

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОК38-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО



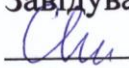
ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ЕКОНОМІЧНИЙ УХИЛ)

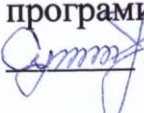
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і
видами діяльності)»

освітньо-професійна програма «Національна безпека (за окремими сферами
забезпечення і видами діяльності)»

факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри
національної безпеки,
публічного управління та
адміністрування
26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри
 Світлана СВІРКО

Гарант освітньо-професійної
програми
 Ірина СУПРУНОВА

Розробник: д.н.держ.упр., доц., доцент кафедри національної безпеки,
публічного управління та адміністрування Ірина СУПРУНОВА

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОК38-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 2

Програма виробничої практики (економічний ухил) для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» за освітньо-професійною програмою «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОК38-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 3

ЗМІСТ

1. Загальні питання організації та проходження практики	4
1.1. Мета та завдання практики	5
1.2. Організація практики	8
1.3. Керівництво практикою	9
2. Обов'язки здобувача-практиканта	10
3. Зміст практики	10
4. Підведення підсумків практики	11
5. Критерії оцінювання	13
6. Інформаційні джерела	14
7. Додатки	16
7.1. Зразок титульного листа звіту з практики	16
7.2. Зразок щоденника практики	17

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 4

1. Загальні питання організації та проходження практики

Загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» регламентовані Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка», а також відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти».

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів у закладах вищої освіти. Дана практика проходить у сьомому семестрі та відбувається у обсязі 6 кредитів. За період практики здобувачі знайомляться з базою практики, набувають практичних навичок.

Базами проходження практики є суб'єкти забезпечення національної безпеки в економічній сфері та безпекові інституції, які дотичні до забезпечення економічної безпеки держави та реалізації політики детінізації та декорумпізації економіки. Зазначені бази можуть використовуватися здобувачами як колективно, так і індивідуально.

Базами проходження виробничої практики з економічних ухилом можуть бути, зокрема:

- Агентство з розшуку та менеджменту активів
- Бюро економічної безпеки України
- Державна служба фінансового моніторингу
- Головне управління ДПС у Житомирській області (Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом)
- Державна фінансова інспекція України в Житомирській області
- Комерційні банки (у відділах фінансового моніторингу або забезпечення безпеки)
- Державна митна служба України
- Національне агентство з питань запобігання корупції
- Підприємства та фінансові установи, діяльність яких пов'язана із забезпеченням національної економічної безпеки
- Житомирська обласна державна адміністрація
- Державна міграційна служба
- Державна прикордонна служба України

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 5

Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України
Державна служба з надзвичайних ситуацій України у Житомирській області
Житомирського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру
МВС України

Національна гвардія України

Національна поліція України

Житомирська обласна прокуратура

Служба безпеки України

Органи державної влади та місцевого самоврядування (обласні, районні, міські адміністрації, територіальні органи центральних органів державної влади), що реалізують державну політику у сфері національної безпеки

Органи територіальної оборони (Житомирський ОТЦК та СП)

Громадські об'єднаннях, неурядові та міжнародні організації, діяльність яких пов'язана із забезпеченням економічної безпеки

Місце проходження практики може бути обране здобувачем самостійно.

Розпорядженням декана призначаються керівники практики. Вони погоджують процес проходження практики з базовими установами, готують необхідні документи, організують проходження практики, здійснюють контроль за графіком її проходження.

За керівниками практики відповідно до Розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні здобувачі, які мають після закінчення практики складати звіт по практиці саме цьому керівнику від кафедри.

Керівництво практикою від кафедр здійснюється та контролюється на відповідних місцях протягом всього терміну проходження практики.

Прийом та захист матеріалів практики після її закінчення проводиться комісією.

