПЗ}$  – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання та захист практичних завдань. Значення вагових коефіцієнтів становить:

$$ВК_{В} = 10 \div 45 = 0,22;$$

$$ВК_{УД} = 15 \div 45 = 0,33;$$

$$ВК_{ПЗ} = 20 \div 45 = 0,45.$$

$К_{НЗ}$  – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить:

$$К_{НЗ} = 45 \div 100 = 0,45.$$

### Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань модульного контролю	40	-
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>1</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 16

модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Випуск <i>_1_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 17

визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Рекомендовані курси:

Prometheus. Перемовини про вступ України до ЄС. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:ANTS+INEU101+2024\\_T2](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:ANTS+INEU101+2024_T2)

Дія.Освіта. Безпечна міграція. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/safe-migration>

Дія.Освіта. Міжнародне гуманітарне право: зобов'язання держав під час збройних конфліктів, правила війни, права людини під час воєнного стану. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/iternational-humanitarian-law>

Дія.Освіта. Демократія через дії. Модуль 1. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/democracy-through-actions-module-1>

Дія.Освіта. Демократія через дії. Модуль 2. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/democracy-through-actions-module-2>

Prometheus. Безпека в інтернеті під час війни: практичний курс. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023\\_T2](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023_T2)

Prometheus. Інформаційна гігієна під час війни. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IHWAR101+2022\\_T2](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IHWAR101+2022_T2)

### Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск <i>_1_</i>	Зміни <i>0</i>	Екземпляр № <i>1</i>	Арк 22 / 18

## 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Дипломатія	Diplomacy
2	Консул	Consul
3	Посол	Ambassador
4	Посольство	Embassy
5	Протокол	Protocol
6	Етикет	Etiquette
7	Переговори	Negotiations
8	Договір	Treaty
9	Конвенція	Convention
10	Дипломатичний імунітет	Diplomatic immunity
11	Віза	Visa
12	Паспорт	Passport
13	Вербальна нота	Verbal note
14	Нота протесту	Note of protest
15	Демарш	Demarche
16	Меморандум	Memorandum
17	Акредитація	Accreditation
18	Візовий режим	Visa regime
19	Привілеї та імунітети	Privileges and Immunities
20	Персона нон грата	Persona Non Grata

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Закон України «Про дипломатичну службу» від 07 червня 2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>
2. Алексеєнко І.В., Курас А.І., Маргулов А.Х. Глобальні проблеми міжнародних відносин та світової політики: безпековий вимір: підручник. Дніпро: ДДУВС, 2021. – 164с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/7032>
3. Балануца О.О. Родзинки дипломатії: навч. посіб. Дніпро: Середняк Т.К., 2022. 148 с. URL: <http://surl.li/sybwvy>.
4. Віднянський С. ООН та українська дипломатія в боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України в умовах російсько-української війни. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 10-44. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_3](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_3)
5. Войтюк О. С. Дипломатія та консульська служба: навч. посібник. [Електронне видання]. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. 146 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
6. Глобалізація та політика національної безпеки / під ред. Юхименка П.К. Київ: ЦУЛ, 2021. 408 с. URL: <https://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/8153>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

7. Гуменюк Б.І. Слово – зброя дипломата. Київ: ДП «ГДП», 2023, 192 с. URL: <http://surl.li/gxgagz>.

8. Історія дипломатії: навч.-метод. посіб. / за ред. О.В. Бігняка. Одеса: Гельветика, 2021. 116 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15564>

9. Кіссінджер Г. Дипломатія. Київ: КМ-Букс, 2021. 864 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>

10. Корольчук Л.В., Баула О.В., Галазюк Н.М., Зелінська О.М., Кравчук П.Я., Лютак О.М., Савош Л.В., Урбан О.А. Дипломатія: навч. посіб. Луцьк: ПП «Волинська друкарня», 2024 340 с. URL: <http://surl.li/ayumnn>.

