

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та
освіти впродовж життя

27 серпня 2024 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА

**вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки
«Правове забезпечення професійної діяльності»**

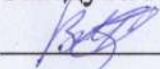
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»
спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»
освітньо-професійна програма «Англійська мова і література»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні
кафедри філософсько-
історичних студій та масових
комунікацій

від 26 серпня 2024 р.

протокол № 2

Завідувач кафедри

 Вадим СЛЮСАР

Розробник: к. філол. н, доцент кафедри філософсько-історичних студій та
масових комунікацій Олександр ЄВЧЕНКО

Житомир
2024 – 2025 н.р

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 2

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки «Правове забезпечення професійної діяльності» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 27 серпня 2024 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»	Вибіркова	
Модулів – 1	Спеціальність: 014 «Середня освіта» Спеціалізація 014.021 «Англійська мова і література»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		3	-
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		5	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 5	Освітній ступінь: «Бакалавр»	32 год.	-
		Практичні	
		32 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		86 год.	-
Вид контролю: Залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 57 % – самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних умінь у сфері правового забезпечення професійної діяльності з огляду на стандарти професійної підготовки за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста), а також надання інформації про нормативно-правову базу щодо забезпечення діяльності вчителя закладу загальної середньої освіти.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- сформулювати у здобувачів вищої освіти розуміння вимог до професійної підготовки з огляду на стандарти професійної підготовки;
- ознайомити зі змістом стандартів професійної підготовки, умовами праці та документами, що регулюють професійну діяльність;
- визначити загальні компетентності та основні трудові функції вчителя закладу загальної середньої освіти;
- окреслити професійні компетентності, що входять у трудові функції;
- сформулювати практичні навички щодо аналізу нормативно-правової бази та щодо застосування на практиці стандартів професійної підготовки вчителя закладу загальної середньої освіти.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу. Право як суспільний інститут. Специфіка адміністративно-правового забезпечення закладів освіти. Основні суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні та ланки, які вони утворюють. Центральна ланка. Керівна ланка. Контрольна ланка. Спеціалізована ланка. Допоміжна ланка. Регіональна ланка.

Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти. Адміністративно-правове забезпечення впровадження державних стандартів. Забезпечення внутрішньої організаційної діяльності, професійної діяльності педагогічних працівників, освітнього процесу та освітніх потреб. Адміністративно-правове регулювання діяльності суб'єктів надання освітніх послуг. Впровадження системи оцінки якості освітньої діяльності й освітнього процесу. Інспектування суб'єктів надання освітніх послуг. Забезпечення якості освітніх послуг.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 5

Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти. Модель системи неперервної освіти. Складники та рівні освіти. Дошкільна освіта. Початкова освіта. Базова середня освіта. Профільна середня освіта. Початковий рівень вищої освіти (бакалаврський та магістерський). Науковий рівень вищої освіти. Післядипломна освіта.

Змістовий модуль 2. Професійний розвиток вчителя. Стандарти професійної підготовки за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» та «Вчитель закладу загальної середньої освіти». Загальні відомості професійного стандарту. Основна мета професійної діяльності. Назви виду професійної діяльності, професії, типових посад. Місце професії, умови праці, умови допуску до роботи за професією. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію. Навчання та професійний розвиток. Первинна професійна підготовка. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти.

Основні документи, що регулюють професійну діяльність. Кодекс законів про працю України. Закон України «Про освіту». Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про повну загальну середню освіту». Постанови та Розпорядження Кабінету Міністрів України. Накази Міністерства освіти і науки України. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України. Державні стандарти повної загальної середньої освіти. Загальні компетентності педагогічного працівника.

Змістовий модуль 2. Трудові функції вчителя та їхні особливості.

«Навчання учнів предметів» та «Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу». Мовно-комунікативна компетентність. Предметно-методична компетентність. Інформаційно-цифрова компетентність. Психологічна компетентність. Емоційно-етична компетентність. Компетентність педагогічного партнерства.

Трудові функції «Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища» й «Управління освітнім процесом». Інклюзивна компетентність. Здоров'язбережувальна компетентність. Проектувальна компетентність. Прогностична компетентність. Організаційна компетентність. Оцінювально-аналітична компетентність.