1.1. Мета та завдання практики

Основною метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання, напрацювання навиків доброчесності та економічної відповідальності. Проходження практики передбачає оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації та засобами праці в галузі застосування їхньої майбутньої професії; виховання потреби систематично поповнювати свої знання в сфері забезпечення економічної безпеки та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Під час проходження практики здобувачі повинні закріпити здобутий під час навчання обсяг теоретичних та практичних знань і прийомів, якими користуються в своїй роботі фахівці відповідної бази практики.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 6

Проходження практики має сприяти формуванню у здобувачів таких компетентностей:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 3. Здатність аналізувати та оцінювати сучасний стан і тенденції розвитку правового регулювання у сфері забезпечення національної безпеки України в контексті європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 4. Здатність використовувати знання щодо місця, ролі та призначення політичних та безпекових інститутів України, застосовувати безпекове мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем при здійсненні професійної діяльності у відповідних сферах національної безпеки

СК 6. Здатність описувати й оцінювати безпекові процеси та явища у різних контекстах, синтезувати інформацію з метою встановлення бачення та цілей стратегії у визначальних сферах національної безпеки (політичній, воєнній, економічній, соціальній, інформаційній, тощо), включаючи запобігання та протидію терористичним загрозам.

СК 7. Здатність виконувати заходи територіальної оборони, а також цивільного захисту у межах професійної компетентності.

СК 10. Здатність до визначення шляхів, механізмів і способів запобігання та протидії тіньовій економіці як фактору безпекового розвитку національної економіки; здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем детінізації економіки.

СК 11. Здатність аналізувати розвиток безпекового середовища (глобальний, регіональний та національний аспекти), виявляти та оцінювати можливі загрози, уразливості та дестабілізуючі чинники економічній безпеці держави.

Проходження практики має сприяти досягненню наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 4. Обґрунтовано застосовувати знання з основ теорії національної безпеки, зокрема, оцінювати обстановку, рівень небезпек та загроз національній безпеці, вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної науки в сфері національної безпеки.

ПРН 5. Вміти аналізувати законодавство у сфері національної безпеки й оборони, виявляти проблеми правового регулювання в цій сфері та сприяти їх усуненню, характеризувати процес імплементації міжнародних правових актів у безпековій сфері у національний правопорядок України в контексті європейської

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 7

та євроатлантичної інтеграції.

ПРН 8. Формувати концептуальні основи забезпечення національної безпеки та декомпозицію її структурних компонентів, визначати основні складові та етапи реалізації чинних стратегій національної безпеки України та пріоритетні вектори безпекової політики держави в умовах мирного часу та в умовах війни.

ПРН 9. Володіти знаннями щодо місця, ролі та призначення політичних та безпекових інститутів України для ефективного здійснення заходів при виконанні обов'язків з питань забезпечення національної безпеки.

ПРН 12. Здійснювати необхідні правові та організаційні заходи щодо врегулювання конфліктів, пов'язаних із забезпеченням національної безпеки та реалізації національних інтересів, володіти знаннями історії конфліктів та інструментами запобігання потенційним загрозам національній безпеці в конфліктних ситуаціях.

ПРН 14. Демонструвати вміння виявляти та вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері національної безпеки, використовувати аналітичний інструментарій, критичне мислення для формування принципово нових ідей та адаптації до нових безпекових викликів та ситуацій

ПРН 16. Володіти знаннями та навичками щодо підготовки держави до оборони, територіальної оборони держави, мобілізаційної підготовки та мобілізації у межах професійної компетентності

ПРН 17. Готувати для ухвалення обґрунтовані рішення, здійснювати функції управління під час здійснення професійної діяльності в різних умовах та демонструвати приклади лідерства та відповідальності за свою діяльність, до співробітництва та роботи в команді, організовуючи професійну діяльність на засадах людиноцентричності, брати активну участь у соціальному та політичному житті на місцевому, регіональному та державному рівнях.

ПРН 20. Демонструвати розуміння природи тероризму та антитерористичної безпеки, виявляти та прогнозувати ризики терористичних загроз, у межах компетенцій суб'єктів забезпечення національної безпеки приймати участь в організації та здійсненні заходів боротьби з тероризмом

ПРН 21. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.

ПРН 22. Вміти аналізувати та оцінювати детермінанти тінізації економіки як загрози національній безпеці держави, застосовувати сучасні методи та інструменти детінізації економіки України, синтезувати спектр заходів та підходів реалізації політики детінізації під час здійснення професійної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 8

діяльності.

