

Додаток 2
до наказу Державного
університету «Житомирська
політехніка»
15 серпня 2024 р. № 442/од1

**Норми часу
для планування й обліку наукової та методичної роботи
науково-педагогічних працівників
Державного університету «Житомирська політехніка»**

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
Наукова діяльність			
1	Публікації в наукометричних базах Scopus та WoS	100-200 годин	ділиться пропорційно кількості авторів
2	Публікації в періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України	50-100 годин	ділиться пропорційно кількості авторів
3	Монографія	50 годин	1 друкований аркуш
4	Одноосібна монографія	100 годин	1 друкований аркуш
5	Робота у складі редакційної колегії в Scopus та WoS	200 годин	
6	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах (не більше двох)	50 годин	
7	Консультавання аспірантів, які вчасно виконують індивідуальний план	50 годин	
8	Консультавання аспірантів, які захистилися в навчальному році	100 годин	
9	Захист дисертації в навчальному році	200 годин	
10	Акредитації ОНП в навчальному році	200 годин	для гаранта програми
11	Членство в спеціалізованих вчених радах (постійнодіючих)		
	- участь у засіданнях	3 години	
	- експертиза дисертації	40 годин	
	- опонування дисертації	40 годин	
Методична робота			
7	Підготовка підручника, конспекту лекцій, практикуму, навчального посібника	50 годин	друкований аркуш, пропорційно кількості авторів
8	Підготовка одноосібного підручника	75 годин	друкований аркуш
9	Методичні вказівки	20 годин	

КОПІЯ

10	Акредитація ОПП	200 годин	для гаранта програми
		100 годин	на кафедрі
11	Робоча програма навчальної дисципліни	30 годин	
12	Керівництво гуртком	кількість фактично відпрацьованих годин	

Проректор з НІР



Андрій МОРОЗОВ

Проректор з НІР та
інноваційного розвитку



Димитрій ГРИЦИШЕН



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Начальник
загального
відділу

Тетяна Маркова