Трудова функція «Безперервний професійний розвиток». Інноваційна компетентність. Здатність до навчання впродовж життя. Рефлексивна компетентність.

Змістовий модуль 3. Знання й уміння з огляду на професійні компетентності.

Знання й уміння з огляду на мовно-комунікативну компетентність.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 6

Здатність забезпечувати учнями освіти державною мовою. Здатність забезпечувати (за потреби) здобуття учнями освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти. Здатність забезпечувати навчання учнів іноземній мові та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі. Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів.

Знання й уміння з огляду на предметно-методичну компетентність. Здатність моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів. Здатність формувати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей. Здатність здійснювати інтегроване навчання учнів. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів. Здатність розвивати в учнів критичне мислення. Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу. Здатність формувати ціннісні ставлення учнів.

Знання й уміння з огляду на інформаційно-цифрову компетентність. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати нові електронні освітні ресурси. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

Знання й уміння з огляду на психологічну компетентність. Здатність визначити і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів. Здатність використовувати стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності. Здатність формувати мотивацію учнів та організовувати їхню діяльність. Здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною.

Знання й уміння з огляду на емоційно-етичну компетентність. Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами. Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу. Здатність усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

Знання й уміння з огляду на компетентність педагогічного партнерства. Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями. Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства. Здатність працювати в команді із залученими фахівцями, асистентами вчителя для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.

Знання й уміння з огляду на інклюзивну компетентність. Здатність створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 7

освітнього середовища. Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами. Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Знання й уміння з огляду на здоров'язбережувальну компетентність. Здатність організовувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу. Здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учнями та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни. Здатність формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя. Здатність зберігати особисте фізичне та психічне здоров'я під час професійної діяльності. Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу.

Знання й уміння з огляду на проєктувальну та прогностичну компетентність. Здатність проєктувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів. Здатність прогнозувати результати освітнього процесу. Здатність планувати освітній процес.

Знання й уміння з огляду на організаційну й оцінювальну-аналітичну компетентність. Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів. Здатність аналізувати результати навчання учнів. Здатність забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

Знання й уміння з огляду на інноваційну компетентність. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності. Здатність застосовувати різні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

Знання й уміння з огляду на здатність до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність. Здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя. Здатність взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності та визначати індивідуальні професійні потреби.

Змістовий модуль 4. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності. Навички відповідно до мовно-комунікативної та предметно-методичної компетентності. Навички відповідно до інформаційно-цифрової та психологічної компетентності. Навички відповідно до емоційно-етичної компетентності й компетентності педагогічного партнерства. Навички відповідно до інклюзивної та здоров'язбережувальної компетентності. Навички відповідно до проєктувальної та прогностичної компетентності. Навички відповідно до

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 8

організаційної та оцінювально-аналітичної компетентності. Навички відповідно до інноваційної компетентності та здатності до навчання впродовж життя. Навички відповідно до рефлексивної компетентності.

Змістовий модуль 5. Нормативно-правові основи змістово-процесуального та суб'єктного призначення.

Нормативно-правові основи суб'єктного призначення. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Положення про атестацію педагогічних працівників.

Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу. Правове підґрунтя інноваційної освітньої діяльності. Положення «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності». Статут як нормативно-правовий акт. Різновиди та контент статутів.

Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Аналіз роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої школи.

Трудовий договір. Правовідносини між роботодавцем і працівником.

Змістовий модуль 6. Державна мова у сфері освіти. Мова освіти – ключовий фактор єдності та безпеки держави. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Використання державної мови під час організації освітнього процесу незалежно від його форми. Використання навчальних матеріалів, виготовлених державною мовою. Виховання у здобувачів освіти поваги до державної мови та державних символів України.

Сучасна редакція українського правопису. Новації українського правопису. Варіативні доповнення до українського правопису.

Тематичний план-проспект лекцій

Змістовий модуль 1. Адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу.

Тема 1. Вступ. Адміністративно-правове забезпечення закладів освіти.

Перелік питань.

1. Право як суспільний інститут.
2. Специфіка адміністративно-правового забезпечення закладів освіти.
3. Основні суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні та ланки, які вони утворюють.