ПРН 23. Здійснювати дослідницьку діяльність у сфері національної безпеки (зокрема, щодо детінізації економіки) на основі критичного аналізу інформації з диверсифікованих джерел, включаючи англомовні, використовувати інноваційне мислення для формування обґрунтованих висновків та практичних рекомендацій, презентації результатів досліджень для фахівців та нефаківців.

ПРН 24. Сприяти захисту економічних інтересів держави в межах своєї компетенції шляхом ідентифікації потенційних загроз, уразливостей та дестабілізаційних чинників економічній безпеці держави, моніторингу підозрілих фінансових операцій, а також розроблення обґрунтованих пропозиції щодо їх нейтралізації та вдосконалення механізмів забезпечення економічної безпеки.

ПРН 25. Мати творче, гнучке та критичне мислення, наполегливість, активність, комунікабельність, стресостійкість, навички самоконтролю та об'єктивного самооцінювання, особисту мотивацію на виконання завдань із забезпечення національної безпеки.

Завданнями практики є:

- напрацювання навиків доброчесності та економічної відповідальності;
- оволодіння вміннями і навичками ведення практичної роботи в галузях професійної діяльності;
- ознайомлення з економічним напрямком діяльності безпекових структур;
- закріплення набутих навиків як базису для подальшого проходження стажування в державних і недержавних безпекових інститутах.

Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод; репродуктивний метод (метод відтворення); метод проблемного викладу; частково-пошуковий (евристичний) метод; дослідницький метод; дискусійний метод; метод моделювання.

1.2. Організація практики

На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, здобувач повинен отримати в деканаті направлення на практику.

До початку проходження практики здобувач-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).

Керівник практики від університету проводить ознайомлення здобувачів із методичними порадами, програмою і завданнями з практики і видає:

- 1) програму практики;
- 2) методичні рекомендації з проходження практики та оформлення звіту;
- 3) зразок щоденника практики;

По прибутті на базу проходження практики здобувачі зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На здобувача-практиканта в

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 9

конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

Здобувач разом із керівником практики від бази розширює календарний план проходження згідно із вимогами вказаної програми.

За час проходження практики здобувачі повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.

Після повернення з місця проходження практики здобувачі пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

1.3. Керівництво практикою

Керівники практики зобов'язані:

а) до початку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, розпорядок роботи;

б) провести інструктаж (в тому числі з техніки безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх здобувачів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

в) повідомити мету та завдання на весь період практики;

г) довести до відома здобувачів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;

д) повідомити здобувачів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;

е) постійно надавати допомогу здобувачам при вирішенні складних, неординарних питань, які виникають під час проходження практики;

є) здійснювати поточний контроль за проходженням практики здобувачами на базах практики;

ж) скласти звіт, в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

з) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики.

Керівник базової організації після погодження програми і графіку проходження практики видає наказ про допуск здобувачів для проходження практики, де визначається порядок її організації та призначаються керівники практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

а) вказати і ознайомити здобувача із робочим місцем на час проходження практики;

б) затвердити робочий план, складений здобувачем-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;

в) здійснювати постійне керівництво практикою здобувачів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;

г) після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

відповідну характеристику на кожного здобувача зокрема;

д) негайно повідомляти деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про допущені здобувачем-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

2. Обов'язки здобувача-практиканта

У період проходження практики **здобувач-практикант зобов'язаний:**

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитись з програмою практики та отримати інші необхідні документи.
2. Підібрати необхідну наукову літературу, навчальні посібники та нормативно-правові акти, які знадобляться при проходженні практики.
3. Своєчасно (у призначений строк) прибути до бази практики, представитись керівнику практики, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення, після чого приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики.
4. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та окреслені керівником практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.
5. Ознайомитись з положеннями та інструкціями з профілю роботи органу, установи, організації, в яких здобувач проходить практику.
6. Брати активну участь у житті колективу, в якому здобувач проходить практику.
7. Скласти письмовий звіт про виконання програми практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами представити на кафедру в зазначений строк.