11. Литвинчук О., Шевчук А., Войтюк О. Міжнародна допомога Україні в умовах війни як вид співробітництва з міжнародними організаціями. *Геополітика України: історія і сучасність*, 2024. № 1 (32). С. 239-252. URL: <http://geopolitics-of-ukraine.uzhnu.edu.ua/issue/view/18047>

12. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Дипломатична та консульська служба: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 178 с. URL: <http://surl.li/vswjcz>.

13. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Теорія міжнародних відносин: навч. посіб. Київ: Кондор, 2022. 176 с. URL: <http://surl.li/uzmхс>.

14. Міжнародні відносини та світова політика: навч. посіб. / за заг. ред. О. М. Кузя. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua>

15. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. Київ: Знання, 2019. 398 с. URL: <http://surl.li/zqvcbi>.

16. Місця пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / заг. ред. І. Матяш. Київ: Горобець, 2022. 672 с. URL: <http://surl.li/rpereg>.

17. Смолій В., Степанков В., Горобець В., Чухліб Т. Дипломатія Українського Гетьманату в міжнародних політичних комбінаціях раннього нового часу. Київ: Інститут історії України, 2022. 512 с. URL: <http://surl.li/xrsgpb>.

18. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с. URL: <http://surl.li/mthaxh>.

19. Шаров О. М. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи: монографія. Київ: НІСД, 2019. 560 с. URL: [https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov\\_monografiya\\_ekonom\\_dyplomatiya\\_print\\_new.pdf](https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov_monografiya_ekonom_dyplomatiya_print_new.pdf)

20. Tverytnykova E., Voitiuk O. Academician V. H. Serheiev - Control System Designer, Founder of the Scientific and Design School, Honoured Citizen of Kharkiv (to the 110th anniversary of his birth). *Studia Historiae Scientiarum*. Vol. 23. 2024. URL: <https://ojs.ejournals.eu/SHS/article/view/9572>

### **Допоміжна література**

1. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <http://surl.li/rherjh>.

2. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск 1_	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

Одеса, 2020. 511 с. URL: <https://dspace.onua.edu.ua/items/e338a1d7-b7e5-4f51-bfd3-f8ee7282efe4>

3. Бостан С.К. Форми державного правління країн Європейського Союзу: юридичні моделі і політична практика. Київ: ЦУЛ, 2018. 204 с. URL: <http://surl.li/trkfga>.

4. Висоцький О.Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Ч. I. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 56 с. URL: <http://surl.li/nkvdjб>.

5. Войтюк О.С. Міжнародна співпраця України в оборонній галузі в умовах сучасних геополітичних загроз. «Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів ХХІ століття»: тези Всеукр. наук.-практ. конф., 7-8 грудня 2023 р. Житомир: Житомирська політехніка, 2023. С. 460-464. <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/460.pdf>.

6. Войтюк О.С. Діяльність ОБСЄ в Україні в умовах російсько-української війни. «Вісімдесят другі економіко-правові дискусії. Серія: Соціальні та гуманітарні науки»: тези Міжнародної мультидисциплінарної наук. інтернет-конф., 29-30 січня 2024 р., м. Тернопіль (Україна), м. Ополе (Польща), 2024. С. 148-150. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-4699/>

7. Гончарук-Чолач Т. В. та ін. Соціокультурні та політичні пріоритети української нації в умовах глобалізації: монографія / за ред. проф. О. М. Рудакевича. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 338 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15487>

8. Зелінська О.М. Дипломатичний протокол як політичний інструмент сучасних міжнародних відносин. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2023. Т. 1, № 19. С. 46-54. URL: <https://doi.org/10.15330/apred.1.19.46-54>

9. Київська Русь: пам'ятки права (X-XIII ст.): тексти, переклади, коментарі: навч. посіб. / уклад.: Г. Г. Демиденко, В. М. Єрмолаєв. Харків: Право. 2020. 224 с. URL: <http://surl.li/hwyhxm>.