Тема 2. Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 9

Перелік питань.

1. Адміністративно-правове забезпечення впровадження державних стандартів.
2. Адміністративно-правове регулювання діяльності суб'єктів надання освітніх послуг.
3. Системи оцінки якості освітньої діяльності й освітнього процесу.

Тема 3. Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти.

Перелік питань.

1. Складники та рівні освіти.
2. Модель системи неперервної освіти.

Тема 4. Професійний розвиток вчителя.

Перелік питань.

1. Стандарти професійної підготовки за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» та «Вчитель закладу загальної середньої освіти».
2. Умови праці, умови допуску до роботи за професією.

Тема 5. Основні документи, що регулюють професійну діяльність.

Перелік питань.

1. Документи, що регулюють професійну діяльність вчителя.
2. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України.
3. Загальні компетентності педагогічного працівника.

Змістовий модуль 2. Трудові функції вчителя та їхні особливості.

Тема 6. Трудові функції «Навчання учнів предметів» та «Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу».

Перелік питань.

1. Мовно-комунікативна та предметно-методична компетентності.
2. Інформаційно-цифрова та психологічна компетентності вчителя.
3. Емоційно-етична компетентність і компетентність педагогічного партнерства.

Тема 7. Трудові функції «Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища» й «Управління освітнім процесом».

Перелік питань.

1. Інклюзивна та здоров'язбережувальна компетентності вчителя.
2. Проєктувальна та прогностична компетентності.
3. Організаційна й оцінювально-аналітична компетентності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 10

Тема 8. Трудова функція «Безперервний професійний розвиток».

Перелік питань.

1. Інноваційна компетентність вчителя.
2. Здатність вчителя до навчання впродовж життя.
3. Рефлексивна компетентність.

Змістовий модуль 3. Знання й уміння з огляду професійні компетентності.

Тема 9. Знання й уміння вчителя відповідно до мовно-комунікативної й предметно-методичної компетентностей.

Перелік питань.

1. Знання й уміння з огляду на мовно-комунікативну компетентність.
2. Знання й уміння з огляду на предметно-методичну компетентність.

Тема 10. Знання й уміння вчителя відповідно до інформаційно-цифрової, психологічної та емоційно-етичної компетентностей.

Перелік питань.

1. Знання й уміння з огляду на інформаційно-цифрову компетентність.
2. Знання й уміння з огляду на психологічну компетентність.
3. Знання й уміння з огляду на емоційно-етичну компетентність.

Тема 11. Знання й уміння вчителя відповідно до компетентності педагогічного партнерства, інклюзивної та здоров'язбережувальної компетентностей.

Перелік питань.

1. Знання й уміння з огляду на компетентність педагогічного партнерства.
2. Знання й уміння з огляду на інклюзивну компетентність.
3. Знання й уміння з огляду на здоров'язбережувальну компетентність.

Тема 12. Знання й уміння вчителя відповідно до проєктувальної, прогностичної й організаційної компетентностей.

Перелік питань.

1. Знання й уміння з огляду на проєктувальну компетентність.
2. Знання й уміння з огляду на прогностичну компетентність.
3. Знання й уміння з огляду на організаційну компетентність.

Тема 13. Знання й уміння вчителя відповідно до інноваційної компетентності, здатності до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність.

Перелік питань.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 11

1. Знання й уміння з огляду на інноваційну компетентність.
2. Знання й уміння з огляду на здатність до навчання впродовж життя.
3. Знання й уміння з огляду на рефлексивну компетентність.

Змістовий модуль 4. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності.

Тема 14. Навички вчителя (1).

Перелік питань.

1. Навички з огляду на мовно-комунікативну, предметно-методичну й інформаційно-цифрову компетентності.
2. Навички з огляду на психологічну, емоційно-етичну й компетентність педагогічного партнерства.
3. Навички з огляду на інклюзивну, здоров'язбережувальну й проєктувальну компетентності

Тема 15. Навички вчителя (2).

Перелік питань.

1. Навички з огляду на прогностичну, організаційну й оцінювально-аналітичну компетентності.
2. Навички з огляду на інклюзивну, здоров'язбережувальну й проєктувальну компетентності.
3. Навички з огляду на інноваційну компетентність, здатність до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність.