3. Зміст практики

Здобувач-практикант за час проходження практики вивчає структуру і організацію суб'єктів забезпечення національної безпеки; нормативні документи, якими визначається їх діяльність, форми і методи, за допомогою яких вирішуються поставлені перед ними завдання. За дорученням керівника практики виконує окремі завдання, пов'язані із застосуванням теоретичних знань або набуттям практичних навиків.

При проходженні практики здобувач-практикант:

- досліджує організаційну та нормативну базу діяльності суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- характеризує інституційну систему суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- вивчає систему функцій та повноважень суб'єкта забезпечення національної безпеки України;
- аналізує специфіку діяльності даного суб'єкту у період дії правового режиму воєнного стану;
- аналізує специфіку діяльності даного суб'єкту в сфері забезпечення економічної безпеки, реалізації політики детінізації та декорумпізації економіки;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 11

- виконує доручення керівника від бази практики.

Структура виробничої практики включає такі питання, які є розділами основної частини звіту про проходження практики:

1. Структурно-функціональний аналіз діяльності організації (бази практики)
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності організації (бази практики)
3. Індивідуальне завдання (характеристика економічної складової національної безпеки, участь суб'єкта в забезпеченні політики детінізації та декорумпізації економіки).

Індивідуальне завдання розробляє керівник практики від кафедри і видає кожному здобувачу. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати наукові інтереси здобувача, обрану тему курсової роботи та розкривати особливості економічної складової національної безпеки, яка забезпечується обраним органом, установою, організацією, що є базою практики.

Індивідуальне завдання може мати таку структуру:

- характеристика економічної складової національної безпеки;
- аналіз поточного стану та ідентифікація основних викликів та загроз;
- сценарії розвитку подій;
- огляд політики детінізації та декорумпізації на прикладі діяльності бази практики;
- розробка власних рекомендацій вирішення виявлених проблем.

Наведений підхід до структури допоможе здобувачу систематизувати свою роботу та підготувати компетентний та інформативний звіт з проблем національної безпеки.

4. Підведення підсумків практики

По закінченні практики здобувачі звітують про виконання програми практики.

Для звіту здобувач повинен подати на кафедру комплект документів, підшитих в окрему папку, в який входять:

1. Звіт про проходження практики.

Звіт здобувача дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого не може бути прийнятий його захист. Він повинен бути надрукований і відповідати встановленим вимогам.

Звіт про проходження практики складається з:

- титульної сторінки (див. додаток 1);
- змісту, який містить назви всіх розділів із зазначенням сторінок, на яких вони викладені;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел (за потреби);
- додатків (за потреби).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОК38-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 12

При викладі змісту практики здобувач зобов'язаний систематизувати виконану роботу, дати аналіз практики, указати знання, уміння, навички, отримані в період практики, привести основні нормативні акти і літературу, вивчені під час проходження практики. За основу при цьому повинен бути взятий календарний план-графік. Здобувач звітує по кожному його пункту, вказуючи ті навички практичної діяльності, якими оволодів, а також час, затрачений на засвоєння специфіки тієї або іншої ділянки роботи в органі.

Бажає, щоб по кожному пункту плану-графіка було конкретно підкреслено, з якими труднощами здобувач зустрівся в період практики і чим, на його думку, вони зумовлені (наприклад, пропусками в теоретичній або практичній підготовці самого здобувача, недоліками в організації практики тощо).

У висновках звіту підводяться підсумки практики. Стисло, наочно показується, що вона дала здобувачу: чи допомогла закріпити знання, отримані в процесі навчання; чи оволодів він необхідними для майбутньої діяльності навичками; чи досягнута мета практики; чи виконана її програма, а якщо ні, то вказати причину. Бажає, щоб практикант указав в звіті, наскільки він задоволений виконаною роботою, як часто він спілкувався з науковим керівником роботи, яку конкретну допомогу отримав від нього в ході практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 30 сторінок (не включаючи додатки). На титульному аркуші звіту повинна стояти печатка від установи, де здобувач-практикант проходив практику, та підпис керівника практики від даної установи.

2. Щоденник практики (див. додаток 2).