10. Конспект лекцій з дисципліни «Дипломатична та консульська служба» / укл. Латишева В. В., Чістякова І. М., Бабіна В. О. Одеса: ОНПУ, 2020. 76 с. <http://surl.li/nozfk>.

11. Ксендзук В. В. Міжнародні організації: навчальний посібник [Електронне видання]. Житомир: ЖДТУ, 2019. 211 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

12. Ксендзук В.В. Зовнішня політика України: навчальний посібник [Електронне видання]. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. 345 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

13. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Країнознавство: навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 264 с. URL: <http://dcmaup.com.ua/assets/files/krainoznavstvo2.pdf>

14. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Політологія: навч. посіб. Київ: Кондор, 2020. 228 с. URL: <http://surl.li/plwvlu>.

15. Лук'янова О. М. Міжнародні організації: конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. 76 с. URL: <http://surl.li/fxmuhu>.

16. Матяш І. Публічна дипломатія в діяльності Першої Леді (на прикладі України й Польщі). *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 244-261. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_14](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_14)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

17. Панов А.В. Дипломатична і консульська служба: монографія. Ужгород: ПП «АУТДОР-ШАРК», 2015. 270 с. URL: <https://alenpanov.org.ua/filelib/sou/201706161039060606.pdf>

18. Повякель О. Літаючий амбасадор. Спогад про першого офіційного представника України в Республіці Польща. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 281-286. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_16](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_16)

19. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Міжнародне право: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 208 с. URL: <http://surl.li/txgehl>.

20. Федчишин С. А. Дипломатичні ранги як спеціальні звання дипломатичних службовців. *Публічне право*. 2020. № 2 (38). С. 55-66. URL: <https://www.publichne-pravo.com.ua/files/38/pdf/6.pdf>

21. 30 років Незалежності України: наукове осмислення. Бібліографія / наук. ред., вступ. ст.: Г. В. Боряк, В. В. Головка. Київ: ВД «Вініченко», 2021. 635 с. URL: <http://surl.li/fwvuvm>.

22. Okladnaya M., Yakovyuk I., Dyadyk V. Diplomatic service of the European Union. *Law and innovative society*. 2021. No. 2 (17). URL: [https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2\(17\)-3](https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2(17)-3)

### 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

3. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.

4. Сайт бібліотеки JSTOR. URL: <https://www.jstor.org/>

5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

6. Сайт електронної бібліотеки НБУ ім. Я. Мудрого. Культура України. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.

7. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.

8. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

9. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.

10. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.

11. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

12. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.

13. Сайт Інституту історії України НАНУ. URL: <http://history.org.ua/uk>.

14. Сайт Українського інституту національної пам'яті. URL: <https://uinp.gov.ua/>.

15. Українська військова історія. URL: <http://litopys.org.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/Б- ОК17-1-2024
	Витуск <u>1</u>	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

16. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентіві України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.

17. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.

18. Сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.

19. Сайт Департаменту консульської служби. URL: <https://mfa.gov.ua/consul/forua/71>

20. Сайт Представництва Європейського Союзу в Україні. URL: <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine>

21. Сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int>

22. Сайт ООН. URL: <https://www.un.org/>

23. Сайт ЮНЕСКО. URL: <https://www.unesco.org/>

### **Youtube канали:**

1. Базована Історія. URL: <http://surl.li/sgjacn>

2. Історія Без Міфів. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyabezmfiv>

3. Історія для дорослих. URL: <http://surl.li/lyoxvr>

4. Історія На Карті. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyanakarti/videos>

5. Реальна Історія. URL: <https://www.youtube.com/@realnaistoriya>

6. Чотири сторони. URL: <http://surl.li/fibtlw>

7. Good Times Bad Times Україна. URL: <http://surl.li/soichj>

8. Knowledgia. URL: <https://www.youtube.com/@Knowledgia/videos>

9. Wild Fox. URL: <https://www.youtube.com/@wildfoxfilm/videos>