Тема 16. Нормативно-правові основи суб'єктного призначення.

Перелік питань.

1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Положення про атестацію педагогічних працівників.
3. Правове підґрунтя освітньої діяльності.

Змістовий модуль 5. Державна мова у сфері освіти.

Тема 17. Державна мова в освітньому процесі.

Перелік питань.

1. Використання державної мови під час організації освітнього процесу незалежно від його форми.
2. Сучасна редакція українського правопису.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 12

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу.								
Тема 1. Вступ. Адміністративно-правове забезпечення закладів освіти.	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 2. Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти.	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 3. Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти.	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 4. Професійний розвиток вчителя.	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 5. Основні документи, що регулюють професійну діяльність вчителя.	6	2	2	2	-	-	-	-
Разом за модуль 1	30	10	10	10	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Трудові функції вчителя та їхні особливості.								
Тема 6. Трудові функції «Навчання учнів предметів» та «Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу».	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 7. Трудові функції «Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища» й «Управління освітнім процесом».	6	2	2	2	-	-	-	-
Тема 8. Трудова функція «Безперервний професійний розвиток».	6	2	2	2	-	-	-	-
Разом за модуль 2	18	6	6	6	-	-	-	-
Змістовий модуль 3. Знання й уміння з огляду професійні компетентності.								
Тема 9. Знання й уміння вчителя відповідно до мовно-комунікативної й предметно-методичної компетентностей.	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 10. Знання й уміння вчителя відповідно до компетентності педагогічного	8	2	2	4	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 13

партнерства, інклюзивної та здоров'язбережувальної компетентностей.								
Тема 11. Знання й уміння вчителя відповідно до проєктувальної, прогностичної й організаційної компетентностей.	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 12. Знання й уміння вчителя відповідно до проєктувальної, прогностичної й організаційної компетентностей.	8	2	2	4	-	-	-	-
Тема 13. Знання й уміння вчителя відповідно до інноваційної компетентності, здатності до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність.	8	2	2	4	-	-	-	-
Разом за модуль 3.	40	10	10	20	-	-	-	-
Змістовий модуль 4. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності.								
Тема 14-15. Навички вчителя.	12	4	2	6	-	-	-	-
Тема 16. Нормативно-правові основи суб'єктного призначення.	6		2	4	-	-	-	-
Разом за модуль 4	18	4	4	10	-	-	-	-
Змістовий модуль 5. Державна мова у сфері освіти.								
Тема 17. Державна мова в освітньому процесі.	14	2	2	10	-	-	-	-
Разом за модуль 5	14	2	2	10	-	-	-	-
ВСЬОГО	120	32	32	56	-	-	-	-

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Вступ. Адміністративно-правове забезпечення закладів освіти.	2	-
2	Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти.	2	-
3	Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти.	2	-
4	Професійний розвиток вчителя.	2	-
5	Основні документи, що регулюють професійну діяльність вчителя.	2	-
6	Трудові функції «Навчання учнів предметів» та «Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу».	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 14

7	Трудові функції «Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища» й «Управління освітнім процесом».	2	-
8	Трудова функція «Безперервний професійний розвиток».	2	-
9	Знання й уміння вчителя відповідно до мовно-комунікативної й предметно-методичної компетентностей.	2	-
10	Знання й уміння вчителя відповідно до компетентності педагогічного партнерства, інклюзивної та здоров'язберезувальної компетентностей.	2	-
11	Знання й уміння вчителя відповідно до проєктувальної, прогностичної й організаційної компетентностей.	2	-
12	Знання й уміння вчителя відповідно до інноваційної компетентності, здатності до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність.	2	-
13	Навички вчителя.	4	-
14	Нормативно-правові основи суб'єктного призначення.	2	-
15	Державна мова в освітньому процесі.	2	-
УСЬОГО		32	-

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу.			
1	Адміністративно-правове забезпечення закладів освіти.	2	-
2	Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів загальної середньої освіти.	2	-
3	Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти.	2	-
4	Специфіка професійного розвитку вчителя.	2	-
5	Документальна база, що регулює професійну діяльність вчителя.	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 15