Після закінчення практики в щоденнику робиться відмітка про терміни проходження практики. Належним чином оформлений щоденник разом із звітом повинен бути перевірений керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.

5. Критерії оцінювання

Після закінчення практики здобувач подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами та усі інші вищезазначені матеріали не пізніше 5 днів до дня захисту практики у навчальному закладі.

У разі позитивної оцінки звіту керівником практики, здобувач захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією у термін, встановлений деканатом факультету.

Практика в Державному університеті «Житомирська політехніка» оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 13

Критерії оцінювання знань здобувачів при захисті матеріалів практики:

1. Звіт по практиці – 40 балів		
1.1.	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення, повнота, своєчасність, відсутність помилок)	2
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.4	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2.	Вимоги до змісту звіту по практиці:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання окремих або індивідуальних практичних завдань	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати практики	20
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20

Таким чином, якість виконання звіту по практиці оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Оцінка за практику викладається у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача.

Здобувач, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно в період канікул або вирішується питання про неможливість його

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОКЗ8-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

подальшого навчання в університеті.

6. Інформаційні джерела

1. Бюро економічної безпеки України - Головна. *Головна* | *Бюро економічної безпеки України*. URL: <https://esbu.gov.ua/>.
2. Грабчук І.Л., Грабчук О.В., Супрунова І.В. Забезпечення економічної безпеки держави через удосконалення політики протидії фінансуванню тероризму та збройних конфліктів. Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України. 2023. №2(160). С. 29-34
3. Грабчук І.Л., Кусяк Д.М., Макуха Р.С. Цифрові інструменти в боротьбі з відмиванням коштів та фінансуванням тероризму: основні характеристики. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2023. Випуск 47. С. 21-24. DOI: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2023-47-4>
4. Грицишен Д. О., Дикий А. П., Бутузов В. М. Суб'єкти гарантування економічної безпеки. Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України: зб. наук. пр. 2023. Вип. 3(161). С.16-26. DOI: <https://doi.org/10.36818/2071-4653-2023-3-3>
5. Державна Митна Служба. URL: <https://customs.gov.ua>.
6. Державна служба фінансового моніторингу України. *Державна служба фінансового моніторингу України*. URL: <https://fiu.gov.ua/>.
7. Дика О.С., Наумчук К.М., Тростенюк Т.М. Економічна безпека України в умовах впливу корупції. Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2023. Вип. 4. С. 3-9.
8. Дикий А. П., Барановська Т. В. Наслідки економічної злочинності як загрози економічній безпеці держави. “Розвиток науки та техніки: виклики сучасності”, СХVІІ Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Вінниця, 23 січня 2023 р. 264 с. С. 68-73. URL: https://el-conf.com.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%92%D1%96%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8F_230123.pdf.
9. Дикий А.П. Системні проблеми державної політики запобігання та протидії економічній злочинності. Інвестиції. Практика та досвід. 2023. № 3. С. 57-63.
10. Мороз Ю. Механізм забезпечення управління економічною безпекою в умовах динамічних і структурних змін розвитку національної економіки України. Суспільство та безпека. 2024. № 2. С. 131 - 140. URL: <https://sas.ztu.edu.ua/article/view/302196/294240>
11. НАЗК | Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/>.
12. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів - arma.gov.ua. URL: <https://arma.gov.ua/>.
13. Територіальні органи ДПС у Житомирській області. *zt.tax.gov.ua*. URL: <https://zt.tax.gov.ua>
14. Управління північного офісу держаудитслужби в Житомирській області. URL: <https://zht.dasu.gov.ua>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.05- 05.01/256.00.1/Б- ОК38-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 15

7.1. Зразок титульного листа звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗВІТ

про проходження виробничої практики (економічний ухил)

студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____ « _____ »

_____ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації
(установи)

Термін проходження практики

Керівник практики від закладу вищої освіти

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир – 20__ року

7.2. Зразок щоденника практики

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента _____

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)»

Освітня програма Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)

____курс, група ____

Студент _____

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » ____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи « ____ » ____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „ ____ ” ____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

[illegible]

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

« _____ » 20 ____ року

[illegible]

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.