**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. Особливості професійної етики менеджера. Етика лідерства**

**План:**

1. **Професійна етика менеджера;**
2. **Професійні кодекси та етичні регламенти;**
3. **Поняття етичного лідерства. Моральні стандарти та обов’язки лідера;**
4. **Роль лідера в формуванні етичної культури в організації;**
5. **Стратегії формування етичного лідерства;**
6. **Етичний кодекс.**

**Навчальні завдання:**

1. Обговорення питань лекції та додаткових питань в аудиторії (онлайн).
2. Перевірка знань студентами лекційного матеріалу (виконання тестових завдань);
3. Вирішення практичних завдань та ділових ситуацій (кейсів.)

**Мета вивчення теми**: з’ясувати методологічні основи етики менеджменту, розглянути поняття та сутність етики менеджменту, проаналізувати ключові особливості ухвалення етичних менеджерських рішень, окреслити правила етики в діяльності менеджера, поняття етичного лідерства, моральні стандарти та обов’язки лідера, роль лідера в формуванні етичної культури в організації.

**Перелік ключових термінів і понять**: етика менеджменту, управлінські функції менеджера, етичне менеджерське рішення, правила етики, етичне лідерство, моральні стандарти, обов’язки лідера, етична культура, етичний кодекс.

**Додаткові завдання для обговорення (ТЕМИ ПРЕЗЕНТАЦІЙ):**

1. Професійна етика менеджменту.

2. Етика менеджменту: поняття та сутність.

3. Етика ухвалення менеджерських рішень.

4. Правила етики в діяльності менеджера.

5. Професійні кодекси та етичні регламенти.

6. Моральні стандарти та обов’язки лідера.

7.Роль лідера в формуванні етичної культури в організації.

8. Етичний кодекс.

**ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ:**

**Завдання 1.**

Ви приймаєте працівників із особистого питання. До Вас став часто приходити співробітник, який докладно і довго викладає своє невдоволення обслуговуванням у їдальні, прийомом у медпункті, зверненням вахтерів. З кожним його приходом Ви переконуєтеся, що людина повторюється, не переймаючись тим, що забирає у Вас час, затримує інших відвідувачів. Що Ви зробили б на місці керівника?

**Завдання 2.** До Вас прийшов робітник із проханням відпустити його з роботи на день. Ви питаєте про мету. Виявляється, він хоче використати цей день на пошуки іншого місця роботи. Його звільнення позбавить ваш відділ дуже потрібного та кваліфікованого фахівця. Як би Ви відреагували на прохання робітника?

**Завдання 3.** Ви проводите виробничу нараду. Один із присутніх, інженер Петренко, різко висловився проти Вашої пропозиції, мотивуючи свою точку зору турботою про інтереси колективу. У душі Ви не поважаєте цю людину, вважаєте її звичайним «критиканом», поганим працівником. Як Ви реагуватимете на виступ інженера Петренка?

**Завдання 4.** Задоволеність роботою Один із ваших підлеглих заявив, що не відчуває задоволення від своєї роботи, вона йому не до вподоби, і просить доручити йому цікавішу справу. Як ви відреагуєте на таку заяву підлеглого? Обґрунтуйте відповідь.

А. Думаю, що кожен хотів би мати роботу до душі, яка приносить задоволення. Проте фірма неспроможна надати таку можливість усім працівникам. Тому постараюся переконати працівника, що багато працівників терпляче працюють на доручених їм дільницях.

Б. Поясню, що задоволеність роботою визначається тим, як до неї ставитись і як її виконувати. Треба довести, що і від роботи, яку він виконує, можна отримати велике задоволення, якщо бачити у ній творчі начала. Задоволеність працею ‒ це відчуття того, що ви повністю розкриваєте в ньому свої сили та здібності та що ваша робота належним чином оцінюється оточуючими. Одна й та робота може породжувати радість і розчарування: усе залежить від цього, як ви ставитеся до неї. Тому, якщо заявника буде переведено на бажану для нього роботу, а його настрій і ставлення до виконуваних обов'язків залишаться незмінними, то задоволеність, що тимчасово з'явилася, на новому місці навряд чи буде довго зберігатися. Сама собою зміна роботи ніколи не піде на користь. Крім того, варто піти на поводу в одного, як відразу виникає питання про необхідність переведення на кращі місця та інших співробітників. У всіх випадках необхідно добиватися правильного розуміння підлеглими сутності задоволеності роботою.

**Завдання 5.** Ваш заступник дуже досвідчений фахівець, він дійсно знає роботу як «свої п'ять пальців», практично він незамінний, коли він поряд, ви впевнені, що все буде гаразд. Однак ви знаєте, що він байдужа людина і ніякі «людські» проблеми її не цікавлять. Від цього в колективі останнім часом стало тривожно, деякі колеги збираються подати заяву про звільнення, оскільки він їх образив. Ви намагалися в неформальній розмові з ним це обговорити, але він навіть не розуміє, про що ви кажете, його цікавить лише план та прибуток. Як потрібно впливати на свого заступника, щоб змінити стиль взаємодії з персоналом? Що ви зробите?

**Контрольні питання для поглибленого вивчення теми (4 питання на вибір студента письмово):**

1. Визначте основні принципи етики лідерства.
2. Як етичні норми впливають на управлінські рішення в компанії?
3. Назвіть етичні виклики, з якими стикається менеджер у процесі роботи.
4. Як професійна етика менеджера впливає на взаємодію з підлеглими?
5. Охарактеризуйте роль етики у створенні корпоративної культури.
6. Які основні етичні принципи мають бути закладені в професійному кодексі менеджера?
7. Як етика лідера сприяє розвитку довіри в команді?
8. Як впровадження етичних норм у менеджмент підвищує ефективність організації.
9. Чому управління відіграє ключову роль в житті суспільства?
10. У чому сутність етики менеджменту?
11. Які причини зумовлюють важливість моральної, етичної сторони діяльності менеджера?
12. Які фактори визначають етичність дій працівників ?
13. Що передбачає бізнес-етикет?
14. Які дії передбачає ухвалення етичного менеджерського рішення?
15. Яка роль лідера в формуванні етичної культури в організації?