Змістовий модуль 2. Трудові функції вчителя та їхні особливості.			
6	Трудові функції вчителя.	6	-
Змістовий модуль 3. Знання й уміння з огляду професійні компетентності.			
7	Знання й уміння вчителя відповідно до професійних компетентностей.	10	-
Змістовий модуль 4. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності.			
8	Навички вчителя.	4	-
Змістовий модуль 5. Державна мова у сфері освіти.			
9	Сучасна редакція українського правопису.	2	-
УСЬОГО		32	

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 1. Адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу.			
1	Адміністративно-правове забезпечення закладів освіти. Перелік питань. 1. Специфіка адміністративно-правового забезпечення закладів освіти. 2. Суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні. 3. Центральна та керівна ланки та їхні функції. 4. Контрольна й спеціалізована ланки та їхні функції. 5. Допоміжна й регіональна ланки та їхні функції.	2	-
2	Напрями реалізації адміністративно-правового забезпечення	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 16

	діяльності закладів загальної середньої освіти. Перелік питань. 1. Специфіка адміністративно-правового забезпечення впровадження державних стандартів. 2. Особливості забезпечення внутрішньої організаційної діяльності, професійної діяльності педагогічних працівників, освітнього процесу й освітніх потреб. 3. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності суб'єктів надання освітніх послуг.		
3	Система освіти як сукупність складників, рівнів і ступенів освіти. Перелік питань. 1. Система неперервної освіти. 2. Складники та рівні освіти.	2	-
4	Специфіка професійного розвитку вчителя. Перелік питань. 1. Загальні відомості професійного стандарту. 2. Навчання та професійний розвиток вчителя.	2	-
5	Документальна база, що регулює професійну діяльність вчителя. Перелік питань. 1. Кодекс законів України про працю й освіту. 2. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України. 3. Загальні компетентності педагогічного працівника.	2	-

Змістовий модуль 2. Трудові функції вчителя та їхні особливості.			
6	Трудові функції «Навчання учнів предметів» і «Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу». Перелік питань. 1. Мовно-комунікативна та предметно-методична компетентності. 2. Інформаційно-цифрова та психологічна компетентності вчителя. 3. Емоційно-етична компетентність і компетентність педагогічного партнерства.	2	-
7	Трудові функції вчителя «Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища» й «Управління освітнім процесом». Перелік питань. 1. Інклюзивна та здоров'язбережувальна компетентності вчителя. 2. Проектувальна та прогностична компетентності. 3. Організаційна й оцінювально-аналітична компетентності.	2	-
8	Трудова функція «Безперервний професійний розвиток». 1. Інноваційна компетентність вчителя. 2. Здатність вчителя до навчання впродовж життя. 3. Рефлексивна компетентність.	2	-
Змістовий модуль 3. Знання й уміння з огляду професійні компетентності.			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 17

9.	Знання й уміння вчителя відповідно до мовно-комунікативної й предметно-методичної компетентностей. Перелік питань. 1. Знання й уміння з огляду на мовно-комунікативну компетентність. 2. Знання й уміння з огляду на предметно-методичну компетентність.	4	-
10	Знання й уміння вчителя відповідно до компетентності педагогічного партнерства, інклюзивної та здоров'язбережувальної компетентностей. Перелік питань. 1. Знання й уміння з огляду на інклюзивну компетентність. 2. Знання й уміння з огляду на здоров'язбережувальну компетентність. 3. Знання й уміння з огляду на компетентність педагогічного партнерства.	6	-
11	Знання й уміння вчителя відповідно до проєктувальної, прогностичної й організаційної компетентностей. Перелік питань. 1. Знання й уміння з огляду на проєктувальну компетентність. 2. Знання й уміння з огляду на прогностичну компетентність. 3. Знання й уміння з огляду на організаційну й оцінювально-аналітичну компетентності.	6	-
12	Знання й уміння вчителя відповідно до інноваційної компетентності, здатності до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність. Перелік питань. 1. Знання й уміння з огляду на інноваційну компетентність. 2. Знання й уміння з огляду на рефлексивну компетентність.	4	-

Змістовий модуль 4. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності.			
13	Навички вчителя (1). Перелік питань. 1. Навички з огляду на мовно-комунікативну, предметно-методичну й інформаційно-цифрову компетентності. 2. Навички з огляду на психологічну, емоційно-етичну й компетентність педагогічного партнерства. 3. Навички з огляду на інклюзивну, здоров'язбережувальну й проєктувальну компетентності.	4	-
14	Навички вчителя (2). Перелік питань. 1. Навички з огляду на прогностичну, організаційну й оцінювально-аналітичну компетентності. 2. Навички з огляду на інклюзивну, здоров'язбережувальну й проєктувальну компетентності. 3. Навички з огляду на інноваційну компетентність, здатність до навчання впродовж життя та рефлексивну компетентність.	2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 18

15	Нормативно-правові основи суб'єктного призначення. Перелік питань. 1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Положення про атестацію педагогічних працівників. 3. Правове підґрунтя освітньої діяльності.	4	-
Змістовий модуль 5. Державна мова у сфері освіти.			
16	Державна мова у сучасному освітньому процесі. Перелік питань. 1. Використання державної мови під час організації освітнього процесу незалежно від його форми. 2. Сучасна редакція українського правопису.	10	-
УСЬОГО		56	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Підготовка доповідей, виконання творчих завдань та написання есе щодо проблемного питання з правового забезпечення професійної діяльності, а також визначення трудових функцій і професійних компетентностей, знань, умінь та навичок вчителя.

Виконання завдань щодо характеристики трудових функцій і професійних компетентностей, знань, умінь та навичок вчителя передбачає:

- встановлення сутності професійних компетентностей вчителя з огляду на професійний стандарт;
- визначення основних трудових функцій відповідно до професійного стандарту;
- аналіз знань та умінь вчителя з урахуванням професійних компетентностей;
- окреслення професійних навичок вчителя.

Пропоновані теми:

1. Основні суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні
2. Модель системи неперервної освіти, складники та рівні освіти.
3. Трудові функції вчителя та їхні особливості.
4. Професійні компетентності вчителя.
5. Знання вчителя з огляду на професійні компетентності.
6. Уміння вчителя з огляду на професійні компетентності.
7. Навички вчителя з огляду на професійні компетентності.
8. Професійні компетентності вчителя відповідно до кваліфікаційних категорій педагогічних працівників.
9. Нормативно-правові основи змістово-процесуального призначення.
10. Нормативно-правові основи суб'єктного призначення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 19

11. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу.
12. Державна мова у сфері освіти.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання, як вербальні методи (лекція, пояснення), дискусійний дослідницький, метод активного навчання (командна робота), методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей), наочні методи (спостереження, презентація, ілюстрація).

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів: відповіді на проблемні запитання, експрес-тестування, перевірка виконання домашніх і практичних завдань, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань модульного контролю, самооцінювання та взаємооцінювання, усне опитування, участь у дискусії, залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу змістових модулів навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 20

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	60	-
Виконання завдань модульного контролю	40	-
Підсумкова семестрова оцінка	100	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	42	—
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	18	—
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	20	—
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	—

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	15	-
Участь у дискусії	17	-
Виконання тестових завдань	10	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	42	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = (P_{\text{В100}} \times \text{ВК}_{\text{В}} + P_{\text{УД100}} \times \text{ВК}_{\text{УД}} + P_{\dots} \times \text{ВК}_{\dots}) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 21

де R_{H3} – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

R_{B100} , R_{UD100} , $R_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

BK_B , BK_{UD} , $BK_{...}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань модульного контролю 1	20	–
Виконання завдань модульного контролю 2	20	–
Разом за виконання завдань модульного контролю	40	–

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі заліку, а також бали за поточний контроль підсумовуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 22

контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі змістові модулі навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08-05.01/014.021.1/ВК5-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 23

B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Адміністративно-правове забезпечення	Administrative and legal support
2.	Базова середня освіта	Basic secondary education
3.	Вчитель початкових класів	Primary school teacher
4.	Вчитель закладу загальної середньої освіти	Teacher of general secondary education institution
5.	Державна мовна політика	State language policy
6.	Державні стандарти	State standards
7.	Дошкільна освіта	Preschool education
8.	Емоційно-етична компетентність	Emotional and ethical competence
9.	Загальні компетентності	General competences
10.	Закон України «Про освіту»	Law of Ukraine "On Education"
11.	Закон України «Про охорону праці»	Law of Ukraine "On Labor Protection"
	Закон України «Про повну загальну середню освіту»	Law of Ukraine "On comprehensive general secondary education"
12.	Здоров'язбережувальна компетентність	Health care competence
13.	Інклюзивна компетентність	Inclusive competence
14.	Інклюзивна освіта	Inclusive education
15.	Інноваційна освітня діяльність	Innovative educational activity
16.	Інноваційна компетентність	Innovative competence
17.	Інформаційно-цифрова компетентність	Information and digital competence
18.	Кваліфікаційні категорії	Qualification categories
19.	Компетентнісний підхід	Competency approach
20.	Компетентність педагогічного партнерства	Competence of pedagogical partnership

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08-05.01/014.021.1/ВК5-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 24

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
21.	Концепція національно-патріотичного виховання	The concept of national and patriotic education
22.	Мовно-комунікативна компетентність	Linguistic and communicative competence
23.	Нормативно-правовий акт	Regulatory act
24.	Нормативно-правові основи змістово-процесуального призначення	Normative and legal bases of substantive and procedural assignment
25.	Нормативно-правові основи суб'єктного призначення	Regulatory and legal bases of subject appointment
26.	Організаційна компетентність	Organizational competence
27.	Оцінювально-аналітична компетентність	Evaluative and analytical competence
28.	Первинна професійна підготовка	Primary professional training
29.	Підвищення кваліфікації	Advanced training
30.	Післядипломна освіта	Postgraduate education
31.	Положення	Position
32.	Положення про атестацію	Regulations on attestation
33.	Положення «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»	Regulation "On the procedure for implementing innovative educational activities"
34.	Початкова освіта	Primary education
35.	Початковий рівень вищої освіти	Initial level of higher education
36.	Предметно-методична компетентність	Subject-methodical competence
37.	Прогностична компетентність	Prognostic competence
38.	Професійні компетентності	Professional competences
39.	Профільна середня освіта	Professional secondary education
40.	Психологічна компетентність	Psychological competence
41.	Психолого-педагогічний супровід	Psychological and pedagogical support
42.	Рефлексивна компетентність	Reflective competence
43.	Рівні освіти	Education levels
44.	Складники освіти	Components of education
45.	Стандарти професійної підготовки	Professional training standards
46.	Статут	Regulations
47.	Трудові функції	Labor functions

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 25

12. Рекомендована література

1. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Верховна Рада України. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Мієр Т.І. Нормативно-правові основи професійної діяльності вчителя початкової школи: навч. посіб. Київ : Ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 304 с.
3. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://osvita.ua/legislation/>
4. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. №2736.

Допоміжна література

1. Адміністративне право : підручник; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. Харків : Право, 2010. 624 с.
2. Загальне адміністративне право : навч. посібник; за заг. ред. Р.С. Мельника. Київ : Ваіте, 2014. 376 с.
3. Конституція України від 28.06.1996. відомості Верховної Ради України. 1996. № 30.
4. Гумін О.М., Пряхін Є.В. Адміністративне правове забезпечення: поняття та структура. *Наше право*. 2014. №4. С. 46-50.
5. Кириленко С. Основні регулятиви інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу. *Рідна школа*. Київ : Фенікс, 2014. №10. С. 19-24.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.08- 05.01/014.021.1/ВК5- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 26 / 26

6. Озерна І.В. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2017. Вип. 4. С. 176-180.
7. Озерна І.В. Суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2016. Вип. 2. С. 102-106.
8. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.09.2019 р. № 800.
9. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 р. №2704-VIII. Відомості Верховної Ради. 2019. №21. С. 81.
10. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII. Відомості Верховної Ради. 2017. №38-39. С. 380.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Верховна Рада України. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://osvita.ua/legislation/>
3. Український правопис. URL: https://files.nas.gov.ua/PublicMessages/Documents/0/2021/01/210118223223523-1428.pdf?fbclid=IwY2xjawG2bNFleHRuA2FlbQIxMAABHZUj_kT4Gr8y662mnD2KnjFe7fTez2n2HZRPtemC_1CBIIW1wMFg68xCwQ_aem_D3a7x8h7OY0ro-VmaSBYvQ